

Утверждаю:  
Директор АНПОО «ИРБИС»



Якушева В.В.  
«28» мая 2024г.

## ПРАВИЛА

**Внутреннего распорядка обучающихся в Автономной некоммерческой  
профессиональной образовательной организации  
«Институт Развития Бизнеса и Стратегий»**

г. Саратов

2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Институт Развития Бизнеса и Стратегий» (далее – Правила) определяют основы статуса обучающихся Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Институт развития бизнеса и стратегий» (далее – Институт, образовательная организация), их права и обязанности как участников образовательных отношений, устанавливают учебный распорядок, правила поведения обучающихся и применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, способствует укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны на основании Федерального закона от 29.12. 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ «"Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказа Министерства Образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Институт Развития Бизнеса и Стратегий».

1.3. Правила являются обязательными для всех обучающихся Института

## **2. Основные права и обязанности обучающихся**

2.1. Обучающимся Института является гражданин Российской Федерации либо иностранный гражданин (лицо без гражданства), зачисленный в Институт приказом директора на обучение по любой из образовательных программ, реализуемых образовательной организацией и любой форме обучения (очной, очно-заочной).

2.2. Зачисление, перевод с курса на курс, перевод обучающихся студентов с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую и т.п., а также перевод обучающихся студентов из одного учебного заведения в другое, отчисление и восстановление осуществляются в соответствии с действующим законодательством, Уставом и соответствующими локальными актами Института и оформляются приказами директора Института.

2.3. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к государственной (итоговой) аттестации, по результатам которой решается вопрос выдачи им документов о соответствующем образовании и квалификации.

2.4. Обучающийся, успешно завершивший обучение в образовательной организации, прошедший государственную (итоговую) аттестацию и получивший документ о соответствующем образовании, либо отчисленный из Института до завершения обучения (по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, Уставом, локальными актами Института и заключенным с ним договором об обучении), утрачивает статус обучающегося Института. Лицам, не завершившим обучение, выдается справка об обучении или периоде обучения в образовательной организации установленного образца.

2.5. Обучающиеся Института, независимо от формы обучения, имеют равные права на:

2.5.1. Уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

2.5.2. Получение образования в соответствии с государственными (федеральными) образовательными стандартами;

2.5.3. Посещение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;

2.5.4. Обучение в рамках учебных программ по индивидуальным учебным планам;

2.5.5. Получение за отдельную плату дополнительных образовательных услуг и услуг, непосредственно не связанных с образовательным процессом, согласно установленному образовательной организации перечню;

2.5.6. Участие в установленном федеральным законом и уставом Института порядке в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института;

2.5.7. Участие в научно-исследовательских конференциях, семинарах, конкурсах, проводимых и организуемых Институтom;

2.5.8. Пользование библиотечным и информационным фондом на определенных образовательной организацией условиях;

2.5.9. Смену формы обучения и направления подготовки в Институте, академический отпуск, перевод из Института в другое учебное заведение, восстановление в образовательной организации после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом и локальным актом Института;

2.5.10. Работу (для обучающихся очной формы обучения) в учреждениях и организациях в свободное от учебы время и без ущерба для занятий;

2.5.11. Посещение действующих в Институте спортивных секций, клубов и кружков художественной самодеятельности,;

2.5.12. Обжалование приказов и распоряжений директора Института в установленном порядке;

2.5.13. Избирать и быть избранным в органы самоуправления образовательной организации, участвовать в решении важнейших вопросов деятельности Института.

2.6. Обучающиеся Института обязаны:

2.6.1.1. Соблюдать Устав Института, условия договора об обучении, заключенного между студентом и образовательной организацией, настоящие правила, приказы и распоряжения администрации Института;

2.6.1.2. Систематически и в требуемом объеме овладевать теоретическими знаниями и практическими умениями по избранной специальности;

2.6.1.3. Повышать свой научный и культурный уровень;

2.6.1.4. Соблюдать учебную дисциплину, в том числе:

2.6.1.5. Иметь при себе студенческий билет, предъявлять его при входе в здание в образовательную организацию;

2.6.1.6. Являться на занятия за 10 минут до их начала;

2.6.1.7. Посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом и расписанием занятий, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

2.6.1.8. Во время занятий внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять указания преподавателя.

2.6.1.9. На экзамен являться с зачётной книжкой, где должны быть выставлены все оценки по пройденным предметам за семестр, зачёты по лабораторным работам и практикам.

2.6.1.10. В случае неявки на аудиторские и практические занятия, экзамены и государственную (итоговую) аттестацию обучающийся обязан поставить об этом в известность куратора и в первый же день выхода после отсутствия представить документы, оправдывающие неявку. В случае болезни обучающийся подтверждающий документ установленного образца;

2.6.1.11. Соблюдать общепринятые нормы поведения, в том числе поддерживать надлежащую чистоту и порядок в образовательной организации;

2.6.1.12. Вставать при входе в аудиторию преподавателей, руководителей Института;

2.6.1.13. Проявлять уважение к педагогическому составу и сотрудникам Института, не посягать на их честь и достоинство;

2.6.1.14. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Института (беречь инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т.п.), соблюдать чистоту в учебных аудиториях и служебных помещениях Института;

2.6.1.15. Во время занятия в лабораториях, кабинетах и во время производственной практики пользоваться лишь теми инструментами, приборами

и другими пособиями, которые указаны руководителями занятий, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.

2.7. Обучающимся запрещается:

2.7.1. Находиться в образовательной организации в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а так же курить на территории и в помещениях Института, в том числе электронные сигареты;

2.7.2. Во время проведения всех видов занятий ходить по аудитории и выходить из нее без разрешения преподавателя;

2.7.3. Принимать во время учебных занятий пищу;

2.7.4. Вести во время занятий посторонние разговоры и дела, мешающие проведению занятия; ограничить использование мобильных телефонов и других звуковоспроизводящих устройств;

2.7.5. Портить учебное оборудование и материалы, технические средства обучения, мебель, учебники и учебные пособия и т.д.;

### **3. Основные права и обязанности администрации Института в отношении обучающихся.**

3.1. Администрация Института имеет право:

3.1.1. Заключать, изменять и расторгать договоры об обучении в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, Уставом и локальными актами Института;

3.1.2. Поощрять обучающихся за образцовую учебу, активную общественную работу;

3.1.3. Требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и бережного отношения к имуществу Института;

3.1.4. Требовать соблюдения Устава, настоящих правил, положений и иных локальных актов Института, в том числе устанавливающих права и обязанности обучающихся;

3.1.5. Требовать выполнения условий договора об обучении;

3.1.6. Привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в, установленном.

3.2. Администрация обязана:

3.2.1. Организовать изучение настоящих правил каждым обучающимся при зачислении на учебу в образовательную организацию;

3.2.2. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты Института, условия договоров об образовании;

3.2.3. Обеспечивать обучающихся оборудованием, документацией, литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения ими учебных обязанностей;

3.2.4. Своевременно доводить до обучающихся расписание учебных занятий;

3.2.5. Создавать условия для улучшения качества подготовки и воспитания специалистов с учетом современных требований к образовательной деятельности, достижений науки и культуры; организовывать изучение и внедрение в учебный процесс передовых методов обучения;

3.2.6. Обеспечивать безопасность и необходимые условия для обучения;

3.2.7. Вести воспитательную работу, создавать условия для этого;

3.2.8. Своевременно рассматривать предложения обучающихся, направленные на улучшение деятельности образовательной организации;

3.2.9. Обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям учебной дисциплины;

3.2.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Института

#### **4. Режим проведения учебных занятий**

4.1. Учебные занятия в Институте проводятся в течение шести дней (с понедельника по субботу включительно) по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, утвержденными директором Института.

4.2. Максимальный и минимальный объем учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая самостоятельную работу, определяется Федеральными государственными образовательными стандартами. Продолжительность одного аудиторного учебного занятия составляет два академических часа (академическую пару), продолжительность одного академического часа составляет 45 минут, перерыва между академическими парами – 10 минут, большого перерыва между аудиторными учебными занятиями – 40 минут. Сокращение установленной продолжительности аудиторных учебных занятий не допускается.

4.3. Начало учебных занятий – в 9.00. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях обучающиеся соблюдают тишину и порядок, необходимые для нормального проведения учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.

4.4. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, преподавателями и старостами учебных групп

подготавливаются необходимые учебные пособия и технические средства обучения.

4.5. Каждый курс делится на учебные группы, состав которых устанавливается приказом директора. В зависимости от количества обучающихся для проведения практических и лабораторных работ группа может делиться на подгруппы и бригады, состав которых определяется председателем предметной цикловой комиссии.

4.6. В каждой группе обучающимися избирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

4.6.1. Староста группы доводит до сведения всех обучающихся группы все указания и распоряжения органов управления образовательной организации.

В функции старосты также входит наблюдение за дисциплиной в группе на лекциях/учебных занятиях/практических и лабораторных занятиях, за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, а также оповещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;

4.6.2. По поручению куратора староста имеет право вести контроль посещаемости занятий, отмечая в списке группы обучающихся, отсутствующих на занятиях.

4.7. Староста учебной группы по вопросам учебной работы подчиняется начальнику учебно-методического отдела, по вопросам воспитательной работы – педагогу-организатору.

## **5. Меры поощрения, применяемые к обучающимся**

5.1. За хорошую успеваемость, активное участие в общественной жизни Института, для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

5.1.1. Объявление благодарности;

5.1.2. Награждение грамотами;

5.1.3. Награждение ценным подарком;

5.1.4. Благодарственное письмо родителям обучающегося.

5.2. Поощрения объявляются приказом директора Института и доводятся до сведения обучающегося на собрании учебной группы. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

## **6. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания**

6.1. За нарушение учебной дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся по его вине возложенных на него обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, неисполнение или нарушение Устава Института и настоящих Правил, иных и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности, администрация имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

6.1.1. Замечание;

6.1.2. Выговор;

6.1.3. Отчисление из образовательной организации.

6.2. Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора Института. Администрация имеет право передать вопрос о нарушении учебной дисциплины на рассмотрение студенческого Совета Института.

6.3. До применения дисциплинарного взыскания администрация Института должна затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа или уклонения обучающегося от дачи объяснения в течение трех учебных дней в присутствии не менее двух обучающихся составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарные взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по основаниям, установленным в п. 6.8. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учета мнения представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Института мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета Института. 6.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Института, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента в образовательной организации.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом в присутствии не менее двух обучающихся образовательной организации.



6.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Администрация до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству куратора учебной группы, заведующего отделением, Студенческого совета.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих правилах, к обучающемуся не применяются.

6.8. Меры дисциплинарного взыскания не могут быть применены к обучающемуся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.