



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Институт развития бизнеса и стратегий» (далее – Положение) определяет чёткую организацию учебного процесса в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Институт развития бизнеса и стратегий» (далее – АНПОО «ИРБИС», Институт), его методического сопровождения, равномерную и систематическую работу обучающихся.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;

- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Уставом и локальными актами АНПОО «ИРБИС».

1.3. Настоящее Положение устанавливает режим учебных занятий, график посещения образовательной организации участниками образовательного процесса и иными лицами.

## **2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ И УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1.1. В АНПОО «ИРБИС» учебный год начинается 1 сентября (для очной формы обучения), не позднее 1 декабря (для заочной формы обучения) и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Если первое число первого месяца учебного года приходится на выходной день, то в таком случае первый учебный день учебного года переносится на первый рабочий день учебного года.

1.2. Продолжительность учебного года определяется учебным планом и графиком учебного процесса по каждой конкретной специальности и форме обучения.

1.3. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней, с понедельника по субботу. Для всех видов аудиторных занятий академический

час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов.

1.4. Режим занятий для обучающихся устанавливается в 2 смены:

Начало занятий 1 смены с 9.00 и до 14.20

Начало занятий 2 смены с 14.30 и до 19.20,

(включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки).

1.5. Перерыв между занятиями -10 минут. Перерыв на обед 40 минут. О начале и окончании занятий преподаватели и обучающиеся извещаются звонками.

1.6. В воскресенье и нерабочие праздничные дни занятия не проводятся, АНПОО «ИРБиС» не работает.

1.7. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, на основе Федеральных государственных образовательных стандартов СПО и примерных основных образовательных программ.

1.8. Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся (студентов) устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года, в том числе в зимний период.

1.9. Календарный учебный график разрабатывается в начале учебного года и утверждается директором АНПОО «ИРБиС».

1.10. Режим занятий ежегодно утверждается директором и регламентируется расписанием.

1.11. Внеурочная деятельность регулируется расписанием, отдельно от расписания учебных занятий.

1.12. Максимальный объем учебной нагрузки для очной формы обучения составляет не более 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

1.13. Недельная нагрузка обучающихся - 36 академических часов, включая все виды аудиторных занятий.

## **2. Внесение изменения в расписание учебных занятий**

2.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

2.2. Право вносить изменения в расписание имеет только Диспетчер с согласования Директора АНПОО «ИРБИС». Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) осуществляется директором (с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену).

2.3. Диспетчер ведет журнал замен учебных занятий и таблиц с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). Преподаватель, осуществляющий

замену, заполняет журнал учебных занятий.

2.4. Расписание и журнал замены по расписанию хранится в учебно-методическом отделе.

2.5. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения директора переносить время и место учебных занятий.