

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Институт Развития Бизнеса и Стратегий" наименование образовательного учреждения (организации)

38.02.01	по специальности среднего профессионального образования Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	·
код	наименование специальности	
	основное общее образование	
	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	
квалификация:	бухгалтер	
форма обучения	Очная Срок получения образования по ОП 2г 10м год начала подготовки по УП	и по УП 2022
профиль получаемого профессионального образования	ессионального образования социально-экономический	
	при реализации программы среднего общего образования	
Приказ об утверждении ФГОС	С от 05.02.2018 № <u>69</u>	
	Виды деятельности	
Документирование хозяйственных ог	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
Ведение бухгалтерского учета источников форми активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	и внебюджетными фондами	
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	алтерской (финансовой) отчетности	
Освоение одной или нескольких про	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	

Bcero		=	1			Курс		2 CB			0603
95	21	35	39	нед.	Bcero	Обучение по		одные данные			Обозначения:
40	10	14	16	нед.	1 CeM	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам		2 Сводные данные по бюджету времени	= Каникулы	:: Промежуточная аттестация	Обучение по дисцип
55	11	21	23	нед.	2 cem	пинарным курсам		ИНВ		стация	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
0	2	2	2	нед.	Bcero	Проме					ным курсам
ω	-	1	1	нед.	1 сем	Промежуточная аттестация			×	8	0
ω	ı	L	1	нед.	2 сем	тестация			Произво		Учебная практика
UI	ω	2		нед.	Всего	Учебн			 Производственная практика (преддипломная) 	Производственная практика (по профилю специальности)	практика
ω	2	1	T	нед	1 сем	Учебная практика			оактика	оактика	
2	1	1		нед.	2 сем	ика			(предди	(по прос	
7	5	2		нед.	Bcero	Производственная практика (по профилю специальности)	- -		пломная)	филю специа	
UI	4	1		нед.	1 сем	Производственная рактика (по профил специальности)	Практики			льности	
2	1	1		нед	2 сем	ная офилю ги)				_	
4	4			нед.	Всего	Производственная практика (преддипломная)			*	Ш	Δ
				нед.	1 CeM	Производственная стика (преддиплом			еделя о	осударс	одготов
4	4			нед.	2 сем	ная ломная)			Неделя отсутствует	твенная	ка к гос
4	4			нед.		Подго-			ет	Государственная итоговая аттестация	Подготовка к государственной итоговой аттестации
2	2			нед.		Прове-	ГИА			гестация	й итоговой а
24	2 .	11	11	нед.		Каникулы					ттестации
147	43	52	52	нед.		Bcero					
						Студентов					
- 1											

Групп

	0603	H	Ħ	н		Курс	
O O O O O O O O O O	нач				1		T
O O O O O O O O O O	MHB				2	8 - 14	
O	35				ω	15 - 21	1
Обучение по дрисциплинани и междийсциплинани и м					4	22 - 28	1
Note Section Sectio					5	29 сен - 5 ок	Т
					6	6 - 12	T
No	0				7	13 - 19	
No	буче				8	20 - 26	1
No	ние				9	27 окт - 2 но	Я
No	100				10	3 - 9	T.
No	ИСП	0000::::			11	10 - 16	
No	NUNI	∞ ∞ ∞ ∞ 0 0			12	17 - 23	18
No	ивни	∞			13	24 - 30	Ť
No	Z	∞			14	1 - 7	Ť
No	19жд	00:::::::::::::::::::::::::::::::::::::	0 0 :: :: :: ::		15	8 - 14	1
No	ИСЦ	880000	& & O O O O		16	15 - 21	100
No	NZI	:: :: ∞ ∞ ∞ ∞	:: :: ∞ ∞ ∞ ∞	::	17		1
No	инар	II	II	П	18		В
No	H H H	11	II	Ш	19	5 - 11	T,
No	кур				20	12 - 18	2
Signature Sign	Cam				21	19 - 25	18
No					22	26 янв - 1 фе	В
Solution Solution					23	2 - 8	I
Solution Solution	0				24		- Color
S	×				25	16 - 22	١
S	ебн				26	23 фев - 1 ма	p
S	ая п				27	2 - 8	T
S	ракт				28	9 - 15] =
○ ○ ○ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	ика					16 - 22	7
S						23 - 29	
13 - 19 5 5 5 5 5 5 5 5 5		0 0 :: :: :: ::				30 мар - 5 ап	p
X X 27 anp - 3 mañ X 27 anp - 3 mañ X X 27 anp - 3 mañ X X X 11 - 17 X X 11 - 17 X X X 25 - 31 X X X X X X X X X		∞ ∞ 0 0 0 0				6 - 12	2
X X 27 anp - 3 mañ X 27 anp - 3 mañ X X 27 anp - 3 mañ X X X 11 - 17 X X 11 - 17 X X X 25 - 31 X X X X X X X X X		:: ::				13 - 19	Ę
X		×				20 - 26	ō
X		×				27 апр - 3 ма	ĭ
D					36	4 - 10	
		×			37	11 - 17	3
D		Δ				18 - 24	M
D 0		Δ			39		L
		<u> </u>				1 - 7	
			0 0 :: :: :: ::		_	8 - 14	N N
	_		ω ω ο ο ο ο			15 - 21	F
1	\triangleright		:: :: ∞ ∞ ∞ ∞		\rightarrow	22 - 28	
1	٦٥		II			29 июн - 5 ию	Л
1	дгот				\rightarrow	6 - 12	5
1	ОВКа			-	\rightarrow		S I C
	K				_		L
	эсуд				\rightarrow		_
*	арст			_	\rightarrow		
\$\cong \cong	H-98.				_		ABIY
*	, NO.						10
	1707	*	II		N	24 - 31	

Veden para Veden	Всего часов по МДК Учебная и производственная (по профилю ствывальности) правтики	УП.05.01 Унобнае практика ПП.05.01 Производственная практика ПП.05.Кз Кызгификационный зиданен 3	ПМ,05 Сисовня дання или нескольник спрофессия рабочно, датеноства спужащих (23369 Каконо) мду.об.01 Виполичение работ по должности служащиео д 23369 Каконо з 3	ПМ.О4.ЭК Экзанен квалификационный 6 Всего часов по МДК	УП.04.01 Учебная практика ПП.04.01 Производственная практика	наа букталтерской отчетности агностика ховяйственной	ПИ, ОА (финансовой) отчетности технология составления булгалтерской уду, ОА, ОТ откажености	Всего часов по МДК Составление и использование бизгалтерской	УП.03.01 Учебная практика ПП.03.01 Производственная практика ПИ.03.9К Экзамен квалификационный 5	мДК.03.01 Органовация расчетов с боджетом и выободжетными фондани мДК.03.02 Буктаптерский учет на налом предприятии	Пм.03 Проведение расчетов с бюджетом и 1	ПП.02.01 Производственная практика ПМ.02.3К Экзанен квалификационный Всего часов по МДК	V(1)(О2,02 оформутения инвектариаации УП.02.01 Учебная практика	практические основы источников формиров	ПМ.О2 формирования активов, включения работ по 1- инфектаризации активов, включение работ по 1- обязательств организации	Всего ча	УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика	9.7	Докриментирование коляйственных операций и ведение булгалтерского учета активов организации	пц Профессиональный циил 1	20	ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.09 Безопасность жизнидеятельности	МЕИЛЕНИЯ ВЛЬНОСТИ	OTI.05 Octobes Operametrico y-seria 6	ОП.01 Эксномика организации ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит ОП.03 Налоги и напогообложение	EH.02 Экологические основы природопользования ОПЦ Общепрофессиональный цикл	EH Predictabil (Just) 1	ОГСЭ.05 Псикология общения Математической и общий истествичноськосный	ОГСЭ, ОЗ Иностраневый язык в профессиональной ОГСЭ, ОК призываемы польтого	0 -	пп пкоессиональная подготовка огсэ общий гревинтарный и	УД.01 Специальность	Дополни	ОУД.10 Обществознание ОУД.11 Родная литература	из обязательных	ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности ОУД.08 Астрономия	культура			иные	оп овщеовразовательная подготовка	COMPANY TO ANALOGO STATE THE STATE OF THE ST	Наименование циклов, разделов,	
		3 3	2		3 3	0	2		5 S		*	0	3	u			33		2	0 15 1		h h		4 4		5 1			0.00	Δ ω	6 2 2	2	1	2 2	2 1 3	2 2	12 12	12 12	5 00	Ш	(мения по циклам) 6 12 1	Экзамен Зачеты Диффер. за Курсовые пр Курсовые ра Контрольные	четы оекты боты	Формы промежуточной аттестация
	432 S0	+++	50 2	12 287	\rightarrow		77 8		44C 36		193 13	12 114	WK 36 2	80 12	270 14		4e 4e 36		1 224 6	2 1336 69	36	_	6 38 2	-	3 174 10 72 4	3 38 2 7 838 60	1 120 8	70 6		-	13 2736 153	1 101 23	-	1 133	1 370	1 78	117	117	1 1005	3 1476 23	3 1476 23	Другие Объём О Самост.(с.р.+	n H.n.)	
	432 Heft 12	He01 1	36 18 18 24 24		ěě	132 46 34 22 30 12 40 20 20	31 20		Hegg 1	90 16 14	96 38 58 12	108 Heat 3 12	36 Hegg 1	+	100 34 66 12	122 12	36 Heat 1	-	122 52 44 26 24	583 239 260 54 30 108	16 16	28	32 20 12	6 6 4	92 22 20 30 42 22 4	18 12 364 322	64 30 34 6 12 122	34	116	28 28	1863 741 942 54 66 60 144 426 90 314 22	78 39 39	78 39 39	133 78 55 69 46 23	358 202 156 12 156 78 78 12	78 39 39 46 23 23	140 78 62 24 117 117 27		945 367 578 60	608 773	1381 608 773 7	Пекции, уроки Пр. занятия Паб. занятия Сенинар. занятия Курс. проектир. Пронеку	Обезательнае в том числе	Учесная нагрузка обучающихся, ч.
6 6 6 6	Ŕ	* *			Ŕ Ŕ				£ £			ķ	£				48 48 48 48															23 32	23 22	2		32	48 60	\perp		23	36	Индивид. пр (входит в с Объём ОП Самост.		
10st 10st 10st 10st 10st 10st 10st 10st	200	tow.			ř.				тон			Ден	Ден				недл															32 16 16	32 16 16	32	\$4 128 \$5 \$4 \$5 \$5	16		32 32	-	240 336	36 576 240 336 3	Консульт. Обязательная Лекции, уроки Пр. занятия Лаб. занятия Сенинар. Занятия Курс. Промекут. аттестация Инбиния	Сенестр 1	
£ £ £ £	Ŕ	Ŕ Ŕ			£ \$				£ £			- Xe	Ŕ				£ £															89	69	883	242	8 8	69	\perp		1111	36 36	аттестация Индивид. проект Объем ОП Самост. Консульт.	Kypc 1	
1584 1084 1084 1084	***	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *		9	Het				tda+			Dave	H90				150н															23	23	69 46 23	138	23	92 46 46 112 69 69	8 8 23		368 437	905 368 437	Обязательная Лекции, урови Пр. занятия Лаб. 2 санятия Курс. проектир. Промекут.	Семктр 2 23 над	
£ £ £ £	ĘĘ.	12 6 6	134 2		. k				É É			- -	<u>\$</u>				£ £	32	22	166 2	36 2	58 2		48 2	46	38 2	120 8	8	32		612 28	23	23						·		6 23 36	проект Объём ОП Самост,		
26 +621 1 1 1 2 4 4 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2	H60 1	18		the				Стан			цен	vego.				पूर्व स्वस	32 16 16	32 16 16	68 34 34	34 16 16 2	56 28 28		46 30 16	40 20 20	36 18 12 6 176 94 80 2	30 48		32 32	42 28 8 6	204 258										34	Консульт. Обязательная Лекции, урови Пр. яванятия Лаб. занятия Курс. проектир. Примекут. втестация Индимид.	Cevec1p 3 14 (2) Hegg	Pacipa
£ £ £ £		12 6 6	12 24		ķ				£ £			*	Ŕ			12	£ £	108 6	192 6	24 192 6	8	\$ 2		66 50	128 4	\parallel	2 2	70 6	38 46	-											36	Промежут. аттестация Индивид. проект Объём ОП Самост.	Kyps 2	деление по курсам и се
36 web 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		дан		TP.	Het				ttee			Тан	***				Hegg 1	28 26	90 36 28 26	90 36 28 26	-	1 1	36 18 18		112 40 22 20 30 68 42 22 4	8			38 11 38 00	2 2 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	284 320 26										33.81	Консульт, Обязательная Лекции, уроки Пр. заевтия Сененар. заевтия Курс, проектир. Пронекут. аттестация	Семестр 4 21 (2) мед	мстрам
£ £ £ £		\$ \$		5	Ŕ	26 2	103 10		£ £	34 75	193 13	12 %	34 2	80 12	270 14	12	£ £	12	24	24 566 37					12	13		20	26	å	36 612 37										36	Промежут, аттестация Индивид проект Объём ОП Самост,		
72 Heat 2 72 Heat 2 73 Heat 4 74 Heat 4		дэн		742	ttek	12 12 0			36 HMA 1	30 16 14	96 38 58	108 нед 3	32 16 16	68 18 50	100 34 66		ден			277 115 156 6								20 20	26 26	8	115										22.3	Консульт. Обязательная Лекции, урови Пр. занятия Лаб. занятия Курс. Провежут. атестация	Cewec1p 5	
£ £ £ £		£ £		12 %	+	140 20	12 268 24		- SK		12	12 48K			12		Ŕ Ŕ			34 2 36 412 24			110 10	\vdash	102 10			34	20	×	36 648 42										36	проектир. Пронежут. аттестация Индивид. проект Объём ОП Самост,	Kypc 3	
26 Mag 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		нод		ğ	36 400 1	108 34 22 22 30 12	148 54 42 22 30 24		Head Toler			нод				Heave	Ден			32 20 10 2 148 54 42 22 30 24		40	88 44 44		8 8 2 2	5			20 20	x x	138										32.18	Консульт. Обязательная Лекции, уроки Пр.	Cosectp 6 11 (6) sep	
		+++	120 14	1 12 36	36	81 16	230	1 12	36	1 48 27	132 61	1 108	1 32 2	8	268 2	1 12	× %		132 92	-	1 1 68	_		-	1 68 106		1 77 16	1 160 1 32 38	1 48	1 48 118	1908 828	1-						1- 1-	-			индивид. проект	Obuse On	

Mugeec p	
раситити, горфоссионалное надров, 4ДГ, раситити, горфоссионалное надров, 4ДГ, раситителения Российскуптенный эти- горфосситенный эти- горфосси	(POUGRECATERINA I INVATINA (PERLEMINA I INVATINA (PERLEMINA I INVATINA (PERLEMINA I INVATINA I INVA
Значени Знити п. Диффер, замера Курсовие прос	3
	* * * * * * *
N	4 6 4 8
É É É É É É É É ÓOMEN OT CANCET. Консульт. Обхвательная	£ £ £ £ £ £
B B B B B B B B A A	100 House 100 Ho
	K K K K K K
Constraint Con	1984 1984 1984 1984 1984 1984
	£ £ £ £ £ £
	# 1
	£ £ £ £ £ £
Koscypt	150 150 150 150 150 150 150 150 150 150
Сененар. — Мен тиф. — Курс. прометир. Променут. атте тация индивид. промят	6666
係 係 係 係 係 係 係 条 の0men O	
Пр. 3 дентня р. 2 д. 3 д	
Мидеима Проект	
B B B B B B B B B B	* 1
npoerr — — — — Odea	72 14 14

учебный план "38.02.01 набор 2022.osf", Код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2022

	МДК.03.02 Бухгалтерский учёт на малом предприятии	[5]			
	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	5 [5]	Комплексный диф. зачет	Диф. зач	7
Z	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	[5]	1		
чета	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	5 [5]	Комплексный лиф. зачет	Диф. зач	ъ
	[4] ОП.04 Основы бухгалтерского учета	[4]			
	[4] ОП.03 Налоги и налогообложение	4 [4	Комплексный диф. зачет	Диф. зач	4
	[4] ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	[4			
	[4] ОГСЭ.05 Психология общения	[4			
	[4] ОГСЭ.02 История	4 [4	Комплексный зачет	بر م	w
еятельнос	[6] МДК.04.03 Анализ и диагностика хозяйственной деятельности	9] 9	Комплексный экзамен	Экз	-
ОСТИ	[6] МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	9]			
меновани»	Семестр [Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	Семестр [Се	Наименование комплексного вида контроля	№ Вид контроля	Nō

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
OK 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
OK 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
OK 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
OK 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
OK 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
OK 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
OK 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
OK 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
OK 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
OK 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
OK 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
TK 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
TK 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
TK 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
TK 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ΠK 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
TK 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2,3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ΠK 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
TK 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
TK 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
∏K 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ΠK 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
IK 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
∏K 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
TK 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ΠK 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
TK 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
TK 5.1.	Проводить операции с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности;
ПК 5.2.	Оформлять документы по кассовым операциям;
ПК 5.3.	Составлять приходные и расходные документы, вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность;
TK 5.4.	Работать на ККТ различных видов;
TK 5.5.	Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
TK 5.6.	Передавать денежные средства инкассаторам.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование						Формиру	Формируемые компетенции	AHT.	Z	IN	W	K
동	Начальное общее образование												
8	Основное общее образование												
оуд	Общие учебные дисциплины из обязательных предметных областей												
0УД.01	Русский язык												
0уД.02	Литература								. 1				
оуд.03	Иностранный язык								1 3				
0УД.04	Математика												
0уД.05	История												
оуд.06	Физическая культура												
0УД.07	Основы безопасности жизнедеятельности								- 1	***************************************			
0уД.08	Астрономия												
оуд	Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей												
оуд.09	Экономика												
0уД.10	Обществознание								***************************************				
0уД.11	Родная литература												
уд	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору												
уд.01	Спецкурс с Наставником / Введение в специальность												
огсэ	Общий гуманитарный и	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 08.	·	B. OK 09.		OK 09.	OK 09.
OFC3.01	Основы философии	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 09.		OK 10.	OK 10.	OK 10.	OK 10.
OFC3.02	История	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 09.		OK 10.	OK 10.	OK 10.	OK 10.
OFC3.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 09.	1	OK 10.	OK 10.	OK 10.	OK 10.
0ГСЭ.04	Физическая культура	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 08.							
OFC3.05	Психология общения	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 09.	1 1	OK 10.	OK 10.	OK 10.	OK 10.
#	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 07.	OK 09.		OK 11.			
EH.01	Математика	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	OK 11.	- 8				
EH.02	Экологические основы природопользования	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 07.	OK 09.		1 1				
		OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	*	. OK 08.		OK 08.	OK 08. OK 09.
рпо	Общепрофессиональный цикл	ПК 1.2.	ΠK 1.3.	TK 1.4.	ΠK 2.1.	ΠK 2.2.		TK 2.4.	7		ΠK 2.5.	ΠK 2.5.	ПК 2.5. ПК 2.6.
***************************************		ПК 3.3.	ΠK 3.4.	TK 4.1.	ΠK 4.2.	ΠK 4.3.		TK 4.5.			ΠK 4.6.	ПК 4.6. ПК 4.7.	ПК 4.6. ПК 4.7.
ОП.01	Экономика организации	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	OK 10.		OK 11.	OK 11. NK 2.2.		∏K 2.2.
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	OK 10.		OK 11.	OK 11.		⊓K 1.3.
ОП.03	Налоги и налогообложение	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	OK 10.		∏K 3.1.	ПК 3.1. ПК 3.2.		ПК 3.2.
0П.04	Основы бухгалтерского учета	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	OK 10.		OK 11.	OK 11.		□K 1.1.
		OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	OK 10.		OK 11.	OK 11. TK 1.1.		⊒K 1.1.
0П.05	Аудит	TK 2.1.	∏K 2.2.	∏K 2.3.	∏K 2.4.	TK 2.5.	ПК 2.6.	∏K 2.7.		□K 3.1.	ПК 3.1. ПК 3.2.		ПК 3.2.
		⊓K 4.2.	∏K 4.3.	TK 4.4.	□K 4.5.	∏K 4.6.	∏K 4.7.				***************************************		
ОП.06	Документационное обеспечение управления	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 09.	OK 10.		⊓K 1.1.	ΠK 1.1.	ΠK 1.1.	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс ОП.07 ОП.08 ОП.09 ОП.10	Наименование Основы предпринимательской деятельности Информационные технологии в профессиональной деятельности Безопасность жизнедеятельности Статистика	OK 01. OK 01. IN 2.1. IN 4.2. OK 01. OK 01.	OK 02. OK 02. IN 2.2. IN 4.3. OK 02. OK 02.	OK 03. OK 03. IN 2.3. IN 4.4. OK 03. OK 03.		OK 04. OK 04. IN 2.4. IN 4.5. OK 04. OK 04.	OK 04. OK 05. OK 04. OK 05. NK 2.4. NK 2.5. NK 4.5. NK 4.6. OK 04. OK 05.	OK 05. OK 05. OK 2.5. . INK 4.6. OK 05. OK 05.	OK 05. OK 05. OK 2.5. . INK 4.6. OK 05. OK 05.	ОК 05. ОК 09. ОК 05. ОК 09. ОК 05. ОК 09. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 4.6. ПК 4.7. ОК 05. ОК 06. ОК 05. ОК 06.	ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 25. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.6. ПК 4.7. ОК 05. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ОК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 4.6. ПК 4.7. ПК 3.1. ПК 3.1. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	Формируемые компетенции ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. . ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. . ПК 4.6. ПК 4.7. ПК 3.1. ПК 3.2. . ПК 4.6. ПК 4.7. ОК 08. ОК 09. . ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. . ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11.
0П.09	Безопасность жизнедеятельности	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.		
OП.10 OП.11	Правовое обеспечение профессиональной	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 09.	OK 10,	OK 11.			
		OK 01	26.00	3	2	2	2						
		ΠK 1.2.	ΠK 1.3.	TK 1.4.	ΠK 2.1.	ΠK 2.2.	NK 2.3.	TK 2.4.	NK 2.5.	TK 2.6.	TK 2.7.	DK 3.1.	7K 3.2
Ē	профессиональный цикл	ΠK 3.3.	ΠK 3.4.	ΠK 4.1.	ΠK 4.2.	ΠK 4.3.	TK 4.4.	ΠK 4.5.	ПК 4.6.	ΠK 4.7.	TK 5.1.	ΠK 5.2.	ПК 5.3.
		TK 5.4.	NK 5.5.	ΠK 5.6.									
2	Документирование хозяйственных	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ПК 1.1.
	активов организации	TK 1.2.	TK 1.3.	ΠK 1.4.									
M/JK 01 01	Практические основы бухгалтерского учета активов	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	긎 1.1.
1.1715.01.01	организации	∏K 1.2.	∏K 1.3.	∏K 1.4.									
VT.01.01	Учебная практика	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	尺 1.1.
211.01.01		∏K 1.2.	TK 1.3.	□K 1.4.									
777 01 01	Произволственная практика	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	尺 1.1.
1102101	i ponsoppi osman i panina	∏K 1.2.	□K 1.3.	□K 1.4.									
	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ΠK 2.1.
1100	по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ΠK 2.2.	ПК 2.3.	ΠK 2.4.	ПК 2.5.	ΠK 2.6.	ПК 2.7.						
M 7 N 0 0 1	Практические основы бухгалтерского учета	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	⊓K 2.1.
Himor.or	ации	∏K 2.2.	∏K 2.3.	∏K 2.4.	∏K 2.5.	∏K 2.6.	ПК 2.7.						
M/JK 02 02	ехнология проведения и оформления	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	∏K 2.1.
Ti corror		TK 2.2.	□K 2.3.	□K 2.4.	∏K 2.5.	∏K 2.6.	ПК 2.7.						
VII 02 01	Vueheag Inaktika	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	∏K 2.1.
		TK 2.2.	□K 2.3.	□K 2.4.	∏K 2.5.	∏K 2.6.	ΠK 2.7.						
777 02 01		OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	∏K 2.1.
3,04,04	пропроденостия практич	∏K 2.2.	∏K 2.3.	TK 2.4.	∏K 2.5.	∏K 2.6.	ПК 2.7.						
	Проведение расчетов с бюджетом и	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	TK 3.1.
1171.00		ПК 3.2.	ПК 3.3.	ΠK 3.4.									
MJK 03 01		OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	□K 3.1.
TO:CO:CI	фондами	TK 3.2.	□K 3.3.	∏K 3.4.									
MJK 03 02		OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	□K 3.1.
17/4/X.00.02	האיז מיון בהראשת ארבי עם שמיוסש ווהפלווהמאו את	∏K 3.2.	ПК 3.3.	∏K 3.4.								***************************************	
V7 03 01		OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	□K 3.1.
311.00.01) YEUNGH I IPAN IMAG	∏K 3.2.	∏K 3.3.	ПК 3.4.									
777 03 01		OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	□K 3.1.
1110000	i ponocopo ocimor i por invo	∏K 3.2.	□K 3.3.	□K 3.4.									
2	Составление и использование	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	ΠK 4.1.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование						Формируем	Формируемые компетенции	MMI				
11171.04	бухгалтерской (финансовой) отчетности	TK 4.2.	ΠK 4.3.	TK 4.4.	□K 4.5.	ΠK 4.6.	TK 4.7.						
MERONO		OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	FK 4.1.
14/4N.04.01	Технология составления оухгалтерской отчетности	∏K 4.2.	□K 4.3.	TK 4.4.	TK 4.5.	TK 4.6.	∏K 4.7.					-	
M	חביים פיאנבים פיאנבים איינים ביים מדוים ביים ביים מדוים ביים ביים מדוים ביים ביים מדוים ביים מדוים ביים מדוים ביים ביים מדוים ביים ביים ביים ביים ביים ביים ביים ב	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	□K 4.1.
11/4N.07.02	OCHOBBI מחמיות מיט טיאנו מיו פיט כי אפיז ואס כי א	∏K 4.2.	∏K 4.3.	∏K 4.4.	⊓K 4.5.	∏K 4.6.	∏K 4.7.						***************************************
M	August and the state of the sta	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	□K 4.1.
11/4/N.07.00	днализ и диагностика хозииственной деятельности	∏K 4.2.	⊓K 4.3.	TK 4.4.	∏K 4.5.	ΠK 4.6.	∏K 4.7.						
VII 04 01	Nicolar marina	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	TK 4.1.
311.04.01	учесная практика	∏K 4.2.	⊓K 4.3.	□K 4.4.	∏K 4.5.	ΠK 4.6.	ΠK 4.7.						
חח הא הז	בייידיים המחידים מפריים	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	□K 4.1.
111101101	пропородет регинал практика	∏K 4.2.	□K 4.3.	∏K 4.4.	∏K 4.5.	ПК 4.6.	ΠK 4.7.						
i i	Освоение одной или нескольких	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	TK 5.1.
1171.00	служащих (23369 Кассир)	ΠK 5.2.	ΠK 5.3.	ΠK 5.4.	ΠK 5.5.	ΠK 5.6.							
AFIC OF O	Выполнение работ по должности служащего 23369	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	규K 5.1.
10:00 T	Кассир	∏K 5.2.	⊓K 5.3.	∏K 5.4.	□K 5.5.	∏K 5.6.							
VII 05 01	עונסקובים החפורדונים	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	□K 5.1.
511.00.01	у честая практика	ΠK 5.2.	ПК 5.3.	∏K 5.4.	∏K 5.5.	∏K 5.6.							
חח מג מז	חסיים מפניוסם הייניים מפניוסם מפניוסם מפניוסם	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	TK 5.1.
7711100.01	принавидственная практика	ΠK 5.2.	∏K 5.3.	∏K 5.4.	∏K 5.5.	∏K 5.6.							
		OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	TK 1.1.
哥	(ПРЕДЛИПЛОМНАЯ)	ΠK 1.2.	TK 1.3.	ΠK 1.4.	ΠK 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ΠK 2.4.	ΠK 2.5.	ПК 2.6.	ΠK 2.7.	TK 3.1.	ПК 3.2.
		ΠK 3.3.	ΠK 3.4.	ΠK 4.1.	ΠK 4.2.	ΠK 4.3.	∏K 4.4.	ΠK 4.5.	ΠK 4.6.	ΠK 4.7.			
		OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	DK 1.1.
	ביייים בייים ביייים בייים ביייים ביייים ביייים ביייים בייים ביייים ביייים ביייים בייים ביים בייים	ΠK 1.2.	ΠK 1.3.	ΠK 1.4.	ΠK 2.1.	ΠK 2.2.	ПК 2.3.	ΠK 2.4.	ΠK 2.5.	ΠK 2.6.	ΠK 2.7.	TK 3.1.	ПК 3.2.
	i ochtaberiaennan nioi opan arreciation	ΠK 3.3.	ΠK 3.4.	ΠK 4.1.	ΠK 4.2.	ΠK 4.3.	ΠK 4.4.	TK 4.5.	ΠK 4.6.	TK 4.7.	TK 5.1.	ΠK 5.2.	TK 5.3.
		TK 5.4.	TK 5.5.	ΠK 5.6.									
		OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	JK 1.1.
	Подготовка выпускной квалификационной работы	TK 1.2.	□K 1.3.	□K 1.4.	TK 2.1.	∏K 2.2.	∏K 2.3.	∏K 2.4.	∏K 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	∏K 3.1.	ПК 3.2.
		□K 3.3.	□K 3.4.	□K 4.1.	ПК 4.2.	TK 4.3.	∏K 4.4.	∏K 4.5.	∏K 4.6.	ΠK 4.7.			
		OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	□K 1.1.
	Защита выпускной квалификационной работы	□K 1.2.	□K 1.3.	□K 1.4.	∏K 2.1.	∏K 2.2.	∏K 2.3.	∏K 2.4.	∏K 2.5.	∏K 2.6.	ΠK 2.7.	∏K 3.1.	ПК 3.2.
		TK 3.3.	□K 3.4.	□K 4.1.	ПК 4.2.	∏K 4.3.	∏K 4.4.	∏K 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
	-	OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	TK 1.1.
	PORFOTORY V FOOYBADOTRABUULIN SKRAMAUAN	⊓K 1.2.	□K 1.3.	□K 1.4.	ΠK 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	∏K 2.4.	∏K 2.5.	∏K 2.6.	TK 2.7.	TK 3.1.	∏K 3.2.
	TOP OF ORDER A CONTRACT DESTRUCTION	TK 3.3.	□K 3.4.	□ 4.1.	∏K 4.2.	TK 4.3.	∏K 4.4.	∏K 4.5.	∏K 4.6.	ПK 4.7.	TK 5.1.	∏K 5.2.	∏K 5.3.
		□K 5.4.	∏K 5.5.	∏K 5.6.									
		OK 01.	OK 02.	OK 03.	OK 04.	OK 05.	OK 06.	OK 07.	OK 08.	OK 09.	OK 10.	OK 11.	□K 1.1.
		∏K 1.2.	□K 1.3.	□K 1.4.	ΠK 2.1.	TK 2.2.	∏K 2.3.	示 2.4.	TK 2.5.	∏K 2.6.	TK 2.7.	□K 3.1.	∏K 3.2.
	i poorteime i orthope i per i par a promiero p	TK 3.3.	TK 3.4.	TK 4.1.	∏K 4.2.	FK 4.3.	∏K 4.4.	∏K 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	⊓K 5.1.	∏K 5.2.	∏K 5.3.
		□K 5.4.	NK 5.5.	∏K 5.6.	transfer descende	nanara da		**********				***************************************	

учебный план "38.02.01 набор 2022.osf", Код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2022

,			1		2	ш		11	10	9	00	7	6	5	4	ω	2	1	
1	턴	S _a	S	5	٧	¥	Л				6)						. ,	CC	5
	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет:	Залы:	Спортивный зал;	Спортивный комплекс:	учебная бухгалтерия.	информационных технологий в профессиональной деятельности;	Лаборатории:	безопасности жизнедеятельности.	анализа финансово-хозяйственной деятельности;	основ предпринимательской деятельности;	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;	финансов, денежного обращения и кредита;	документационного обеспечения управления;	экономики организации;	экологических основ природопользования;	математики;	иностранного языка;	социально-экономических дисциплин;	Кабинеты:

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

- (далее СПО),утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 г. Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) 1. Настоящий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования
- 2. Срок обучения 2 год 10 месяцев с присвоением квалификации бухгалтер.
- выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части и введения дополнительных дисциплин, необходимых для обеспечения конкурентоспособности 3. Рабочий план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ использованы с целью расширения и
- 4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы по освоению
- для дисциплин экзамен, дифференцированный зачет. Перед началом каждого модуля проводится входной контроль промежуточных результатов, освоенных ранее. итоговый контроль. При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный); при освоении двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Определены следующие формы аттестации: входной, текущий, рубежный, |5. Обучение по дисциплинам и профессиональным модулям завершается промежуточной аттестацией. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется программ междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен или дифференцированный зачет; для практики - дифференцированный зачет;
- выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и и демонстрационного экзамена в виде государственного экзамена. К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности, 6. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) профессиональных модулей.

Согласовано	
Председатель МК "Общеобразовательных дисциплин"	$=\mathcal{B}_{e}/$ Е.В. Васильева
Председатель МК "Профессиональных дисциплин экономических	8
специальностей"	С.В. Иманова

7