

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И СТРАТЕГИЙ



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «ИРБИС»

Якуш В.В. Якушева

01 » 09 2022 г.

Приказ № 146-1 от «01» 09 2022 г.



*С целью обновления
программы
Приказ № 146 от
01.09.2023г.*

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

43.02.10 Туризм

Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический

Форма обучения – очная

Срок обучения – 2 года 10 месяцев

Саратов 2022

РЕЦЕНЗИЯ

на программу подготовки специалистов среднего звена (базовой подготовки)
по специальности

43.02.10 Туризм

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Институт Развития Бизнеса и Стратегий», представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм** (базовой подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 г. № 474.

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) содержит следующие положения:

- Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ);
- Характеристика профессиональной деятельности выпускников и планируемые результаты освоения ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм (базовой подготовки);
- Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса;
- Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ;
- Оценка результатов освоения ППССЗ.

В составе ППССЗ имеются Приложения:

- Учебный план (Приложение 1);
- Календарный учебный график (Приложение 2);
- Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (Приложение 3);
- Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 4);
- Программы практик (Приложение 5).
- Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6).

Программа подготовки специалистов среднего звена соответствует современным требованиям, предъявляемым к специалистам среднего звена в сфере туристической деятельности.

Выделенные ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм часы вариативной части ППССЗ (864 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 576 часов обязательных учебных занятий), использованы с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части и введения новых дисциплин, необходимых для

обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом:

1. В цикле ОГСЭ введены дисциплины «Русский язык и культура речи» - 68 часов обязательной аудиторной нагрузки; «История Поволжья» - 75 часов обязательной аудиторной нагрузки;
2. Углублено изучение дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык»;
3. В цикл ЕН введена дисциплина "Экологические основы природопользования";
4. Углублено изучение дисциплин: «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «География туризма»;
5. В ОП введены дисциплины «Экономика отрасли»; «Психология социально-культурного сервиса и туризма»;
6. В ПМ.02 введен МДК 02.03 «Индустрия гостеприимства»;
7. Углублено изучение ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03.

Представленные в вариативной части ППССЗ учебные дисциплины способствуют формированию общих и профессиональных компетенций не только в сфере туристической деятельности, но и в целом в соответствии с квалификацией Специалист по туризму.

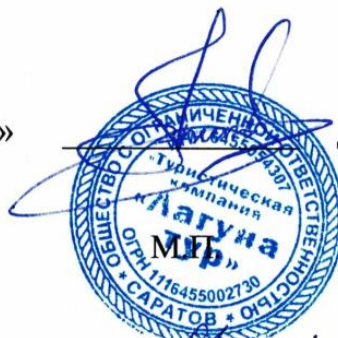
Заключение:

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм (базовой подготовки) отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей Саратовской области и соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника по названной специальности.

Рецензент

Директор ООО «ТК «Лагуна Тур»

Д.В. Анпилогов



« 09 » 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и планируемые результаты освоения ППССЗ.
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ.
5. Оценка результатов освоения ППССЗ.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ)

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. № 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. № 31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 474;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 “Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования”;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. «О внесении изменений в Порядок проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968;

– локальные акты АНПОО «ИРБиС».

1.2. Присваиваемая квалификация: специалист по туризму.

1.3. Нормативные сроки освоения ППССЗ:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Основное общее образование	2 года 10 месяцев

1.4. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ за весь период обучения составляет:

Учебные циклы	Количество недель	Количество часов
Обязательная часть учебных циклов	92	3312
Самостоятельная работа	-	1656
Учебная практика	16	576
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	24	-
ИТОГО	147	4968

1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:
формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:**
- запросы потребителей туристских услуг;
 - туристские продукты;
 - туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
 - услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
 - технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
 - справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
 - первичные трудовые коллективы.

- 2.3. Виды деятельности выпускников:**
- предоставление турагентских услуг;
 - предоставление услуг по сопровождению туристов;
 - предоставление туроператорских услуг;
 - управление функциональным подразделением организации.

2.4. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять умения, знания и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции			
-	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей	- демонстрация интереса к будущей профессии; - стремление к освоению

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
		профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>профессиональных компетенций, знаний, и умений (участие в предметных олимпиадах, конкурсах, презентациях и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявление точности, аккуратности, внимательности.
	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; - рациональность планирования и организации с собственной деятельности в соответствии с поставленной целью.
	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - оценивание последствий принятых решений.
	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - проявление лидерских качеств; - готовность и способность к обмену информацией; - проявление уважения к мнению и позиции членов коллектива.
	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; - владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно	<ul style="list-style-type: none"> - планирование обучающимися повышения личностного и

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
		общаться с коллегами, руководством, потребителями	квалификационного уровня; - владение механизмом планирования, организации, самооценки успешности собственной деятельности; - проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы.
	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- проявление ответственности за работу подчинённых, результат выполнения заданий
	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- демонстрация способности постановки задач профессионального и личностного развития; - демонстрация способности логически верно и грамотно составлять необходимые документы строгой отчетности; - проявление осознанного интереса к программам повышения квалификации.
	ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции			
ВД 1 Предоставление турагентских услуг	ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	иметь практический опыт: – выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; – проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; – взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; – оформления и расчёта стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; – оказания визовой поддержки потребителю; – оформления документации строгой отчётности; уметь: – определять и анализировать потребности заказчика; – выбирать оптимальный туристский продукт;
	ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах	
	ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	
	ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	
	ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
	ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранных языках из разных источников (печатных, электронных); – составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам; – проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; – взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; – осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; – принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; – обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; – разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках ярмарках, форумах; – представлять туристский продукт индивидуальным и корпоративным потребителям; – оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт и рассчитывать различные его варианты; – оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; – составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); – приобретать, оформлять, вести учёт и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; – принимать денежные средства в оплату туристской путёвки на основании бланка строгой отчётности; – предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
	ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности	

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
			<ul style="list-style-type: none"> – консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; – доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; – требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации турпродукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; – различные виды информационных ресурсов на русском и иностранных языках, правила и возможности их использования; – методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранных языках; – технологии использования базы данных; – статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; – особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; – основы маркетинга и приёмы маркетинговых исследований в туризме; – виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; – характеристики турпродукта и методики расчёта его стоимости; – правила оформления деловой документации; – правила изготовления, использования, учёта и хранения бланков строгой отчётности; – перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; – перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
			<p>пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; - информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.
<p>ВД 2 Предоставление услуг по сопровождению туристов</p>	ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки готовности группы к турпоездке; - проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках; - сопровождения туристов на маршруте; организации досуга туристов; - контроля качества предоставляемых туристу услуг; - составления отчета по итогам туристской поездки; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; - определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; - проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; - проводить инструктаж туристов на русском и иностранных языках; - использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; - организовывать движение группы по маршруту; - эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; - взаимодействовать со службами быстрого реагирования; - организовывать досуг туристов; - контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; - контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; - проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; - проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
	ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	
	ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	
	ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	
	ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	
	ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
			<ul style="list-style-type: none"> - контролировать наличие туристов; - обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; - оформлять отчет о туристской поездке; оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации туристской деятельности; - правила организации туристских поездок, экскурсий; - требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; - правила проведения инструктажа туристской группы; - правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; - основы анимационной деятельности; - правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; - приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; - инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; - правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; - правила оказания первой медицинской помощи; - контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; - стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания - правила составления отчетов по итогам туристской поездки
<p>ВД 3 Предоставление туроператорских услуг</p>	ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; - планирования программ турпоездок, составление программ тура и турпакета; - предоставление сопутствующих услуг; - расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура и определения цены турпродукта; - взаимодействие с турагентами по реализации турпродукта; - работы с российскими и иностранными
	ПК 3.2	Формировать туристский продукт	
	ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта	
	ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по	

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
		реализации и продвижению туристского продукта	<p>клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования рекламной кампании, проведение презентаций, включая работу на специализированных выставках; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; - проводить анализ деятельности других туркомпаний; - работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; - обрабатывать информацию и анализировать результаты; - налаживать контакты с торговыми представителями других регионов и стран; - работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; - работать с информационными и справочными материалами; - составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; - составлять турпакеты с использованием иностранного языка; оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; - оформлять страховые полисы; - вести документооборот с использованием информационных технологий; - анализировать и решать проблемы, возникающих во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; - рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; - рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; - работать с агентскими договорами; использовать каталоги и ценовые приложения; - консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
			<p>турпродукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с заявками на бронирование туруслуг; - предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; - использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; - использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды рекламного продукта; - правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; - способы обработки статистических данных; - методы работы с базами данных; - методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; - планирование программ турпоездов; - основные правила и методику составления программ туров; - правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; - способы устранения проблем, возникающих во время тура; - методики расчета стоимости проживания питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; - методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта; - методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; - основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; - правила бронирования туруслуг; - методику организации рекламных туров; - правила расчетов с турагентами и способы их поощрения; - основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; - технику проведения рекламной кампании;

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
			<ul style="list-style-type: none"> - методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; - техники эффективного делового общения, протокол и этикет; - специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.
ВД 4 Управление функциональным подразделением организации	ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения	иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> - сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; - составления плана работы подразделения; - проведения инструктажа работников; - контроля качества работы персонала; - составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; - проведения презентаций; - расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения); уметь: <ul style="list-style-type: none"> - собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; - использовать различные методы принятия решений; - составлять план работы подразделения; - организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; - работать в команде и осуществлять лидерские функции; - осуществлять эффективное общение; - проводить инструктаж работников; - контролировать качество работы персонала; - контролировать технические и санитарные условия в офисе; - управлять конфликтами; - работать и организовывать работу с офисной техникой; - пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; - оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; проводить презентации; - рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
	ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	
	ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию	

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
			<ul style="list-style-type: none"> - собирать информацию о качестве работы подразделения; - оценивать и анализировать качество работы подразделения; - разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; - внедрять инновационные методы работы; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение планирования как функции управления; - методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; - виды планирования и приемы эффективного планирования; - эффективные методы принятия решений; - основы организации туристской деятельности; - стандарты качества в туризме; - правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; - приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; - методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; - принципы эффективного контроля; - Трудовой кодекс Российской Федерации; - организацию отчетности в туризме; - основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета; - методику проведения презентаций; - основные показатели качества работы подразделения; - методы по сбору информации о качестве работы подразделения; - методы совершенствования работы подразделения; - инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

3.1. Учебный план (приложение 1).

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован в соответствии с рекомендациями Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации "Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями" (письмо Министерства просвещения РФ от 14.04.2021 г. № 05-401).

3.2. Календарный учебный график (приложение 2).

3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (приложение 3).

3.3.1. Программы дисциплин общеобразовательного цикла:

Общие учебные дисциплины из обязательных предметных областей:

- ОУД.01 Русский язык;
- ОУД.02 Литература;
- ОУД.03 Иностранный язык;
- ОУД.04 Математика;
- ОУД.05 История;
- ОУД.06 Физическая культура;
- ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности;
- ОУД.08 Астрономия.

Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей:

- ОУД.09 Экономика;
- ОУД.10 География;
- ОУД.11 Родная литература;

Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору:

- УД.01. Спецкурс с Наставником / Введение в специальность.

3.3.2. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла:

- ОГСЭ.01. Основы Философии;
- ОГСЭ.02. История;
- ОГСЭ.03. Иностранный язык;
- ОГСЭ.04. Физическая культура;
- ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи;
- ОГСЭ.06. История Поволжья;

3.3.3. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла:

- ЕН.01. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ЕН.02. География туризма;
- ЕН.03. Экологические основы природопользования

3.3.4. Профессиональный учебный цикл:

Программы общепрофессиональных дисциплин:

- ОП.01. Психология делового общения;
- ОП.02. Организация туристской индустрии;
- ОП.03. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации;
- ОП.04. Безопасность жизнедеятельности.
- ОП.05. Экономика отрасли;
- ОП.06. Психология социально-культурного сервиса и туризма;

3.4. Рабочие программы профессиональных модулей (приложение 4):

- ПМ.01. Предоставление турагентских услуг:
 - МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта;
 - МДК.01.02. Технология и организация турагентской деятельности.
- ПМ.02. Предоставление услуг по сопровождению туристов:
 - МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов;
 - МДК.02.02. Организация досуга туристов;
 - МДК.02.03. Индустрия гостеприимства.
- ПМ.03. Предоставление туроператорских услуг:
 - МДК.03.01. Технология и организация туроператорской деятельности;
 - МДК.03.02. Маркетинговые технологии в туризме.
- ПМ.04. Управление функциональным подразделением организации:
 - МДК.04.01. Управление деятельностью функционального подразделения;
 - МДК.04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей рассмотрены на заседаниях ПЦМК АНПОО «ИРБиС».

3.5. Программы практик (приложение 5).

Рабочие программы учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик рассмотрены на заседаниях ПЦМК АНПОО «ИРБиС».

3.6. Программа государственной итоговой аттестации (приложение б).

Программа государственной итоговой аттестации разработана ПЦМК АНПОО «ИРБиС» и утверждена директором АНПОО «ИРБиС».

3.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (приложение 7).

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны ПЦМК на основе примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы, разработанные ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания» и ФУМО СПО по соответствующей специальности.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебные дисциплины, профессиональные модули, включая практики, предусмотренные учебным планом, имеют необходимое учебно-методическое обеспечение (методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, учебно-методические пособия).

Реализация ППСЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в аудитории, отведенной для самостоятельной подготовки.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети.

Реализация ППСЗ обеспечивается компьютерными программами, информационными системами и базами данных, соответствующими современному уровню науки и техники, в объеме, достаточном для освоения ППСЗ, согласно требованиям ФГОС.

4.2. Кадровое обеспечение

Реализация ППСЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.3. Материально-техническое обеспечение

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, обеспечивающих реализацию ППСЗ:

Кабинеты:

гуманитарных и социальных дисциплин;
иностранного языка;
безопасности жизнедеятельности;
географии туризма;
турагентской и туроператорской деятельности;
информационно-экскурсионной деятельности.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

мультимедийная лаборатория иностранных языков;
коммуникативных тренингов;
информационно-коммуникационных технологий;
делопроизводства и оргтехники;
учебный (тренинговый) офис;
учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг
(турфирма)

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Проведение учебного процесса обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации представлены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Периодичность промежуточной аттестации обучающихся определена учебным планом ППССЗ и графиком учебного процесса.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями-предметниками и утверждаются директором АНПОО «ИРБиС», а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей. ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы (КИМ), предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки и комплект контрольно-оценочных средств (КОС), позволяющий однозначно выявить освоение вида профессиональной деятельности.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговый контроль подготовки обучающихся осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины, и работодатели.

Обучение по профессиональным модулям завершается экзаменом (квалификационным), который проводит квалификационная комиссия. В ее состав в обязательном порядке входят представители работодателей.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

5.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией (ГИА), которая является обязательной. ГИА включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы и проводится в соответствии с программой ГИА. Порядок и сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются ПЦМК, согласовываются с работодателями. Программа ГИА разрабатывается ПЦМК и утверждается директором АНПОО «ИРБиС» после предварительного положительного заключения работодателей.

Программа ГИА представлена в приложении 6.