

Автономная некоммерческая
профессиональная
образовательная организация
«Институт Развития Бизнеса и
Стратегий»



Университетская ул., д.36, стр. 1,
г.Саратов, 410012
Тел./факс: (8452) 40-17-11
ОКПО 33926474
ОГРН 1186451024913
ИНН 6450104191/КПП 645501001

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора АНПОО «ИРБИС»
от 02.09.2021 № 227-П

Директор



В.В. Якушева

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И СТРАТЕГИЙ»
(АНПОО «ИРБИС»)

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее по тексту - студентов) в АНПОО «ИРБиС», способствует укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности образовательного процесса. Правила внутреннего распорядка направлены на создание в образовательной организации обстановки, способствующей успешному обучению каждого студента, воспитанию уважения к личности и её правам, развитию культуры поведения и навыков общения. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором образовательной организации и действуют без ограничения срока (до внесения в них изменений или принятия новых правил). Правила внутреннего распорядка, а также изменения и дополнения, вносимые в него, рассматриваются и принимаются на Педсовете образовательной организации.

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка разработаны на основании следующих документов:

1.2.1. Федерального закона от 29.12. 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

1.2.3. Приказа Министерства Образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года N 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2.4. Устава Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Институт Развития Бизнеса и Стратегий»;

1.3. Правила внутреннего распорядка доводятся до сведения студентов 1 курса обучения на общем собрании кураторами учебных групп.

1.3.1. Факт ознакомления с Правилами внутреннего распорядка подтверждается личной подписью студента.

1.3.2. Лист ознакомления хранится у кураторов учебных групп.

2. Основные права и обязанности студентов

2.1. Студентом автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации (АНПОО «ИРБиС») (в дальнейшем именуемой образовательной организацией –ОО) является гражданин Российской Федерации либо иностранный гражданин (лицо без гражданства), зачисленный в ОО приказом директора на обучение по любой из образовательных программ, реализуемых ОО и любой форме обучения (очной, очно-заочной).

2.2. Зачисление, перевод с курса на курс, перевод студентов с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую и т.п., а также перевод студентов из одного учебного заведения в другое, отчисление и восстановление студентов осуществляются в соответствии с

действующим федеральным законодательством, Уставом ОО, соответствующими положениями, иными локальными актами ОО и оформляются приказами директора.

2.3. Студенты, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к государственной (итоговой) аттестации, по результатам которой решается вопрос выдачи им документов о соответствующем образовании и квалификации.

2.4. Студент, успешно завершивший обучение в ОО, прошедший государственную (итоговую) аттестацию и получивший документ о соответствующем образовании, либо отчисленный из ОО приказом директора до завершения обучения (по основаниям, предусмотренным действующим федеральным законодательством, Уставом ОО или заключенным с ним договором об обучении), утрачивает статус студента ОО. Лицам, не завершившим обучение в ОО, выдается справка об обучении или периоде обучения в ОО установленного образца.

2.5. Студенты ОО независимо от формы обучения имеют равные права на:

- 2.5.1. Уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- 2.5.2. Получение образования в соответствии с государственными (федеральными) образовательными стандартами;
- 2.5.3. Посещение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;
- 2.5.4. Обучение в рамках учебных программ по индивидуальным учебным планам;
- 2.5.5. Получение за отдельную плату дополнительных образовательных услуг и услуг, непосредственно не связанных с образовательным процессом, согласно установленному ОО перечню;
- 2.5.6. Участие в установленном федеральным законом и уставом ОО порядке в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ОО;
- 2.5.7. Участие в научно-исследовательских конференциях, семинарах, конкурсах, проводимых и организуемых ОО;
- 2.5.8. Пользование библиотечным и информационным фондом на определенных ОО условиях;
- 2.5.9. Смену формы обучения и направления подготовки в ОО, академический отпуск, перевод из ОО в другое учебное заведение, восстановление в ОО после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине в порядке, установленном действующим федеральным законодательством, Уставом ОО и положением;
- 2.5.10. Работу (для студентов очной формы обучения) в учреждениях и организациях в свободное от учебы время и без ущерба для занятий;
- 2.5.11. Посещение спортивных секций, клубов и кружков художественной самодеятельности, работающих в ОО;

- 2.5.12. Обжалование приказов и распоряжений директора ОО в установленном действующим федеральным законодательством порядке;
- 2.5.13. Избирать и быть избранным в органы самоуправления, участвовать в решении важнейших вопросов деятельности ОО.
- 2.6. Студенты ОО обязаны:
- 2.6.1.1. Соблюдать Устав ОО, условия договора об обучении, заключенного между студентом и ОО, настоящие правила, приказы и распоряжения администрации ОО;
- 2.6.1.2. Систематически и в требуемом объеме овладевать теоретическими знаниями и практическими умениями по избранной специальности;
- 2.6.1.3. Повышать свой научный и культурный уровень;
- 2.6.1.4. Соблюдать учебную дисциплину, в том числе:
- 2.6.1.5. Иметь при себе студенческий билет, предъявлять его при входе в здание в ОО;
- 2.6.1.6. Являться на занятия за 10 минут до его начала;
- 2.6.1.7. Посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом и расписанием занятий, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- 2.6.1.8. Во время занятий студенты обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять указания преподавателя.
- 2.6.1.9. На экзамен являться с зачётной книжкой, где должны быть выставлены все оценки по пройденным предметам за семестр, зачёты по лабораторным работам и практикам.
- 2.6.1.10. В случае неявки на аудиторные и практические занятия, экзамены и государственную (итоговую) аттестацию студент обязан поставить об этом куратора и в первый же день выхода после отсутствия представить документы, оправдывающие неявку. В случае болезни студент представляет справку (больничный лист) установленного образца;
- 2.6.2. Соблюдать общепринятые нормы поведения, в том числе:
- 2.6.2.1. Поддерживать надлежащую чистоту и порядок в ОО;
- 2.6.2.2. Вставать при входе в аудиторию преподавателей, руководителей ОО;
- 2.6.2.3. Проявлять уважение к педагогическому составу и сотрудникам ОО, не посягать на их честь и достоинство;
- 2.6.2.4. Бережно и аккуратно относиться к имуществу ОО (беречь инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т.п.), соблюдать чистоту в учебных аудиториях и служебных помещениях ОО;
- 2.6.2.5. Во время занятия в лабораториях, кабинетах и во время производственной практики пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителями занятий, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.
- 2.6.2.6. Быть дисциплинированными и опрятными как в ОО, так и в

общественных местах.

2.6.2.7. На занятиях присутствовать в форме одежды, установленной для медицинского работника (халат, хирургический костюм, сменная обувь или бахилы) и студента ОО (деловой стиль одежды, сменная обувь или бахилы);

2.6.2.8. Материальный ущерб, понесённый ОО по вине студента, возмещается студентом или его законными представителями.

2.7. Студентам запрещается:

2.7.1. Находиться в ОО в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а так же курить на территории и в помещениях ОО;

2.7.2. Ходить по аудитории и выходить из нее без разрешения преподавателя во время проведения всех видов занятий;

2.7.3. Принимать на учебных занятиях пищу;

2.7.4. Вести во время занятий посторонние разговоры и дела, мешающие проведению занятия; ограничить использование мобильных телефонов и других звуковоспроизводящих устройств;

2.7.5. Портить учебное оборудование и материалы, технические средства обучения, мебель, учебники и учебные пособия и т.д.;

3. Основные права и обязанности администрации ОО в отношении студентов

3.1. Администрация имеет право:

3.1.1. Заключать, изменять и расторгать договоры об обучении в порядке и на условиях, установленных действующим федеральным законодательством и Уставом ОО;

3.1.2. Поощрять студентов за образцовую учебу, активную общественную работу;

3.1.3. Требовать от студентов исполнения ими учебных обязанностей и бережного отношения к имуществу ОО;

3.1.4. Требовать соблюдения Устава, настоящих правил, положений и иных локальных актов ОО, устанавливающих права и обязанности студентов;

3.1.5. Требовать выполнения условий договора об обучении;

3.1.6. Привлекать студентов к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом и иными локальными актами ОО.

3.2. Администрация обязана:

3.2.1. Организовать изучение настоящих правил каждым студентом при зачислении на учебу в ОО;

3.2.2. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты ОО, условия договоров о платной подготовке специалиста;

3.2.3. Обеспечивать студентов оборудованием, документацией, литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения ими

учебных обязанностей;

3.2.4. Своевременно доводить до студентов расписание учебных занятий;

3.2.5. Создавать условия для улучшения качества подготовки и воспитания специалистов с учетом современных требований к образовательной деятельности, достижений науки и культуры; организовывать изучение и внедрение в учебный процесс передовых методов обучения;

3.2.6. Обеспечивать безопасность и необходимые условия для обучения;

3.2.7. Осуществлять воспитательную работу со студентами, создавать условия для этого;

3.2.8. Своевременно рассматривать предложения студентов, направленные на улучшение деятельности ОО;

3.2.9. Обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям учебной дисциплины;

3.2.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, Уставом ОО.

4. Режим проведения учебных занятий

4.1. Учебные занятия в ОО проводятся в течение шести дней (с понедельника по субботу включительно) по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, утвержденными директором ОО.

4.2. Максимальный и минимальный объем учебной нагрузки студентов в неделю, включая самостоятельную работу, определяется Федеральными государственными образовательными стандартами. Продолжительность одного аудиторного учебного занятия составляет два академических часа (академическую пару), продолжительность одного академического часа составляет 45 минут, перерыва между академическими парами – 10 минут, большого перерыва между аудиторными учебными занятиями – 40 минут, т.е. в соответствии с расписанием звонков, установленных приказом. Сокращение установленной продолжительности аудиторных учебных занятий не допускается.

4.3. Начало учебных занятий – в 9.00. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях студенты ОО соблюдают тишину и порядок, необходимые для нормального проведения учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.

4.4. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, преподавателями и старостами учебных групп подготавливаются необходимые учебные пособия и технические средства обучения.

4.5. Каждый курс делится на учебные группы, состав которых устанавливается приказом директора. В зависимости от количества студентов для проведения практических и лабораторных работ группа может

делиться на подгруппы и бригады, состав которых определяется председателем предметной цикловой комиссии.

4.6. В каждой группе обучающимися избирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

4.6.1. Староста группы доводит до сведения всех обучающихся группы все указания и распоряжения органов управления ОО.

4.6.1.1. В функции старосты также входит:

4.6.1.1.1. Наблюдение за дисциплиной в группе на лекциях/учебных занятиях/практических и лабораторных занятиях (далее – занятия), а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

4.6.1.1.2. Оповещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;

4.6.2. По поручению куратора староста имеет право вести контроль посещаемости занятий, отмечая в списке группы обучающихся, отсутствующих на занятиях.

4.7. Староста учебной группы по вопросам учебной работы подчиняется начальнику учебно-методического отдела, по вопросам воспитательной работы – педагогу- организатору.

5. Меры поощрения, применяемые к студентам

5.1. За хорошую успеваемость, активное участие в общественной жизни ОО, соблюдение Устава ОО, настоящих правил, выполнение распоряжений и указаний администрации ОО для студентов устанавливаются следующие меры поощрения:

5.1.1. Объявление благодарности;

5.1.2. Награждение грамотами;

5.1.3. Награждение ценным подарком;

5.1.4. Благодарственное письмо родителям студента.

5.2. Поощрения студентов объявляются приказом директора и доводятся до сведения студента на собрании учебной группы. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

6. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

6.1. За нарушение учебной дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение студентом по его вине возложенных на него обязанностей по учебе, неисполнение или нарушение Устава ОО и настоящих Правил, иных и иных локальных нормативных актов ОО по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, администрация имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

6.1.1. Замечание;

6.1.2. Выговор;

6.1.3. Отчисление из ОО.

6.2. Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора.

Администрация имеет право передать вопрос о нарушении учебной дисциплины на рассмотрение студенческого Совета.

6.3. До применения дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ОО и настоящими Правилами, администрация должна затребовать от студента объяснение в письменной форме. В случае отказа или уклонения студента дать указанное объяснение в течение трех учебных дней в присутствии не менее двух студентов составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение студента от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарные взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия студента, указанного в п. 6.9. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учета мнения представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов ОО, но не более семи учебных дней со дня представления директору ОО мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме».

6.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета ОО.

6.6. Применение к студенту меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора ОО, который доводится до студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента в ОО. Отказ студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом в присутствии не менее двух студентов ОО.

6.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания студент не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Администрация до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его со студента по собственной инициативе, просьбе самого студента, родителей (законных представителей), ходатайству куратора учебной группы, заведующего отделением, Студенческого совета. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих правилах, к студенту не применяются.

6.8. Отчисление студентов из ОО по различным основаниям, в

том числе и за нарушение учебной дисциплины, производится в порядке, установленном «Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся». Порядок организации промежуточной аттестации и правила устранения задолженностей по промежуточной аттестации определяются «Положением о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся».

6.9. Меры дисциплинарного взыскания не могут быть применены к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.10. Студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту.

6.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ОО и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.