

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И СТРАТЕГИЙ

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «ТК «Лагуна Тур»



Д.В. Анпилогов

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «ИРБиС»



В.В. Якушева

2023 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

форма обучения – очная

срок обучения – 2 года 10 месяцев

Рабочая программа
рассмотрена на заседании ПЦМК
«Экономических дисциплин и сервиса»
«01» сентября 2023 года, протокол № 1

Председатель ПЦМК: Е.Н. Пудовкина

Саратов 2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИЦИОННОЙ РАБОТЫ**

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Особенности образовательной программы

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство».

Программа ГИА разработана в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующей квалификации специалиста среднего звена: «Специалист по туризму и гостеприимству» (указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минпросвещения РФ от 17.05.2022 N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство:

ВД 1 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

ВД 2 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

ПК 2.1 Оформлять и обрабатывать заказы клиентов

ПК 2.2 Координировать работу по реализации заказа

ВД 3 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Ассистент экскурсовода (гида))

ПК 3.1 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг.

ПК 3.2. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания

**Соотнесение основных видов деятельности
и квалификаций специалиста среднего звена при формировании
образовательной программы**

Основные виды деятельности	Наименование квалификации(й) специалиста среднего звена
ВД 1 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Специалист по туризму и гостеприимству
ВД 2 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	Специалист по туризму и гостеприимству»
ВД.3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Осваивается квалификация Ассистент экскурсовода (гида)

Номенклатура модулей

ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК 01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
МДК 02.04	Организация досуга
УП.02	Учебная практика

ПП.02	Производственная практика
ПМ.03.	Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Ассистент экскурсовода (гида))
МДК.03.01	Основы экскурсионной деятельности
МДК.03.02	Технология разработки экскурсионного маршрута
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика

1.2. Цели государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение степени соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.3. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), на что выделяется 6 недель, в том числе:

- подготовка ВКР – 4 недели,
- защита ВКР – 2 недели.

1.4. Применяемые материалы

Для разработки фондов оценочных средств образовательная организация может руководствоваться:

- стандартами Ворлдскиллс;
- процедурами аттестации выпускников Центрами оценки квалификаций, другими элементами оценки квалификаций, действующими на рынке труда.

Виды профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт	Компетенция
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Профессиональный стандарт «Работник по приему и размещению гостей» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 года N 659н	«Туроператорская деятельность»; «Турагентская деятельность»;
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	Профессиональный стандарт «Инструктор-проводник», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года	«Туроператорская деятельность»; «Турагентская деятельность»;

	№914н, регистрационный №348598	
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Ассистент экскурсовода (гида))	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (Гид)», утвержден приказом Министерства труда и Социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 913н, регистрационный №67083;	«Организация экскурсионных услуг»

Соответствие профессиональных компетенций ФГОС СПО 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» обобщенным трудовым функциям профессиональных стандартов

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт, обобщенные трудовые функции (ОТФ)
<p>Специалист по туризму и гостеприимству готовится к следующим видам деятельности:</p> <p>ВД 3 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Ассистент экскурсовода (гида))</p> <p>ПК 3.1 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг.</p> <p>ПК 3.2. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания</p>	<p>ОТФ А. Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг</p> <p>А/01.3 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг</p> <p>А/02.3 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания</p>
<p>ВД 3 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Ассистент экскурсовода (гида))</p> <p>ПК 3.1 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг.</p> <p>ПК 3.2. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания</p>	<p>ОТФ В Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг</p> <p>В/01.4 Прием и обработка заказов на экскурсии</p> <p>В/02.4 Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии</p>

**1.5. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА для специальности
43.02.16 «Туризм и гостеприимство»**

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
Демонстрационный экзамен	
<p align="center"><i>ВД 1 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</i></p> <p>ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> <p>ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> <p>ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>осуществления организации и контроля работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.</p> <p>уметь:</p> <p>владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);</p> <p>взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;</p> <p>владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;</p> <p>владеть культурой межличностного общения.</p>
<p align="center"><i>ВД 2 Предоставление туроператорских и турагентских услуг</i></p> <p>ПК 2.1 Оформлять и обрабатывать заказы клиентов</p> <p>ПК 2.2 Координировать работу по реализации заказа</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;</p> <p>консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа);</p> <p>осуществления приема заказов от туристов;</p> <p>проверки наличия всех реквизитов заказа;</p> <p>идентификации вида заказа;</p> <p>направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль;</p> <p>корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.</p> <p>уметь:</p> <p>координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа;</p> <p>взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями;</p> <p>владеть культурой межличностного общения;</p> <p>владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;</p> <p>владеть техникой количественной оценки и анализа</p>

	<p>информации; владеть методикой хранения и поиска информации; вести документацию, хранение и извлечение информации; пользоваться компьютерными программами бронирования туров; осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных</p>
<p><i>ВД 3 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Ассистент экскурсовода (гида))</i> ПК 3.1 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг. ПК 3.2. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания</p>	<p>иметь практический опыт: консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги получения, учёта и оформления заказов на экскурсии формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами поддержания контактов с туристскими информационными центрами координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги контроля реализации заказов на экскурсионные услуги ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания отбора и изучения экскурсионных объектов отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания формирования программ экскурсионного обслуживания формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов) составления маршрута и текста экскурсии отбора объектов для показа во время экскурсии отбора информационных материалов для проведения экскурсии определения методических приемов проведения экскурсии объезда (обхода) маршрута экскурсии оформления экскурсионной документации организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения</p>

	<p>организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>оперативного информирование туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания</p> <p>информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями</p> <p>рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций</p> <p>инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий</p> <p>предоставления путевой информации по маршруту экскурсии</p> <p>контроля передвижения туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии</p> <p>осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии</p> <p>разработки и планирования маршрута (по видам туризма)</p> <p>технической подготовки туристов перед прохождением маршрута</p> <p>сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма)</p> <p>анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодноклиматических условий (по видам туризма)</p> <p>составления подробного плана маршрута (по видам туризма)</p> <p>планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма)</p> <p>разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма)</p> <p>разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма)</p> <p>разработки тактического плана прохождения технически сложных участков маршрута (по видам туризма)</p> <p>разработки запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма)</p> <p>разработки организационных, тактических и технических действий по снижению и профилактике различных видов опасностей и рисков, включая</p>
--	--

	<p>восхождение и спуск с маршрута (по видам туризма)</p> <p>планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма)</p> <p>сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах министерства российской федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения</p> <p>подготовки снаряжения (по видам туризма)</p> <p>разработки списков необходимого личного и общественного снаряжения (по видам туризма)</p> <p>проверки личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут (по видам туризма)</p> <p>планирования питания и питьевого режима на маршруте (по видам туризма)</p> <p>составления походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях (по видам туризма)</p> <p>проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма), о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма)</p> <p>планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи</p> <p>обеспечения связи между экипажами транспортных средств</p> <p>планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу</p> <p>лидерования и замыкания группы на всех этапах маршрута (на восхождениях и спусках, на подходах к маршрутам и отходах от них) (по видам туризма)</p> <p>организации и руководства проведением поисково-спасательных мероприятий своими силами с использованием подручных средств (по видам туризма)</p> <p>вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма)</p> <p>планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение</p> <p>коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма)</p> <p>организации и проведения поисково-спасательных работ (по видам туризма)</p>
--	--

	<p>организации транспортировки пострадавшего организации аварийных бивуаков эвакуации пострадавших</p> <p>уметь: предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг принимать заказы на экскурсионные услуги проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения использовать систему электронных путевок выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания составлять программы экскурсионного обслуживания организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам бронирование транспортных услуг для организации</p>
--	--

	<p>экскурсий</p> <p>организация питания туристов (экскурсантов)</p> <p>организация посещения объектов экскурсионного показа</p> <p>обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий</p> <p>определять тему и составлять маршрут экскурсии</p> <p>использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий</p> <p>составлять методическую разработку экскурсии</p> <p>составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию</p> <p>использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий</p> <p>устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание</p> <p>применять технику публичных выступлений</p> <p>применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов</p> <p>применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания</p> <p>обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии</p> <p>корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств</p> <p>использовать технические средства при проведении экскурсий</p> <p>разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий</p> <p>разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе</p> <p>применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии</p> <p>корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов)</p> <p>использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии</p> <p>организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>планировать и составлять план маршрута (по видам туризма)</p> <p>анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма)</p> <p>анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма)</p> <p>анализировать и оценивать социально-культурные</p>
--	--

	<p>особенности (по видам туризма) анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма) анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма) составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма) проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута (по видам туризма) ориентироваться с использованием топографических карт и компаса ориентироваться без применения карт и компаса пользоваться спутниковыми навигационными системами ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости готовить пищу в полевых условиях взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом проводить поисково-спасательные работы с использованием подручных средств оказывать первую помощь в полевых условиях транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств организовывать аварийные бивуаки ремонтить все виды снаряжения обслуживать транспортные средства, определять неисправности и проводить мелкий ремонт</p>
--	--

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Анализ и оценка туристского потенциала Российской Федерации и разработка предложений по развитию туристско-рекреационных комплексов в наиболее перспективных туристских кластерах.
2. Анализ и прогнозирование в туристическом бизнесе.
3. Анализ и развитие кадрового потенциала организации.
4. Анализ использования аутсорсинга в индустрии гостеприимства.
5. Анализ моделей организации гостиничного сервиса в России и в мире.
6. Анализ перспектив развития профессионально-делового туризма в РФ.
7. Анализ проблем и перспектив развития туристско-ресурсного потенциала горно-предгорной части ... края.
8. Анализ рыночных возможностей и разработка комплексного маркетинга на предприятии туризма и гостиничного хозяйства (на примере изучения деятельности

турагентских фирм).

9. Бенчмаркетинг как инструмент управления конкурентоспособностью гостиничных услуг.

10. Бизнес-план гостиничного (туристского) предприятия: понятия и основные этапы разработки.

11. Важность делового общения и речевого этикета для персонала турфирм.

12. Влияние покупательских предпочтений на формирование гостиничных услуг (на примере предприятий размещения).

13. Влияние рекламы на покупательный спрос в сфере туризма.

14. Внедрение информационных систем бронирования в индустрии социально-культурного сервиса и туризма.

15. Внутренний туризм России.

16. Вопросы инвестиционной политики в туризме.

17. Вопросы страхования в туризме.

18. Въездной туризм и методы его стимулирования.

19. Выявление потребительских предпочтений с целью совершенствования маркетинговой деятельности предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма.

20. Государственная политика в сфере туризма.

21. Государственное регулирование туристской деятельности в РФ.

22. Диагностика системы управления персоналом кризисной организации социально-культурного сервиса и туризма.

23. Зарубежный опыт государственного регулирования качества обслуживания в индустрии гостеприимства.

24. Зарубежный опыт планирования деятельности предприятий индустрии гостеприимства и туризма и возможность его использования в отечественной практике.

25. Интеграция России в мировую индустрию гостеприимства и туризма.

26. Использование информационных технологий на предприятиях социально-культурного сервиса и туризма.

27. Исследование жизненного цикла продукта (услуги) предприятий индустрии гостеприимства и туризма (на примере гостиницы, турфирмы).

28. Источники инновационных возможностей в сфере социально-культурного сервиса (например предприятий размещения).

29. Ключевые факторы успеха на предприятиях социально-культурного сервиса и туризма.

30. Корпоративная культура гостинично-туристского комплекса: проблемы и рекомендации (на примере отеля).

31. Кросс-культурные особенности управления персоналом на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма.

32. Маркетинговый анализ деятельности предприятий индустрии гостеприимства и туризма.

33. Методы обслуживания гостей и показатели качества обслуживания в гостиничных (ресторанных) предприятиях.

34. Оптимизация управленческой структуры предприятий индустрии гостеприимства.

35. Организация эффективного продвижения и продажи продукта деятельности предприятий индустрии гостеприимства.

36. Основные направления развития международного туризма: история, социально-экономические аспекты.

37. Оценка влияния въездного туризма на социально-экономическое развитие региона (на примере конкретного территориально расположенного субъекта хозяйствования)

Российской Федерации).

38. Перспективы развития экологического туризма в России.
39. Причины возникновения конфликтов в туристическом бизнесе и пути их решения.
40. Прогнозирование развития индустрии гостеприимства и туризма.
41. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений в фирме социально-культурного сервиса и туризма.
42. Пути повышения эффективности системы управления персоналом на предприятии социально-культурного сервиса и туризма.
43. Развитие и функционирование регионального туризма.
44. Развлекательная составляющая в туристическом сервисе.
45. Разработка рекомендации по усилению конкурентной позиции туристского предприятия.
46. Реклама и информация в работе туристского предприятия: виды, формы, практическая деятельность.
47. Роль и значение гостиничного бизнеса в системе туристического бизнеса.
48. Роль кадров в конкурентоспособности туристической фирмы.
49. Санатории и пансионаты – роль научных исследований в совершенствовании социально-культурного обслуживания населения (практические аспекты).
50. Сегментирование рынка, позиционирование и брендинг услуг гостеприимства (туруслуг).
51. Системы обеспечения безопасности в индустрии гостеприимства и туризма и их эффективность.
52. Совершенствование организации и технологий предоставления услуг питания предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма.
53. Совершенствование организации и технологий предоставления экскурсионных услуг предприятия (организации) социально-культурного сервиса и туризма.
54. Создание и функционирование маркетинговой службы на предприятии социально-культурного сервиса и туризма.

2 СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство проводится в форме *защиты выпускной квалификационной работы*, которая выполняется в виде дипломной работы и *демонстрационного экзамена*.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Темы выпускных квалификационных работ определяются на заседании МК. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в разделе 1.2. настоящего документа).

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей. Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее – КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения

Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС 43.02.16 Туризм и гостеприимство Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
ВД 01	Вид деятельности 1 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	
	ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ВД 02	Вид деятельности 2 Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	
	ПК 2.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
	ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа
ВД 03	Вид деятельности 3 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Ассистент экскурсовода (гида))	
	ПК 3.1	Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг.
	ПК 3.2	Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.2. Порядок проведения процедуры

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, к проведению демонстрационного экзамена, а также критерии оценки, утвержденные АНПО «ИРБиС», доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой

аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и утверждаются директором «ИРБиС» после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Перечень документов к проведению ГИА:

- Программа ГИА по специальности.
- Приказ о допуске выпускников к ГИА.
- Протокол ознакомления обучающихся с Программой проведения ГИА.
- Приказ директора АНПОО «ИРБиС» о закреплении тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей и консультантов по ним, о назначении рецензентов ВКР.
- Фонд оценочных средств для проведения демонстрационного экзамена.
- Производственные характеристики выпускников.
- Сводная ведомость итоговых оценок.
- Ведомость сдачи квалификационных экзаменов по профессиональным модулям (аттестационные листы)
- Приказ директора АНПОО «ИРБиС» об утверждении состава ГЭК.
- Протокол заседания ГЭК по защите ВКР и демонстрационному экзамену.

Требования к структуре и содержанию ВКР, а также критерии оценки представлены в разделе 4 настоящего документа.

Структура заданий модулей демонстрационного экзамена представлена в разделе 3 настоящего документа.

Сдача демонстрационного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (критерии оценки ВКР представлены в разделе 4 настоящего документа).

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми

выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве профессиональной образовательной организации.

3. ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Демонстрирует моделирование реальных производственных условий для решения практических задач выполнения организации и контроля текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	40
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	Демонстрирует моделирование реальных производственных условий для решения практических задач предоставления туроператорских и турагентских услуг	60
Всего		100

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную (данная таблица представлена в методике)

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в баллах)	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Общие положения

Согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, умение применять полученные знания при решении конкретных задач, развитие навыков самостоятельной работы и применение различных методик исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов, а также выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе.

Последовательность выполнения ВКР предполагает следующие этапы:

- выбор темы (заявление о закреплении темы работы);
- назначение руководителя выпускной работы и консультанта (если он необходим);
- разработка рабочего плана и задания по выпускной работе, который представляет собой развернутое содержание, структуру выпускной работы (совместно с руководителем);
- утверждение задания по выпускной работе;
- исследование теоретических аспектов темы работы;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой выпускной работы (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант выпускной работы);
- формулирование выводов и рекомендаций;
- оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;
- написание аннотации к работе;
- оформление выпускной работы;
- сдача выпускной работы на проверку руководителю;
- получение допуска к защите через прохождение системы «Антиплагиат» и процедуру предзащиты ВКР;
- защита выпускной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

ВКР должна иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) турфирм.

Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Для выполнения выпускной квалификационной работы необходимо:

1. Определить тему исследования и согласовать ее со своим научным руководителем.
2. Составить график выполнения работ, указав конкретные реальные сроки.
3. Определить объект исследования (в соответствии с базой прохождения преддипломной практики).
4. Изучить учебную и специальную литературу по теме ВКР, нормативную документацию, статистические материалы, научные статьи, Интернет-источники.
5. Пройти преддипломную практику, подобрав в туристской организации – базе практики необходимый материал для написания ВКР.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников колледжа включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа:

- должна быть выполнена на актуальную тему;
- носить исследовательский и самостоятельный характер;
- содержать в своей основе материалы преддипломной практики;
- иметь практическую значимость.

Выполнение выпускной квалификационной работы является завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций.

В работе выпускник должен показать умение использовать различные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа содержит анализ теоретической информации по рассматриваемой проблеме, практическую расчетную часть или аналитическую часть и обоснование предложений по реализации выявленных результатов исследования.

Выпускная квалификационная работа является одним из основных этапов учебного процесса подготовки по специальности, она выполняется обучающимся после получения необходимых теоретических и практических знаний, и показывает степень подготовленности будущего специалиста к самостоятельной практической работе.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся закрепляет и расширяет знания, полученные в период обучения, а также показывает способность обобщать, анализировать практические материалы преддипломной практики.

Задачи, которые необходимо решить выпускнику при написании выпускной квалификационной работы:

- теоретически обосновать и раскрыть сущность проблем, а также пути их решения;
- правильно использовать законодательные, нормативные и инструктивные документы, а также проанализировать учебную литературу и периодические издания, с целью дальнейшего использования результатов анализа в выпускной квалификационной работе;

– показать умение систематизировать и обобщать данные статистических сборников, синтетического и аналитического учета, финансовой отчетности; производить расчеты;

– применять теоретические знания, полученные в колледже, для решения конкретных практических задач по исследуемой теме.

Рекомендации по написанию ВКР образовательных организаций среднего профессионального образования обязательно включают: актуальность выбранной темы, соответствие современному состоянию и перспективам развития; исследовательский характер работы; прямую взаимосвязь с преддипломной практикой; а также требования к достоверности информации и добросовестности обучающихся в использовании данных отчетности банков и публикуемых материалов других авторов.

4.2. Тематика дипломных работ по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями АНПОО «ИРБиС» самостоятельно или совместно со специалистами организаций-заказчиков и рассматриваются соответствующими выпускающими предметно-цикловыми комиссиями.

Тема выпускной квалификационной работы выбирается обучающимся самостоятельно из списка утвержденных тем. По согласованию с научным руководителем и председателем предметно-цикловой комиссии, обучающийся вправе предложить тему, не включенную в перечень тем или несколько изменить редакцию предложенной темы.

Практическая часть ВКР выполняется по материалам преддипломной практики. В период прохождения преддипломной практики обучающийся должен сформировать практическую часть ВКР. Руководитель преддипломной практики проводит консультации по требованиям, предъявляемым к содержанию практической части ВКР и отчету по преддипломной практике. Консультации проводятся в соответствии с установленным графиком в группах и индивидуально с каждым обучающимся.

Руководитель практики осуществляет контроль исполнения обучающимся сроков написания практической части ВКР.

По завершении преддипломной практики обучающийся предъявляет отчет. Отчет должен содержать данные для практической части ВКР.

Преддипломная практика оценивается руководителем преддипломной практики с учетом соответствия содержания отчета по практике теме ВКР, его полноты и необходимого объема. При выставлении отметки по преддипломной практике принимаются во внимание рекомендации представителя базы практики, осуществляющего руководство преддипломной практикой данного обучающегося.

Обучающимся, которые проходят практику в одном учреждении, не разрешается выполнение выпускной квалификационной работы на одну и ту же тему.

4.3. Порядок оценки результатов дипломной работы

Выпускная квалификационная работа оценивается на основании:

- отзыва руководителя;
- отзыва официального рецензента;

- коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

Работа, претендующая на отличную оценку должна соответствовать следующим требованиям:

Содержательные требования:

1. Корректно сформулированная тема (проблема) исследования.
2. Четкое обоснование научной и/или практической актуальности темы.
3. Актуальность (научная и/или практическая) должна содержать формулировку проблемной ситуации.
4. Введение, соответствующее требованиям к работе.
5. Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач.
6. Отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования.
7. Присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа.
8. Наличие теоретического и эмпирического материала (для теоретической или методологической работы – самостоятельного теоретического исследования).
9. Описание эмпирической базы, соответствующее требованиям.
10. Стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы.

Формальные требования:

1. Объем – 45–55 страниц (без приложений).
2. Структура соответствует требованиям.
3. Оформление работы согласно требованиям.
4. Список используемых источников, оформленный согласно требованиям.
5. Нумерация страниц (на первой странице и странице содержания номер не указывается, но подразумевается).
6. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

Выпускная квалификационная работа, не соответствующая содержательным и/или формальным требованиям не может быть допущена к защите. Важно отметить, что работа, содержащая большой процент заимствований (т.е. цитируемый текст без ссылок автора) или пространное цитирование не допускается к защите или снимается с защиты.

4.4. Порядок оценки защиты дипломной работы

Защита выпускной квалификационной работы является важным завершающим этапом учебного процесса.

К защите выпускных квалификационных работ допускаются обучающиеся:

- успешно выполнившие весь учебный план;
- защитившие отчет о прохождении преддипломной практики;
- представившие в установленный срок выпускную квалификационную работу с положительным отзывом руководителя и рецензией.

Защита выпускной квалификационной работы проходит перед Государственной комиссией на открытом заседании, где помимо членов комиссии присутствует научный руководитель.

К своей защите обучающийся-выпускник должен:

- подготовить речь (вступительное слово);
- подготовить презентацию;

– при необходимости подготовить раздаточный материал для всех членов комиссии.

Содержание вступительного слова и раздаточного (демонстрационного) материала должно быть согласовано с руководителем.

Вступительное слово должно содержать краткое, но четкое изложение основных положений выпускной квалификационной работы. Желательно, чтобы обучающийся излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Время на доклад - 10-12 минут.

После вступительного слова обучающийся отвечает на вопросы от членов комиссии. Количество вопросов, задаваемых при защите выпускной квалификационной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и не связанные с ней. Обучающийся может отвечать на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. При подготовке ответов на вопросы он имеет право пользоваться своей выпускной квалификационной работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и содержательность влияют на оценку по защите выпускной работы.

Результаты защиты обсуждаются Государственной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите выпускной квалификационной работы основывается на отзыве руководителя, внешней рецензии, выступлении и ответах обучающегося-выпускника в процессе защиты. Оценка по защите выпускной квалификационной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт студентов. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.

«Хорошо» выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению ВКР. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Председатель Государственной аттестационной комиссии объявляет обучающимся решение комиссии о выставленных оценках и присвоении квалификации по указанной специальности.