

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет систему текущего контроля знаний, межсессионной и промежуточной аттестации качества обучения обучающихся в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Институт Развития Бизнеса и Стратегий» (далее – АНПОО «ИРБиС»)

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013г. № 29200);
- приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- разъяснениями Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Институт Развития Бизнеса и Стратегий».

2 Основные задачи

Система текущего контроля, межсессионной и промежуточной аттестации качества образовательного процесса обучающихся в АНПОО «ИРБиС» предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО);
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей.

3 Содержание и организация текущего контроля знаний, межсессионной и промежуточной аттестации

Освоение образовательной программы специальностей среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, межсессионной и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1 Текущий контроль знаний и межсессионная аттестация

3.1.1 Текущий контроль знаний и межсессионная аттестация осуществляется для всех обучающихся АНПОО «ИРБиС» по основным профессиональным образовательным программам СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.1.2 Текущий контроль знаний и межсессионная аттестация проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так

и инновационными формами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

3.1.3 Текущий контроль знаний и межсессионная аттестация может проводиться на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля знаний и межсессионной аттестации выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины/профессионального модуля сформированных профессиональных и общих компетенций. Разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля знаний и межсессионной аттестации качества обучения обеспечивает преподаватель.

3.1.4 Текущий контроль знаний и межсессионная аттестация может иметь следующие формы:

- срез знаний;
- устный опрос на лекциях, практических, лабораторных и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических, лабораторных и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- семинарские занятия;
- защита курсовой работы (проекта);
- коллоквиумы;
- тестирование в Интернет-тренажере.

3.1.5 Учебные дисциплины или разделы МДК (не более трех), по которым проводится срез знаний, определяются на заседании методических комиссий (далее МК) или Предметных цикловых методических комиссий (далее ПЦМК). При этом основными критериями при выборе учебных дисциплин или разделов МДК выступают:

- соответствие учебных дисциплин или разделов МДК получаемым профессиональным компетенциям;
- соответствие учебных дисциплин или разделов МДК получаемым общим компетенциям.

3.1.6 Виды и сроки проведения текущего контроля знаний и межсессионной аттестации обучающихся устанавливаются приказом директора АНПОО «ИРБиС».

3.1.7 В начале учебного года или семестра преподаватель, по плану внутреннего контроля АНПОО «ИРБиС», проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения знаний и умений и при анализе результативности изучения учебной дисциплины/профессионального модуля.

3.1.8 Обобщение результатов межсессионной аттестации проводится 1 раз в семестр. Результаты межсессионной аттестации каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в форме ведомости сотрудником учебной части и кураторами учебных групп. Председатели МК и ПЦМК, специалисты АНПОО «ИРБиС» обобщают данные, анализируют и сдают отчеты с предложениями по повышению качества знаний директору АНПОО «ИРБиС».

3.1.9 Данные межсессионной аттестации используются директором АНПОО «ИРБиС», председателями МК и ПЦМК, методистом, преподавателями, кураторами для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин/профессионального модуля, коррекции учебного процесса.

3.2 Промежуточная аттестация

3.2.1 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста по ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении практических и лабораторных работ по профессиональному модулю;
- сформированности общих компетенций.

3.2.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен, зачет, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом;
- экзамен, дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет по междисциплинарным курсам в соответствии с утвержденным учебным планом;
- дифференцированный зачет по учебной и производственной практике;
- дифференцированный зачет по преддипломной практике;
- курсовая работа (проект);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

3.3 Экзамен

3.3.1 Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.3.2 При выборе дисциплин для экзамена руководствуются следующими критериями:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.3.3 Экзамены для обучающихся проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Расписание экзаменов утверждается директором АНПО «ИРБиС». Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся, преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Экзамен (квалификационный) проводится в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, по утвержденному на семестр расписанию.

3.3.4 Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) обсуждается на заседании МК и ПЦМК в начале соответствующего семестра, утверждается директором АНПО «ИРБиС» и доводится до сведения обучающихся.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бланке с печатью.

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 7-8 обучающихся.

3.3.5 Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т.ч. в электронном виде. Возможно проведение Интернет-экзамена.

3.3.6 Экзаменационные материалы составляются ведущими преподавателями на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы.

Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных и общих компетенций.

3.3.7 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях МК и ПЦМК и утверждается директором АНПОО «ИРБиС» не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.3.8 На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

Количество разрабатываемых билетов должно быть на три билета больше количества студентов в группе, где проводится экзамен.

3.3.9 По окончании зачетной недели сотрудник учебной части формирует сводные ведомости успеваемости группы за семестр.

Сданные сводные ведомости учитываются директором АНПОО «ИРБиС» для принятия решения о недопуске обучающегося до сдачи сессии.

3.3.10 К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и наглядные образцы, разрешенные к использованию на экзамене.

3.3.11 Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 20 минут. Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.3.12 С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать директор АНПОО «ИРБиС», методист, председатели МК и ПЦМК. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора АНПОО «ИРБиС» не допускается.

3.3.13 Обучающиеся не допускаются к экзаменационной сессии при наличии задолженностей по изучаемым предметам и дисциплинам, а также при наличии неудовлетворительной оценки по дисциплине, вынесенной на экзамен.

3.3.14 Решение о недопуске обучающегося к экзаменационной сессии (к экзамену) принимается директором АНПОО «ИРБиС», не позднее 2 дней до начала сессии (экзамена).

3.3.15 Учебная часть готовит приказ о недопуске, который подписывает директор АНПОО «ИРБиС».

В подготовленной экзаменационной ведомости делается запись о недопуске к экзамену обучающихся, которые не выполнили необходимый объем работ по подготовке к сессии. При этом в графе «оценка за экзамен» производится запись в виде «не допущен».

3.3.16 Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.3.17 Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если обучающийся в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося.

3.3.18 Консультации и экзамены по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам записываются на страницах Журнала учебных занятий.

3.3.19 В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

3.3.20 В особых случаях при наличии уважительных причин обучающимся, имеющим более 2 неудовлетворительных оценок по ходатайству председателя МК или ПЦМК, по решению педагогического совета может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в назначенный срок.

3.3.21 В критерии оценки уровня подготовки обучающегося на экзамене входят:

- уровень освоения им материала, предусмотренного программой по учебной дисциплине (дисциплинам);
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.3.22 По завершении всех экзаменов и по направлению специалистов учебной части допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

На старших курсах допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным предметам, изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

3.3.23 Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» (зачтено) по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, по всем видам практики данного курса.

Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

3.3.24 Окончание сессии не должно выходить за пределы второй недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами второй недели следующего семестра.

3.3.25 По представлению председателей ЦК и ПЦМК за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся:

- а) получившие по итогам учебного года неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена;
- б) получившие неудовлетворительную оценку при повторной передаче экзамена;
- в) не ликвидировавшие академическую задолженность до конца второй недели следующего семестра;
- г) не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

3.3.26 Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50 % учебного времени, не аттестуются и подлежат отчислению.

При желании студента, пропустившего более 50 % учебного времени по неуважительной причине, могут быть проведены курсы дополнительного образования. После успешного окончания курсов и получения сертификата о прохождении соответствующих курсов, по усмотрению директора АНПОО «ИРБиС» может быть принято решение о передаче.

Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50 % учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке директором АНПОО «ИРБиС» вместе с председателями МК и ПЦМК, кураторами.

3.4 Зачет (дифференцированный зачет) - это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение обучающимися лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.4.1 Зачет/дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении одного или нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования предъявляются на уровне представлений и знаний.

3.4.2 Зачеты/дифференцированные зачеты проводятся в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.4.3 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем МК или ПЦМК и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

3.4.4 Вопросы и практические задачи должны соответствовать формам контроля знаний, включенных в программы учебных дисциплин.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме, Интернет-тестирование.

3.4.5 Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.4.6 При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости, журнале учета теоретического обучения, зачетной книжке словом «зачет».

Оценка «незачет» за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется в журнале учета теоретического обучения и ведомости.

3.4.7 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется оценками «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «не аттестован» (н/а).

3.4.8 Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются после ее окончания на основании отчетов обучающихся и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Формы выставления дифференцированных зачетов по практике определяются в соответствии с Положением о производственной практике.

3.5 Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

3.5.1 Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен» с присвоением оценки.

Для вынесения положительного заключения об освоении ВД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе ПМ. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид деятельности не освоен» с оценкой «неудовлетворительно».

3.5.2. Основными формами проведения экзамена (квалификационного) (возможно их сочетание) являются:

- защита портфолио;
- выполнение комплексного практического задания;
- защита отчета по учебной и производственной практики.

3.5.3 По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение выпускнику определенной квалификации, выдача удостоверения.

3.5.4 Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

3.5.5 Контрольно-оценочные средства (КОС) и контрольно-измерительные материалы (КИМ) по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам/профессиональным модулям разрабатываются преподавателями. Содержание заданий КОС должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности и направлены на решение профессиональных задач.

КОСы и КИМы согласовываются председателями МК и ПЦМК и утверждаются директором АНПОО «ИРБиС».

3.6 Курсовая работа (проект) - форма контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам профессионального цикла и МДК.

3.6.1 Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины/ междисциплинарному курсу, в ходе которого осуществляется применение полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

3.6.2 Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных практических вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- формирование умений в оформлении необходимой технической документации;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.6.3 Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом.

3.6.4 Выполнение курсового проекта (работы) в ФГОС СПО рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

3.6.5 Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности, основной профессиональной образовательной программы по профилю подготовки.

3.6.6 Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании соответствующих ПЦМК и утверждается директором АНПОО «ИРБиС».

3.6.7 Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в ОПОП.

Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики обучающегося.

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

3.6.8 Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3.6.9 Методические рекомендации по курсовому проектированию и перечень рекомендуемых тем для курсового проектирования на бумажных носителях находятся у председателей ПЦМК, в электронном – в методическом кабинете.

Ответственный за их размещение – администратор сети. На представленном бумажном носителе должна стоять подпись преподавателя, разработавшего вышеупомянутые документы, согласование председателя ПЦМК, утверждение директора АНПОО «ИРБиС».