

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И СТРАТЕГИЙ



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПО «ИРБИС»

В.В. Якушева
В.В. Якушева
02 2023г.



Программа вступительных испытаний
при приеме на обучение по образовательной программе среднего
профессионального образования
по специальности
34.02.01 Сестринское дело

Программа рассмотрена
на заседании ПЦМК «Сестринское дело»
28» сентября 2023 года, протокол № *6*
Председатель ПЦМК *Е.М. Бондарчук* Е.М. Бондарчук

Саратов, 2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа вступительных испытаний разработана для работы приемной комиссии при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, требующей у поступающих наличия определенных психологических качеств, в соответствии со следующими нормативно-правовыми и методическими документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 5 декабря 2022 г.); – Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 (ред. от 20 октября 2022 г.);

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. № 743;

– Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422;

– письмом Министерства образования Российской Федерации от 18 декабря 2000 г. № 16-51-331ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

– Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации "Институт Развития Бизнеса и Стратегий" (далее - АНПОО "ИРБиС").

Вступительные испытания проводятся с целью выявления готовности поступающих осваивать программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Вступительные испытания проводятся в письменной форме, в виде психологического тестирования.

В качестве психологического тестирования абитуриентов используется тестовая методика, применяемая для профессионального отбора в профессиях естественнонаучного и гуманитарного профиля – исследование уровня эмпатийных тенденций (автор И.М.Юсупов).

Цель вступительного испытания в форме психологического тестирования состоит в выявлении у абитуриентов профессионально-значимых психологических качеств, необходимых в профессиональной деятельности будущего специалиста среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Требования к уровню подготовки абитуриентов

При приеме абитуриентов по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, требующей у поступающих наличия определенных психологических качеств, абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании, а также:

Знать:

- правила проведения вступительного испытания в форме тестирования.

Понимать:

- значение проводимой процедуры;
- содержание предлагаемых вопросов;
- инструкции по заполнению опросных листов.

Уметь:

- выполнять инструкции по выполнению тестовых заданий;
- выполнять задание в отведенный норматив времени;
- при необходимости вести конструктивный диалог с педагогами, проводящими тестирование.

Задачи вступительного испытания обусловлены необходимостью оценить личность абитуриента по следующим параметрам:

- уровень эмпатии (сопереживания);
- к произвольной эмоциональной отзывчивости на переживания других людей;
- личностное отношение к взаимодействию с другими людьми;
- способность к проявлению гуманистических качеств.

Форма и процедура вступительного испытания

В рамках работы приемной комиссии для проведения вступительного испытания создается комиссия из педагогических работников Организации, председателем комиссии является руководитель образовательного учреждения.

Вступительные испытания проводятся в один этап в форме психологического тестирования. Абитуриенты знакомятся с правилами приемных испытаний в форме психологического тестирования, но им заранее не сообщается название проводимого теста.

Вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории. Количество абитуриентов, одновременно принимающих участие в испытании не более 15 человек.

Если абитуриент не достиг 18 лет, то вступительное испытание в форме психологического тестирования проводится по желанию абитуриента или родителей (законных представителей) в присутствии одного из его родителей (законных представителей), который одновременно с абитуриентом находится в аудитории на протяжении вступительного испытания.

Родители (законные представители) являются наблюдателями и после регистрации занимают места на последних рядах в аудитории.

Абитуриенты должны подготовиться к вступительному испытанию: принести с собой ручку и чистый файл. Паспорт для заполнения регистрационного листа предъявляется абитуриентом лично. Регистрация участников тестирования заканчивается за 5 минут до назначенного времени испытания.

Опоздавшие абитуриенты, либо пропустившие испытание по уважительной причине, зачисляются в одну из следующих групп (при наличии свободных мест).

Для выполнения задания каждому абитуриенту выдается бланк для ответов, заверенный печатью Организации и распечатанный вариант применяемой методики.

В случае необходимости, по заявлению абитуриента, может быть произведена замена бланка ответного листа, при этом испорченный лист изымается и уничтожается, а новый лист маркируется, при этом время на выполнение задания не увеличивается, о чем абитуриент предупреждается заранее.

Вступительные испытания проводятся в следующем порядке:

1. Регистрация абитуриентов и их родителей (законных представителей) начинается за 1 час и заканчивается за 5 минут до начала испытания.
2. Абитуриенты и их родители (законные представители) проходят в аудиторию и занимают места. Абитуриенты располагаются по одному человеку за столом. Родители (законные представители) располагаются отдельно от абитуриентов на задних рядах аудитории.
3. Абитуриентам раздаются по одному экземпляру тестовой методики и бланк ответов.
4. Родители (законные представители) могут при желании ознакомиться с содержанием тестов перед вступительным испытанием.
5. Абитуриент самостоятельно определяет последовательность выполнения задания вступительного испытания.
6. После заполнения бланка ответов, абитуриент и его законный представитель ставят свои подписи и сдают его комиссии.
7. Время сдачи бланка ответов абитуриентом фиксируется в ведомости.
8. Общая продолжительность испытания в форме тестирования не более 30 минут.

Обработка результатов тестирования проводится в день проведения испытания всеми членами комиссии.

По результатам тестирования приемной комиссией оформляется протокол.

Результаты вступительного испытания и рекомендации комиссии заносятся в личную карточку абитуриента «Результаты вступительного испытания и рекомендации», вкладываются в личное дело абитуриента.

Протокол подписывается председателем и членами приемной комиссии, производившими оценку результатов тестирования.

Абитуриенты и их законные представители знакомятся с результатами испытания на следующий день в индивидуальном порядке, в соответствии с графиком.

Не допускается публичного разглашения данных о результатах тестирования.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения, по соответствующей образовательной программе.

Оценка проводится по сумме набранных баллов при ответе на вопросы, в соответствии с ключом теста.

В результате прохождения тестирования абитуриент получает от 0 до 36 баллов, определяющих его психологическую подготовленность к работе медицинской сестрой (медицинским братом). При получении менее 14 баллов результат оценивается как неудовлетворительный («не зачтено»).

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после получения результатов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и результаты вступительного испытания.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной

Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в приемную комиссию предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ОВЗ и требующий создания специальных условий.

Инвалиды и лица с ОВЗ при поступлении в профессиональные образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие в аудитории ассистентов, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим и/или ассистентам предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- допускается проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений по здоровью;
- продолжительность вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 0,5 часа.

комиссии о результатах вступительного испытания.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в приемную комиссию предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ОВЗ и требующий создания указанных условий.

Инвалиды и лица с ОВЗ при поступлении в профессиональные образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие в аудитории ассистентов, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим и/или ассистентам предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- допускается проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений по здоровью;
- продолжительность вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 0,5 часа.

СОДЕРЖАНИЕ И ЭТАПЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

Применяемая во вступительных испытаниях тестовая методика предоставляется абитуриентам одновременно в специальной папке.

Абитуриентам предлагается тестовая методика, позволяющая выявить профессионально-значимые психологические характеристики, необходимые в профессиональной деятельности будущего специалиста среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Таблица 1

№ п/п	Название методики	Количество вопросов	Цель исследования	Время выполнения (примерное)
1.	ИССЛЕДОВАНИЕ УРОВНЯ ЭМПАТИЙНЫХ ТЕНДЕНЦИЙ (И.М.ЮСУПОВ)	36 утверждений	Исследование уровня эмпатии (сопереживания), к произвольной эмоциональной отзывчивости на переживания других людей, личностное отношение к взаимодействию с другими людьми, способность к проявлению гуманистических качеств.	Не более 45 минут