

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И СТРАТЕГИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «ТК «Лагуна Тур»



Д.В. Анпилогов

2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПО «ИРБИС»



В.В. Якушева

2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

профессионального модуля

**ПМ 04.УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ**  
специальности

*43.02.10 Туризм*

форма обучения – очная  
срок обучения – 2 года 10 месяцев

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ПЦМК

« 01 » 09 2022 года, протокол № 1

Председатель ПЦМК  /Е.Н. Пудовкина/

Саратов 2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа по практике профессионального модуля является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО **43.02.10 Туризм** в части освоения основного вида деятельности (ВПД): **Управление функциональным подразделением организации.**

## 1.2. Цели и задачи практики

Целью прохождения практики является приобретение умений применять знания, полученные в результате освоения ПМ.04. в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, и формирование компетенций.

### Задачи практики:

- рассмотрение организационной структуры туристских предприятий и их правового статуса, функций подразделений и отдельных сотрудников;
- изучение нормативно-правовой базы осуществления туристской деятельности;
- анализ деятельности туристских организаций;
- анализ взаимодействия туристских организаций с поставщиками услуг и контрагентами на туристском рынке;
- приобретение практических навыков в планировании туристской деятельности;
- приобретение практических навыков в организации деятельности подчиненных и контроля за ней;
- приобретение практических навыков составления отчетно-плановой документации подразделения.

## 1.3 Требования к результатам прохождения практики

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

### иметь практический опыт:

- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- проведения презентаций;
- расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);
- уметь:

- собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;
- использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- осуществлять эффективное общение;
- проводить инструктаж работников;
- контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
- проводить презентации;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения;
- оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы.

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни**

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	<b>ЛР 16</b>
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	<b>ЛР 17</b>
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	<b>ЛР 18</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Активно применяющий полученные знания на практике	<b>ЛР 19</b>

Способный перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	<b>ЛР 20</b>
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики	<b>ЛР 21</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.	<b>ЛР 23</b>

#### **1.4 Количество часов на освоение программы**

всего – 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Управление функциональным подразделением**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Коды ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов	Наименование разделов практики	Количество часов по разделам
1	2	3	4	5
ПК 4.1-4.3	<b>ПМ.04. Управление функциональным подразделением организации</b>	144	Инструктаж	2
			МДК.04.01. Управление деятельностью функционального подразделения	136
			МДК.04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	
			Оформление отчета	4
			Дифференцированный зачет	2

#### 3.1 Содержание обучения по производственной практике профессионального модуля (ПМ)



Наименование тем практики	Виды работ		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
Инструктаж	<b>Содержание</b>		2	ОК 1-9, ПК 4.1, 4.2
	1	Ознакомиться с требованиями техники безопасности на рабочем месте. Пройти необходимый инструктаж.		
Тема 1. Знакомство с организацией (подразделением)	<b>Содержание</b>		30	ОК 1-9, ПК 4.1, 4.2
	1	Представить развернутую характеристику организации (миссия, цели, задачи, стратегия, организационная структура); Ознакомиться с нормативной документацией, регламентирующей деятельность базовой организации; Описать функциональные обязанности сотрудников подразделений/отделов предприятия/организации, выделив характерные особенности отдельных направлений работы.		
Тема 2. Анализ предоставляемых услуг	<b>Содержание</b>		30	ОК 1-9, ПК 4.1, 4.2
	1	Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности на рабочем месте. Проведение инструктажа работников на рабочем месте по охране труда и технике безопасности. Произвести запись о проведении инструктажа на рабочем месте в журнале регистрации инструктажа.		
Тема 3. Организация делопроизводства	<b>Содержание</b>		28	ОК 1-9, ПК 4.1, 4.2
	1	Порядок обработки поступающих и отправляемых документов организации (подразделения); основные средства оргтехники и программное обеспечение, используемые в организации (подразделении).		
Тема 4. Анализ основных финансовых показателей работы организации	<b>Содержание</b>		38	ОК 1-9, ПК 4.1, 4.2
	1	Провести анализ основных финансовых показателей работы организации за отчетный период (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности).		
Тема 5. Перспективы развития организации. Рекомендации по повышению качества	<b>Содержание</b>		10	ОК 1-9, ПК 4.1, 4.2,4.3
	1	Определить перспективы развития организации; Сформулировать рекомендации по повышению качества управленческой работы базового предприятия.		

<b>управленческой работы организации</b>				
<b>Оформление отчета</b>	<b>Содержание</b>		4	ОК 1-9, ПК 4.1, 4.2, 4.3
	1	Оформление отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			2	ОК 1-9, ПК 4.1, 4.2, 4.3

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики профессионального модуля предполагает наличие необходимого оборудования и инвентаря, соответствующего специализации и типизации торгового предприятия.

### 4.2 Учебно-методическое обеспечение по рабочей программе практики

#### *Основные учебные издания:*

1. Горяйнова Н.М. Психология управления [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО/ Горяйнова Н.М., Горяйнов В.Н.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 274 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86077.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Лисевич А.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО/ Лисевич А.В., Лунтова Е.В., Джалаля М.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 68 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86302.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### *Дополнительные учебные издания:*

4. Валиуллина В.А. Разработка функциональных схем автоматизации технологических процессов [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Валиуллина В.А., Садофьев В.А.— Электрон.текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013.— 83 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62005.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Джоббер Д. Продажи и управление продажами [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов/ Джоббер Д., Ланкастер Дж.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 621 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81832.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Левкин Г.Г. Логистика [Электронный ресурс]: Учебник/ Левкин Г.Г., Попович А.М.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59608.html>.— ЭБС «IPRbooks»

*Методические указания для обучающихся по освоению модуля:*

7. Методические рекомендации по выполнению практических и лабораторных работ, утвержденные МК.
8. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ, утвержденные МК.

#### ***Периодические издания:***

9. Сервис plus. Издательство: Российский государственный университет туризма и сервиса. — ЭБС «IPRbooks»
10. Наука 2020. Издательство: Межрегиональная Академия безопасности и выживания. — ЭБС «IPRbooks»
11. Автономия личности. Издательство: Межрегиональная Академия безопасности и выживания. — ЭБС «IPRbooks»
12. Известия Уральского Федерального университета. Серия 3. Общественные науки. Издательство: Уральский федеральный университет. — ЭБС «IPRbooks»
13. Вестник спортивной науки: Издательство Спорт. — ЭБС «IPRbooks»

#### ***Интернет-ресурсы***

14. Трудовой кодекс Российской Федерации // Гарант: информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]—: <http://base.garant.ru/12125268/>
15. Об информации, информационных технологиях и защите информации [Текст]: федер. закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/)
16. О коммерческой тайне [Текст]: федер. закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=160225>
17. Об электронной подписи [Текст]: фед. закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61354/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61354/)
18. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст) [Текст] // Гарант: информационно-правовой портал. Режим доступа: <http://base.garant.ru/181789/>
19. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения // Консультант Плюс: информационно-правовой портал. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_94185/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_94185/)
20. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов [Текст] // Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_44595/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44595/)

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Для проведения практики разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля выполнения программы производственной практики (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

**В основные обязанности руководителя практики от АНПО «ИРБиС» входят:**

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

**Обучающиеся при прохождении практики обязаны:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Базой практики являются площадки, предоставляемые предприятиями – социальными партнерами. Виды работ, выполняемые на рабочих местах во время прохождения практики, соответствуют ВПД «**Управление функциональным подразделением предприятия**».

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля.

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):**

Высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля)

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной направленности.

Стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Организация туристской индустрии», «Управление деятельностью функционального подразделения», «Современная оргтехника и организация делопроизводства».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### Показатели оценки результатов, формы и методы контроля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрировать умения определять цели и задачи подразделения;</li> <li>– демонстрировать умения разрабатывать план деятельности подразделения</li> <li>– демонстрировать умения осуществлять контроль деятельности подразделения</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление первичной документации;</li> <li>- оценка выполнения заданий для практики.</li> </ul> <p>Дифференцированный зачет по практике.</p>
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрировать умения выявления навыков, необходимых для выполнения функциональных обязанностей;</li> <li>– сравнивать должностные обязанности по должностным инструкциям и квалификационным требованиям;</li> <li>– выявлять отклонения;</li> <li>– демонстрировать умения оценки качества работы персонала.</li> </ul>	<p>Экзамен квалификационный по модулю.</p>
ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрировать умения составления отчета о деятельности подразделения;</li> <li>– демонстрировать умения составления плана работы подразделения.</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	понимает сущность и социальную значимость профессии специалист по туризму; проявляет к ней устойчивый интерес	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление первичной документации;</li> </ul>

<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	организует собственную деятельность; выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; оценивает эффективность и качество выбранных методов и способов	- оценка выполнения заданий для практики.  Дифференцированный зачет по практике.
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	принимает решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях; несет за них ответственность	Экзамен квалификационный по модулю.
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	владеет информационной культурой; использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями	
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	