

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И СТРАТЕГИЙ

СОГЛАСОВАНО  
Генеральный директор  
ООО "Деловой Саратов ИИГ"  
В.А. Шашко



« 09 » 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНПОО «ИРБиС»

В.В. Якушева

« 09 » 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

профессионального модуля

ПМ 02.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И  
МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

форма обучения – очная  
срок обучения – 2 года 10 месяцев

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ПЦМК «Профессиональных дисциплин специальностей  
Коммерция и Туризм»

« 01 » 09 2022 года, протокол № 1

Председатель ПЦМК  /Е.Н. Пудовкина/

Саратов 2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРАКТИКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа по практике профессионального модуля является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВПД): **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.**

## **1.2. Цели и задачи практики**

Целью практики по ПМ 02 является приобретение умений применять эти знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, и формирование компетенций.

Задачи практики:

- обосновать общие тенденции в развитии налоговой системы и направления налоговой политики России;
- научить студентов исчислять налоговые платежи;
- овладеть методами и приемами экономического анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- изучить назначение и содержание основных направлений финансового анализа в деятельности предприятия;
- анализ имущества, источников формирования имущества предприятия, финансовой устойчивости, платежеспособности, доходности, дебиторской и кредиторской задолженности и других аспектов финансовой деятельности предприятия;
- анализ основных функциональных показателей деятельности предприятия;
- анализ материальных и трудовых ресурсов предприятия;
- анализ расходов предприятия;
- анализ эффективности и конкурентоспособности предприятия;
- сводный финансовый и управленческий анализ деятельности предприятия, диагностика и принятие управленческих решений;
- усвоение студентами знаний о роли и значении маркетинга, понимание всех его инструментов в управлении рынком;
- овладение приемами управления маркетинговой деятельностью с помощью инструментария 4 «пи»;
- освоение совокупности всех стратегий маркетинга;
- приобретение навыков анализа конкретных маркетинговых ситуаций;

- овладение навыками расчетов конкурентоспособности, эффективности маркетинговых мероприятий, построения карт позиционирования и сегментации рынка.

### **1.3 Требования к результатам прохождения практики**

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

**уметь:**

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров.

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни**

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	<b>ЛР 16</b>
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	<b>ЛР 17</b>

Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	<b>ЛР 18</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Активно применяющий полученные знания на практике	<b>ЛР 19</b>
Способный перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	<b>ЛР20</b>
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики	<b>ЛР 21</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.	<b>ЛР 23</b>
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности	<b>ЛР 24</b>

**1.4 Количество часов на освоение программы всего – 72 часа.**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности ПМ 02. «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Коды ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов	Наименование разделов практики	Количество часов по разделам
1	2	3	4	5
ПК 2.1-2.9	ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	72	Инструктаж	2
			МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение	64
			МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
			МДК.02.03. Маркетинг	
			Оформление отчета	4
			Дифференцированный зачет	2



### 3.1 Содержание обучения по производственной практике профессионального модуля (ПМ)

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Инструктаж</b>	<b>Содержание</b>		
	1	Ознакомиться с требованиями техники безопасности на рабочем месте. Пройти необходимый инструктаж.	2
<b>Тема 1 Изучение нормативных документов, регламентирующих содержание работы и структуру предприятия</b>	<b>Содержание</b>	6	ОК 1-4,6,7,10,12 ПК 2.1-2.9
	1		
<b>Тема 2. Составление финансовых документов и отчетов</b>	<b>Содержание</b>	8	ОК 1-4,6,7,10,12 ПК 2.1-2.9
	1		
<b>Тема 3. Применение методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности.</b>	<b>Содержание</b>	8	ОК 1-4,6,7,10,12 ПК 2.1-2.9
	1		
<b>Тема 4. Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности торговой организации</b>	<b>Содержание</b>	8	ОК 1-4,6,7,10,12 ПК 2.1-2.9
	1		

<b>Тема 5. Выявление потребностей, спроса на товары</b>	<b>Содержание</b>		8	ОК 1-4,6,7,10,12 ПК 2.1-2.9
	1	<p>Применение навыков выявления потребительского спроса покупателей на конкретные группы товаров.</p> <p>Проведение анализа спроса потребителей на конкретные группы продовольственных и непродовольственных товаров</p> <p>Предложение мер по формированию у потребителей спроса на конкретную группу товаров</p> <p>Предложение мероприятий по увеличению спроса на конкретные группы продовольственных и непродовольственных товаров</p>		
<b>Тема 6. Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка</b>	<b>Содержание</b>		8	ОК 1-4,6,7,10,12 ПК 2.1-2.9
	1	<p>Проведение рекламных мероприятий на торговом предприятии с целью увеличения спроса на продовольственные и непродовольственные группы товаров.</p> <p>Анализ эффективности проведенных маркетинговых мероприятий. Оценка полученных результатов.</p>		
<b>Тема 7. Участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых мероприятий</b>	<b>Содержание</b>		6	ОК 1-4,6,7,10,12 ПК 2.1-2.9
		<p>Планирование проведения рекламных акций на торговом предприятии.</p> <p>Проведение рекламных акций с целью увеличения спроса на продовольственные и непродовольственные группы товаров. Создание рекламных буклетов.</p> <p>Проведение анализа эффективности проведенных рекламных мероприятий.</p>		
<b>Тема 8. Анализ маркетинговой среды предприятия</b>	<b>Содержание</b>		6	ОК 1-4,6,7,10,12 ПК 2.1-2.9
		<p>Анализ внутренней среды торгового предприятия: анализ организационной структуры торгового предприятия, анализ должностных обязанностей сотрудников торгового предприятия</p> <p>Анализ внешней среды предприятия: конкурентов, поставщиков, потребителей, общественных организаций.</p> <p>Результаты проведенного анализа конкурентов торгового предприятия оформить графически</p>		
<b>Тема 9. Формирование отчета о прохождении</b>	<b>Содержание</b>		6	ОК 1-4,6,7,10,12 ПК 2.1-2.9
		<p>Подготовка приложений к отчету по производственной практике: копии Устава предприятия, копии документов о внутреннем распорядке торгового предприятия,</p>		

<b>производственной практики, оформление приложений к нему</b>		лицензия на право осуществления торговой деятельности, копии финансовых документов; рекламные буклеты, листовки и т.д.		
<b>Оформление отчета</b>	<b>Содержание</b>			ОК 1-4,6,7,10,12 ПК 2.1-2.9
	<b>1</b>	Оформление отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме	2	ОК 1-4,6,7,10,12 ПК 2.1-2.9
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			4	ОК 1-4,6,7,10,12 ПК 2.1-2.9

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики профессионального модуля предполагает наличие необходимого оборудования и инвентаря, соответствующего специализации и типизации торгового предприятия.

### 3.2 Учебно-методическое обеспечение по рабочей программе практики

#### *Основные учебные издания:*

1. Белей О.А. Организация и планирование налоговой деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО/ Белей О.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79900.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Журавлева Л.А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО/ Журавлева Л.А., Кико М.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 197 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83657.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Киселева Л.Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Киселева Л.Г.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68930.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Назарова А.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО/ Назарова А.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 86 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76995.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Основы маркетинга [Электронный ресурс]: Лабораторный практикум для СПО/ — Электрон.текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86143.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Чернопятов А.М. Бенчмаркинг [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Чернопятов А.М.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 151 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70760.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### *Дополнительные учебные издания:*

7. Богомолова Е.В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: Практикум/ Богомолова Е.В., Кисова А.Е., Рыжкова Е.В.— Электрон.текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016.— 65 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64874.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Мавлютов Р.Р. Финансы [Электронный ресурс]: Учебник/ Мавлютов Р.Р.— Электрон.текстовые данные.— Волгоград: Волгоградское научное издательство, 2015.— 268 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44381.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Майкл Ротер Учитель видеть бизнес-процессы [Электронный ресурс]: Построение карт потоков создания ценности/ Майкл Ротер, Джон Шук— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48459.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 10.Петросян О.Ш. Характеристика налоговых преступлений. Теория и практика [Электронный ресурс]: Монография/ Петросян О.Ш.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81588.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 11.Поведение потребителей [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080111 «Маркетинг», 080301 «Коммерция (торговое дело)»/ Г.А. Васильев [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 238 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81820.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 12.Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник/ Савицкая Г.В.— Электрон.текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.— 376 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67610.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 13.Финансы организаций [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Л.Г. Колпина [и др.].— Электрон.текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.— 332 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67782.html>.— ЭБС «IPRbooks»

***Методические указания для обучающихся по освоению модуля:***

20. Методические рекомендации к практическим занятиям, утвержденные МК.
21. Методические рекомендации к самостоятельным работам, утвержденные МК.

***Периодические издания:***

22. Современная конкуренция. [Электронный ресурс]: журнал. – М.: Синергия ПРЕСС. — ЭБС «IPRbooks»
23. Управление в современных системах. Издательство: Южно-Уральский институт управления и экономики. — ЭБС «IPRbooks»
24. Экономика и современный менеджмент: теория и практика. Издательство: Сибирская академическая книга. — ЭБС «IPRbooks»
25. Креативная экономика и социальные инновации: Издательство: Самарский институт - Высшая школа приватизации и предпринимательства. — ЭБС «IPRbooks»

#### **Интернет-ресурсы:**

26. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ "О техническом регулировании" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_40241/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_40241/)
27. Федеральный закон от 07.02.92 № 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)
28. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_83079/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_83079/)
29. ГОСТ Р 51304 – 2009. Услуги торговли. Общие требования. Введ. 2011-01-01. М.: Стандартинформ, 2010. 11 с. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=EXP;n=489511>

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Для проведения практики разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля выполнения программы производственной практики (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

**В основные обязанности руководителя практики от АНПО «ИРБиС» входят:**

- проведение практики в соответствии с содержанием

тематического плана и содержания практики;

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

#### **Обучающиеся при прохождении практики обязаны:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Базой практики являются площадки, предоставляемые предприятиями – социальными партнерами. Виды работ, выполняемые на рабочих местах во время прохождения практики, соответствуют ВПД «**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**».

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля.

#### **Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):**

Высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля)

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной направленности.

Стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

Педагогический состав: дипломированные специалисты-преподаватели общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Аудит», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Бухгалтерский учет в банках», «Маркетинг»

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**Показатели оценки результатов, формы и методы контроля**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
--	--	---



<p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров ( сырья , материалов, продукции, тары и других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации</p>	<p>- определение и расчет показателей для контроля и планирования;</p> <p>-осуществление ведения учета товарно-материальных ценностей</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах;</li> </ul>
<p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных , товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем</p>	<p>-осуществление оформления организационно-распорядительных, товаросопроводительных и других видов документов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение рефератов, докладов;</li> <li>- презентации;</li> <li>- составление первичной документации;</li> <li>- защита практических работ;</li> </ul>
<p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов</p>	<p>-расчет основных показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверочные работы по темам МДК;</li> <li>- оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.</li> <li>-проверка конспектов</li> </ul>
<p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработной платы</p>	<p>-определение основных показателей работы предприятия и их расчет;</p> <p>-определение цены на продукцию;</p> <p>- расчет и анализ заработной платы;</p>	
<p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос, стимулировать сбыт товаров</p>	<p>-выявление потребностей и видов спроса на продукцию;</p> <p>-осуществление формирования спроса у потребителей и стимулирования сбыта</p>	
<p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации</p>	<p>- осуществление применения маркетинговых коммуникаций и обоснование целесообразности их использования</p>	

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	-осуществление маркетинговых исследований рынка; -принятие маркетинговых решений	
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	- осуществление применения сбытовой политики на предприятии; - осуществление оценки конкурентоспособности предприятия	
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	-осуществление применения основных форм расчетов; -применение основных реквизитов в финансовых документах и отчетах; -осуществление применения основных методов и приемов финансового анализа для определения финансового состояния предприятия	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– объяснение социальной значимости профессии товароведа-эксперта; – проявление точности, аккуратности, внимательности при экспертизе потребительских товаров; – стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.);	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;  - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	– организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью – определение и выбор способов (технологии) решения задачи в	- достижение высоких результатов, стабильность

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;	результатов, портфолио достижений; - выполнение заданий учебной и производственной практики;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; – проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; – оценивание последствий принятых решений;	- оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий-баз практики;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	- участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; - положительные отзывы с производственной практики.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки;	
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	Владение навыками свободного, верного, аргументированного общения, а также грамотности при написании письменной речи	
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и	- владение навыками применения требований нормативных документов и законодательных актов на практике	

обязательные требования к ним		
----------------------------------	--	--