

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И СТРАТЕГИЙ

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «ТК «Лагуна Тур»



Д.В. Анпилогов

2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «ИРБИС»



В.В. Якушева

2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

специальности

43.02.10 Туризм

форма обучения – очная
срок обучения – 2 года 10 месяцев

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ПЦМК

« 01 » 09 2022 года, протокол № 1

Председатель ПЦМК  /Е.Н. Пудовкина/

Саратов 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	3
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы преддипломной практики

Рабочая программа преддипломной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм** базовой подготовки, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Программа практики определяется задачами и требованиями учебного плана специальности **43.02.10 Туризм** к содержанию преддипломной практики.

Исходной базой для разработки настоящей программы практики по специальности явились: ФГОС СПО, учебный план специальности, рабочие программы по профессиональным модулям ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, специальных дисциплин, изучаемых в процессе подготовки.

1.2 Цели и задачи практики

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

В основу практического обучения положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом и проводится после освоения профессиональных модулей и сдачи всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

1.3 Требования к результатам прохождения практики

Согласно ФГОС по специальности **43.02.10 Туризм** специалист по туризму должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Предоставление турагентских услуг.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Предоставление услуг по сопровождению туристов.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Предоставление туроператорских услуг.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Управление функциональным подразделением организации.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 16

Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 17
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 19
Способный перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 20
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.	ЛР 23

Деятельность обучающегося в условиях предприятия должна быть четко спланирована заранее, исходя из требований учебного процесса и особенностей базы практики.

Эффективность практики как вида учебной деятельности определяется ее вкладом в формирование профессиональных способностей обучающегося, свойственных будущей деятельности специалиста по туризму. Непосредственные наблюдения, осуществляемые обучающимися, и регистрация параметров деятельности предприятия, выполненных в период прохождения практики, позволяют создать информационную базу для проведения индивидуальных и самостоятельных работ, а также написания выпускной квалификационной работы. Поэтому практика, как вид учебных занятий, строится в форме самостоятельного выполнения обучающимся определенных программой реальных задач предприятия в условиях рыночной экономики.

1.4 Количество часов на освоение программы

всего – 144 часа.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Коды ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов	Наименование разделов практики	Количество часов по разделам
1	2	3	4	5
ПК 1.1.-1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1. - 3.4. ПК 4.1-4.3	ПМ.01-ПМ.04	144	Инструктаж	2
			Изучение работы предприятия	22
			Выполнение обязанностей дублёров специалистов	64
			Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы	40
			Оформление отчета	12
			Дифференцированный зачет	4

2.1 Содержание обучения по практике

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Инструктаж	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 1- ОК 9
	Инструктаж о прохождении практики. Выдача договора.		
Тема 1 Направление и форма работы предприятия сферы услуг	<i>Содержание учебного материала</i>	22	ОК 1- ОК 9 ПК 4.1-4.3
	<p>1 Ознакомление с организацией: ее типом, специализацией, профилем, местом расположения, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг, предоставляемых клиентам. Знакомство с материально-технической базой организации: планировкой, количеством офисов, наличием подъездной зоны, зоны парковки, удобство и наличие ориентиров по местонахождению фирмы, наружная реклама. Ознакомление с обязанностями сотрудников фирмы, в том числе по сохранению товарно-материальных ценностей и денежных средств. Изучение видов материальной ответственности сотрудников. Ознакомление с квалификационными требованиями к профессии менеджера в сфере обслуживания. Идентификации вида, класса, и типа организации сферы услуг.</p> <p>Виды работ</p> <p>Ознакомление с порядком обучения, порядком явки на практику (дни, часы), формой одежды. Знакомство с туристским предприятием и режимом его работы; правилами внутреннего распорядка; структурой туристского предприятия. С режимом работы выставки, ее деятельностью</p>		
Тема 2 Туристский продукт, его особенности и составные части	<i>Содержание учебного материала</i>	18	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1.-1.7,
	<p>1 Практическая работа менеджером по направлению (туроператора, турагента).</p> <p>Виды работ</p> <p>На туристских предприятиях (туроператорских и турагентских) дублируется работа сотрудников по формированию туристского продукта и его оформлением.</p> <p>Формирование туристского продукта включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение существующих предложений, спроса; - планирование турпродукта; - составление турпакета; - расчет стоимости турпакета (калькуляция); - изучение методов продвижения турпродукта на внутреннем и международном рынке. <p>Оформление турпакета включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление туристской документации; - правильность оформления документации. <p>Практическая деятельность менеджером по направлению способствует углублению знаний в теории маркетинга и основ менеджмента, планирование туризма, культуры, социально-экономического устройства страны и др., а также развитию навыков анализа,</p>		

		составления турпродукта, владения методами продвижения и др.		
Тема 3 Ценовая политика организации	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1	<p>Практическая работа менеджером по бронированию и продажам. Изучение цели предприятия. Стратегическое планирование и маркетинговые законы, используемые данной компанией. Знакомство с ценовой политикой фирмы и правилами формирования цен на рынке. Виды ценовых стратегий, используемых данной организацией. Барьеры на рынке, с которыми сталкивается продукт фирмы и способы их преодоления.</p> <p>Виды работ</p> <p>Обучающиеся дублируют работу по бронированию услуг и продажей туристского продукта. Работа способствует глубокому изучению систем бронирования услуг, правил оформления документации, дает знаний о компаниях перевозчиках авиационных, железнодорожных, автобусных, круизных. Студенты осваивают теорию межличностного общения, методику проведения анализа и продаж, изучения потребностей клиентов, искусство обслуживания клиентов.</p> <p>Она также развивает навыки техники бронирования, учета и хранения документации, удовлетворения спроса потребителей, использования каталога, как инструмента продаж, послепродажного обслуживания клиентов и взаимодействия с турагентами.</p>	22	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1.-1.7, ПК 2.1 -2.6 ПК 3.1-3.5
Тема 4 Оценка качества и ассортимента предоставляемых услуг	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1	<p>Практическая работа менеджером по маркетингу и рекламе.</p> <p>Работа со структурой и результатами оценочной деятельности организации.</p> <p>Работа с ассортиментом услуг по соответствию и несоответствию установленным требованиям: стандартизация, сертификация, лицензирование. Изучение принципов работы с нематериальным продуктом. Работа со статистикой конфликтных и неправомерных ситуаций в организации: причин возникновения, методов обнаружения, способов предупреждения и устранения. Права потребителей и ответственность продавца при реализации услуги.</p> <p>Виды работ</p> <p>Дублирование работ специалиста маркетинговой деятельности туристского предприятия, а также работают с продвижением турпродукта на рынок. Практическая деятельность в качестве менеджера по маркетингу и рекламе способствует углублению знаний в теории маркетинга и рекламы, основ дизайна, теории межличностного общения, а также развитию навыков анализа и исследований в туристской индустрии, проведения рекламных компаний и презентаций, владению методикой продвижения туристского продукта, анализа результатов продаж и т.д.</p>	24	ОК 1- ОК 9 ПК 3.1 - 3.5
Тема 5 Информационные услуги	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1	<p>Практическая работа менеджером по связям с общественностью.</p> <p>Виды работ</p> <p>Обучающиеся как дублиеры специалистов полностью несут ответственность за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимопонимания и доверия между фирмой и общественностью; - обеспечению фирме благоприятной известности; 	10	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1.-1.7, ПК 2.1 -2.6 ПК 3.1-3.

		- созданию имиджа предприятия. Практическая работа способствует формированию навыков организации брифингов и пресс-конференций, публичных выступлений, продвижению различных общественных мероприятий, пропагандистских компаний.		
Тема 6. Туристская документация: контракт, ваучер, турпутевка	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1	Практическая работа менеджером по работе с клиентами. Работа менеджером по визовому обеспечению. Виды работ Студенты работают с клиентами российскими и иностранными, общаются с ними, работают с жалобами. Работа в туристской фирме по продаже туристского продукта формирует и развивает практические навыки: общения с клиентом, учет и удовлетворение его потребностей и интересов, работы с справочно-информационным материалом, как инструментом продаж, послепродажного обслуживания клиентов и др., искусства обслуживания туристов. Она способствует углублению знаний в области: теории межличностного общения, искусства обслуживания клиентов, основ психологии, этики, иностранного языка, а также развитию навыков: общения с клиентами, принятие и анализ жалоб, принятию мер по предъявленным жалобам, соблюдению этикета и протокола.	20	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1.-1.7, ПК 2.1 -2.6 ПК 3.1-3.5
Тема 7. Безопасность туристского путешествия	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1	Практическая работа менеджером по управлению. Виды работ Работа с вопросами управления турфирмой: подбор кадров, распределение участков работы, создание условия, для удовлетворенности работников, выявление наиболее важного в деятельности фирмы, оценку итогов деятельности сотрудников, управление человеческими отношениями, управление отделами турфирмы, анализом деятельности фирмы, ее конкурентной среды и др. Практическая деятельность менеджером по управлению способствует закреплению и углублению знаний в области межличностного общения, основ психологии и др.	10	ОК 1- ОК 9 ПК 4.1-4.3
Тема 8. Требования к оформлению и оформлению отчёта по практике	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1	Установленная форма отчетности. Соответствие отчета и документации теме. Проверка полноты сбора документов, правильности оформления отчета, консультации по оформлению отчетности. Проверка соответствия отчета индивидуальному заданию.	12	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1.-1.7, ПК 2.1 -2.6 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.3
Итоговая аттестация (дифференцированный зачет)	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной учебным заведением.		4	

Итого		всего	144	
--------------	--	--------------	------------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы преддипломной практики предполагает наличие необходимого оборудования, соответствующего специализации и типизации предприятия.

3.2 Учебно-методическое обеспечение по рабочей программе практики

Основные учебные издания:

1. Лисевич А.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО/ Лисевич А.В., Лунтова Е.В., Джалаля М.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 68 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86302.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Мальшина Н.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО/ Мальшина Н.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Рубис Л.Г. Спортивный туризм [Электронный ресурс]: Учебник/ Рубис Л.Г.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72816.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные учебные издания:

4. Валеева Е.О. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 242 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31939.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Валеева Е.О. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 74 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31940.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Веселова Н.Ю. Технология и организация сопровождения туристов [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО/ Веселова Н.Ю., Иванова Н.В., Мальшина Н.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2018.— 61 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74506.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Восколович Н.А. Маркетинг туристских услуг [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Восколович Н.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 207 с.— Режим доступа:

- <http://www.iprbookshop.ru/81792.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Глоссарий профессиональных терминов по тематике туризма, гостиничного хозяйства и общественного питания [Электронный ресурс]/ М.В. Арифиллин [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2017.— 92 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74716.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 9. Горбанёв В.А. Общественная география зарубежного мира и России [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика», «Социально-экономическая география» и «Природопользование»/ Горбанёв В.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83063.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 10. Гринь С.Н. Рекламная деятельность в туризме [Электронный ресурс]: Методическое пособие (курс лекций)/ Гринь С.Н.— Электрон.текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2018.— 171 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86413.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 11. Исмаев Д.К. Организация въездного туризма в Российскую Федерацию [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Исмаев Д.К.— Электрон.текстовые данные.— М.: Книгодел, МАТГР, 2019.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3771.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 12. Королева Л.В. География туризма [Электронный ресурс]: Практикум/ Королева Л.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2015.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51856.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 13. Сизова Д.А. Бизнес-планирование в туризме [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Сизова Д.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2015.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21264.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Методические указания для обучающихся по освоению модуля:

14. Методические рекомендации к практическим и лабораторным работам, утвержденные МК.
15. Методические рекомендации к самостоятельным работам, утвержденные ПЦМК.

Периодические издания

16. Сервис plus. Издательство: Российский государственный университет туризма и сервиса. — ЭБС «IPRbooks»
17. Наука 2020. Издательство: Межрегиональная Академия безопасности и выживания. — ЭБС «IPRbooks»
18. Автономия личности. Издательство: Межрегиональная Академия безопасности и выживания. — ЭБС «IPRbooks»

19. Известия Уральского Федерального университета. Серия 3. Общественные науки. Издательство: Уральский федеральный университет. — ЭБС «IPRbooks»
20. Вестник спортивной науки: Издательство Спорт. — ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

21. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305
22. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462
23. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968
24. Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 N 115-ФЗ [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_172573/
25. Профессиональный туристический портал [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.tourdom.ru>
26. Портал для турагента [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.turprofi.ru>
27. Электронная туристическая энциклопедия [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.tonkosti.ru>
28. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru>
29. Все о путешествиях [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.travel-guide.ru>
30. Все о туризме и путешествиях [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.travel.ru>
31. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru>
32. Российский союз туриндустрии [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rata.ru>

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Для проведения практики разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);

- план-график консультаций и контроля выполнения программы производственной практики (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

В основные обязанности руководителя практики от АНПО «ИРБиС» входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля)

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной направленности.

Стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Показатели оценки результатов, формы и методы контроля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Предоставление турагентских услуг.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p> <p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.</p> <p>Предоставление услуг по сопровождению туристов.</p> <p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия</p>	<p>демонстрация навыков выявления и анализа запросов потребителей и возможностей их реализации.</p> <p>информирование потребителя о туристских продуктах.</p> <p>взаимодействие с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>расчет стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>оформление турпакета (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p> <p>выполнение работ по оказанию визовой поддержки потребителю.</p> <p>оформление документов строгой отчетности.</p> <p>умение оценивать готовность группы у троездке</p> <p>- умение инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте</p> <p>- координация и контроль действий туристов на маршруте</p> <p>-обеспечение безопасности туристов</p>	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос; - тестирование; - решение ситуационных задач; - оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение рефератов, докладов; - презентации; - составление первичной документации; - защита практических работ; - проверочные работы по темам МДК; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. <p>Формы оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений; - выполнение заданий учебной и производственной практики; - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;

<p>туристов на маршруте. ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке. Предоставление туроператорских услуг. ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. ПК 3.2. Формировать туристский продукт. ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта. ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. Управление функциональным подразделением организации. ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения. ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>	<p>- контроль качества обслуживания принимающей компании - оформление отчетной документации о турпоездке - демонстрация навыков проведения маркетинговых исследований рынка туристских услуг - демонстрация навыков формирования востребованного туристского продукта - демонстрация навыков расчёта стоимости турпродукта - изложение последовательности и содержания технологии взаимодействия с турагентами по реализации и продвижения турпродукта; - демонстрация навыков составления обоснованного плана продвижения туристских продуктов на рынок - планирование деятельности подразделения - организация и контроль деятельности подчиненных - оформление отчетно-планирующей документации работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; Приобретённый практический опыт: — проведение маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; — планирования программ турпоездов, составление программ тура и турпакета; — предоставление сопутствующих услуг; — расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура и определения цены турпродукта;</p>	<p>- положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий-баз практики; - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы. Методы контроля Защита результатов преддипломной практики проводится в виде студенческой научно-практической конференции. Для защиты студент может подготовить компьютерную презентацию (в формате PowerPoint, Adobe PDF), которую следует записать на компьютерный диск, являющийся приложением к отчету. Презентация должна быть составлена так, чтобы доклад студента об основных результатах преддипломной практики перед комиссией занял 5 минут. Критериями оценки результатов прохождения преддипломной практики студентом являются: мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента; качество представленных студентом отчетных документов; степень выполнения технического задания на прохождение практики; качество проектов подготовленных им документов и собранных материалов по теме своей ВКР; уровень знаний основных проблем прикладной области, показанных им</p>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие с турагентами по реализации турпродукта; – работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; – планирование рекламной кампании, проведение презентаций, включая работу на специализированных выставках. <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; – проводить анализ деятельности других туркомпаний; – работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; – обрабатывать информацию и анализировать результаты; – налаживать контакты с торговыми представителями других регионов и стран; – работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; – работать с информационными и справочными материалами; – составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; – оставлять турпакеты с использованием иностранного языка; – оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; – оформлять страховые полисы; 	<p>защите своего отчета о прохождении преддипломной практики.</p> <p>В состав комиссии, присутствующей на защите практики, входят руководители выпускных квалификационных работ и руководители практики от предприятий.</p> <p><i>Методы оценки</i></p> <p>По итогам практики студент получает комплексную оценку, учитывающую уровень выполнения задания по практике, полноту и качество сданной документации и оценку, содержащуюся в характеристике студента, составленной по месту прохождения практики.</p>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – вести документооборот с использованием информационных технологий; – анализировать и решать проблемы, возникающих во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; – рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; – рассчитывать себестоимость турпродукта и определять цену турпакета; – работать с агентскими договорами; – использовать каталоги и ценовые приложения; – консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; – работать с заявками на бронирование туров; – предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; – использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; – использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды рекламного продукта; – правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; – способы обработки статистических данных; – методы работы с базами данных; – методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и 	
--	---	--

	<p>видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;</p> <ul style="list-style-type: none">– планирование программ турпоездок;– основные правила и методику составления программ туров;– правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;– способы устранения проблем, возникающих во время тура;– методики расчета стоимости проживания питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;– методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;– методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;– основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;– правила бронирования туров;– методику организации рекламных туров;– правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;– основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;– технику проведения рекламной кампании;– методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;– техники эффективного делового общения, протокол и этикет;	
--	---	--

	специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	понимает сущность и социальную значимость профессии специалист по туризму; проявляет к ней устойчивый интерес	Текущий контроль в форме: - составление первичной документации; - оценка выполнения заданий для практики. Дифференцированный зачет по практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	организует собственную деятельность; выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; оценивает эффективность и качество выбранных методов и способов	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	принимает решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях; несет за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	владеет информационной культурой; использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов	берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат	

команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	