

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И СТРАТЕГИЙ**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по дисциплине**

**ОП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
КОММУНИКАЦИИ**

специальности  
*43.02.10 Туризм*

форма обучения – очная  
срок обучения – 2 года 10 месяцев

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ПЦМК «Профессиональных дисциплин  
специальностей Коммерция и Туризм»  
«*01*» *сентября* 2022 года, протокол № *1*

Председатель ПЦМК  Е.Н. Пудовкина/

Саратов 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области туристического бизнеса.

## **1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам ППССЗ по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины**

Целью дисциплины является повышение уровня знаний и коммуникативных навыков в сфере английского языка при оказании туристических услуг.

Задачи дисциплины:

- повышение уровня знаний и коммуникативных навыков в туристической деятельности;
- развитие мышления учащегося в сфере иностранного языка профессиональной направленности;
- развитие культуры общения и речи на английском языке при осуществлении туристической деятельности

## **1.4 Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- оформлять текст перевода;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

**знать:**

- лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;

- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации туристской услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями.

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни**

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>

Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	<b>ЛР 16</b>
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	<b>ЛР17</b>
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	<b>ЛР 18</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Активно применяющий полученные знания на практике	<b>ЛР19</b>
Способный перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	<b>ЛР20</b>
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики	<b>ЛР21</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.	<b>ЛР23</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>123</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>81</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>73</b>
лабораторные работы	<b>8</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
домашняя работа студента по подготовке к аудиторным занятиям, выполнение письменных заданий.	<b>42</b>
<b>Итоговая аттестация в форме <i>зачета в 5 семестре, дифференцированного зачета в 6 семестре</i></b>	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОП.03. Иностраннный язык в сфере профессиональной коммуникации**

Наименование разделов/тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<i>Глава 1. Карьера в сфере туризма</i>			
Тема 1.1. Типы вопросов	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие		
	1   Лексические единицы по теме «профессии и обязанности»		
Тема 1.2. CV/Резюме	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие		
	1   Создание резюме. Сопроводительное письмо.		
Тема 1.3. Собеседование.	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие		
	1   Лексические единицы по теме. Практические упражнения для усвоения лексики.		
<i>Глава 2. Туры</i>			
Тема 2.1. Настоящее простое и длительное времена.	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие		
	1   Лексико-грамматические упражнения. Аудирование.		
Тема 2.2. Причины путешествий	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие		
	1   Лексические единицы по теме. Обучение просмотровому чтению, переводу. Работа с текстом по теме.		
Тема 2.3. Подготовка презентации	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие		
	1   Лексические единицы по теме. Структура презентации.		
Тема 2.4. Описание тура	Содержание учебного материала	2	
	Лабораторная работа		
	1   Лексические единицы по теме. Практические упражнения — усвоение лексики и грамматики. Составление буклета.		
<i>Глава 3. Удобства в отеле</i>			
Тема 3.1. Описание отеля	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие		



	1	Лексические единицы по теме.		
Тема 3.2. Конструкция have/get something done.	Содержание учебного материала		2	
	Практическое занятие			
	1	Грамматические упражнения. Работа с текстом по теме.		
Тема 3.3 Сравнение отелей	Содержание учебного материала		2	
	Практическое занятие			
	1	Лексические единицы по теме. Аудирование.		
<i>Глава 4. Туроператоры</i>				
Тема 4.1. Настоящее совершенное и простое прошедшее времена	Содержание учебного материала		2	
	Практическое занятие			
	1	Лексико-грамматические упражнения.		
Тема 4.2. Путевки	Содержание учебного материала		2	
	Практическое занятие			
	1	Лексические единицы по теме. Работа с текстом по теме.		
Тема 4.3. Жалобы	Содержание учебного материала		2	
	Практическое занятие			
	1	Лексические единицы по теме.		
Тема 4.4. Письмо жалоба	Содержание учебного материала		2	
	Лабораторная работа			
	1	Ответ на письмо жалобу.		
<i>Глава 5. Работа с клиентами</i>				
Тема 5.1. Артикли	Содержание учебного материала		2	
	Практическое занятие			
	1	Лексико-грамматические упражнения.		
Тема 5.2. Описание людей.	Содержание учебного материала		2	
	Практическое занятие			
	1	Лексические единицы по теме. Работа с текстом по теме. Аудирование.		
Тема 5.3. Недопонимание	Содержание учебного материала		2	
	Практическое занятие			
	1	Лексические единицы по теме. Прилагательные –ed/-ing.		

<b>Тема 5.4. Решение острых проблем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Лексические единицы по теме. Фразовые глаголы. Зачет.		
<b>Глава 6. Турагентства</b>				
<b>Тема 6.1. Будущее</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Лексические единицы по теме.		
<b>Тема 6.2. Телефонные переговоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Лексические единицы по теме. Аудирование.		
<b>Тема 6.3. Прием заказов по телефону</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Лексические единицы по теме. Практические упражнения для усвоения лексики и грамматики. Построение речевых высказываний. Лексические единицы по теме. Составление диалога на заданную речевую ситуацию, используя клишевые фразы.		
<b>Глава 7. Бронирование отеля</b>				
<b>Тема 7.1. Косвенные вопросы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Лексико-грамматические упражнения.		
<b>Тема 7.2. Косвенная речь</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Лексико-грамматические упражнения.		
<b>Тема 7.3. Сообщения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Лексические единицы по теме. Официальное письмо. Смс.		
<b>Глава 8. Осмотр достопримечательностей</b>				
<b>Тема 8.1. Страдательный залог</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Лексико-грамматические упражнения.		
<b>Тема 8.2. Достопримечательности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Лексические единицы по теме. Работа с текстом по теме.		
<b>Тема 8.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<b>Практическое занятие</b>			

<b>Описание выставки</b>	1	Лексические единицы по теме. Лексико-грамматические упражнения.		
<b>Тема 8.4. Email</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<b>Лабораторная работа</b>			
	1	Составление email.		
<i>Глава 9. Перемещение по городу</i>				
<b>Тема 9.1. Модальные глаголы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Лексико-грамматические упражнения.		
<b>Тема 9.2. Регистрация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Лексические единицы по теме. Аудирование.		
<b>Тема 9.3. Аренда авто</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Лексические единицы по теме.		
<i>Глава 10. Кафе и рестораны</i>				
<b>Тема 10.1. Исчисляемые и неисчисляемые существительные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Лексико-грамматические упражнения.		
<b>Тема 10.2. Описание приготовления блюд</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Лексические единицы по теме. Работа с текстом по теме.		
<b>Тема 10.3. Прием заказа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Лексические единицы по теме. Аудирование.		
<i>Глава 11. Традиции</i>				
<b>Тема 11.1. Театр</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Лексические единицы по теме.		
<b>Тема 11.2. Описание фестиваля</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<b>Практическое занятие</b>			

	1	Лексические единицы по теме.		
Тема 11.3. Обмен историческими фактами	Содержание учебного материала		2	
	Практическое занятие			
	1	Лексические единицы по теме.		
<i>Глава 12. Специальные туры</i>				
Тема 12.1. Условные предложения	Содержание учебного материала		2	
	Практическое занятие			
	1	Лексико-грамматические упражнения.		
Тема 12.2. Произношение. Словесное ударение	Содержание учебного материала		2	
	Практическое занятие			
	1	Аудирование.		
Тема 12.3. Управление отелем	Содержание учебного материала		2	
	Лабораторная работа			
	1	Повторение. Деловая игра.		
<i>Дифференцированный зачет</i>			1	
<b>Самостоятельная работа при изучении дисциплины:</b> Написание эссе на тему “Идеальный отель” Выполнение практических упражнений по каждой из тем Составление и презентация диалогов на основе изучаемой лексики и грамматического материала Составление официальных писем Составление монологического высказывания на тему “ Виды туризма” Подготовка презентации по теме “WonderfulTrip” Подготовка презентации «Достопримечательности» Выполнение тестов			42	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия мультимедийной лаборатории иностранных языков.

Оборудование: Рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, комплект учебно-методической документации, учебные наглядные пособия и презентации по дисциплине (диски, плакаты, слайды), задания для самостоятельных работ, методические указания по их выполнению, учебно-методическая литература, электронные учебники, учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины.

Технические средства обучения: демонстрационный (мультимедийный) комплекс, источник бесперебойного питания, комплект сетевого оборудования, комплект оборудования для подключения к сети Internet.

#### 3.2 Учебно-методическое обеспечение по дисциплине

##### *Основные учебные издания:*

1. Краснопёрова Ю.В. Теоретическая грамматика английского языка [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для СПО/ Краснопёрова Ю.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 75 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86151.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Петровская Т.С. Практикум по английскому языку [Электронный ресурс]: Практикум для СПО/ Петровская Т.С., Рыманова И.Е., Макаровских А.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66638.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Раптанова, И. Н. Englishforserviceandtourismindustry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма : учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-0681-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91837.html> (дата обращения: 31.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

##### *Дополнительные учебные издания*

4. Вичугов В.Н. Практикум по английскому языку [Электронный ресурс]: Практикум для СПО/ Вичугов В.Н., Краснова Т.И.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66639.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Зинина О.А. Лексикология английского языка. EnglishLexicology [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Зинина О.А., Окаева А.Б.— Электрон.текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84908.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Чилиевич Н.М. Английский язык. Профессиональная лексика экономиста. TheEnglishLanguage. ProfessionalEconomistVocabulary [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Чилиевич Н.М.— Электрон.текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84906.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### ***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины***

7. Методические рекомендации к практическим работам, утвержденные МК.
8. Методические рекомендации к самостоятельным работам, утвержденные МК.

#### ***Периодические издания:***

9. Сервис plus. Издательство: Российский государственный университет туризма и сервиса. — ЭБС «IPRbooks»
10. Наука 2020. Издательство: Межрегиональная Академия безопасности и выживания. — ЭБС «IPRbooks»
11. Автономия личности. Издательство: Межрегиональная Академия безопасности и выживания. — ЭБС «IPRbooks»
12. Известия Уральского Федерального университета. Серия 3. Общественные науки. Издательство: Уральский федеральный университет. — ЭБС «IPRbooks»
13. Вестник спортивной науки: Издательство Спорт. — ЭБС «IPRbooks»

#### ***Интернет – ресурсы:***

14. Тест на определение уровня [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://www.language-link.ru/test/english/onlinetest/www.nonstopenglish.co>.
15. Тест на определение уровня [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://www.macmillan.ru/mpo/mpo-test.php>
16. Тест уровня А2 [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.study.ru/lessons/elementary3-5-ex.html>
17. Учебники и пособия по английскому языку [Электронный ресурс]-Режим доступа: <http://enghelp.ru/shkolnye-uchebniki.html>

### **3.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

При изучении дисциплины применяются следующие **современные образовательные технологии**: проблемное обучение, метод проектного обучения, разноуровневое обучение, исследовательские методы, элементы деловых игр, обучение в сотрудничестве (индивидуально и группами), информационно-коммуникационные технологии (ресурс «Интернет»).

**Формы проведения занятий**: практическое занятие

**Формы контроля**: текущий контроль (в устной и письменной форме), рубежный контроль, тематический контроль, тестовый контроль, итоговый контроль в виде дифференцированного зачета.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля знаний, осуществляемого в виде тестирования, в форме устного и письменного опроса по контрольным вопросам соответствующих разделов, а также в ходе проведения итогового контроля в форме дифференцированного зачета по завершению курса.

### Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, знаний.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Общие компетенции:</b>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Просмотровое и поисковое чтение газетных, журнальных статей (со словарём, без словаря). Просмотр видеофильмов, беседа об увиденном, выполнение теста.</p> <p>Беседа/дискуссия, составление диалогов, речевых ситуаций.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>



ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
<b>Профессиональные компетенции:</b>	
<p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>	<p>Просмотровое и поисковое чтение газетных, журнальных статей (со словарём, без словаря).</p> <p>Просмотр видеофильмов, беседа об увиденном, выполнение теста.</p> <p>Беседа/дискуссия, составление диалогов, речевых ситуаций.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;</li> <li>– составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);</li> <li>– вести деловую переписку на иностранном языке;</li> <li>– составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;</li> <li>– составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;</li> <li>– оформлять текст перевода;</li> <li>– профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;</li> <li>– пользоваться современными компьютерными переводческими программами;</li> <li>– делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;</li> </ul>	<p>практические занятия,</p> <p>беседа/дискуссия, составление диалогов, речевых ситуаций</p> <p>практические занятия,</p> <p>проектная работа,</p> <p>презентация</p>
<b>Знания:</b>	

<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;</li> <li>– иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации туристской услуги (продукта);</li> <li>– правила пользования специальными терминологическими словарями;</li> <li>– правила пользования электронными словарями.</li> </ul>	<p>практические занятия,          монологическая речь,          диалогическая речь</p> <p>практические занятия,          диалогическая речь,          полилог</p> <p>практические занятия,          тестирование,          контрольная работа</p>
--	---