

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И СТРАТЕГИЙ**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

**ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальности

34.02.01 Сестринское дело

Профиль получаемого профессионального образования – естественнонаучный
форма обучения – очная
срок обучения – 3 года 10 месяцев

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ПЦМК «Сестринское дело»
«*08*» *09* 2022 года, протокол № 1

Председатель МК *Бондарчук* /Е.М.Бондарчук/

Саратов 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование и развитие компетенций в области современных информационных технологий, используемых в области сестринского дела.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p>	<p align="center">ЛР 9</p>
<p>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>	<p align="center">ЛР 10</p>
<p>Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>	<p align="center">ЛР 12</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические работы	50
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа студента (всего)	36
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Глава 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности			
Тема 1.1 Основные понятия и определения. Классификация информационных систем и персональных компьютеров	Содержание учебного материала	2	1
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="562 406 633 775">1</td> <td data-bbox="638 406 1749 775">ГОСТ 15971-90 «Системы обработки информации. Термины и определения»: информация, данные, знания, информационная система (ИС), информационная среда, информационные технологии (ИТ). Формы информации: символьно-текстовая, графическая, звуковая. Основные требования к медицинской информации. Единицы информации в компьютере – биты и байты. Классификация ИС: по назначению; по структуре аппаратных средств; по режиму работы; по характеру взаимодействия с пользователями. Понятие, основные характеристики, достоинства и недостатки универсальных ПК, блокнотных компьютеров, карманных ПК, компьютеров-телефонов, носимых ПК, специализированных ПК, суперкомпьютеров.</td> </tr> </table>		
1	ГОСТ 15971-90 «Системы обработки информации. Термины и определения»: информация, данные, знания, информационная система (ИС), информационная среда, информационные технологии (ИТ). Формы информации: символьно-текстовая, графическая, звуковая. Основные требования к медицинской информации. Единицы информации в компьютере – биты и байты. Классификация ИС: по назначению; по структуре аппаратных средств; по режиму работы; по характеру взаимодействия с пользователями. Понятие, основные характеристики, достоинства и недостатки универсальных ПК, блокнотных компьютеров, карманных ПК, компьютеров-телефонов, носимых ПК, специализированных ПК, суперкомпьютеров.		
Тема 2.1 Средства информационных технологий: аппаратные средства и периферийное оборудование	Содержание учебного материала	2	1
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="562 817 633 1267">1</td> <td data-bbox="638 817 1749 1267">Мониторы: ЭЛТ- мониторы, ЖК –мониторы, мониторы на базе органических светоизлучающих диодов – характеристика, достоинства и недостатки, размер экрана и разрешение. Печатающие устройства: матричные принтеры, линейно-матричные принтеры, струйные принтеры, лазерные принтеры, термосублимационные принтеры, портативные принтеры. Выбор бумаги, организация эффективной работы принтеров. Технология твердочернильной печати. Технология MicroDry. Сканеры. Типы сканеров. Набор программного обеспечения для сканеров. Многофункциональные периферийные устройства (МФУ). Виды МФУ. Модем. Типы модемов. Плоттеры. Виды плоттеров, их назначение. Дигитайзеры. Область применения дигитайзеров. Цифровые камеры. Источники бесперебойного питания. Мультимедийный компьютер. Технические средства презентаций.</td> </tr> </table>		
1	Мониторы: ЭЛТ- мониторы, ЖК –мониторы, мониторы на базе органических светоизлучающих диодов – характеристика, достоинства и недостатки, размер экрана и разрешение. Печатающие устройства: матричные принтеры, линейно-матричные принтеры, струйные принтеры, лазерные принтеры, термосублимационные принтеры, портативные принтеры. Выбор бумаги, организация эффективной работы принтеров. Технология твердочернильной печати. Технология MicroDry. Сканеры. Типы сканеров. Набор программного обеспечения для сканеров. Многофункциональные периферийные устройства (МФУ). Виды МФУ. Модем. Типы модемов. Плоттеры. Виды плоттеров, их назначение. Дигитайзеры. Область применения дигитайзеров. Цифровые камеры. Источники бесперебойного питания. Мультимедийный компьютер. Технические средства презентаций.		
Тема 3.1 Базовое и прикладное программное обеспечение. Операционные системы семейства Windows	Содержание учебного материала	2	2
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="562 1308 633 1415">1</td> <td data-bbox="638 1308 1749 1415">Базовое программное обеспечение (ПО): операционные системы, сервисные программы, программы технического обслуживания, инструментальное ПО.</td> </tr> </table>		
1	Базовое программное обеспечение (ПО): операционные системы, сервисные программы, программы технического обслуживания, инструментальное ПО.		

		<p>Однозадачные и многозадачные операционные системы. Антивирусная защита. Средства диагностики и текстового контроля.</p> <p>Пакет прикладных программ. Типы прикладного ПО: общего назначения, методо- ориентированное ПО, проблемно- ориентированное ПО, ПО для глобальных сетей, ПО для организации (администрирования) вычислительного процесса.</p> <p>Модели Windows. Интерфейс системы. Загрузка Windows. Выход из Windows. Организация работы в среде Windows. Настройка панели задач. Windows – окно. Справочная система.</p>		
<p>Тема 4.1 Текстовый редактор MSWord</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		2	2
	1	<p>Возможности текстового редактора. Основные работы текстового редактора MSWord- 2000. Создание нового документа. Создание и форматирование таблиц. Создание списков. Организация печати документа. Сохранение текстового документа. Автокоррекция ошибок, расшифровка сокращений и поиск в словарях. Надписи в тексте. Вставка объектов в текст. Вставка рисунков в документ. Оформление фигурного текста. Встроенный векторный графический редактор. Колонки. Сноски. Электронное письмо. Статистика. Автосохранение текста. Электронные закладки. Стилиевые настройки. Вставка даты.</p>		
	<p>Практические занятия</p>		14	
	1	Создание деловых документов в редакторе MSWord.		
	2	Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.		
	3	Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.		
	4	Создание комплексных документов в текстовом редакторе.		
	5	Оформление формул редактором MS Equation.		
	6	Создание организационных диаграмм в документе MSWord.		
7	Комплексное использование возможностей MSWord для создания документов.			
<p>Тема 5.1 Программа вычислений электронных таблиц MicrosoftExcel</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		2	2
	1	<p>Особенности экранного интерфейса программы MicrosoftExcel. Ввод текстовых и числовых данных. Создание последовательности дат, числовой последовательности. Быстрое копирование с помощью автозаполнителя. Ввод формул. Форматирование данных. Шаблоны, входящие в состав MicrosoftExcel. Вычислительные возможности MicrosoftExcel. Работа со списками. Поиск и</p>		

		сортировка данных. Автовод, форма, фильтрация данных. Связывание данных. Построение диаграмм.		
		Практические занятия	16	
	1	Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel.		
	2	Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MSExcel.		
	3	Расчет промежуточных итогов в таблицах MSExcel.		
	4	Подбор параметра. Организация обратного расчета.		
	5	Формирование поиска решения (задачи оптимизации).		
	6	Изучение связей между файлами и консолидация данных в MSExcel.		
	7	Проведение экономических расчетов в MSExcel.		
	8	Комплексное использование приложений MicrosoftOffice для создания документов.		
Тема 6.1 Организация системы управления Базами данных		Содержание учебного материала	2	
	1	Понятие базы данных (БД) и системы управления Базами данных (СУБД). Обобщенная технология работы с БД. Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Краткая характеристика СУБД Oracle, MSSQLServer, BorlandInterbase, MySQL, MSAccess. Основы работы СУБД MSAccess.		2
		Практические занятия	14	
	1	Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MSAccess.		
	2	Редактирование и модификация таблиц Базы данных в СУБД MSAccess.		
	3	Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MSAccess.		
	4	Работа с данными с использованием запросов в СУБД MSAccess.		
	5	Создание отчетов в СУБД MSAccess.		
	6	Создание подчиненных форм в СУБД MSAccess.		
	7	Создание базы данных и работа с данными в СУБД MSAccess.		
Глава 7. Электронные презентации				
Тема 7.1 Современные способы организации презентаций. Приложение MSPowerpoint		Содержание учебного материала	2	
	1	Понятие компьютерной презентации, ее достоинства. Запуск приложения MSPowerpoint. Создание новой презентации. Создание презентации при помощи Мастера автосодержания. Создание презентации на основе Шаблона оформления. Создание презентации на основе пустой презентации. Оформление презентации. Способы печати презентации. Способы		2

		достижения единообразия в оформлении презентации. Сохранение презентации. Показ презентации.		
	Практические занятия		2	
	1	Создание презентации в MS Powerpoint.		
Тема 8.1 Обзор компьютерных справочных правовых систем	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие компьютерной СПС. СПС – первый помощник специалиста. Достоинства и ограничения СПС. Современные тенденции в развитии СПС. Особенности российских СПС. Отечественный рынок СПС. СПС «Консультант Плюс». СПС «Гарант». ИПС «Кодекс». ИИС «Референт». Специализированные отраслевые справочные системы. Принципы выбора СПС.		
	Практические занятия		2	
	1	Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс».		
Глава 9. Работа с компьютерными программами медицинского назначения				
Тема 9.1 Работа с компьютерными программами медицинского назначения.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Работа с компьютерными программами медицинского назначения «Медик», «Расписание». Составление структуры рабочего дня врачей. Работа с компьютерными программами медицинского назначения «Медицинский калькулятор», «Учет медикаментов». Формирование номенклатуры продуктов, составление меню на день, учет калорийности питания. Учет расхода/прихода медикаментов, формирование остатков медикаментов на складе. Работа с компьютерной программой медицинского назначения «Мед.карта», «Medwork». Ведение информации о пациентах. Формирование государственной статистической отчетности стационаров на основе базы данных по пролеченным. Ведение справочной информации по медико-экономическим стандартам. Показатели деятельности лечебно-профилактических учреждений.		
Тема 10.1 Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей. Интернет	Практические занятия		2	
	1	Организация работы с электронной почтой. Почтовая программа MS Outlook Express. Настройка браузера MS Internet Explorer. Поиск информации в глобальной сети Интернет.		
Дифференцированный зачет			2	
Самостоятельная работа при изучении дисциплины: Словарная работа с глоссарием.			36	

<p>Составить конспект по изученному материалу в виде кластера «Классификация информационных систем» и концептуальной таблицы «Классификация персональных компьютеров», «Технические средства информационных технологий», подобрать картинки из интернета.</p> <p>Работа над рефератом: «Прикладное программное обеспечение для медицины».</p> <p>Конспект: «Редакторы обработки графической информации». Ответы на контрольные вопросы.</p> <p>Конспект: «Системы оптического распознавания информации». Ответы на вопросы.</p> <p>Конспект: «Системы машинного перевода. Ответы на контрольные вопросы.</p> <p>Понятие компьютерной вычислительной сети. Ее значение в организации. Классификация сетей по масштабам; по типологии или архитектуре; по стандартам организации. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей: локальные сети с выделенным сервером; одноранговые локальные сети. Преимущества работы в локальной сети.</p> <p>Конспект: «Основы компьютерной и информационной безопасности». Ответы на контрольные вопросы.</p>		
---	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

1. Посадочные места по количеству студентов.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете, в единую сеть с выходом через прокси-сервер в Интернет.
4. Аудиторная доска для письма.
5. Компьютерные столы по числу рабочих мест студентов.
6. Вентиляционное оборудование, обеспечивающее комфортные условия для проведения занятий.

Основные учебные издания

1. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Косиненко Н.С., Фризен И.Г.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
2. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Ключко И.А.. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

Дополнительные учебные издания

3. Основы информационных технологий : учебное пособие / С.В. Назаров [и др.]. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
4. Пименов В.И. Современные информационные технологии : учебное пособие / Пименов В.И., Суздалов Е.Г., Кравец Т.А.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 88 с. — ISBN 978-5-7937-1471-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
5. Беспалова И.М. Информационные технологии. Основы работы в Microsoft Word : учебное пособие / Беспалова И.М.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-7937-1638-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Методические рекомендации к практическим работам, утвержденные МК.
7. Методические рекомендации к самостоятельным работам, утвержденные МК.

Периодические издания

8. Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия Управление, вычислительная техника и информатика. ISSN:2072-9502, архив 2009-2015 гг. [Электронный ресурс] .— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19320>.— ЭБС «IPRbooks»
1. Вестник Российского нового университета. Серия Управление, вычислительная техника и информатика. ISSN:1998-4618, доступный архив 2010-2013 гг. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19320>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы

11. Гражданский кодекс Российской Федерации // Консультант: информационно-правовой портал. — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения 29.08.2015).

3.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При изучении дисциплины применяются следующие **современные образовательные технологии**: проблемное обучение, метод проектного обучения, разноуровневое обучение, исследовательские методы, элементы деловых игр, обучение в сотрудничестве (индивидуально и группами), информационно-коммуникационные технологии (ресурс «Интернет»).

Формы проведения занятий: лекция, лабораторное занятие, практическое занятие, комбинированный урок.

Формы контроля: текущий контроль (в устной и письменной форме), тематический контроль, рубежный контроль, итоговый, тестовый контроль.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля знаний, осуществляемого в виде тестирования, в форме устного и письменного опроса по контрольным вопросам соответствующих разделов, а также в ходе проведения итогового контроля в форме дифференцированного зачета по завершению курса.

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, знаний.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Общие и профессиональные компетенции:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>2. Стартовая диагностика подготовки студентов по курсу информатики 1 курса; выявление мотивации к изучению нового материала.</p> <p>3. Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - контрольных работ по темам разделов дисциплины; - тестирования; - домашней работы; - отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление пособия, презентации/буклета, информационное сообщение).</p> <p>4. Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>

<p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.</p> <p>ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.</p> <p>ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.</p> <p>ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.</p> <p>ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.</p> <p>ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; 	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины **ЕН 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать ПК, ОК, знаниями, умениями, предусмотренными с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО для специальности 34.02.01 Сестринское дело.

В результате оценки осуществляется проверка ПК и ОК, указанных в п. 1.4. настоящей программы. Кроме того, проводится оценивание результатов обучения следующих объектов:

уметь:

У 1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.

У 2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального.

У 3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

знать:

З 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации;

З 2. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

З 3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

З 4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

З 5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

З 6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента практического опыта, умений или знаний	Виды аттестаций	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Уметь:	П/р 1-27, У, П, Д, С\Р 1-2, Т	Дифференцированный зачёт
У 1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.		
У 2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального.		
У 3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	П/р 1-17, Л/р 1, У, П, Д, С\Р 1,2, Т	Дифференцированный зачёт
Знать:		
З 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации;	П/р 1-27, У, Д, П, С\Р 1-12, Т	Дифференцированный зачёт
З 2. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	П/р 1-27, Л/р 1, У, П, Д, С\Р 1,5, Т	Дифференцированный зачёт
З 3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	П/р 1-15, 18-27, У, П, Д, С\Р 1-12, Т	Дифференцированный зачёт
З 4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	П/р 1-27, Л/р 1, У, П, Д, С\Р 1,2, Т	Дифференцированный зачёт
З 5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	П/р 1-15, 18-27, У, П, Д, С\Р 1-12, Т	Дифференцированный зачёт
З 6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	П/р 1-15, 18-27, У, П, Д, С\Р 1-12, Т	Дифференцированный зачёт

У – устный ответ; Д – доклад; Т – тестирование; П/р – практическая работа; П – презентация; С – сообщения; С/р - самостоятельная работа

Оценивание результатов обучения на промежуточной аттестации

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
Уметь:				
У 1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	- умение технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	- правильное использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Практическая работа Самостоятельная работа	Дифференцированный зачёт
У 2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального.	- умение использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	- верное использование в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	Практическая работа Самостоятельная работа	Дифференцированный зачёт
У 3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	- умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	- правильное применение компьютерных и телекоммуникационных средств	Практическая работа Самостоятельная работа	Дифференцированный зачёт
Знать:				

З 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации;	- характеристика основных понятий автоматизированной обработки информации	- названы основные понятия автоматизированной обработки информации	Практическая работа Самостоятельная работа	Дифференцированный зачёт
З 2. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	- характеристика общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем	- назван общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем	Практическая работа Самостоятельная работа	Дифференцированный зачёт
З 3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	- характеристика состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	- названы состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Практическая работа Самостоятельная работа	Дифференцированный зачёт
З 4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	- характеристика методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	- названы методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации ;	Практическая работа Самостоятельная работа	Дифференцированный зачёт
З 5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	- характеристика базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности	- названы базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Практическая работа Самостоятельная работа	Дифференцированный зачёт
З 6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	- характеристика основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	- дана характеристика основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Практическая работа Самостоятельная работа	Дифференцированный зачёт

Критерии оценки для текущего контроля

Критерии оценки при выполнении письменных работ (докладов, сообщений) обучающихся по учебной дисциплине

Оценка	Критерии
5 «отлично»»	Ответ полный и правильный; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.
4 «хорошо»	Ответ полный и правильный; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
3 «удовлетворительно»	Ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.
2 «неудовлетворительно»	При ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающимся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Критерии оценки при устном опросе обучающихся по учебной дисциплине

Исходя из поставленной цели обучающихся, необходимо учитывать:

- правильность и осознанность изложения содержания, полноту раскрытия понятий, точность употребления научных терминов;
- степень сформированности интеллектуальных и общеучебных умений;
- самостоятельность ответа;
- речевую грамотность и логическую последовательность ответа.

Оценка	Критерии
5 «отлично»»	полно раскрыто содержание материала в объеме программы и учебника; четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.
4 «хорошо»	раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов.
3 «удовлетворительно»	усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно; определения понятий недостаточно четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений и опытов или допущены ошибки при их изложении; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.
2 «неудовлетворительно»	основное содержание учебного материала не раскрыто; не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.

Критерии оценки при выполнении практических и лабораторных работ обучающихся

При оценке выполненных практических и лабораторных работ, учитываются следующие критерии:

- правильность оформления практических и лабораторных работ;
- соответствие выполненной работы методическим рекомендациям и указаниям;
- последовательность выполнения заданий;
- правильность выполненных заданий;
- наличие развернутого ответа на поставленный вопрос;
- наличие выводов и предложений в соответствии с заданием

Оценка	Критерии
5 «отлично»»	Оформление работы в соответствии с требованиями, точное выполнение каждого задания, отсутствие ошибок, наличие развернутого ответа на поставленные вопросы, наличие выводов и предложений.
4 «хорошо»	Незначительные неточности в оформлении работы, незначительные ошибки выполненных заданий, незначительные ошибки при написании выводов и предложений, не влияющие на качество выполненной работы
3 «удовлетворительно»	Наличие значительных ошибок и неточностей при выполнении задания, 50% заданий выполнено неверно; ответы на вопросы краткие, без должных пояснений; отсутствие выводов и предложений
2 «неудовлетворительно»	Оформление работы не соответствует установленным требованиям; более 60% заданий выполнено неверно; отсутствие выводов и предложений

Критерии оценки тестовых заданий

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	Отлично
80 ÷ 89	4	Хорошо
70 ÷ 79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Итоговый контроль

Проводится по окончании изучения ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности в форме дифференцированного зачета.

4.2.2. Контрольные и тестовые задания

Тестовые задания по дисциплине ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Модем предназначен для...
а) преобразовании дискретного сигнала в аналоговый и наоборот
б) подключения компьютера к телефонной линии
в) увеличения пропускной способности канала связи

2. Какая последовательность символов является адресом электронной почты?
а) cit.hotbox@ru
б) cit@hotbox.ru
в) cit.hotbox.ru

3. Какая последовательность цифр является IP-адресом компьютера
а) 439.23.258.11
б) 128.34.104
в) 195.35.37.16
г) 128-34-104-23

4. Какие пары объектов НЕ находятся в отношении "объект - модель"?
а) компьютер - его функциональная схема
б) компьютер - его фотография
в) компьютер - его процессор
г) компьютер - его техническое описание

5. В электронной таблице выделена группа ячеек A1:C2. Сколько ячеек входит в эту группу?
а) 6
б) 9
в) 4
г) 2

6. В электронных таблицах формула не может включать в себя
а) числа
б) имена ячеек
в) текст
г) знаки арифметических операций.

7. В электронных таблицах имя ячейки образуется:

- а) из имени столбца
- б) из номера строки
- в) из имени столбца и номера строки*
- г) произвольно

8. Основным элементом электронных таблиц является:

- а) ячейка*
- б) строка
- в) столбец
- г) рабочий лист

9. Текстовые файлы, какого формата содержат только коды символов и не содержат символов форматирования?

- а) *.HTM
- б) *.DOC
- в) *.RTF
- г) *.TXT*

10. Минимальным объектом, используемым в текстовом редакторе, является:

- а) точка экрана (пиксел)
- б) абзац
- в) знакоместо (символ)*
- г) слово

11. Какой универсальный (доступный для различных текстовых редакторов) формат текстовых файлов полностью сохраняет форматирование документа?

- а) *.HTM
- б) *.DOC
- в) *.RTF*
- г) *.TXT

12. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:

- а) размер, начертание
- б) отступ, интервал
- в) поля, ориентация*
- г) стиль, шаблон

13. Укажите вариант, в котором содержится лишнее слово (логически не связанное с другими)

- а) иерархическая, сетевая, табличная
- б) текстовый, числовой, денежный, логический, сетевой*

- в) поле, запись, ключевое поле
- г) таблица, запрос, отчет, форма

14. Системы управления базами данных представляют собой...

- а) базу данных, имеющих табличную структуру
- б) базу данных, имеющих сетевую структуру
- в) различные электронные хранилища информации: справочники, каталоги, картотеки
- г) *программы, позволяющие создавать базы данных и осуществлять их обработку*

15. Операции по изменению имени, типа, размера свойственны таким объектам баз данных, как..

- а) запись
- б) запрос
- в) *поле*
- г) форма

16. Протокол маршрутизации (IP) обеспечивает...

- а) *разбиение файлов на IP-пакеты и сборку файлов из IP-пакетов*
- б) транспортировку IP-пакетов от отправителя к получателю
- в) подключение компьютера к Интернету
- г) увеличение пропускной способности сети

17. Минимальным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:

- а) *точка экрана (пиксел)*
- б) объект (прямоугольник, круг и т. д.)
- в) палитра цветов
- г) знакоместо (символ)

18. Модем, передающий информацию со скоростью 14400 бит/с, может передать страницу текста (1800 байт) в течение:

- а) *1 секунды*
- б) 1 минуты
- в) 1 часа
- г) 1 дня

Тестирование по теме "Электронные таблицы"

<p>1. В электронной таблице основной элемент рабочего листа – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) ячейка; 2) строка; 3) столбец; 4) формула. 	<p>11. Как обычно (то есть по умолчанию) выравнивается текст в ячейках электронной таблицы:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) по центру; 2) по центру выделения; 3) по правому краю;
---	---

	4)по левому краю.
2. В электронной таблице ячейкой называют: 1)горизонтальную строку; 2)вертикальный столбец; 3)пересечение строки и столбца; 4)курсор– рамку на экране.	12. как обычно (то есть по умолчанию) выравниваются числа в ячейках электронной таблицы? 1) по центру; 2)по центру выделения; 3) по правому краю; 4) по левому краю.
3. В электронной таблице невозможно удалить: 1) строку; 2)столбец; 3) содержимое ячейки; 4) имя ячейки.	13. Содержимое текущей (выделенной) ячейки отображается: 1)в поле имени; 2)в строке состояния; 3) В строке формул; 4) в пункте “Вид” текстового меню.
4. Выберите верное обозначение строки в электронной таблице: 1) 18D; 2)K13; 3)34; 4)AB.	14. Адрес текущей (выделенной) ячейки отображается: 1) в поле имени; 2) в строке формул; 3) в пункте “Формат” текстового меню; 4) в строке состояния.
5.Выберите верное обозначение столбца в электронной таблице: 1)DF; 2)F12; 3)AB; 4)113.	15. Если в ячейке электронной таблицы отображается последовательность символов #####, то это означает, что: 1) формула записана с ошибкой; 2) в формуле есть ссылка на пустую клетку; 3) в формуле есть циклическая ссылка; 4) столбец недостаточно широк.
6.Выберите верный адрес ячейки в электронной таблице: 1)11D; 2)F12; 3)AB3; 4)B1A. 7.Строка формул используется в табличном процессе для отображения: 1)заголовка документа; 2)адреса текущей строки; 3)адреса текущей ячейки; 4)содержимого текущей ячейки.	16. в каком из указанных диапазонов содержится ровно 20 клеток электронной таблицы? 1) E12:F12; 2)C1:D10; 3)C3:F8; 4)A10:D15;
8.Какую команду из текстового меню нужно выбрать, при необходимости включить или выключить режим отображения формул на листе электронной таблицы: 1)Файл / Свойства; 2)Сервис/ Настройка; 3)сервис/ параметры; 4)Вставка/ Функция.	17. в электронной таблице выделена группа из 12 ячеек. Она может быть описана диапазоном адресов: 1)A1:B3; 2)A1: B 4; 3) A1:C3; 4) A1: C4.
9. В ячейке электронной таблицы не может находиться:	18. Сколько ячеек содержит диапазон D4: E5 в электронной таблице:

1)число; 2)текст; 3)лист; 4)формула.	1)4; 2) 8; 3)9; 4)10.
10.Ввод формул в таблицу начинается обычно со знака: 1)\$; 2)f; 3)*; 4)=.	

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Применение ИКТ в медицине. Классификация информационных технологий
2. Каким образом происходит обработка документации медицинской отрасли
3. Принцип создание формул в электронных таблицах MS Excel
4. Использование абсолютных ссылок. Продемонстрируйте в ПК
5. Создание базы данных в медицинской отрасли. Продемонстрируйте в ПК
6. Конструирование таблиц Клиенты, Сотрудники. Продемонстрируйте в ПК
7. Создание фиксированных списков. Продемонстрируйте в ПК
8. Создание графической продукции: визиток, календаря. Продемонстрируйте в ПК
9. Создание информационной базы. Продемонстрируйте в ПК
10. Работа с компьютерными программами медицинского назначения «Медик», «Расписание».
11. Составление структуры рабочего дня врачей.
12. Работа с компьютерными программами медицинского назначения «Медицинский калькулятор», «Учет медикаментов». Формирование номенклатуры продуктов, составление меню на день, учет калорийности питания.
13. Учет расхода/прихода медикаментов, формирование остатков медикаментов на складе.
14. Работа с компьютерной программой медицинского назначения «Мед.карта», «Medwork».
15. Ведение информации о пациентах.
16. Формирование государственной статистической отчетности стационаров на основе базы данных по пролеченным.
17. Ведение справочной информации по медико-экономическим стандартам.

18. Показатели деятельности лечебно-профилактических учреждений.

4.2.3. Методические материалы

**Перечень практических и лабораторных работ по дисциплине
«ЕН 02. Информационные технологии в профессиональной
деятельности», темы 1.2. – 2.1**

№ раздела, темы	Освоение умений в процессе занятия	Формируемые ОК и ПК	Тема практического занятия	Кол-во часов
1	2		3	4
Тема 4.1 Текстовый редактор MSWord	обрабатывать текстовую и табличную информацию, использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	ОК 1-13 ПК 1.1.-1.3, ПК 2.12.3, 2.6	Практическое занятие № 1 «Создание деловых документов в редакторе MSWord» Практическое занятие № 2 «Оформление текстовых документов, содержащих таблицы» Практическое занятие №3 «Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм» Практическое занятие № 4 «Создание комплексных документов в текстовом редакторе» Практическое занятие № 5 «Оформление формул редактором MSEquation» Практическое занятие № 6 «Создание организационных диаграмм в документе MSWord» Практическое занятие № 7 «Комплексное использование MSWord для создания документов»	14
Тема 5.1 Программа вычислений электронных таблиц MicrosoftExcel	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для	ОК 1-13 ПК 1.1.-1.3, ПК 2.12.3, 2.6	Практическое занятие № 8 «Организация расчетов в табличном процессореMSExcel» Практическое занятие № 9 «Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация вMSExcel» Практическое занятие № 10 «Расчет промежуточных итогов в таблицахMSExcel» Практическое занятие № 11 «Подбор параметра. Организация обратного отсчета» Практическое занятие № 12	16

	сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями		«Формирование поиска решения (задачи оптимизации)» Практическое занятие № 13 «Изучение связей между файлами и консолидация данных в MSExcel» Практическое занятие № 14 «Проведение экономических расчетов в MSExcel» Практическое занятие № 15 Комплексное использование приложений MicrosoftOffice для создания документов»	
Тема 6.1 Организация системы управления Базами данных	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	ОК 1-13 ПК 1.1.-1.3, ПК 2.12.3, 2.6	Практическое занятие № 16 «Создание таблиц Базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MSAccess» Практическое занятие № 17 «Редактирование и модификация таблиц Базы данных в СУБД MSAccess» Практическое занятие № 18 «Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MSAccess» Практическое занятие № 19 «Работа с данными с использованием запросов в СУБД MSAccess» Практическое занятие № 20 «Создание отчетов в СУБД MSAccess» Практическое занятие № 21 «Создание подчиненных форм в СУБД MSAccess» Практическое занятие № 22 «Создание базы данных и работа с данными в СУБД MSAccess»	14
Тема 7.1 Современные способы организации презентаций. Приложение MSPowerpoint	обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации	ОК 1-13 ПК 1.1.-1.3, ПК 2.12.3, 2.6	Лабораторная работа № 1 «Создание презентации вMSPowerpoint»	2
Тема 8.1 Обзор компьютерных справочных правовых систем	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с	ОК 1-13 ПК 1.1.-1.3, ПК 2.12.3, 2.6	Практическое занятие № 23 «Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс»	2

	изучаемыми профессиональными модулями;			
Тема 10.1 Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей. Интернет	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	ОК 1-13 ПК 1.1.-1.3, ПК 2.12.3, 2.6	Практическое занятие № 26 «Организация работы с электронной почтой. Почтовая программа MSOutlookExpress» Практическое занятие № 27 «Настройка браузера MSInternet Explorer» Практическое занятие № 28 «Поиск информации в глобальной сети Интернет»	5

Тематический план самостоятельной работы дисциплины

№	Тема	Формируемые ПК и ОК	Кол-во часов	Форма с/р
1.	Глава 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	ОК 1-13 ПК 1.1.-1.3, ПК 2.12.3, 2.6	1	Словарная работа с глоссарием, презентация
2.	Глава 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	ОК 1-13 ПК 1.1.-1.3, ПК 2.12.3, 2.6	1	Работа с учебной литературой, конспект
3.	Глава 2. Технические средства информационных технологий	ОК 1-13 ПК 1.1.-1.3, ПК 2.12.3, 2.6	1	Работа с учебной литературой, заполнение концептуальной таблицы, подбор картинок
4.	Глава 3. Программное обеспечение информационных технологий	ОК 1-13 ПК 1.1.-1.3, ПК 2.12.3, 2.6	2	Работа с учебной литературой, реферат
5.	Глава 3. Программное обеспечение информационных технологий	ОК 1-13 ПК 1.1.-1.3, ПК 2.12.3, 2.6	2	Словарная работа с глоссарием, презентация
6.	Глава 4. Обработка текстовой информации	ОК 1-13 ПК 1.1.-1.3, ПК 2.12.3, 2.6	2	Работа с учебной литературой, ответы на контрольные вопросы
7.	Глава 4. Обработка текстовой информации	ОК 1-13 ПК 1.1.-1.3, ПК 2.12.3, 2.6	2	Работа с учебной литературой, ответы на контрольные вопросы
8.	Глава 6. Технологии использования систем управления базами данных	ОК 1-13 ПК 1.1.-1.3, ПК 2.12.3, 2.6	4	Работа с учебной литературой, ответы на контрольные вопросы, решение задачи (тренинг)
9.	Глава 7. Электронные презентации	ОК 1-13 ПК 1.1.-1.3, ПК 2.12.3, 2.6	4	Работа с учебной литературой, конспект

10.	Глава 8. Компьютерные справочные правовые системы	ОК 1-13 ПК 1.1.-1.3, ПК 2.12.3, 2.6	4	Работа с учебной литературой, заполнение концептуальной таблицы, ответы на контрольные вопросы
11.	Глава 9. Работа с компьютерными программами медицинского назначения.	ОК 1-13 ПК 1.1.-1.3, ПК 2.12.3, 2.6	4	Работа с компьютерными программами медицинского назначения.
12.	Глава 10. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет	ОК 1-13 ПК 1.1.-1.3, ПК 2.12.3, 2.6	4	Работа с учебной литературой, ответы на контрольные вопросы, конспект
	Итого		31	