

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И СТРАТЕГИЙ**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по дисциплине**

**ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальности  
*43.02.10 Туризм*

форма обучения – очная  
срок обучения – 2 года 10 месяцев

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ПЦМК «Профессиональных дисциплин  
специальностей Коммерция и Туризм»  
«*01*» *сентября* 2022 года, протокол № *1*

Председатель ПЦМК  /Е.Н. Пудовкина/

Саратов 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

## **1.2 Место дисциплины в структуре ПССЗ**

Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин по специальности 43.02.10 Туризм.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины**

Целью дисциплины является – освоение профессиональных навыков в сфере информационных технологий

Задачи дисциплины:

- приобретение знаний в области информационных технологий;
- получение практических навыков в освоении операционной системы.

## **1.4 Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства.

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни**

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	

Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predetermined психологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности	ЛР24
---	------

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>95</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>65</b>
в том числе:	
теоретические занятия	<b>14</b>
практические занятия	<b>49</b>
лабораторные занятия	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>30</b>
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**  
**ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<i>Глава 1. Информационно-коммуникационные технологии в туристической отрасли</i>			
Тема 1.1 Применение ИКТ в туристической отрасли. Классификация информационных технологий	Содержание учебного материала	2	1
	1   Понятие ИКТ, структурные элементы. Применение ИКТ в туристической отрасли. Классификация информационных технологий.		
Тема 1.2. Обработка документации туристической отрасли. Делопроизводство	Содержание учебного материала	2	2
	1   Обработка документации туристической отрасли.		
	Практические занятия	12	
	1   Обработка документации туристической отрасли. 2   Массовая рассылка извещений.		
Тема 1.3 Организация расчетов в туристической отрасли	Содержание учебного материала	2	2
	1   Создание формул в электронных таблицах MS Excel		
	Практическое занятие	12	
1   Расчеты в туристической отрасли в системе электронных таблиц MS Excel. Относительные и абсолютные ссылки			
Тема 1.4 Базы данных в туристической отрасли	Содержание учебного материала	2	2
	1   Базы данных в туристической отрасли.		
	Практические занятия	14	
	1   Создание базы данных для туристской фирмы. Конструирование таблиц Клиенты, Сотрудники.		
	2   Создание базы данных для туристской фирмы. Конструирование таблиц Туры, Заказы. 3   Создание базы данных для туристской фирмы. Создание простейших запросов.		
Тема 1.5 Работа с графикой	Содержание учебного материала	2	2
	1   Создание графической продукции.		
	Лабораторное занятие	2	
1   Создание визиток. Создание бланков.			
<i>Глава 2. Системы автоматизации туристического бизнеса</i>			
	Содержание учебного материала	2	

	<b>1</b>	<b>Практика применения 1 С: Бухгалтерия</b> Настройка программы, заполнение сведений организации и учетной политики. Справочная информация. Подготовка справочников и загрузка классификаторов. Настройка подсистемы начисления заработной платы (планы видов расчетов). Учет кассовых операций организации. Банковские операции. Расчет зарплаты (начисления, удержания алиментов, компенсация за использование автомобиля). Учет основных средств в 1С. Учет (поступление и реализация) и услуг. Учет НДС в 1С. Расчеты по налогу на прибыль. Учет для организаций по УСН.		
	<b>Практические занятия</b>		11	
	<b>1</b>	Создание информационной базы.		
	<b>2</b>	Изучение компонента Зарплата и управление персоналом. Заполнение таблиц Подразделения предприятия, Должности.		
	<b>3</b>	Изучение компонента Зарплата и управление персоналом. Заполнение таблиц Штатное расписание, Сотрудники.		
	<b>4</b>	Изучение компонента Зарплата и управление персоналом. Прием на работу. Перевод. Увольнение.		
	<b>5</b>	Изучение компонента Зарплата и управление персоналом. Расчет зарплаты.		
	<b>6</b>	Формирование документов турфирмы.		
	<b>7</b>	Формирование финансовых отчетов турфирмы.		
<b>Дифференцированный зачет</b>			2	
<b>Самостоятельная работа при изучении дисциплины:</b> Изучение офисного пакета OpenOffice: Изучение компонента Writer; Изучение компонента Calc; Изучение компонента Impress; Изучение офисного пакета LibreOffice; Изучение Программных комплексов MegateciCAMO: MegatecАгент, MegatecWeb, MegatecТур, CAMOАгент. Изучение модуля взаимосвязи турагента и отеля CAMO Изучение модуля взаимосвязи турагента и отеля Megatec Изучение приложения для турагентов «Сам себе Тур» Изучение приложения сервисов самообслуживания клиентов Изучение способов построения БД MSAccess Изучение растрового редактора AdobePhotoshopCS 2 для создания бланков.			<b>30</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине**

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационно-коммуникационных технологий.

##### **Оборудование лаборатории:**

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете, в единую сеть с выходом через прокси-сервер в Интернет.
4. Аудиторная доска для письма.
5. Компьютерные столы по числу рабочих мест студентов.
6. Вентиляционное оборудование, обеспечивающее комфортные условия для проведения занятий.

#### **3.2 Учебно-методическое обеспечение по дисциплине**

##### ***Основные учебные издания***

1. Дубина И.Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО/ Дубина И.Н., Шаповалова С.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84677.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Ковалева В.Д. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Ковалева В.Д.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72536.html>.— ЭБС «IPRbooks»

##### ***Дополнительные учебные издания***

3. Курс по информатике [Электронный ресурс]/ — Электрон.текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65177.html>.— ЭБС «IPRbooks»

##### ***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:***

4. Методические рекомендации к практическим и лабораторным работам, утвержденные МК.
5. Методические рекомендации к самостоятельным работам, утвержденные МК.

### ***Периодические издания:***

6. Сервис plus. Издательство: Российский государственный университет туризма и сервиса. — ЭБС «IPRbooks»
7. Наука 2020. Издательство: Межрегиональная Академия безопасности и выживания. — ЭБС «IPRbooks»
8. Автономия личности. Издательство: Межрегиональная Академия безопасности и выживания. — ЭБС «IPRbooks»
9. Известия Уральского Федерального университета. Серия 3. Общественные науки. Издательство: Уральский федеральный университет. — ЭБС «IPRbooks»
10. Вестник спортивной науки: Издательство Спорт. — ЭБС «IPRbooks»

### ***Интернет-ресурсы:***

11. Гражданский кодекс Российской Федерации // Консультант: информационно-правовой портал. — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

### **3.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

При изучении дисциплины применяются следующие **современные образовательные технологии**: проблемное обучение, метод проектного обучения, разноуровневое обучение, исследовательские методы, элементы деловых игр, обучение в сотрудничестве (индивидуально и группами), информационно-коммуникационные технологии (ресурс «Интернет»).

**Формы проведения занятий**: лекция, практическое занятие, лабораторная работа.

**Формы контроля**: текущий контроль (в устной и письменной форме), тематический контроль, рубежный контроль, итоговый, тестовый контроль.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля знаний, осуществляемого в виде тестирования, в форме устного и письменного опроса по контрольным вопросам соответствующих разделов, а также в ходе проведения итогового контроля в форме дифференцированного зачета по завершению курса.

### Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, знаний.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Общие компетенции:</b>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>2. Стартовая диагностика подготовки обучающихся по курсу информатики 1 курса; выявление мотивации к изучению нового материала.</p> <p>3. Текущий контроль в форме:            - защиты практических работ;            - контрольных работ по темам разделов дисциплины;            - тестирования;            - домашней работы;            - отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление пособия, презентации/буклета, информационное сообщение).</p> <p>4. Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p><b>Профессиональные компетенции:</b></p>	
<p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.  ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.  ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.  ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.  ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).  ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.  ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.  ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.  ПК 3.2. Формировать туристский продукт.  ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.  ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.  ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.  ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.  ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>2. Стартовая диагностика подготовки обучающихся по курсу информатики 1 курса; выявление мотивации к изучению нового материала.</p> <p>3. Текущий контроль в форме:  - защиты практических работ;  - контрольных работ по темам разделов дисциплины;  - тестирования;  - домашней работы;  - отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление пособия, презентации/буклета, информационное сообщение).</p> <p>4. Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<p><b>Уметь:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в операционной системе;</li> <li>- работать с текстовым редактором;</li> <li>- работать с электронными таблицами;</li> <li>- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;</li> <li>- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;</li> <li>- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;</li> <li>- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми</li> </ul>	<p>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>2. Стартовая диагностика подготовки обучающихся по курсу информатики 1 курса; выявление мотивации к изучению нового материала.</p> <p>3. Текущий контроль в форме:  - защиты практических работ;  - контрольных работ по темам разделов дисциплины;  - тестирования;  - домашней работы;</p>

<p>для создания, обработки и хранения документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление пособия, презентации/буклета, информационное сообщение).</li> <li>4. Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</li> </ul>
<p><b><i>Знать:</i></b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;</li> <li>- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;</li> <li>- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;</li> <li>- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных систем;</li> <li>- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;</li> <li>- правила использования оргтехники и основных средств связи;</li> <li>- стандартное программное обеспечение делопроизводства.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>2. Стартовая диагностика подготовки обучающихся по курсу информатики 1 курса; выявление мотивации к изучению нового материала.</p> <p>3. Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических работ;</li> <li>- контрольных работ по темам разделов дисциплины;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- домашней работы;</li> <li>- отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление пособия, презентации/буклета, информационное сообщение).</li> <li>4. Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</li> </ul>