

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И СТРАТЕГИЙ**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНПОО «ИРБИС»

*Якуш* В.В. Якушева

01 » 09 2022 г.

Приказ № 46-А от «01» 09 2022 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

**43.02.10 Туризм**

Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический

Форма обучения – очная

Срок обучения – 2 года 10 месяцев

Саратов 2022

## РЕЦЕНЗИЯ

на программу подготовки специалистов среднего звена (базовой подготовки)  
по специальности

### *43.02.10 Туризм*

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Институт Развития Бизнеса и Стратегий», представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм** (базовой подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 г. № 474.

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) содержит следующие положения:

- Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ);
- Характеристика профессиональной деятельности выпускников и планируемые результаты освоения ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм (базовой подготовки);
- Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса;
- Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ;
- Оценка результатов освоения ППССЗ.

В составе ППССЗ имеются Приложения:

- Учебный план (Приложение 1);
- Календарный учебный график (Приложение 2);
- Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (Приложение 3);
- Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 4);
- Программы практик (Приложение 5).
- Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6).

Программа подготовки специалистов среднего звена соответствует современным требованиям, предъявляемым к специалистам среднего звена в сфере туристической деятельности.

Выделенные ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм часы вариативной части ППССЗ (864 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 576 часов обязательных учебных занятий), использованы с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части и введения новых дисциплин, необходимых для

обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом:

1. В цикле ОГСЭ введены дисциплины «Русский язык и культура речи» - 68 часов обязательной аудиторной нагрузки; «История Поволжья» - 75 часов обязательной аудиторной нагрузки;
2. Углублено изучение дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык»;
3. В цикл ЕН введена дисциплина "Экологические основы природопользования";
4. Углублено изучение дисциплин: «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «География туризма»;
5. В ОП введены дисциплины «Экономика отрасли»; «Психология социально-культурного сервиса и туризма»;
6. В ПМ.02 введен МДК 02.03 «Индустрия гостеприимства»;
7. Углублено изучение ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03.

Представленные в вариативной части ППССЗ учебные дисциплины способствуют формированию общих и профессиональных компетенций не только в сфере туристической деятельности, но и в целом в соответствии с квалификацией Специалист по туризму.

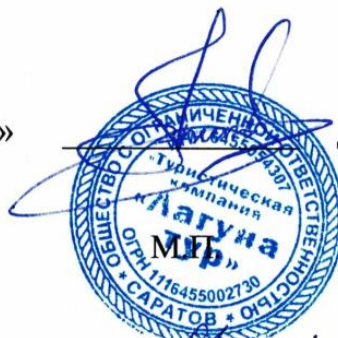
#### **Заключение:**

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм (базовой подготовки) отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей Саратовской области и соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника по названной специальности.

Рецензент

Директор ООО «ТК «Лагуна Тур»

Д.В. Анпилогов



« 09 » 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и планируемые результаты освоения ППССЗ.
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ.
5. Оценка результатов освоения ППССЗ.

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ)**

## **1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. № 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. № 31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 474;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 “Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования”;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. «О внесении изменений в Порядок проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968;

– локальные акты АНПОО «ИРБиС».

**1.2. Присваиваемая квалификация:** специалист по туризму.

**1.3. Нормативные сроки освоения ППССЗ:**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Основное общее образование	2 года 10 месяцев

**1.4. Трудоемкость ППССЗ**

Трудоемкость ППССЗ за весь период обучения составляет:

Учебные циклы	Количество недель	Количество часов
Обязательная часть учебных циклов	92	3312
Самостоятельная работа	-	1656
Учебная практика	16	576
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	24	-
<b>ИТОГО</b>	<b>147</b>	<b>4968</b>

**1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ**

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

### 2.3. Виды деятельности выпускников:

- предоставление турагентских услуг;
- предоставление услуг по сопровождению туристов;
- предоставление туроператорских услуг;
- управление функциональным подразделением организации.

### 2.4. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять умения, знания и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>			
-	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей	- демонстрация интереса к будущей профессии; - стремление к освоению

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
		профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>профессиональных компетенций, знаний, и умений (участие в предметных олимпиадах, конкурсах, презентациях и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление точности, аккуратности, внимательности.</li> </ul>
	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;</li> <li>- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;</li> <li>- рациональность планирования и организации с собственной деятельности в соответствии с поставленной целью.</li> </ul>
	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями;</li> <li>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</li> <li>- оценивание последствий принятых решений.</li> </ul>
	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;</li> <li>- проявление лидерских качеств;</li> <li>- готовность и способность к обмену информацией;</li> <li>- проявление уважения к мнению и позиции членов коллектива.</li> </ul>
	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>- владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>
	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование обучающимися повышения личностного и</li> </ul>



Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
		общаться с коллегами, руководством, потребителями	квалификационного уровня; - владение механизмом планирования, организации, самооценки успешности собственной деятельности; - проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы.
	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- проявление ответственности за работу подчинённых, результат выполнения заданий
	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- демонстрация способности постановки задач профессионального и личностного развития; - демонстрация способности логически верно и грамотно составлять необходимые документы строгой отчетности; - проявление осознанного интереса к программам повышения квалификации.
	ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции</b>			
<b>ВД 1</b> Предоставление турагентских услуг	ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	<b>иметь практический опыт:</b> – выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; – проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; – взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; – оформления и расчёта стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; – оказания визовой поддержки потребителю; – оформления документации строгой отчётности;  <b>уметь:</b> – определять и анализировать потребности заказчика; – выбирать оптимальный туристский продукт;
	ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах	
	ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	
	ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	
	ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
	ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранных языках из разных источников (печатных, электронных);</li> <li>– составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам;</li> <li>– проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;</li> <li>– взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;</li> <li>– осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;</li> <li>– принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;</li> <li>– обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;</li> <li>– разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках ярмарках, форумах;</li> <li>– представлять туристский продукт индивидуальным и корпоративным потребителям;</li> <li>– оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт и рассчитывать различные его варианты;</li> <li>– оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;</li> <li>– составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);</li> <li>– приобретать, оформлять, вести учёт и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;</li> <li>– принимать денежные средства в оплату туристской путёвки на основании бланка строгой отчётности;</li> <li>– предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</li> </ul>
	ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности	

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;</li> <li>– доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;</li> <li>– требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации турпродукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;</li> <li>– различные виды информационных ресурсов на русском и иностранных языках, правила и возможности их использования;</li> <li>– методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранных языках;</li> <li>– технологии использования базы данных;</li> <li>– статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;</li> <li>– особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;</li> <li>– основы маркетинга и приёмы маркетинговых исследований в туризме;</li> <li>– виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;</li> <li>– характеристики турпродукта и методики расчёта его стоимости;</li> <li>– правила оформления деловой документации;</li> <li>– правила изготовления, использования, учёта и хранения бланков строгой отчётности;</li> <li>– перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;</li> <li>– перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила</li> </ul>

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
			<p>пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</li> <li>- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.</li> </ul>
<p><b>ВД 2</b> Предоставление услуг по сопровождению туристов</p>	ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки готовности группы к турпоездке;</li> <li>- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;</li> <li>- сопровождения туристов на маршруте; организации досуга туристов;</li> <li>- контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>- составления отчета по итогам туристской поездки;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> <li>- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>- проводить инструктаж туристов на русском и иностранных языках;</li> <li>- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li> <li>- организовывать движение группы по маршруту;</li> <li>- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</li> <li>- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</li> <li>- организовывать досуг туристов;</li> <li>- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> </ul>
	ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	
	ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	
	ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	
	ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	
	ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать наличие туристов;</li> <li>- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>- оформлять отчет о туристской поездке; оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации туристской деятельности;</li> <li>- правила организации туристских поездок, экскурсий;</li> <li>- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> <li>- правила проведения инструктажа туристской группы;</li> <li>- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</li> <li>- основы анимационной деятельности;</li> <li>- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</li> <li>- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> <li>- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</li> <li>- правила оказания первой медицинской помощи;</li> <li>- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания</li> <li>- правила составления отчетов по итогам туристской поездки</li> </ul>
<p><b>ВД 3</b> Предоставление туроператорских услуг</p>	ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;</li> <li>- планирования программ турпоездок, составление программ тура и турпакета;</li> <li>- предоставление сопутствующих услуг;</li> <li>- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура и определения цены турпродукта;</li> <li>- взаимодействие с турагентами по реализации турпродукта;</li> <li>- работы с российскими и иностранными</li> </ul>
	ПК 3.2	Формировать туристский продукт	
	ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта	
	ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по	

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
		реализации и продвижению туристского продукта	<p>клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования рекламной кампании, проведение презентаций, включая работу на специализированных выставках;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;</li> <li>- проводить анализ деятельности других туркомпаний;</li> <li>- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;</li> <li>- обрабатывать информацию и анализировать результаты;</li> <li>- налаживать контакты с торговыми представителями других регионов и стран;</li> <li>- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;</li> <li>- работать с информационными и справочными материалами;</li> <li>- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;</li> <li>- составлять турпакеты с использованием иностранного языка; оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;</li> <li>- оформлять страховые полисы;</li> <li>- вести документооборот с использованием информационных технологий;</li> <li>- анализировать и решать проблемы, возникающих во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;</li> <li>- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;</li> <li>- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;</li> <li>- работать с агентскими договорами; использовать каталоги и ценовые приложения;</li> <li>- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации</li> </ul>

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
			<p>турпродукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с заявками на бронирование туруслуг;</li> <li>- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;</li> <li>- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;</li> <li>- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды рекламного продукта;</li> <li>- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;</li> <li>- способы обработки статистических данных;</li> <li>- методы работы с базами данных;</li> <li>- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;</li> <li>- планирование программ турпоездов;</li> <li>- основные правила и методику составления программ туров;</li> <li>- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;</li> <li>- способы устранения проблем, возникающих во время тура;</li> <li>- методики расчета стоимости проживания питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;</li> <li>- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;</li> <li>- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;</li> <li>- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;</li> <li>- правила бронирования туруслуг;</li> <li>- методику организации рекламных туров;</li> <li>- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;</li> <li>- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;</li> <li>- технику проведения рекламной кампании;</li> </ul>

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;</li> <li>- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;</li> <li>- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.</li> </ul>
<b>ВД 4</b> Управление функциональным подразделением организации	ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения	<b>иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;</li> <li>- составления плана работы подразделения;</li> <li>- проведения инструктажа работников;</li> <li>- контроля качества работы персонала;</li> <li>- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;</li> <li>- проведения презентаций;</li> <li>- расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);</li> </ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;</li> <li>- использовать различные методы принятия решений;</li> <li>- составлять план работы подразделения;</li> <li>- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;</li> <li>- работать в команде и осуществлять лидерские функции;</li> <li>- осуществлять эффективное общение;</li> <li>- проводить инструктаж работников;</li> <li>- контролировать качество работы персонала;</li> <li>- контролировать технические и санитарные условия в офисе;</li> <li>- управлять конфликтами;</li> <li>- работать и организовывать работу с офисной техникой;</li> <li>- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;</li> <li>- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; проводить презентации;</li> <li>- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);</li> </ul>
	ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	
	ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию	



Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию о качестве работы подразделения;</li> <li>- оценивать и анализировать качество работы подразделения;</li> <li>- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;</li> <li>- внедрять инновационные методы работы;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение планирования как функции управления;</li> <li>- методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;</li> <li>- виды планирования и приемы эффективного планирования;</li> <li>- эффективные методы принятия решений;</li> <li>- основы организации туристской деятельности;</li> <li>- стандарты качества в туризме;</li> <li>- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;</li> <li>- приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;</li> <li>- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;</li> <li>- принципы эффективного контроля;</li> <li>- Трудовой кодекс Российской Федерации;</li> <li>- организацию отчетности в туризме;</li> <li>- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;</li> <li>- методику проведения презентаций;</li> <li>- основные показатели качества работы подразделения;</li> <li>- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;</li> <li>- методы совершенствования работы подразделения;</li> <li>- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.</li> </ul>

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

#### **3.1. Учебный план (приложение 1).**

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован в соответствии с рекомендациями Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации "Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями" (письмо Министерства просвещения РФ от 14.04.2021 г. № 05-401).

#### **3.2. Календарный учебный график (приложение 2).**

#### **3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (приложение 3).**

##### 3.3.1. Программы дисциплин общеобразовательного цикла:

Общие учебные дисциплины из обязательных предметных областей:

- ОУД.01 Русский язык;
- ОУД.02 Литература;
- ОУД.03 Иностранный язык;
- ОУД.04 Математика;
- ОУД.05 История;
- ОУД.06 Физическая культура;
- ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности;
- ОУД.08 Астрономия.

Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей:

- ОУД.09 Экономика;
- ОУД.10 География;
- ОУД.11 Родная литература;

Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору:

- УД.01. Спецкурс с Наставником / Введение в специальность.

### 3.3.2. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла:

- ОГСЭ.01. Основы Философии;
- ОГСЭ.02. История;
- ОГСЭ.03. Иностранный язык;
- ОГСЭ.04. Физическая культура;
- ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи;
- ОГСЭ.06. История Поволжья;

### 3.3.3. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла:

- ЕН.01. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ЕН.02. География туризма;
- ЕН.03. Экологические основы природопользования

### 3.3.4. Профессиональный учебный цикл:

Программы общепрофессиональных дисциплин:

- ОП.01. Психология делового общения;
- ОП.02. Организация туристской индустрии;
- ОП.03. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации;
- ОП.04. Безопасность жизнедеятельности.
- ОП.05. Экономика отрасли;
- ОП.06. Психология социально-культурного сервиса и туризма;

## **3.4. Рабочие программы профессиональных модулей (приложение 4):**

- ПМ.01. Предоставление турагентских услуг:
  - МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта;
  - МДК.01.02. Технология и организация турагентской деятельности.
- ПМ.02. Предоставление услуг по сопровождению туристов:
  - МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов;
  - МДК.02.02. Организация досуга туристов;
  - МДК.02.03. Индустрия гостеприимства.
- ПМ.03. Предоставление туроператорских услуг:
  - МДК.03.01. Технология и организация туроператорской деятельности;
  - МДК.03.02. Маркетинговые технологии в туризме.
- ПМ.04. Управление функциональным подразделением организации:
  - МДК.04.01. Управление деятельностью функционального подразделения;
  - МДК.04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей рассмотрены на заседаниях ПЦМК АНПОО «ИРБиС».

### **3.5. Программы практик (приложение 5).**

Рабочие программы учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик рассмотрены на заседаниях ПЦМК АНПОО «ИРБиС».

### **3.6. Программа государственной итоговой аттестации (приложение б).**

Программа государственной итоговой аттестации разработана ПЦМК АНПОО «ИРБиС» и утверждена директором АНПОО «ИРБиС».

### **3.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (приложение 7).**

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны ПЦМК на основе примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы, разработанные ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания» и ФУМО СПО по соответствующей специальности.

## **4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ**

### **4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Учебные дисциплины, профессиональные модули, включая практики, предусмотренные учебным планом, имеют необходимое учебно-методическое обеспечение (методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, учебно-методические пособия).

Реализация ППСЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в аудитории, отведенной для самостоятельной подготовки.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети.

Реализация ППСЗ обеспечивается компьютерными программами, информационными системами и базами данных, соответствующими современному уровню науки и техники, в объеме, достаточном для освоения ППСЗ, согласно требованиям ФГОС.

### **4.2. Кадровое обеспечение**

Реализация ППСЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **4.3. Материально-техническое обеспечение**

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, обеспечивающих реализацию ППСЗ:

#### **Кабинеты:**

гуманитарных и социальных дисциплин;  
иностранного языка;  
безопасности жизнедеятельности;  
географии туризма;  
турагентской и туроператорской деятельности;  
информационно-экскурсионной деятельности.

#### **Лаборатории и тренинговые кабинеты:**

мультимедийная лаборатория иностранных языков;  
коммуникативных тренингов;  
информационно-коммуникационных технологий;  
делопроизводства и оргтехники;  
учебный (тренинговый) офис;  
учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг  
(турфирма)

#### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;

#### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Проведение учебного процесса обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## 5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

### 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации представлены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Периодичность промежуточной аттестации обучающихся определена учебным планом ППССЗ и графиком учебного процесса.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями-предметниками и утверждаются директором АНПОО «ИРБиС», а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей. ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы (КИМ), предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки и комплект контрольно-оценочных средств (КОС), позволяющий однозначно выявить освоение вида профессиональной деятельности.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговый контроль подготовки обучающихся осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины, и работодатели.

Обучение по профессиональным модулям завершается экзаменом (квалификационным), который проводит квалификационная комиссия. В ее состав в обязательном порядке входят представители работодателей.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

## 5.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией (ГИА), которая является обязательной. ГИА включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы и проводится в соответствии с программой ГИА. Порядок и сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются ПЦМК, согласовываются с работодателями. Программа ГИА разрабатывается ПЦМК и утверждается директором АНПОО «ИРБиС» после предварительного положительного заключения работодателей.

Программа ГИА представлена в приложении 6.