

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И СТРАТЕГИЙ**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНПОО «ИРБИС»

В.В. Якушева

Приказ № 14/09 от «01» 09 2022 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

**38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический

Форма обучения – очная

Срок обучения – 2 года 10 месяцев

Саратов 2022

## РЕЦЕНЗИЯ

на программу подготовки специалистов среднего звена (базовой подготовки)  
по специальности

### **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Институт Развития Бизнеса и Стратегий», представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (базовой подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2014 г. № 539.

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) содержит следующие положения:

- Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ);
- Характеристика профессиональной деятельности выпускников и планируемые результаты освоения ППССЗ по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки);
- Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса;
- Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ;
- Оценка результатов освоения ППССЗ.

В составе ППССЗ имеются Приложения:

- Учебный план (Приложение 1);
- Календарный учебный график (Приложение 2);
- Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (Приложение 3);
- Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 4);
- Программы практик (Приложение 5).
- Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6).

Программа подготовки специалистов среднего звена соответствует современным требованиям, предъявляемым к специалистам среднего звена в сфере коммерческой деятельности.

Выделенные ФГОС СПО по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям) часы вариативной части ППССЗ (972 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий), использованы с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части и введения новых дисциплин, необходимых



для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом:

1. В цикле ОГСЭ введены дисциплины: "Иностранный язык для профессионального общения"; "Русский язык и культура речи";
2. Углублено изучение дисциплин: "Основы философии"; "История"; "Иностранный язык";
3. В цикле ЕН углублено изучение дисциплин: "Математика"; "Информационные технологии в профессиональной деятельности";
4. В ОП введены дисциплины: "Управление персоналом"; "Основы предпринимательства";
5. Углублено изучение дисциплин: "Экономика организации"; "Статистика"; "Менеджмент (по отраслям)"; "Документационное обеспечение управления"; "Логистика"; "Бухгалтерский учет"; "Безопасность жизнедеятельности";
6. Углублено изучение дисциплины "Экономика организации" за счет введения курсовой работы;
7. Углублено изучение ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04.

Представленные в вариативной части ППССЗ учебные дисциплины способствуют формированию общих и профессиональных компетенций не только в сфере коммерческой деятельности, но и в целом в соответствии с квалификацией Менеджер по продажам.

**Заключение:**

Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки) отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей Саратовской области и соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника по названной специальности.

Рецензент

Генеральный директор  
ООО "Деловой Саратов ИИЭ"



В.А. Шашко

« 01 » 09 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и планируемые результаты освоения ППССЗ.
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ.
5. Оценка результатов освоения ППССЗ.

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ)**

## **1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. № 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. № 31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 г. № 539;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 “Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования”;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. «О внесении изменений в Порядок проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968/;

– Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37) (ред. от 27.03.2018);

– локальные акты АНПОО «ИРБиС».

## **1.2. Присваиваемая квалификация: менеджер по продажам.**

### **1.3. Нормативные сроки освоения ППССЗ:**

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Основное общее образование	2 года 10 месяцев

### **1.4. Трудоемкость ППССЗ**

Трудоемкость ППССЗ за весь период обучения составляет:

Учебные циклы	Количество недель	Количество часов
Обязательная часть учебных циклов	98	3528
Самостоятельная работа	-	1764
Учебная практика	10	360
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	-
Промежуточная аттестация	5	-
Государственная итоговая аттестация	6	-
Каникулярное время	24	-
<b>ИТОГО</b>	<b>147</b>	<b>5292</b>

### **1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ**

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:**  
организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:**
- товары, производимые и /или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
  - услуги, оказываемые сервисными организациями;
  - первичные трудовые коллективы.

- 2.3. Виды деятельности выпускников:**
- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
  - организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
  - управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
  - выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 Агент коммерческий).

### 2.4. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять умения, знания и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППСЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>			
-	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии; - стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний, и умений (участие в предметных олимпиадах, конкурсах, презентациях и др.); - проявление точности, аккуратности, внимательности.
	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
		типичные методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; - рациональность планирования и организации с собственной деятельности в соответствии с поставленной целью.
	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - оценивание последствий принятых решений.
	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - проявление лидерских качеств; - готовность и способность к обмену информацией; - проявление уважения к мнению и позиции членов коллектива.
	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; - владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- планирование обучающимися повышения личного и квалификационного уровня; - владение механизмом планирования, организации, самооценки успешности собственной деятельности; - проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы.
	ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- демонстрация способности постановки задач профессионального и личностного развития; - демонстрация способности логически верно и грамотно составлять коммерческие документы; - проявление осознанного интереса к программам повышения квалификации.



Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
	ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	- демонстрация способности вести здоровый образ жизни;
	ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	- владение иностранным языком для профессионального общения;
	ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	- демонстрация владения аргументацией в профессиональном общении;
	ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	- проявление осведомленности в вопросах безопасности жизнедеятельности при работе в организации;
	ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	- соблюдение действующего законодательства РФ;
<b>Профессиональные компетенции</b>			
<b>ВД 1</b> Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	<b>иметь практический опыт:</b> приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже,

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
	ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; <b>уметь:</b> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
	ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству	управлять товарными запасами и потоками;
	ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
	ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
	ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
	ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	<b>знать:</b> составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
	ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
	ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
	ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	
<b>ВД 2</b> Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	<b>иметь практический опыт:</b> оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации; <b>уметь:</b> составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров; <b>знать:</b> сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового
	ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	
	ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	
	ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	
	ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	
	ПК 2.6	Обосновывать целесообразность	

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
		использования и применять маркетинговые коммуникации	законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов;
	ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований ранга, разработке и реализации маркетинговых решений	методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций
	ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
	ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.
ВД 3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента соответствии ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	<b>иметь практический опыт:</b> определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров;
	ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;
	ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку соответствии установленными требованиями	<b>уметь:</b> применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и

Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
	ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	<p>списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;</p> <p><b>знать:</b> теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;</p> <p>виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;</p> <p>условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.</p>
	ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	
	ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	
	ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	
	ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	
<b>ВД 4</b> Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 Агент коммерческий)	ПК 4.1	Содействовать покупке и продаже партий товаров (оптом), а также других видов продукции;	<p><b>иметь практический опыт:</b> организации и сопровождения товародвижения;</p> <p><b>уметь:</b> организовывать процессы товародвижения; заключать и оформлять договоры и контракты; выполнять необходимую техническую работу при заключении соглашений, договоров и контрактов; размещать рекламу в средствах массовой информации; организовывать выполнение условий,</p>
	ПК 4.2	Обеспечивать надлежащее оформление заключаемых договоров и контрактов, других необходимых документов, в том числе страховых и экспортных лицензий;	



Виды деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
	ПК 4.3	Выполнять необходимую техническую работу при заключении соглашений, договоров и контрактов, размещении рекламы в средствах массовой информации;	<p>предусмотренных заключенными соглашениями, договорами и контрактами; оказывать помощь в доставке товаров.</p> <p><b>знать:</b> нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, касающиеся ведения бизнеса; основы рыночной экономики; методы установления деловых контактов; порядок оформления документов, связанных с куплей-продажей товаров и заключением договоров, соглашений и контрактов на оказание услуг; основы трудового, финансового, хозяйственного и налогового законодательства; действующие формы учета и отчетности; организацию погрузочно-разгрузочных работ; условия хранения и транспортировки товаров; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.</p>
	ПК 4.4	Организовывать предоставление транспортных средств и обеспечение выполнения других условий, предусмотренных заключенными соглашениями, договорами и контрактами, оказывает помощь в доставке товаров.	

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

#### **3.1. Учебный план** (приложение 1).

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован в соответствии с рекомендациями Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации "Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями" (письмо Министерства просвещения РФ от 14.04.2021 г. № 05-401).

#### **3.2. Календарный учебный график** (приложение 2).

#### **3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)** (приложение 3).

##### 3.3.1. Программы дисциплин общеобразовательного цикла:

Общие учебные дисциплины из обязательных предметных областей:

- ОУД.01 Русский язык;
- ОУД.02 Литература;
- ОУД.03 Иностранный язык;
- ОУД.04 Математика;
- ОУД.05 История;
- ОУД.06 Физическая культура;
- ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности;
- ОУД.08 Астрономия.

Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей:

- ОУД.09 Экономика;
- ОУД.10 Обществознание;
- ОУД.11 Родная литература;

Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору:

- УД.01. Спецкурс с Наставником / Введение в специальность.

### 3.3.2. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла:

- ОГСЭ.01. Основы Философии;
- ОГСЭ.02. История;
- ОГСЭ.03. Иностранный язык;
- ОГСЭ.04. Физическая культура;
- ОГСЭ.05. Иностранный язык для профессионального общения;
- ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи.

### 3.3.3. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла:

- ЕН.01. Математика;
- ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

### 3.3.4. Профессиональный учебный цикл:

Программы общепрофессиональных дисциплин:

- ОП.01. Экономика организации;
- ОП.02. Статистика;
- ОП.03. Менеджмент (по отраслям);
- ОП.04. Документационное обеспечение управления;
- ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- ОП.06. Логистика;
- ОП.07. Бухгалтерский учет;
- ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия;
- ОП.09. Безопасность жизнедеятельности;
- ОП.10. Управление персоналом;
- ОП.11. Основы предпринимательства.

### **3.4. Рабочие программы профессиональных модулей (приложение 4):**

- ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:
- МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности;
- МДК.01.02. Организация торговли;
- МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда.
- ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности:
- МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение;
- МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- МДК.02.03. Маркетинг.
- ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров:

- МДК.03.01. Теоретические основы товароведения;
- МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров.
  - ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 Агент коммерческий):
- МДК.04.01. Технологии организации продаж;
- МДК.04.02. Мерчендайзинг;
- МДК. 04.03. Психология и этика профессиональной деятельности.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей рассмотрены на заседании ПЦМК АНПОО «ИРБиС».

### **3.5. Программы практик (приложение 5).**

Рабочие программы учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик рассмотрены на заседании ПЦМК АНПОО «ИРБиС».

### **3.6. Программа государственной итоговой аттестации (приложение б).**

Программа государственной итоговой аттестации разработана ПЦМК АНПОО «ИРБиС» и утверждена директором АНПОО «ИРБиС».

### **3.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (приложение 7).**

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны ПЦМК на основе примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы, разработанные ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания» и ФУМО СПО по соответствующей специальности.

## **4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ**

### **4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Учебные дисциплины, профессиональные модули, включая практики, предусмотренные учебным планом, имеют необходимое учебно-методическое обеспечение (методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, учебно-методические пособия).

Реализация ППСЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в аудитории, отведенной для самостоятельной подготовки.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети.

Реализация ППСЗ обеспечивается компьютерными программами, информационными системами и базами данных, соответствующими современному уровню науки и техники, в объеме, достаточном для освоения ППСЗ, согласно требованиям ФГОС.

### **4.2. Кадровое обеспечение**

Реализация ППСЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.



### **4.3. Материально-техническое обеспечение**

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, обеспечивающих реализацию ППСЗ:

#### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
экономики организации;  
статистики;  
менеджмента;  
маркетинга;  
документационного обеспечения управления;  
правового обеспечения профессиональной деятельности;  
бухгалтерского учета;  
финансов, налогов и налогообложения;  
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;  
безопасности жизнедеятельности;  
организации коммерческой деятельности и логистики;  
междисциплинарных курсов.

#### **Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;  
товароведения.

#### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал.

#### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Проведение учебного процесса обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## 5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

### 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации представлены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Периодичность промежуточной аттестации обучающихся определена учебным планом ППССЗ и графиком учебного процесса.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями-предметниками и утверждаются директором АНПОО «ИРБиС», а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей. ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы (КИМ), предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки и комплект контрольно-оценочных средств (КОС), позволяющий однозначно выявить освоение вида профессиональной деятельности.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговый контроль подготовки обучающихся осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины, и работодатели.

Обучение по профессиональным модулям завершается экзаменом (квалификационным), который проводит квалификационная комиссия. В ее состав в обязательном порядке входят представители работодателей.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

## 5.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией (ГИА), которая является обязательной. ГИА включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы и проводится в соответствии с программой ГИА. Порядок и сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются ПЦМК, согласовываются с работодателями. Программа ГИА разрабатывается ПЦМК и утверждается директором АНПОО «ИРБиС» после предварительного положительного заключения работодателей.

Программа ГИА представлена в приложении 6.