Аннотация к программе учебной практики профессионального модуля ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 Агент коммерческий)

УП.04.01. Учебная практика
форма обучения – очная
курс – 1
семестр – 2
всего, нед. – 2
дифференцированный зачет – 2 семестр

Цели и задачи практики

Целью практики по ПМ 04 является приобретение умений применять знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, и формирование компетенций.

Задачи практики:

- усвоение основных понятий в области мерчендайзинга и профессиональной этики;
- изучение рефлексов, познавательных ресурсов, ощущения и восприятия, их свойства; иллюзии восприятия, создание иллюзорных эффектов;
- рассмотрение «холодных» и «горячих» зон магазина;
- изучение сезонного мерчандайзинга;
- изучение особенности профессиональной этики торгового работника;
- приобретение умений применять методы мерчендайзинга для увеличения прибыли торгового предприятия;
- приобретение умений создания имиджа.

Требования к результатам прохождения практики

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- организации и сопровождения товародвижения;

уметь:

- организовывать процессы товародвижения;
- заключать и оформлять договоры и контракты;
- выполнять необходимую техническую работу при заключении соглашений, договоров и контрактов;
- размещать рекламу в средствах массовой информации;
- организовывать выполнение условий, предусмотренных заключенными соглашениями, договорами и контрактами;
- оказывать помощь в доставке товаров.

знать:

- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, касающиеся ведения бизнеса;
- основы рыночной экономики;
- методы установления деловых контактов;
- порядок оформления документов, связанных с куплей-продажей товаров и заключением договоров, соглашений и контрактов на оказание услуг;
- основы трудового, финансового, хозяйственного и налогового законодательства; действующие формы учета и отчетности;
- организацию погрузочно-разгрузочных работ;
- условия хранения и транспортировки товаров;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда.

Требования к результатам освоения программы практики

Результатом освоения практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 Агент коммерческий)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Содействовать покупке и продаже партий товаров (оптом), а также других видов творческой продукции;
ПК 4.2	Обеспечивать надлежащее оформление заключаемых договоров и контрактов, других необходимых документов, в том числе страховых и экспортных лицензий;
ПК 4.3	Выполнять необходимую техническую работу при заключении соглашений, договоров и контрактов, размещении рекламы в средствах массовой информации;
ПК 4.4	Организовывать предоставление транспортных средств и обеспечение выполнения других условий, предусмотренных заключенными соглашениями, договорами и контрактами, оказывает помощь в доставке товаров.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.