

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

форма обучения – очная

курс – 2

семестр – 4

максимальная учебная нагрузка, ч – 64

самостоятельная учебная нагрузка, ч – 8

всего, ч – 56

в том числе:

теоретическое обучение, ч – 20

практические занятия, ч – 20

семинар, ч – 16

другие формы контроля – 4 семестр

### **Цели и задачи дисциплины**

Целью изучения учебной дисциплины является познание основных государственно-правовых закономерностей развития общества, овладение понятийным аппаратом юриспруденции, усвоение основных институтов отраслевого российского законодательства, формирование навыков работы с нормативно-правовыми актами и их использование в профессиональной деятельности, воспитание правовой культуры у обучающихся.

Задачи освоения учебной дисциплины заключаются в формировании у обучающихся общекультурных компетенций по пониманию сущности и значения правовой информации в развитии современной экономики, формирование навыков работы с нормативно-правовыми актами и их использование в профессиональной деятельности, воспитание правовой культуры у обучающихся.

### **Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла вариативной части ППССЗ ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей

социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- Трудовое право Российской Федерации;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право граждан на социальную защиту;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.