

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине ОП.17. Предпринимательское право**

форма обучения – очная

курс – 3

семестр – 6

максимальная учебная нагрузка, ч – 90

самостоятельная учебная нагрузка, ч – 30

всего, ч – 60

в том числе:

теоретическое обучение, ч – 30

практические занятия, ч – 30

дифференцированный зачет – 6 семестр

### **Цели и задачи дисциплины**

Целью изучения учебной дисциплины является освоение основных начал законодательства в сфере предпринимательства, а также выработка навыков работы с нормативными материалами, необходимыми для решения правовых вопросов.

Задачи дисциплины:

- обеспечение глубокого усвоения и понимания предпринимательского права и судебной практики по применению законодательства, регулирующего предпринимательские правоотношения;
- приобретение знаний, необходимых для работы в органах государственной и исполнительной власти, органах местного самоуправления, в органах прокуратуры, федеральной инспекции труда, в правоохранительных органах, в суде, для работы в коммерческих и некоммерческих организациях любой организационно-правовой формы, в том числе в международных организациях, в иностранных фирмах, находящихся на территории РФ, для работы в качестве руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей.

### **Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оперировать предпринимательскими понятиями и терминами;
- различать субъектов предпринимательской деятельности от других субъектов гражданского оборота;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области предпринимательской деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правовые основы предпринимательской деятельности основных понятий и терминов, применяемых в предпринимательстве;
- классификацию видов и организационно-правовых форм субъектов предпринимательской деятельности;
- правовые основы и принципы предпринимательской деятельности;
- органы, осуществляющие государственное регулирование предпринимательской деятельности.