

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

форма обучения – очная

курс – 2,3

семестр – 3,4,5,6

максимальная учебная нагрузка, ч – 116

всего, ч – 116

в том числе:

практические занятия, ч – 116

другие формы контроля – 3-5 семестр

дифференцированный зачет – 6 семестр

### **Цели и задачи дисциплины**

Целью курса является овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной иноязычной компетенции для решения профессиональных задач, для общения с зарубежными партнерами и для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- формирование и развитие коммуникативных профессиональных умений и навыков в области иностранного языка, в том числе навыков публичного выступления;
- развитие коммуникативной культуры, позволяющей участвовать в диалогах профессиональной направленности с учётом требований речевого этикета;
- развитие лингвистической (языковой) компетенции с целью владения языковым материалом для его использования в виде речевых высказываний, а также для самостоятельной работы с литературой профильного характера;
- развитие умений всех видов чтения профессиональной литературы;
- развитие способности находить, анализировать и критически оценивать информацию, полученную из различных аутентичных источников;
- формирование навыков аннотирования и реферирования текстов профессионального характера;
- развитие переводческих умений;
- формирование навыков письма, навыков работы с материалами профессионального и социально значимого содержания, в том числе заполнение бланков наиболее распространенных анкет, составление документов;
- развитие способности к непрерывному самообразованию в области иностранного языка в профессиональной сфере;

### **Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело. Предшествующей дисциплиной является «Иностранный язык

(английский)» для обучающихся на 1 курсе специальности.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности.