**Аннотация дисциплины**

**«Адаптация выпускников на рынке труда»**

1. **Общая трудоемкость дисциплины:** 3зачетные единицы(108академических часов, из них: самостоятельная работа – 43,9 ч., контактная работа – 64,1 ч. (аудиторная работа – 64 ч., промежуточная аттестация – 0,1 ч.)).
2. **Цель изучения дисциплины:** подготовка обучающихся к успешнойпрофессиональной деятельности в условиях современного рынка труда и повышение их конкурентоспособности
3. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** базовая часть Блока1.
4. **Структура дисциплины:** Теоретические аспекты адаптации выпускников на рынкетруда. Технология эффективного трудоустройства. Психология поиска работы. Кадровая политика в РФ. Правовые основы трудоустройства. Основы предпринимательской деятельности.
5. **Требования к результатам освоения дисциплины**

Дисциплина направлена на формирование у обучающихся общекультурной, общепрофессиональной и профессиональной компетенций: «способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия» (ОК-5); «способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации» (ОПК-4); «владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры» (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**– знать:** реальную ситуацию на рынке труда;теории мотивации,лидерства и власти,методы и формы групповой работы; правовые аспекты взаимоотношения с работодателем; правила публичного выступления; основные способы и психологические приемы работы в коллективе;

**– уметь:** анализировать изменения,происходящие на рынке труда,применять знанияфункционирования коллектива, формировать управленческие решения; эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы; грамотно общаться с работодателем; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры; проводить аудит человеческих ресурсов оценивать предложения о работе;

**– владеть:** основными принципами и способами поиска работы и закрепления нарабочем месте; основами межкультурной и межэтнической коммуникации; основами деловой переписки и поддерживать электронные коммуникации; общения с работодателями; основами установления коммуникаций, управления стрессами; навыками формирования команды и основами ведения собственного дела.

**6. Виды учебной работы:** лекции и практические занятия.

**7. Формы контроля:** зачет– 8семестр.