

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И СТРАТЕГИЙ

СОГЛАСОВАНО  
Главная медицинская сестра  
Университетской Клинической  
больницы № 1 им.С.Р.  
Миротворцева  
ФГБОУ ВО "СГМУ имени В.И.  
Разумовского" Министерства  
здравоохранения

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНПОО «ИРБиС»



Е.В. Крайнова  
2023 г.



В.В. Якушева  
2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность  
34.02.01. Сестринское дело

квалификация – медицинская сестра/медицинский брат  
форма обучения – очная  
срок обучения – 2 года 10 месяцев

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ПЦМК «Сестринское дело»  
« 01 » 09 2023 года, протокол № 1

Председатель ПЦМК  /Е.М. Бондарчук/

Саратов 2023

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)**34.02.01 Сестринское дело.**

Разработчик: АНПОО «ИРБиС»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы практики**

Рабочая программа практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **34.02.01 Сестринское дело**, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Программа практики определяется задачами и требованиями учебного плана специальности **34.02.01 Сестринское дело** к содержанию преддипломной практики.

Исходной базой для разработки настоящей программы практики обучающихся специальности явились: ФГОС СПО, учебный план специальности, рабочие программы по профессиональным модулям ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ.04, ПМ.05, специальных дисциплин, изучаемых в процессе подготовки.

## **1.2. Цели и задачи практики**

Основными целями и задачами является формирование системы практических знаний, способствующих закреплению материала, полученного в ходе изучения теоретического курса, приобрести умения по всем видам профессиональной деятельности.

Преддипломная практика является частью учебного процесса и направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы в медицинских организациях.

Целью преддипломной практики является прохождение обучающимся завершающего этапа практической подготовки медицинской сестры/медицинского брата, овладение выпускником профессиональным опытом, проверка его готовности к трудовой деятельности по специальности. В ходе преддипломной практики обучающийся производит сбор, обработку и обобщение статистических материалов, данных первичной отчетности медицинской организации, в которой была организована преддипломная практика.

Задачи практики:

- углубление первоначального практического опыта обучающихся,
- развитие общих и профессиональных компетенций,
- проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности в учреждениях практического здравоохранения,
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в медицинских организациях различных организационно-правовых форм.

## **1.3 Требования к результатам прохождения практики**

Медицинская сестра/Медицинский брат должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Медицинская сестра/Медицинский брат (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВД.1. Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.

ПК 1.1. Организовывать рабочее место.

ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду.

ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.

ВД.2. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

**ВД.3** Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни.

**ПК 3.1.** Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.

**ПК 3.2.** Пропагандировать здоровый образ жизни.

**ПК 3.3.** Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.

**ПК 3.4.** Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.

**ПК 3.5.** Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.

**ВД.4.** Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и состояниях.

**ПК 4.1.** Проводить оценку состояния пациента.

**ПК 4.2.** Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту.

**ПК 4.3.** Осуществлять уход за пациентом.

**ПК 4.4.** Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода.

**ПК 4.5.** Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме.

**ПК 4.6.** Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.

**ВД.5.** Оказание медицинской помощи в экстренной форме.

**ПК 5.1.** Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни.

**ПК 5.2.** Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.

**ПК 5.3.** Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.

**ПК 5.4.** Осуществлять клиническое использование крови и(или) ее компонентов.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы**

всего – 144 часа.



**2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

<b>Коды ПК</b>	<b>Код и наименование профессионального модуля</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Наименование разделов практики</b>	<b>Количество часов по разделам</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
ПК 1.1-5.4	ПМ.01. - ПМ.05	144	Инструктаж	2
			Преддипломная практика	136
			Оформление отчета	4
			Зачет с оценкой	2



## 2.1 Содержание обучения по практике

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов	Формируемые компетенции
<b>Инструктаж</b>	Организационное собрание. Вводный инструктаж. Выдача индивидуального задания. Пояснения к сбору документации.	<b>2</b>	ПК 1.1-5.4
<b>1. Приемное отделение терапевтического, хирургического стационара</b>	1. Изучить деятельность приемного отделения, порядка взаимодействия с другими отделениями ЛПУ. 2. Осуществлять подготовку рабочего места под руководством медицинской сестры. 3. Проводить субъективное и объективное обследование пациента. 4. Проводить санитарную обработку пациентов. 5. Определять показания к экстренной и плановой госпитализации. 6. Осуществлять сестринский процесс в отделении под руководством медицинской сестры. 7. Выполнять манипуляции по назначению врача и под руководством медицинской сестры. 8. Принимать участие в подготовке и проведении диагностических исследований. 9. Проводить контроль работы аппаратуры. 10. Транспортировать пациентов в отделение стационара. 11. Соблюдать меры по профилактике и контролю внутрибольничной инфекции. 12. Соблюдать правила утилизации медицинских отходов, согласно нормативным документам, под руководством медицинской сестры. 13. Соблюдать требования санэпидрежима, техники безопасности при работе в приемном отделении. 14. Точно, грамотно, полно, достоверно, конфиденциально оформлять медицинскую документацию приемного отделения. 15. Оказывать независимые сестринские вмешательства при неотложных и критических состояниях у пациентов под руководством медицинской сестры. 16. Оформлять учебную документацию, соответствии с программой практики.	<b>16</b>	
<b>2. Пост палатной медицинской сестры хирургического, терапевтического и детского отделений</b>	1. Осуществлять подготовку рабочего места медицинской сестры. 2. Проводить субъективное и объективное обследования пациента. 3. Определять проблемы пациента связанные с состоянием его здоровья. 4. Осуществлять сестринский уход за пациентами в отделении под руководством медицинской сестры. 5. Оценивать функциональное состояние пациента. 6. Проводить личную гигиену тяжелообольным пациентам. 7. Выполнять манипуляции по назначению врача и под руководством медицинской сестры. 8. Выполнять медикаментозное лечение по назначению врача и	<b>16</b>	

	<p>под руководством медицинской сестры. 9. Обеспечивать применение годного препарата в соответствии с назначением. 10. Информировать пациента и его родственников об особенностях приема медикаментозных средств и их воздействии на организм. 11. Участвовать в подготовке к лабораторным и инструментальным методам исследования. 12. Проводить курацию пациентов, осуществлять сестринский процесс.</p> <p>1. Соблюдать правила этики при обследовании и уходе за пациентами, особенности общения с родственниками, медицинским персоналом. 2. Соблюдать меры профилактики и контроля внутрибольничной инфекции под руководством медицинской сестры. 3. Выполнять требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, изделиями медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса. 4. Соблюдать правила утилизации медицинских отходов, согласно нормативным документам, под руководством медицинской сестры. 5. Соблюдать требования санэпидрежима, техники безопасности при работе в отделениях ЛПУ. 6. Точно грамотно, полно, достоверно, конфиденциально оформлять утвержденную медицинскую документацию терапевтического, хирургического и детского отделений. 7. Оказывать независимые сестринские вмешательства при неотложных и критических состояниях у пациентов под руководством медицинской сестры. 8. Организовать мероприятия по улучшению качества жизни, вовлекая в процесс пациента или его родственников. 9. Осуществлять реабилитационные мероприятия в пределах своих полномочий в условиях стационара. 10. Проводить комплексы упражнений лечебной физкультуры, основные приемы массажа. 11. Обучать пациента и его родственников реабилитационным мероприятиям. 12. Составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, инфекционной безопасности, физических нагрузок, употребления продуктов питания и т.д. 13. Осуществлять паллиативную помощь пациентам различного профиля. 14. Оказывать помощь при потере, смерти, горе. 15. Осуществлять посмертный уход. 16. Оформлять учебную документацию, в соответствии с программой практики.</p>		
--	---	--	--

<p><b>3. перевязочный кабинет</b></p>	<p>1. Представлять информацию о предстоящих вмешательствах, подготовке к различным методам исследований, состоянии здоровья пациента в пределах полномочий медицинской сестры. 1. Участвовать в проведении дезинфекции, предстерилизационной обработки и стерилизации хирургического инструментария. 2. Осуществлять контроль качества предстерилизационной обработки хирургических инструментов. 3. Накрывать стерильный инструментальный стол под руководством медицинской сестры. 4. Составлять наборы инструментов для первичной хирургической обработки раны под руководством медицинской сестры. 5. проводить перевязки чистой послеоперационной раны под руководством медицинской сестры. 6. осуществлять обработку гнойной раны в фазе гидратации под руководством медицинской сестры. 7. оценивать состояние раневого процесса. 8. Снимать кожные швы под руководством медицинской сестры. 9. Соблюдать правила утилизации отходов в перевязочном кабинете, согласно нормативным документам под руководством медицинской сестры. 10. Обеспечивать применение годного препарата в соответствии с назначением, информировать об особенностях приема медикаментозных средств и их воздействии на организм. 11. Владеть методиками применения медикаментозных средств при проведении перевязок. 12. Заполнять утвержденную медицинскую документацию перевязочного кабинета ЛПУ. 13. Оформлять учебную документацию, в соответствии с программой практики.</p>	<p><b>16</b></p>	
<p><b>4. Процедурный кабинет</b></p>	<p>1. Устанавливать контакт с пациентом, членом его семь. 2. Проводить оценку исходного уровня знаний пациента о вмешательстве. 3. Предоставлять информацию в доступной форме для конкретной возрастной или социальной категории в пределах полномочий медицинской сестры. 4. Получать согласие на вмешательство. 5. Контролировать усвоение полученной информации. 6. Выбирать дистанцию максимального комфорта для взаимодействия с пациентом. 7. Совместно со всеми участниками лечебно-диагностического процесса готовить пациента и участвовать в проведении вмешательств в соответствии с протоколами, принятыми в ЛПУ. 8. Обеспечивать безопасность пациента и медперсонала. 9. Обеспечивать постоянную обратную связь с пациентом в процессе вмешательства. 10. Оказывать помощь медицинской сестре в подготовке пациента к лечебно-диагностическим</p>	<p><b>16</b></p>	

	<p>мероприятиям. 11. Проводить текущую и генеральную уборку помещений с использованием различных дезинфицирующих средств. 12. Обеспечивать применение годного препарата в соответствии с назначением. 13. Информировать пациента об особенностях приема медикаментозных средств и их воздействии на организм. 14. Владеть методиками введения медикаментозных средств. 15. Проводить различные виды инъекций в соответствии с назначением. 16. Проводить инфузионную терапию в соответствии с назначением. 17. Использовать, обрабатывать и хранить аппаратуру согласно инструкциями по применению. 18. Точно, грамотно, полно, достоверно, конфиденциально вести утвержденную медицинскую документацию. 19. Оформлять учебную документацию, в соответствии с программой практики.</p>		
<p><b>5. Педиатрический участок.</b></p>	<p>1. Соблюдать правила этики при обследовании пациентов, особенности общения с родственниками, медицинским персоналом. 2. Проводить патронаж детей на участке. 3. Оценивать функциональное состояние и физическое развитие детей. 4. Определять группы здоровья 5. Проводить санитарно-гигиеническое обучение и воспитание 6. Проводить обучение принципам здорового образа жизни. 7. Проводить антропометрическое измерение 8. оказывать независимые сестринские вмешательства при неотложных и критических состояниях у пациентов под руководством медицинской сестры. 9. Заполнять медицинскую документацию, выписывать направления на анализы и дополнительные исследования. 10. Оформлять медицинскую документацию, в соответствии с программой практики.</p>	<p><b>18</b></p>	
<p><b>6. Кабинет иммунопрофилактик и, прививочный кабинет.</b></p>	<p>1. Планировать мероприятия по иммунопрофилактике. 2. Составлять индивидуальный план профилактических прививок. 3. Обучать пациентов и их окружение правилам подготовки и проведения иммунопрофилактики. 4. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание и обучать по вопросам иммунопрофилактики. 5. Проводить подготовку прививочного кабинета к работе. 6. Проводить текущую и генеральную уборку прививочного кабинета. 7. Проводить дезинфекцию предметов медицинского назначения в прививочном кабинете. 8. Проводить дезинфекцию и утилизацию одноразового инструментария. 9. Соблюдать правила инфекционной безопасности. 10. Заполнять утвержденную медицинскую документацию. 11.</p>	<p><b>18</b></p>	

	Оформлять учебную документацию. В соответствии с программой практики		
<b>7. Отделение профилактики</b>	1. Проводить обследование пациента в кабинете доврачебного осмотра. 2. Проводить оценку функционального физического состояния пациента. 3. Выявлять факторы риска здоровью. 4. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения. 5. Проведение мероприятий первичной и вторичной профилактики. 6. Планировать и проводить дополнительную диспансеризацию работающего населения. 7. Определять объем обследования пациентов. 8. Определять группы здоровья по итогам дополнительной диспансеризации. 9. Составлять план оздоровительных мероприятий по итогам дополнительной диспансеризации. 10. Участвовать в работе школ здоровья. 11. Обучать пациентов самоконтролю за состоянием здоровья. 12. Заполнять утвержденную медицинскую документацию кабинета доврачебного и профилактического приема. 13. Оформлять учебную документацию, в соответствии с программой практики.	<b>18</b>	
<b>8. Терапевтический участок</b>	1. Проводить патронажи. 2. Оценивать функциональное состояние. 3. Оценивать физическое развитие. 4. Определять группы здоровья. 5. Проводить санитарно-гигиеническое обучение и воспитание. 6. Проводить санитарно-гигиенические обучение и воспитание. 7. Проводить обучение принципам здорового образа жизни. 8. Планировать проведение диспансеризации населения на терапевтическом участке. 9. Определять объемы дополнительного обследования и консультаций узких специалистов. 10. Проводить профилактическую работу по результатам диспансерного осмотра. 11. Выполнять манипуляции по назначению врача и под руководством медицинской сестры. 12. Выполнять медикаментозное лечение по назначению врача и под руководством медицинской сестры. 13. Обеспечивать применение годного препарата в соответствии с назначением. 14. Информировать пациента и его родственников об особенностях приема медикаментозных средств и их взаимодействия на организм. 15. Участвовать в подготовке к лабораторным и инструментальным методам исследования. 16. Оказывать независимые сестринские вмешательства при неотложных и критических состояниях у пациентов под руководством медицинской сестры. 17. Заполнять медицинскую документацию,	<b>18</b>	

	выписывать направления на анализы и дополнительные обследования18. Оформлять учебную документацию, в соответствии с программой практики.		
<b>Оформление дневника-отчета по практике</b>	–выполнить практические зачетные задания; –собрать и оформить приложения для дневника-отчета –оформить дневник-отчет согласно требованиям	<b>4</b>	
<b>Итоговая аттестация (дифференцированный зачет)</b>	Оценка результатов практики в форме защиты дневника-отчета	<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>144</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики предполагает наличие необходимого оборудования и инвентаря, соответствующего специализации и типизации медицинской организации.

#### 3.2 Учебно-методическое обеспечение по рабочей программе практики

##### *Основные учебные издания:*

1. Вязьмитина, А. В. Сестринский уход в хирургии: МДК 02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях / А. В. Вязьмитина, А. Б. Кабарухин; под редакцией Б. В. Кабарухина. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. — 543 с. — ISBN 978-5-222-35208-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104650>

2. Гилярова, М. Г. Информатика для медицинских колледжей: учебное пособие / М. Г. Гилярова. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. — 528 с. — ISBN 978-5-222-25187-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/59352>

3. Дифференциальная диагностика и оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Константинов, Л. Л. Попова, Т. В. Коннова [и др.]. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-2165-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/130226>

4. Измайлов, Е. П. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе. Оценка тяжести состояния больных: учебное пособие для СПО / Е. П. Измайлов, И. Г. Труханова, А. В. Цыбин. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 156 с. — ISBN 978-5-4497-2365-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/133107>

5. Качковский, М. А. Сестринское дело в гастроэнтерологии: профессиональная переподготовка: учебное пособие / М. А. Качковский. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-222-35189-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102174>

6. Коваль, О. В. Сестринский уход в хирургии: учебное пособие для СПО / О. В. Коваль. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-1649-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс

цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131947>

7. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Саратов: Профобразование, 2023. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-1575-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131404>

8. Лялина, Е. В. Сбалансированное питание как часть здорового образа жизни студентов: учебное пособие / Е. В. Лялина. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2022. — 104 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/130723>

9. Морозова, Н. А. Сестринский уход в терапии: учебное пособие для СПО / Н. А. Морозова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1652-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131946>

10. Оказание акушерской помощи. Оперативные пособия в акушерстве: учебное пособие для СПО / Л. Ю. Гогель, Ю. В. Тезиков, И. С. Липатов, Н. В. Загребельная. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 108 с. — ISBN 978-5-4497-2163-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/130228>

11. Отвагина, Т. В. Неотложная медицинская помощь: учебное пособие / Т. В. Отвагина. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-222-35194-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102163>

12. Рубан, Э. Д. Сестринский уход в офтальмологии / Э. Д. Рубан, И. К. Гайнутдинов. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-222-35204-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104646>

13. Рубан, Э. Д. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи: учебное пособие / Э. Д. Рубан. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. — 335 с. — ISBN 978-5-222-35223-6. — Текст: электронный // ЭБС PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116233>

14. Сестринский уход за больным новорожденным: учебное пособие для СПО / Д. В. Печкуров, Л. И. Захарова, Н. С. Кольцова [и др.]. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-2298-0. — Текст:



электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/133112>

15. Смолева, Э. В. Сестринский уход в терапии с курсом первичной медицинской помощи / Э. В. Смолева; под редакцией Б. В. Кабарухина. — 5-е изд. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-222-35201-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104643>

16. Соколова, Н. Г. Сестринский уход за здоровым новорожденным : учебное пособие / Н. Г. Соколова. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. — 279 с. — ISBN 978-5-222-35207-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104649>

17. Спирина, Е. Г. Сестринский уход в акушерстве и гинекологии: учебное пособие для СПО / Е. Г. Спирина. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1650-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131944>

18. Спирина, Е. Г. Сестринский уход в педиатрии: учебное пособие для СПО / Е. Г. Спирина. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 142 с. — ISBN 978-5-4488-1651-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131945>

19. Тезиков, Ю. В. Оказание акушерской помощи: учебное пособие для СПО / Ю. В. Тезиков, И. С. Липатов, О. Б. Калинин. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 275 с. — ISBN 978-5-4497-2203-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/130624>

### ***Дополнительные учебные издания:***

1. Айзман, Р. И. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие / Р. И. Айзман, В. Б. Рубанович, М. А. Суботялов. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 214 с. — ISBN 978-5-379-02007-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/65284>

2. Балаян, С. Е. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: методические указания к выполнению лабораторных работ / С. Е. Балаян. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2014. — 80 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/49923>

3. Баядина, Н. В. Общий уход за больными: учебное пособие / Н. В. Баядина. — Самара: РЕАВИЗ, 2009. — 151 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/10133>

4. Басаков, М. И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления]: учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. — 376 с. — ISBN 978-5-222-23063-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/59345>

5. Денисевич, Н. К. Сестринское дело в неврологии: учебное пособие / Н. К. Денисевич. — Минск: Вышэйшая школа, 2006. — 268 с. — ISBN 985-06-1323-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/20273>

6. Здоровый образ жизни. Рациональное питание: учебно-методическое пособие / составители Т. В. Харевич, Н. А. Пиунова, П. М. Якименко. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2010. — 64 с. — ISBN 978-985-503-136-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/67632>

7. Колб, Л. И. Сестринское дело в хирургии: учебное пособие / Л. И. Колб, С. И. Леонович, Е. Л. Колб. — Минск: Вышэйшая школа, 2006. — 638 с. — ISBN 978-985-06-1320-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/20131>

8. Куняев, Н. Н. Документоведение: учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричнов ; под редакцией Н. Н. Куняев. — Москва: Логос, 2015. — 352 с. — ISBN 978-5-98704-329-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/70692>

9. Матвейчик, Т. В. Организация сестринского дела: учебное пособие / Т. В. Матвейчик, В. И. Иванова. — Минск: Вышэйшая школа, 2006. — 301 с. — ISBN 985-06-1169-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/20238>

10. Неотложная медицинская помощь. Симптомы, первая помощь на дому / составители О. В. Захаренко. — Москва: РИПОЛ классик, 2010. — 288 с. — ISBN 978-5-386-02100-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/37651>

11. Обуховец, Т. П. Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи: практикум / Т. П. Обуховец; под редакцией Б. В.

Кабарухин. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. — 413 с. — ISBN 978-5-222-25457-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/59429>

12. Орехова, И. Л. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебно-методическое пособие / И. Л. Орехова. — Челябинск: Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 174 с. — ISBN 978-5-906908-76-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83862>

13. Пискунов, В. А. Здоровый образ жизни: учебное пособие / В. А. Пискунов, М. Р. Максиняева, Л. П. Тупицына. — Москва: Прометей, 2012. — 86 с. — ISBN 978-5-7042-2355-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/18568>

14. Сестринское дело: справочник / Н. В. Барыкина, С. М. Бортникова, Т. В. Зубахина [и др.]; составители Т. С. Щербакова. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. — 605 с. — ISBN 978-5-222-22740-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/59440>

15. Скорая и неотложная медицинская помощь: учебник / Е. Г. Каллаур, Л. И. Колб, И. В. Яромич, Е. А. Богдан; под редакцией И. В. Яромич. — Минск: Вышэйшая школа, 2013. — 207 с. — ISBN 978-985-06-2233-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/20275>

16. Славянова, И. К. Сестринское дело в акушерстве и гинекологии: практикум / И. К. Славянова. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. — 288 с. — ISBN 978-5-222-25721-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/59426>

17. Соколова, Н. Г. Сестринское дело в педиатрии: практикум / Н. Г. Соколова, В. Д. Тульчинская; под редакцией Р. Ф. Морозова. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. — 383 с. — ISBN 978-5-222-24645-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/59428>

18. Страцкевич, О. Н. Сестринское дело в гериатрии: практикум. Учебное пособие / О. Н. Страцкевич, Н. Ф. Багдасарова. — Минск: Вышэйшая школа, 2010. — 223 с. — ISBN 978-985-06-1889-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/20130>

19. Тарасевич, Т. В. Сестринское дело в терапии: учебник / Т. В. Тарасевич. — 2-е изд. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 588 с. — ISBN 978-985-503-646-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93435>

20. Ткаченко, В. С. Скорая и неотложная медицинская помощь: практикум. Учебное пособие / В. С. Ткаченко. — Минск: Вышэйшая школа, 2013. — 303 с. — ISBN 978-985-06-2250-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/20561>

21. Экстренная и неотложная акушерско-гинекологическая помощь на догоспитальном этапе: пособие для врачей / Е. И. Новиков, Н. Н. Рухляда, Л. Ш. Горбакова [и др.]. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Фирма «Стикс», 2017. — 36 с. — ISBN 978-5-9500324-0-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120506>

22. Эпидемиология и профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи / Л. П. Зуева, Б. И. Асланов, А. Е. Гончаров, А. В. Любимова. — Санкт-Петербург: Фолиант, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-93929-280-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90224>

23. Яромич, И. В. Сестринское дело и манипуляционная техника: учебник / И. В. Яромич. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 528 с. — ISBN 978-985-06-2465-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/35544>

***Методические указания для обучающихся по освоению модуля:***

1. Методические рекомендации по производственной (преддипломной) практике, утвержденные МК.

***Периодические издания:***

2. Профилактическая медицина – Режим доступа: <https://www.mediasphera.ru/journal/profilakticheskaya-meditsina>
3. Здравоохранение Российской Федерации - Режим доступа: <https://fferisman.ru/zhurnal-zdravookhranenie-rossiyskoy-federatsii/>
4. Главная медицинская сестра - Режим доступа: [https://www.akc.ru/theme\\_parts/med/tmh/58/](https://www.akc.ru/theme_parts/med/tmh/58/)

***Интернет-ресурсы:***

1. <http://www.bibliomed.ru/>
2. <http://www.minzdravsoc.ru/docs>
3. <http://www.medportal.ru/>
4. <http://www.medlinks.ru/>
5. <http://www.medpoisk.ru>
6. <http://www.medinfo.ru>
7. <http://www.mednavigator.ru/>
8. <http://dir.rusmedserv.com/>
9. <http://ruscience.newmail.ru/medicine/1med.htm>
10. <http://www.infamed.com/katalog/>

### **3.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Реализация рабочей программы производственной (преддипломной) практики по специальности 34.01.02. Сестринское дело базовой подготовки в части освоения квалификации: медицинская сестра/медицинский брат предполагает проведение производственной (преддипломной) практики в учреждениях здравоохранения различных форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым учреждением здравоохранения, куда направляются обучающиеся. Рекомендуемые учреждения для прохождения производственной (преддипломной) практики по специальности 34.01.02. Сестринское дело базовой подготовки в части освоения квалификации: медицинская сестра/медицинский брат: Терапевтический стационар (терапевтические отделения многопрофильного стационара). Хирургический стационар (хирургическое отделения многопрофильного стационара). Детский стационар (детское отделения многопрофильного стационара). Поликлиника (взрослая, детская).

Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно после успешного освоения обучающимися программы теоретического обучения, учебной практики и практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям ППССЗ СПО.

Для проведения производственной (преддипломной) практики в АНПОО «ИРБиС» разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной (преддипломной) практики;
- план-график консультаций и контроля выполнения обучающимися программы производственной (преддипломной) практики (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики.

**При прохождении практики обучающиеся имеют право:**

- самостоятельно, по согласованию с руководителем практики от АНПОО «ИРБиС» найти место прохождения практики и предоставить гарантийные письма от руководителя данного предприятия;
- получить место практики от АНПОО «ИРБиС» по личному заявлению;
- консультироваться по вопросам прохождения практики с руководителями практики от АНПОО «ИРБиС» и предприятия;
- использовать учебно-методический материал и материально-техническую базу АНПОО «ИРБиС» и предприятия для выполнения программы практики.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на организационное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой практики;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- составить план-график прохождения практики на предприятии;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно предоставить руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить по практике отчет.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

Практика обучающихся оценивается по результатам: 1) защиты отчетов, составляемых ими в соответствии с утвержденной программой, 2) выполнения индивидуального задания 3) отзывов руководителей.

Перед началом практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж по практике);
- получить от заведующей практикой в принимаемую организацию договор;
- получить от руководителя практики от Колледжа общее задание и необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе прохождения производственной (преддипломной) практики в организациях обучающийся обязан:

- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от Колледжа;
- изучить действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному предназначению, режиму работы, структуре данной организации;
- выполнять различные функции и действия;
- закрепить полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;
- собирать и обобщать материалы, необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы
- систематически отчитываться перед руководителями практики о проделанной работе за определенный срок
- собирать материалы по медицинской деятельности для дальнейшего их использования в будущей работе;
- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых стремиться приобрести навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения
- соблюдать распорядок дня и режим работы, установленные в подразделении;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной и инфекционной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты; ежедневно вести дневник практики;
- по окончании срока производственной практики представить письменный отчет (форма титульного листа дана в приложении).

Сбор данных во время практики обучающиеся проводят согласно заранее определенной тематике дипломных работ и методических указаний по выполнению ВКР. Задания выдаются ведущими преподавателями во время собрания по практике накануне ее проведения. Общее задание на практику выдается руководителем практики от Колледжа.

Общее задание на практику состоит из основных тем, которые в ходе практики раскрываются с учетом специфики предприятия и задания на ВКР.

### **3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство - производственной практикой осуществляются методические руководители - преподаватели колледжа, назначаемые

приказом директора. Общие руководители - заместители главных врачей по работе с сестринским персоналом, главные медицинские сестры и непосредственные руководители старшие медицинские сестры учреждений здравоохранения, назначаемые приказами главных врачей учреждений здравоохранения.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

##### **4.1 Показатели оценки результатов, формы и методы контроля**



Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
--	-----------------	---------------

<p><b>ПК 1.1.</b> Организовывать рабочее место</p>	<p>- рациональная организация рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении сестринского ухода;</p> <p>- использование средств индивидуальной защиты в соответствии с регламентирующими документами.</p>	<p>- оценка дневника практики;</p> <p>- оценка аттестационного листа, характеристик и;</p> <p>- наблюдение и оценка выполнения практических действий во время практики;</p> <p>- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/</p>
<p><b>ПК 1.2.</b> Обеспечивать безопасную окружающую среду</p>	<p>-проведение текущей и генеральной уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств в соответствии с нормативными правовыми актами;</p> <p>-осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации в соответствии с санитарными правилами;</p> <p>- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и нормативов медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемического режима стерилизационного отделения (кабинета)</p>	
<p><b>ПК 1.3.</b> Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности</p>	<p>- соблюдение мер асептики и антисептики, принципов индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств в соответствии с нормативными правовыми актами;</p> <p>- проведение дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий согласно нормативным правовым актам;</p> <p>- осуществление контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий в соответствии с методическими указаниями</p>	
<p><b>ПК 2.1.</b> Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме</p>	<p>- своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями;</p>	

электронного документа	- грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации	
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	- целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям; - выполнение операций по обработке информации с применением программных средств	
ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	- выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами	

<p><b>ПМ.3.1. Консультировать население по вопросам профилактики</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие составленных планов обучения населения принципам здорового образа жизни возрастной категории пациентов, их индивидуальным особенностям и рекомендациям центров медицинской профилактики;</li> <li>- качество и полнота рекомендаций здоровым людям разного возраста по вопросам питания, двигательной активности, профилактике вредных привычек в соответствии с информацией проекта «Кодекс здоровья и долголетия».</li> <li>- грамотная разработка планов гигиенического воспитания (первичная профилактика) по преодолению и уменьшению факторов риска развития различных заболеваний на основании результатов опроса и обследования пациентов.</li> <li>- составление планов санитарно-гигиенического воспитания (вторичная и третичная профилактика) в зависимости от патологии пациентов и в соответствии с рекомендациями центра медицинской профилактики</li> </ul>	
<p><b>ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие подготовленных информационно-агитационных материалов для населения требованиям к оформлению и содержанию средств гигиенического обучения.</li> </ul>	
<p><b>ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение профилактических осмотров в соответствии правилами и порядком</li> </ul>	
<p><b>ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованный выбор объема и вида санитарно-противоэпидемических мероприятий в зависимости от инфекционного заболевания</li> </ul>	
<p><b>ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие составленных рекомендаций пациенту и его</li> </ul>	

<p><b>инфекционных заболеваний</b></p>	<p>окружению по вопросам иммунопрофилактики Федеральному закону "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» и национальным календарем прививок</p>	
<p>ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента</p>	<p>- <b>определение проблем пациента в соответствии с нарушенными потребностями и состоянием пациента;</b></p> <p>- проведение объективного обследования пациента в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг</p>	
<p>ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту</p>	<p>- <b>выполнение сестринских манипуляций в лечебно-диагностическом процессе в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг;</b></p> <p>- подготовка пациента к диагностическим исследованиям в соответствии с требованиями к методу исследования</p>	
<p>ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом</p>	<p>- размещать и перемещать пациента в постели с использованием принципов эргономики;</p> <p>- выполнение манипуляций общего ухода за пациентами в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг и регламентирующими документами;</p> <p>- выполнение простейших физиотерапевтических процедур в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг;</p> <p>- организация питания тяжелобольных пациентов в соответствии с технологиями выполнения медицинских услуг</p>	
<p>ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и</p>	<p>- выполнение профессиональной деятельности в соответствии с принципами профессиональной этики</p>	

самоухода	<p>медицинского работника;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучение пациентов и их родственников по вопросам ухода и самоухода в соответствии с принципами педагогики и этапов обучения;</li> <li>- результат обучения соответствует поставленной цели;</li> <li>- грамотное использование в процессе обучения методов, способов и средств обучения в соответствии с правилами обучения.</li> </ul>	
<b>ПК 4.5.</b> Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание медицинской помощи в неотложной форме в соответствии с алгоритмами оказания неотложной помощи</li> </ul>	
<b>ПК 4.6.</b> Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение медицинской реабилитации в соответствии с алгоритмами применения средств и методов реабилитации</li> </ul>	
<b>ПК 5.1.</b> Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение состояния, представляющего угрозу жизни в соответствии с симптомами, характерными для данного состояния;</li> </ul>	
<b>ПК 5.2.</b> Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота и точность выполнения сестринских вмешательств в соответствии с алгоритмами</li> </ul>	
<b>ПК 5.3.</b> Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение необходимых мероприятий для поддержания жизнедеятельности до прибытия врача или бригады скорой помощи в соответствии с алгоритмами действий</li> </ul>	
<b>ПК 5.4.</b> Осуществлять клиническое использование крови и(или) ее компонентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование крови и(или) ее компонентов в соответствии с методическими указаниями</li> </ul>	
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям;</li> <li>- соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами</li> </ul>	
<b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации;</li> <li>- оптимальный выбор источника</li> </ul>	

информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации в соответствии с поставленной задачей; - соответствие найденной информации поставленной задаче	
<b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>	- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	
<b>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>	-соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	

<b>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b>	- организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами;	
<b>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>	- оформление медицинской документации в соответствии с нормативными правовыми актами; - соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	

#### **4.2. Критерии оценки умения работать с пациентом (защита сестринской истории болезни)**

Оценивание проводится по 5 бальной шкале.

5- (отлично) - студент устанавливает психологический контакт с пациентом, методически правильно проводит субъективное и объективное обследование, выставляет и обосновывает сестринский диагноз, выявляет проблемы пациента, составляет план реализации сестринского ухода, в полном объеме осуществляет все этапы сестринского процесса.

4- (хорошо) - студент устанавливает психологический контакт с пациентом, недостаточно полно проводит субъективное и объективное обследование, правильно выставляет и обосновывает сестринский диагноз, составляет план реализации сестринского ухода с незначительными замечаниями, осуществляет сестринский процесс с отдельными недостатками.

3- (удовлетворительно) - студент устанавливает психологический контакт с пациентом, неполно проводит субъективное и объективное обследование, затрудняется в выставлении и обосновании сестринского диагноза, составляет план дополнительного обследования без обоснования; не в полном объеме осуществляет сестринский процесс.

2 - (неудовлетворительно) - студент не владеет методикой сестринского процесса.



### **4.3. Критерии оценки выполнения практических манипуляций и соблюдения инфекционной безопасности.**

5 (отлично) - рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций, практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций, соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала, выдерживается регламент времени в соответствии с алгоритмом действий, рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима. Все действия обосновываются.

4 (хорошо) - рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени, установленный алгоритмом действий; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются благодаря уточняющим вопросам педагога.

3 (удовлетворительно) - рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность действия необходимы выполнения; действия неуверенные, для обоснования наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима.

2(неудовлетворительно) - затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практические манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

### **4.4. Критерии оценки при дифференцированном зачете по практике**

Исходя из поставленной цели обучающихся, необходимо учитывать:

- правильность и осознанность изложения содержания, полноту раскрытия понятий, точность употребления научных терминов;
- степень сформированности интеллектуальных и общеучебных умений;
- самостоятельность ответа;
- речевую грамотность и логическую последовательность ответа.

<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
5 «отлично»	полно раскрыто содержание материала в объеме программы и учебника; четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины;

	<p>для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов;  ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.</p>
<p>4  «хорошо»</p>	<p>раскрыто основное содержание материала;  в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины;  ответ самостоятельный;  определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов.</p>
<p>3  «удовлетворительно»</p>	<p>усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно;  определения понятий недостаточно четкие;  не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений и опытов или допущены ошибки при их изложении;  допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.</p>
<p>2  «неудовлетворительно»</p>	<p>основное содержание учебного материала не раскрыто;  не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя;  допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.</p>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И СТРАТЕГИЙ**

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ  
специальности**

*34.02.01 Сестринское дело*

---

(Ф.И.О. обучающегося-практиканта)

Группа \_\_\_\_\_  
Место прохождения  
практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики

От АНПОО «ИРБиС»: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

От  
предприятия \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от АНПОО «ИРБиС»

Саратов 2023 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

## ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

(Штамп организации)

Обучающийся(ка) \_\_ курса \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

с \_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_ 20\_\_ г. прошел(ла) преддипломную практику по специальности «Сестринское дело» в

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

За время прохождения практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

показал(ла) \_\_\_\_\_ уровень теоретической подготовки, \_\_\_\_\_ умение применить и использовать знания, полученные в АНПОО «ИРБиС», для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

*Другая информация по желанию руководителя практики от организации*

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_  
организации (фамилия, имя, отчество)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**Дневник прохождения производственной (преддипломной) практики**  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ отделения \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Содержание выполненной работы</b>	<b>Отметка о выполнении руководителя от принимающей организации</b>
1	2	3	4

**Руководитель практики от предприятия** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_(подпись)