

Приложение №3 к ОПОП

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И СТРАТЕГИЙ**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ДЕЛОВОЙ РЕЧИ

специальности

34.02.01 Сестринское дело

Профиль получаемого профессионального образования – естественно-научный

форма обучения – очная

срок обучения – 3 года 10 месяцев

Рабочая программа рассмотрена
заседании ПЦМК «Сестринское дело»
«01» сентября 2023 года, протокол № 1
Председатель ПЦМК: Е.М. Бондарчук

Саратов 2023

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 502.

Разработчик: АНПОО «ИРБиС»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ДЕЛОВОЙ РЕЧИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело.

1.2 Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины

Целью курса является совершенствование речевой культуры, воспитание культурно-ценностного отношения к русской деловой речи; способствование полному и осознанному владению системой норм делового русского языка; обеспечение дальнейшего овладения речевыми навыками и умениями

Задачи дисциплины:

- закрепить и углубить знания, развить умения по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию, культуре речи.
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность, а также расширять знания по культуре речи.
- закрепить и расширить знания о тексте, функциональных стилях, совершенствуя методы общения
- способствовать развитию речи и мышления на межпредметной основе.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура деловой речи» обучающийся должен:

Уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского делового языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского делового языка;

- создавать тексты в устной и письменной форме, различать элементы нормированной и ненормированной речи, редактировать собственные тексты и тексты других авторов.

Знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, деловой язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского делового языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 22

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
Подготовка к промежуточной аттестации и зачету	3
Выполнение упражнений, заданий, тестов	3
Подготовка сообщений (докладов), рефератов, презентаций	3
Работа со словарями	2
Самостоятельное изучение тем и отдельных вопросов дисциплины	3
Итоговая аттестация в форме <i>зачета с оценкой</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05. Русский язык и культура деловой речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Глава 1. Введение			
Тема 1.1. Современный русский деловой язык	Содержание учебного материала	1	1
	1 Русский язык в современном мире. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Функции языка. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).		
	Практическое занятие	2	
	1 Анализ основных единиц языка.		
Тема 1.2. Нормы делового языка	Содержание учебного материала	1	1
	1 Понятие языковой нормы русского делового языка. Типы норм. Вариативность и динамический характер нормы.		
	Практическое занятие	2	
	1 Анализ нормированных и ненормированных средств языка.		
Глава 2. Фонетика			
Тема 2.1. Орфоэпические нормы	Содержание учебного материала	1	2
	1 Орфоэпия как наука. Общие правила произношения: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Стили произношения в современной русской речи: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов. Орфографические нормы.		
	Практические занятия	2	
	1 Определение типа вариантов произношения слов.		
	2 Упражнения на выявление ошибок в произношении и словесном ударении.		
Глава 3. Лексика			
Тема 3.1. Нормы употребления слова в речи	Содержание учебного материала	2	2
	1 Нормы употребления слова в речи. Предметная точность. Смысловая сочетаемость. Нарушение лексической сочетаемости слов. Понятийная точность. Речевая избыточность. Плеоназм. Тавтология. Речевая недостаточность. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.		

	Практическое занятие	1	
	1 Изучение лексических ошибок и правил их исправления.		
Глава 4. Части речи			
Тема 4.1. Самостоятельные и служебные части речи	Содержание учебного материала	1	2
	1 Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии.		
	Практическое занятие	1	
	1 Анализ грамматических форм самостоятельных частей речи в тексте.		
Тема 4.2. Нормативное употребление форм слова	Содержание учебного материала	2	2
	1 Употребление форм имен существительных, имен прилагательных, числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода. Употребление местоимений в речи. Синонимия местоименных форм. Употребление форм глагола в речи. Употребление наречия в речи. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др.		
	Практическое занятие	1	
	1 Анализ грамматических форм служебных частей речи в тексте.		
Глава 5. Синтаксис			
Тема 5.1. Основные синтаксические единицы	Содержание учебного материала	1	2
	1 Основные синтаксические единицы: словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Нормы построения словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложение		
	Практическое занятие	1	
	1 Изучение основных синтаксических единиц.		
Глава 6. Стили речи			
Тема 6.1. Стилистика как раздел языкознания	Содержание учебного материала	2	2
	1 История становления стилистической теории. Понятие функциональных стилей. Стилистическая окрашенность. Разговорная речь и разговорный стиль. Признаки разговорного стиля. Понятие разговорной нормы. Орфоэпические, лексические, морфологические и синтаксические нормы русской разговорной речи.		
	Практическое занятие	1	
	1 Выявление различий между стилистически и эмоционально окрашенной речью.		

Тема 6.2 Научный и публицистический стиль	Содержание учебного материала		1	2
	1	Становление научного стиля, его основные характеристики. Языковые особенности научного стиля. Жанры научного стиля. Подстили научной речи. Возникновение публицистического стиля. Доминантные черты. Языковые особенности. Жанры публицистического стиля. Нормативные требования к языку публицистического стиля.		
	Практическое занятие		1	
Тема 6.3 Официально-деловой стиль, его своеобразие, разновидности	Содержание учебного материала		1	2
	1	Возникновение официально-делового стиля. Доминантные черты. Языковые особенности. Жанры официально-делового стиля. Нормативные требования к языку официально-делового стиля. Особенности делового общения. Деловая беседа. Деловые переговоры.		
	Практические занятия		2	
	1	Стилистический анализ официально-делового текста.		
	2	Изучение специфики деловой документации. Составление деловых документов.		
Зачет с оценкой			1	
Самостоятельная работа при изучении: - Подготовить сообщение (доклад) на тему: «Диалекты определенной местности» (по выбору студентов) с показом презентации в программе PowerPoint. - Подготовить доклад на тему: «Старославянская азбука» с показом презентации в программе PowerPoint - Подготовить сочинение «Слово в словарях». - Конспект учебника, словарной статьи на тему: «Заимствования в русском языке. Современные тенденции». - Переписать известную сказку в определенном стиле: официально-деловом, разговорном, научном, публицистическом (на выбор студентов). - Составить сводную таблицу «Функциональные стили русского языка». - Составить сообщение на тему «Обращения в русском языке». - Составить схему уровней и единиц языка. - Самостоятельное изучение темы «Вербальные и невербальные средства общения». - Выполнение заданий, упражнений, тестов по пройденным темам.			14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных наглядных пособий по темам дисциплины «Русский язык культура деловой речи».

Технические средства:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2 Учебно-методическое обеспечение по дисциплине

Основные учебные издания

1. Абрамец, И. В. Русский язык и культура речи: практикум / И. В. Абрамец. — Санкт-Петербург: Научное издание, 2023. — 93 с. — ISBN 978-5-907618-59-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/130095>

2. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи: практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов: Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92162>

3. Русский язык и культура речи: методическое пособие / составители Н. Н. Гайворонская. — Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. — 29 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106588>

4. Русский язык и культура речи. Орфография. Пунктуация: учебно-методическое пособие для студентов неязыковых направлений подготовки / составители И. Д. Дамбыра, Ш. С. Чадамба. — Кызыл: Издательство Тувинского государственного университета, 2019. — 101 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107727>

Дополнительные учебные издания

5. Выходцева, И. С. Русский язык и культура речи. Тесты: практикум / И. С. Выходцева. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 50

с. — ISBN 978-5-4487-0650-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89685>

6. Рогачева, Е. Н. Русский язык : учебно-методическое пособие / Е. Н. Рогачева, О. А. Фролова. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0435-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/79675>

7. Шацкая, М. Ф. Русский язык и культура делового общения : учебно-методическое пособие / М. Ф. Шацкая. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-9935-0407-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88767>

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

8. Методические рекомендации к практическим занятиям, утвержденные на заседании МК.

9. Методические рекомендации к самостоятельным работам, утвержденные на заседании МК.

Периодические издания:

10. Вестник Волгоградского государственного университете. Серия 2: Языкознание / Издательство : Волгоградский государственный университет 2003 – . – Выходит 5 раз в год. Электронные ресурсы удаленного доступа / русскоязычные / Электронные журналы, выписываемые СГТУ – Режим доступа по паролю :http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.

11. Социосфера. Научно-методический и теоретический журнал / Издательство : ООО Научно-издательский центр «Социосфера» 2010 – . – Выходит 4 раза в год. Электронные ресурсы удаленного доступа / русскоязычные / Электронные журналы, выписываемые СГТУ – Режим доступа по паролю :http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

Интернет-ресурсы:

12. Русские электронные словари и консультации по вопросам русского языка – Режим доступа: <http://www.slovari.ru>.

13. Портал Грамота.Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности online. Правописание и культура речи. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка – Режим доступа: <http://www.gramota.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля знаний, осуществляемого в виде тестирования, в форме устного и письменного опроса по контрольным вопросам соответствующих разделов, а также в ходе проведения итогового контроля в форме дифференцированного зачета по завершению курса.

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, знаний.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь:	
осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач	практические занятия
анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	практические занятия, устный опрос, тестирование
проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	практические занятия, контрольная работа
извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях	практические занятия, рефераты
создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения	практические занятия
применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского делового языка	практические занятия, тестирование
соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского делового языка	практические занятия, диктанты

создавать тексты в устной и письменной форме, различать элементы нормированной и ненормированной речи, редактировать собственные тексты и тексты других авторов	практические занятия
Знать:	
связь языка и истории, культуры русского и других народов	устный и письменный опрос, рефераты
смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, деловой язык, языковая норма, культура речи	устный опрос, тестирование
основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь	контрольная работа
Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского делового языка, нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения	контрольная работа

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины Русский язык и культура речи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать ОК, знаниями, умениями, предусмотренными с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО для специальности 34.02.01 Сестринское дело.

В результате оценки осуществляется проверка ПК и ОК, указанных в п. 1.4. настоящей программы. Кроме того, проводится оценивание результатов обучения следующих объектов:

уметь:

У1. Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

У2. Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

У3. Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

У4. Применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского делового языка; соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского делового языка;

знать:

31.Связь языка и истории, культуры русского и других народов;

32.Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, деловой язык, языковая норма, культура речи;

33.Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

34.Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского делового языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

**Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля
ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи**

Наименование элемента практического опыта, умений или знаний	Виды аттестаций	
	<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
Уметь:		
У1.Осуществлять речевой самоконтроль	П/р 1-12, У, П, Д, С\Р 1, 3, 4, 5, 6.	Дифференцированный зачёт
У2.Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	П/р 1-12, П, У, С\р 5, 9, Т.	Дифференцированный зачёт
У3.Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения	П/р 1-12, У, Д, УПР С\р 1-6.	Дифференцированный зачёт
У4.Применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского делового языка	П/р 1-121, У, Д., УПР; С\Р 12, 16.	Дифференцированный зачёт
Знать:		
З1.Связь языка и истории, культуры русского и других народов	П/р 1-12 У, Д, П, УПР, С\Р 1, 3, 4, 6, . 10, Т	Дифференцированный зачёт
З2.Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, деловой язык, языковая норма, культура речи	П/р 1-2 У, П, Д, УПР, С\р 1, 6, 10, Т	Дифференцированный зачёт
З3.Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь	П/р 1, У, П, Д, УПР С\р 2, Т	Дифференцированный зачёт
З4.Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского делового языка	П/р 1-12, У, П, Д, УПР, ДК, С\р 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, Т	Дифференцированный зачёт

У – устный ответ; Д – доклад; Т – тестирование; П/р – практическая работа; П – презентация; УПР – упражнения; ДК – диктант;
С/р - самостоятельная работа

**Оценивание результатов обучения на промежуточной аттестации
ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи**

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
Уметь:				
У1 Осуществлять речевой самоконтроль	Коммуникативно-речевые умения: – создавать высказывания (письменные и устные) на предложенную тему; – соблюдать правила речевого этикета, используя этикетно-церемониальные жанры и формулы; – выступать перед аудиторией с научно-учебным докладом по дисциплине, опираясь на его письменный вариант.	- правильно выполненные упражнения; - нормированная речь;	Практическая работа Самостоятельная работа	Дифференцированный зачёт
У2. Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	Умение использовать лексические единицы, которые соответствуют уровням языка и нормам современного делового языка (акцентологическим, орфоэпическим, лексическим, морфологическим, словообразовательным, пунктуационным, орфографическим и другим);	- правильно выполненные упражнения и задания, - правильная устная речь и письменный язык.	Практическая работа Самостоятельная работа	Дифференцированный зачёт

<p>У3.Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения</p>	<p>Умение:создавать тексты профессионального назначения с соблюдением норм русского языка.; осуществлять редактирование текста с соблюдением норм эквивалентности.</p>	<p>- верно оформленные тексты различных типов и жанров. – создание конспекта, реферата, аннотации с соблюдением требования к жанровым особенностям первично-вторичных текстов – грамотное выступление перед аудиторией с научно-учебным докладом по дисциплине, опираясь на его письменный вариант;</p>	<p>Практическа я работа Самостоятел ьная работа</p>	<p>Дифференци рованный зачёт</p>
<p>У4. Применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского делового языка</p>	<p>Умеет: - определять коммуникативные намерение; - анализировать речевую ситуацию; - предвидеть особенность речевого поведения; - создавать тексты различных стилей; - - целесообразно использовать речевой этикет.</p>	<p>- правильно выполненные упражнения и задания; – грамотное выступление перед аудиторией с научно-учебным докладом по дисциплине, опираясь на его письменный вариант; – создание конспекта, реферата, аннотации с соблюдением требования к жанровым особенностям первично-вторичных текстов.</p>	<p>Практическа я работа Самостоятел ьная работа</p>	<p>Дифференци рованный зачёт</p>
<p>Знать: З1. Связь языка и истории, культуры русского и других народов</p>	<p>Знает взаимосвязь развития общества, культуры, современного состояния русского делового языка и государства в изучаемый период, других народов и стран, опираясь на источники и историографический материал.</p>	<p>- верное употребление основных понятий; - грамотное выступление перед аудиторией с научно-учебным докладом по дисциплине, опираясь на его письменный вариант; – создание конспекта, реферата, аннотации с соблюдением требования к жанровым особенностям первично-вторичных текстов.</p>	<p>Практическа я работа Самостоятел ьная работа</p>	<p>Дифференци рованный зачёт</p>

32. Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, деловой язык, языковая норма, культура речи	Знает основы теории коммуникации, понятие речевой ситуации и ее компонентов, функциональные возможности стилистических средств языка в их системе.	- владение нормами речевого этикета; - правильное выполнение упражнений и заданий.	Практическа я работа Самостоятел ьная работа	Дифференци рованный зачёт
33. Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь	Знает основные лингвистические единицы: употребляет при устном ответе по предмету, языковые примеры как из лекционно-практического материала, так и собственные.	- верная характеристика норм делового языка - правильное выполнение упражнений и заданий.	Практическа я работа Самостоятел ьная работа	Дифференци рованный зачёт
34. Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского делового языка	Знает нормы современного русского делового языка (акцентологические, орфоэпические, лексические, морфологические, словообразовательные, пунктуационные, орфографические и другие).	- владение терминологией и её понимание; - правильное выполнение упражнений и заданий.	Практическа я работа Самостоятел ьная работа	Дифференци рованный зачёт
Общие компетенции:				
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- осознание и понимание социальной значимости выбранной профессии; - проявление активности, интереса при формировании знаний и умений по дисциплине	- сформированы знания и умения, проявленные в формах контроля - в результате контроля проявляется осознание необходимости получения и развития профессиональных навыков, исходящих от знаний и умений изучаемой дисциплины	Практическа я работа Самостоятел ьная работа	Дифференци рованный зачёт
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- умение работать в коллективе, с потребителями	-- активная работа в коллективе; - активная работа с потребителями		

<p>ОК 10.Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение нормами современного русского делового языка, его письменной и устной формами; - владеет основами теории коммуникации; - выполняет самоанализ и коррекцию собственной речевой деятельности на основании достигнутых результатов; 	<ul style="list-style-type: none"> - информация, использованная для подготовки презентаций и докладов подобрана из разных источников в соответствии с заданной ситуацией 		
--	---	---	--	--

Критерии оценки для текущего контроля

Критерии оценки при выполнении письменных работ (докладов, сообщений) обучающихся по учебной дисциплине

Оценка	Критерии
5 «отлично»»	Ответ полный и правильный; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.
4 «хорошо»	Ответ полный и правильный; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по замечанию преподавателя.
3 «удовлетворительно»	Ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.
2 «неудовлетворительно»	При ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающимся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Критерии оценки при устном опросе обучающихся по учебной дисциплине

Исходя из поставленной цели обучающихся, необходимо учитывать:

- правильность и осознанность изложения содержания, полноту раскрытия понятий, точность употребления научных терминов;
- степень сформированности интеллектуальных и общеучебных умений;
- самостоятельность ответа;
- речевую грамотность и логическую последовательность ответа.

Оценка	Критерии
5 «отлично»»	полно раскрыто содержание материала в объеме программы и учебника; четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; для доказательства использованы различные умения,; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.
4 «хорошо»	раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях.

3 «удовлетворительно»	усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно; определения понятий недостаточно четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений и опытов или допущены ошибки при их изложении; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.
2 «неудовлетворительно»	основное содержание учебного материала не раскрыто; не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.

Критерии оценки при выполнении практических работ обучающихся по учебной дисциплине

Диктант

Оценка	Критерии
5 «отлично»»	безошибочная работа/ работа, содержащая 1 негрубую орфографическую (пунктуационную) ошибку;
4 «хорошо»	2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок; 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок; 4 пунктуационных ошибок; 3 орфографических, если среди них есть однотипные.
3 «удовлетворительно»	2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок; 3 орфографических и 5 пунктуационных ошибок; 7 пунктуационных ошибок; 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди них есть однотипные и негрубые;
2 «неудовлетворительно»	7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок; 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок; 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок; 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

Анализ текста

Оценка	Критерии
5 «отлично»»	даёт прямой связный ответ на вопрос, опираясь на авторскую позицию; при необходимости формулирует свою точку зрения; аргументирует свои тезисы; подтверждает свои мысли текстом, не подменяя анализ пересказом текста; фактические ошибки и неточности отсутствуют;
4 «хорошо»	понимает суть вопроса, но не даёт на него прямого ответа; и/или искажает авторскую позицию (при анализе стихотворений искажает авторский замысел); и/или ограничивается изложением своей точки зрения; и/или не все тезисы аргументирует; и/или отчасти подменяет анализ пересказом текста; и/или допускает 1–2 фактические ошибки;
3 «удовлетворительно»	подменяет анализ пересказом текста; и/или допускает более 2 фактических ошибок;
2 «неудовлетворительно»	не справляется с заданием; не даёт ответа на вопрос; допущено более 3 речевых и фактических ошибок.

Критерии оценки тестовых заданий

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Итоговый контроль

Проводится по окончании изучения курса дисциплины «Русский язык и культура речи» в форме дифференцированного зачёта.

Критерии оценки знаний

Оценка	Критерии
«зачтено»	-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение его применять; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы; -возможны единичные ошибки в устном ответе и письменном задании, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя;
«незачтено»	-отсутствие теоретического обоснования вопроса; -неверная трактовка вопроса и ответ на него; - не справился с выполнением письменного задания.

4.2.2. Контрольные и тестовые задания

Вопросы (тесты) для входного контроля

1. Отметить слова, в которых ударение поставлено правильно.

- а) бАнты;
- б) диспансЕр;
- в) жАлюзи;
- г) завИдно.

Ответ: а, б, г

2. Отметить слова, в которых ударение поставлено неправильно.

- а) катАлог;
- б) блюдА;
- в) красИвее;
- г) торты.

Ответ: в

3. Найти слова, в которых ударным является первый слог.

- а) сливовый;
- б) задолго;
- в) воры;
- г) досуха.

Ответ: а, в, г

4. Отметить слова, в которых ударение поставлено правильно.

- а) срЕдства;
- б) обеспЕчение;
- в) балОванный;
- г) кухОнный.

Ответ: а, б, в

5. Отметить слова, в которых ударение поставлено неправильно.

- а) вероисповЕдание;
- б) углУбленный;
- в) позвОнит;
- г) пломбирОВАть

Ответ: а, в

6. Найти слова, в которых ударным является первый слог.

- а) высоко;
- б) колледж;
- в) бармен;
- г) партер.

Ответ: б, в

7. Найти слова, в которых ударение падает на последний слог.

- а) квартал;
- б) эксперт;

- в) средства;
- г) щавель.

Ответ: а, б, г

8. Найти слова, в которых перед Е произносится твердый согласный.

- а) антенна;
- б) филателист;
- в) шинель;
- г) тест.

Ответ: а, б, г

9. Найти слова, в которых сочетание ЧН произносится как ШН.

- а) горчичник;
- б) сердечный друг;
- в) нарочно;
- г) внеурочный.

Ответ: а, в

10. Найти слова, в которых сочетание ЧТ произносится как ШТ.

- а) чтобы;
- б) ничто;
- в) прочту;
- г) главпочтамт.

Ответ: а, б

11. Найти слова, в которых перед Е произносится твердый согласный.

- а) демократ;
- б) тенденция;
- в) термин;
- г) де-факто.

Ответ: б, г

12. Найти слова, в которых сочетание ЧН произносится как ШН.

- а) скучно;
- б) ночной;
- в) справочник;
- г) скворечник.

Ответ: а, г

13. Найти слова, в которых сочетание ЧТ произносится как ШТ.

- а) что;
- б) почтальон;
- в) нечто;
- г) кое-что.

Ответ: а, г

14) Отметить слова, в которых ударение поставлено неправильно.

- а) назвалА;
- б) созданЫ;
- в) звонИть;
- г) дОговор.

Ответ: б, г

15) Найти слова, в которых ударным является первый слог.

- а) тигровый;
- б) сливовый;
- в) снадобье;
- г) хлопковый.

Ответ: б, в, г

16. Найти слова, в которых ударение падает на последний слог.

- а) тщета;
- б) валовой;
- в) средства;
- г) склады.

Ответ: а, б, г

17. Найти слова, в которых перед Е произносится твердый согласный.

- а) демарш;
- б) пюре;
- в) кофе;
- г) темп.

Ответ: б, г

18. Найти слова, в которых сочетание ЧН произносится как ШН.

- а) конечно;
- б) девичник;

- в) гречневый;
- г) коричневый.

Ответ: а, б

19. Найти слова, в которых сочетание ЧТ произносится как ШТ.

- а) почтальон;
- б) мечта;
- в) кое-что;
- г) нечто.

Ответ: в

20. Отметить слова, в которых ударение поставлено правильно.

- а) договОр;
- б) соболезнаВание;
- в) иерАрхия;
- г) стУпни.

Ответ: а, в

Вопросы (тесты) для рубежного контроля

Вариант № 1

1. К возвратным глаголам относятся:

1. лечиться 2. воспаляться 3. болеть 4. опухать 5. извлечь

2. Глаголы, выражающие побуждение к действию, стоят в:

1. повелительном наклонении 2. прошедшем времени 3. изъявительном наклонении

3. Часть речи, от которой образуется причастие:

1. глагол 2. прилагательное 3. существительное 4. наречие 5. деепричастие

4. Слова, относящиеся к причастиям:

1. болеющий 2. лечивший 3. рассмотрев 4. удалив

5. Деепричастиями являются слова:

1. болеющий 2. воспаленный 3. лечащий 4. анализируя 5. оперируя

6. Числительное "обе" сочетается с существительным:

1. женского рода 2. мужского рода 3. среднего рода 4. только множественного числа

5. второго склонения

7. Часть речи, обозначающая действие или состояние предмета - ... (глагол)

8. Согласование (при обозначении профессии) нарушено в сочетаниях:

1. опытная врач 2. строгая директор 3. молодой фельдшер 4. грамотный бухгалтер

5. известный профессор

9. Раздел грамматики, изучающий способы соединения слов и форм слов в словосочетании и предложении:

1. синтаксис 2. пунктуация 3. морфология 4. словообразование

10. Действие осуществляется одним и тем же лицом в деепричастном обороте:

1. проснувшись, у меня заболела голова...2. подъезжая к городу, начался дождь...

3. назначая препарат, следует учесть...4. соблюдая режим питания, следует отказаться...

11. Ошибки в расстановке знаков препинания:

1. пунктуационные 2. орфографические 3. графические 4. синтаксические 5. интонационные

12. Чистоту речи разрушают:

1. диалектизмы 2. жаргонизмы 3. историзмы 4. неологизмы

13. Совокупность наиболее пригодных ("правильных") средств языка для обслуживания общества - ... (норма)

14. Нормы устной речи:

1. акцентологические 2. интонационные 3. графические

15. Нормы письменной речи:

1. орфографические 2. пунктуационные 3. графические 4. фразеологические

16. К функциональным стилям русского делового языка относят:

1. научный 2. публицистический 3. поэтический 4. дипломатический

17. Соответствие функций и стилей речи:

1. общение А) разговорный

2. объяснение Б) научный

3. инструктирование В) официально-деловой

4. воздействие Г) публицистический

Д) художественный

18. Соответствие сфер общения и стилей:

1. повседневная А) разговорный

2. область науки Б) научный

3. сфера законодательства В) официально-деловой

4. искусство слова Г) художественный

Д) публицистический

19. Соответствие стилиевых черт стилям:

1. разговорный А) непринужденность

2. научный Б) обобщенность

3. деловой В) строгость

4. публицистический Г) призывность

Д) выразительность

20. Слова, относящиеся к лексике научного стиля:

1. скорость 2. гепатит 3. лицо (человек) 4. раздевалка

21. Языковые средства, характерные для научного стиля:

1. слова в переносном значении 2. книжные слова 3. риторические вопросы
4. составные термины
22. Жанры письменной научной речи:
 1. аннотация 2. реферат 3. рецензия 4. доклад 5. диспут
23. Краткое, обобщенное описание текста книги, статьи:
 1. аннотация 2. отзыв 3. реферат 4. рецензия
24. Самая общая характеристика работы без подробного анализа, содержит практические рекомендации:
 1. аннотация 2. отзыв 3. реферат 4. лекция
25. Коллективное обсуждение спорного или нерешенного вопроса с целью установить меру истинности:
 1. дискуссия 2. диспут 3. устный ответ 4. лекция 5. доклад
26. Целью официально-делового стиля речи является:
 1. инструктирование 2. передавать знания 3. обобщать информацию 4. убеждать
27. Жанры деловой речи:
 1. заявление 2. справка 3. статья 4. интервью
28. Документы личного характера:
 1. автобиография 2. расписка 3. доверенность 4. объявление 5. выписка
29. Лексика, характерная для лексического уровня публицистического стиля:
 1. общественно-политическая 2. эмоционально-экспрессивная
 3. просторечная 4. жаргонизмы
30. Беседа, предназначенная для печати, передачи по радио, телевидению:
 1. интервью 2. выступление 3. заметка 4. отзыв 5. Аннотация

Вариант № 2

1. Синонимами являются группы существительных:
 1. лекарство-препарат 2. пейзаж-ландшафт 3. оптимист-пессимист
2. Соответствие между фразеологизмами и их лексическим значением.
 1. воспрянуть духом А) ободриться
 2. дать знать Б) сообщить
 3. водить за нос В) обманывать
 4. голова кружится Г) плохо соображать
 5. краем глаза Д) мельком
 - Е) невнимательно
3. Фразеологические ошибки -это
 1. смешение паронимов 2. контаминация (смешение) 3. нарушение лексического состава 4. расширение фразеологизма
4. Лексический состав фразеологизма нарушен в сочетании:
 1. сесть в ботинок 2. сесть в калошу 3. затаив дыхание 4. голова на плечах
5. Расширение фразеологизма в сочетании:
 1. висеть на тонком волоске 2. висеть на ушах 3. затаив тихое дыхание
 4. из кожи вон лезть 5. как на ладони
6. Изменение грамматического состава фразеологизма в сочетании:
 1. заморить червячков 2. валять дурака 3. положив руку на сердце

4. лодыря гонять 5. спустив рукава
7. Вариантными нормативными являются ударения в словах:
1. мы'шление 2. а'лкоголь 3. мышле'ние 4. алкого'ль
8. Нормы делового произношения - это ... нормы (орфоэпические)
9. Ударение падает на последний слог в словах:
1. коклюш 2. алкоголь 3. некролог 4. прикуп 5. заговор
10. Основными орфографическими единицами являются:
1. звуки 2. орфограммы 3. части слова 4. предложения
11. Морфологический, фонетический, традиционный -это принципы
1. морфологии 2. синтаксиса 3. пунктуации 4. словообразования 5. орфографии
12. Причастия с суффиксом –ущ (-ющ) образуются от глаголов:
1. колоть 2. резать 3. ныть 4. видеть 5. слышать
13. Словообразовательные ошибки связаны с:
1. неправильным образованием слов 2. нарушением управления
3. незнанием значения слова
14. Существительные женского рода:
1. мозоль 2. катаракта 3. рояль 4. тюль 5. гений
15. Существительные мужского рода:
1. рельс 2. шампунь 3. туфля 4. заусеница 5. бандероль
16. Существительные среднего рода:
1. декольте 2. клише 3. желе 4. атташе 5. кольраби
17. Только во мн. числе употребляются имена существительные:
1. спирты 2. белки 3. чернила 4. румяна 5. грабли
18. Краткая форма прилагательных в предложении употребляется как:
1. подлежащее 2. сказуемое 3. определение 4. дополнение 5. обстоятельство
19. Числительные по количеству слов делятся на:
1. количественные 2. дробные 3. простые 4. составные
20. Соответствие числительного разряду:
1. пятый А) порядковый
2. десять Б) целое
3. три восьмых В) дробные
4. пятеро Г) собирательные
Д) составные
21. Нормы употребления грамматических форм слов:
1. морфологические 2. лексические 3. словообразовательные 4. орфографические
22. Варианты падежных окончаний -у/ю - в родительном падеже имеют существительные в словосочетаниях:
1. чашка чая 2. ломтик сыра 3. аромат чая 4. производство чая
23. Склоняется фамилия:
1. Роберт Шуман 2. Анна Бах 3. Любовь Блок 4. Виктор Гюго
24. Просторечный характер имеют слова с суффиксом -щ(а):

1. докторша 2. малярша 3. педикюрша 4. маникюрша
25. При склонении порядковых "1235-ый" числительных изменяется:
 1. последняя часть 2. первое слово 3. все части 4. второе слово 5. третье слово
26. Форму 1 лица ед. числа не образует глагол:
 1. победить 2. лечить 3. болеть 4. страдать
27. Форму 1 лица ед. числа не образует глагол:
 1. лечить 2. болеть 3. страдать 4. убедить
28. Морфологические ошибки связаны с:
 1. нарушением грамматических форм слов 2. нарушением управления
 3. незнанием лексического значения 4. незнанием склонения
29. Выбор падежной формы подчиненного слова нарушен в сочетании:
 1. уделять внимание признакам 2. согласно приказу
 3. беспокоиться о сыне 4. заведующий кафедры
30. Выбор падежной формы и предлога определен верно в сочетании:
 1. выпейте воду 2. бросить камнем в воду
 3. оплатить за проезд 4. уверенность в победе

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 90 мин

Эталоны ответов

вариант 1

1. К возвратным глаголам относятся:
 1. лечиться 2. воспаляться
2. Глаголы, выражающие побуждение к действию, стоят в:
 1. повелительном наклонении
3. Часть речи, от которой образуется причастие:
 1. глагол
4. Слова, относящиеся к причастиям:
 1. болеющий 2. лечивший
5. Деепричастиями являются слова:
 4. анализируя 5. оперируя
6. Числительное "обе" сочетается с существительным:
 1. женского рода
7. Часть речи, обозначающая действие или состояние предмета - ... (глагол)
8. Согласование (при обозначении профессии) нарушено в сочетаниях:
 1. опытная врач 2. строгая директор
9. Раздел грамматики, изучающий способы соединения слов и форм слов в словосочетании и предложении:
 1. синтаксис
10. Действие осуществляется одним и тем же лицом в деепричастном обороте:

3. назначая препарат, следует учесть...4. соблюдая режим питания, следует отказаться...

11. Ошибки в расстановке знаков препинания:

1. пунктуационные

12. Чистоту речи разрушают:

1. диалектизмы 2. жаргонизмы

13. Совокупность наиболее пригодных ("правильных") средств языка для обслуживания общества - норма

14. Нормы устной речи:

1. акцентологические 2. интонационные

15. Нормы письменной речи:

1. орфографические 2. пунктуационные 3. графические

16. К функциональным стилям русского делового языка относят:

1. научный 2. публицистический

17. Соответствие функций и стилей речи:

1а,2б,3в,4г

18. Соответствие сфер общения и стилей:

1а,2б,3в,4г

19. Соответствие стилевых черт стилям:

1а,2б,3в,4г

20. Слова, относящиеся к лексике научного стиля:

1. скорость 2. гепатит

21. Языковые средства, характерные для научного стиля:

2. книжные слова

4. составные термины

22. Жанры письменной научной речи:

1. аннотация 2. реферат 3. рецензия

23. Краткое, обобщенное описание текста книги, статьи:

1. аннотация

24. Самая общая характеристика работы без подробного анализа, содержит практические рекомендации:

2. отзыв

25. Коллективное обсуждение спорного или нерешенного вопроса с целью установить меру истинности:

1. дискуссия

26. Целью официально-делового стиля речи является:

1. инструктирование

27. Жанры деловой речи:

1. заявление 2. справка

28. Документы личного характера:

1. автобиография 2. расписка 3. доверенность

29. Лексика, характерная для лексического уровня публицистического стиля:

1. общественно-политическая 2. эмоционально-экспрессивная

30. Беседа, предназначенная для печати, передачи по радио, телевидению:

1. интервью

Вариант 2

1. Синонимами являются группы существительных:

1. лекарство-препарат 2. пейзаж-ландшафт

2. Соответствие между фразеологизмами и их лексическим значением.

1а,2б,3в,4г, 5д

3. Фразеологические ошибки -это

2. контаминация (смешение) 3. нарушение лексического состава 4. расширение фразеологизма

4. Лексический состав фразеологизма нарушен в сочетании:

1. сесть в ботинок

5. Расширение фразеологизма в сочетании:

1. висеть на тонком волоске

3. затаив тихое дыхание

6. Изменение грамматического состава фразеологизма в сочетании:

1. заморить червячков

3. положив руку на сердце

5. спустив рукава

7. Вариантными нормативными являются ударения в словах:

1. мы'шление 3. мышле'ние

8. Нормы делового произношения - это нормы орфоэпические

9. Ударение падает на последний слог в словах:

1. коклюш 2. алкоголь 3. некролог

10. Основными орфографическими единицами являются:

1. звуки 2. орфограммы

11. Морфологический, фонетический, традиционный -это принципы

5. орфографии

12. Причастия с суффиксом –ущ (-ющ) образуются от глаголов:

1. колоть 2. резать 3. нить

13. Словообразовательные ошибки связаны с:

1. неправильным образованием слов

14. Существительные женского рода:

1. мозоль 2. катаракта

15. Существительные мужского рода:

1. рельс 2. шампунь

16. Существительные среднего рода:

1. декольте 2. клише 3.

17. Только во мн. числе употребляются имена существительные:

3. чернила 4. румяна 5. грабли

18. Краткая форма прилагательных в предложении употребляется как:

2. сказуемое

19. Числительные по количеству слов делятся на:

3. простые 4. составные

20. Соответствие числительного разряду:

1а,2б,3в,4г

21. Нормы употребления грамматических форм слов:

1. морфологические

22. Варианты падежных окончаний -у/ю - в родительном падеже имеют существительные в словосочетаниях:

1. чашка чая 2. ломтик сыра

23. Склоняется фамилия:

1. Роберт Шуман

24. Просторечный характер имеют слова с суффиксом -ш(а):

1. докторша 2. малярша

25. При склонении порядковых "1235-ый" числительных изменяется:

1. последняя часть

26. Форму 1 лица ед. числа не образует глагол:

1. победить

27. Форму 1 лица ед. числа не образует глагол:

4. убедить

28. Морфологические ошибки связаны с:

1. нарушением грамматических форм слов

29. Выбор падежной формы подчиненного слова нарушен в сочетании:

4. заведующий кафедры

30. Выбор падежной формы и предлога определен верно в сочетании:

4 уверенность в победе.

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Язык как система. Функции языка.

2. Специфика научного стиля.

3. Единство и варьирование русского языка. Современный русский деловой язык.

4. Специфика официально-делового стиля речи.

5. Язык и речь. Понятие культуры речи.

6. Научный стиль, его своеобразие, разновидности.

7. Понятие языковой нормы. Вариативность и динамический характер нормы.

8. Речевой и этикет и его назначение.

9. Основы русской орфоэпии. Нормы произношения согласных и гласных звуков. Благозвучие речи.

10. Специфика официально-делового стиля.

11. Русское ударение. Акцентологические нормы русского языка.

12. Понятие функциональных стилей.

13. Морфологические нормы имен существительных.

14. Стилистическая окрашенность языковых средств

15. Морфологические нормы имен прилагательных и местоимений.

16. Стилистические синонимы и стилистические варианты.

17. Морфологические нормы имен числительных.

- 18.Изобразительные средства (тропы и фигуры речи) как стилистический ресурс.
- 19.Нормы употребления словоформ глаголов и глагольных форм.
- 20.Функциональные стили современного русского делового языка.
- 21.Точность словоупотребления. Значения знаменательного слова. Многозначные и однозначные слова.
22. Стилиевая уместность.
- 23.Полисемия. Прямое и переносное значение слов.
- 24.Особенности разговорной речи
- 25.Речевая избыточность и недостаточность.
- 26.Принципы классификации функциональных стилей русского языка.
- 27.Лексическая сочетаемость.
- 28.2. Стилистика как раздел языкознания. Основные понятия стилистики.
- 29.Стилистическая окрашенность слова.
- 30.Специфика официально-делового стиля.
- 31.Нормативные словари русского языка.
- 32.Классификация стилистических ошибок.
- 33.Омонимия, синонимы, антонимы, паронимы, эвфемизмы.
- 34.Жанры научного стиля.
- 35.Историческое изменение словарного состава языка.
- 36.Подстили научной речи.
- 37.Способы пополнения словарного состава языка.
- 38.Слушание и его активизация.
- 39.Синтаксические нормы русского делового языка.
- 40.Языковые особенности научного стиля.

Задания для дифференцированныйзачета

1. Определите, к какому функциональному стилю относится следующий текст. Найдите стандарты этого стиля (лексические, морфологические и синтаксические особенности). В платежном балансе страны учитываются все операции, приводящие к притоку или оттоку иностранной валюты. Сложив все входящие в него счета, можно получить сумму чистого приток или оттока иностранной валюты из страны (сальдо платежное баланса). Структурно платежный баланс состоит из текущего платежного баланса, в котором учитываются экспортно-импортные операции, а также инвестиционные доходы и текущие трансферты из-за рубежа.
2. Перепишите предложения, числительные запишите словами:
1.Теплоход с 388 экскурсантами отправился в очередной рейс. 2. Сколько получится, если к 11 968 прибавить 16 374? 3. При пожаре сгорел склад с 895 винтовками, 311 автоматами и 16 500 патронами.
3. Установите, какие выразительные средства разных уровней использованы автором.

Красною кистью

Рябина зажглась.
Падали листья,
Я родилась.
Спорили сотни
Колоколов.

День был субботний:
Иоанн Богослов.
Мне и донныне
Хочется грызть
Жаркой рябины
Горькую кисть.
(М. Цветаева)

4. Определите, к какому функциональному стилю относится следующий текст. Найдите стандарты этого стиля (лексические, морфологические и синтаксические особенности). Барокко — это одно из главных стилевых направлений в искусстве Европы и Америки конца XVI — середины XVIII вв. Барокко свойственны контрастность, напряженность, динамичность образов, стремление к величию и пышности, к слиянию искусств и взаимопроникновению архитектуры, скульптуры и живописи. В архитектуре барокко преобладает эффектный размах, криволинейность форм, богатство и зрелищность. Именно в эпоху барокко поручили распространение городские и дворцово-парковые ансамбли (площадь Св. Петра в Риме, Версаль, Петергоф).
5. Отредактируйте данные предложения: 1. Кто нуждается в дополнительных занятиях, необходимо тому обеспечить их. 2. Выступающий заявил, что в некоторых городах плохо обстоит дело с подготовкой избирательных участков, что отрицательно может сказаться на всей выборной кампании, что является недопустимым. 3. Частота не должна быть слишком малой, так чтобы параметры плазмы не менялись за период. 4. Основное, на что следует обратить внимание, — это на нарушение финансовой дисциплины.
6. Отредактируйте данные предложения: 1. Большое внимание будет оказано благоустройству нашего города. 2. Прочитав вторично повесть, мне думается, что она правдиво отображает события военных лет. 3. В нашей работе ведущее значение придается нравственному и трудовому воспитанию. 4. Очень замечательные пироги печет Пульхерия Ивановна.
7. К данным предложениям подберите все возможные синонимические синтаксические варианты, используя различные типы двусоставных и односоставных предложений:
8. Погода, кажется, начинает портиться. 2. Мне хотелось бы провести выходной с друзьями. 3. Эти строки я пишу в самолете, который

пролетает над Атлантическим океаном. 4. Лирический герой не может быть не похож на поэта.

9. Из данных простых предложений составьте все возможные типы сложных предложений: 1. Чернобыльцы объявили голодовку. Уже полгода им не выплачивают денежные средства. 2. Не высыхают слезы солдатских матерей. Они не могут узнать правду о судьбе пропавших без вести солдат. 3. Леса окружали плотным кольцом деревушку. 4. Малины и грибов всегда было вдоволь.
10. Отредактируйте предложения: 1. Книги помогают нам в учебе и выбирать профессию. 2. Заходя в комнату, у нас сосало под ложечкой. 3. Читая пьесу, Петя Трофимов мне очень понравился. 4. Лодки приближались все ближе.
11. Проанализируйте ошибки, допущенные при употреблении причастий и причастных оборотов; исправьте предложения. 1. Прочитанный курс лекций им не был издан, как это обычно практиковалось, поскольку освещенные вопросы на лекциях были достаточно полно изложены в незадолго до этого опубликованной книге. 2. На занятиях были все студенты, кроме двух, отсутствующих по уважительным причинам. 3. Очень важно, чтобы рекламные фирмы настойчиво изучали и внедряли накопленный опыт известными производителями. 4. Докладчик усиленно готовится к заседанию, состоящемуся через неделю.
12. Исправьте ошибки, связанные с неправильным употреблением деепричастного оборота (деепричастный оборот оставьте без изменения). 1. Взяв её под руку, они пошли вместе. 2. Живя в монастыре, Мцыри преследовали мечты о свободе. 3. Взобравшись на крышу сарая, Павке хорошо был виден сад Лещинских. 4. Увидев Марину в новом платье, у него дух захватило от радости
13. Установите, какие выразительные средства разных уровней использованы автором?

Не жалею, не зову, не плачу,
Все пройдет, как с белых яблонь дым,
Увяданья золотом охваченный,
Я не буду больше молодым.
Ты теперь не так уж будешь биться,
Сердце, тронутое холодком,
И страна березового ситца

Не заманит шляться босиком... (С.Есенин)

14. . Отредактируйте следующие предложения. 1. В настоящее время на заводе идет подготовка к организации централизованной службы надежности, которая бы организовывала, руководила и контролировала весь комплекс мероприятий, постоянно проводимых на заводе для повышения надежности и долговечности выпускаемой им продукции. 2. Журналист, который сообщил эти данные и оказавшийся страстным патриотом, привел

интересное сравнение. Российские самолеты, которые совершают межконтинентальный перелет из Москвы в Антарктиду, произвели посадку в порту Дарвин, к которому приковано внимание каждой страны, где проходит маршрут полета. 4. Основное, на что следует обратить внимание, — это на нарушение финансовой дисциплины.

15. Напишите заявление и доверенность, руководствуясь правилами оформления деловых бумаг.

16. Отредактируйте данные предложения.

a. Читая пьесу, Петя Трофимов мне очень понравился.

b. Лодки приближались все ближе.

c. Зина поступила в подпольную организацию «Юные мстители».

d. Ведущий лидер в нашем классе Сережа Нефонов.

17. Перепишите предложения, числительные запишите словами: 1. К 345 прибавить 157; От 964 отнять 89;. 2. 10 сложить с 798. 3. Предложение принято 375 (голос) против 44 (голос). 4. Деревня находится в 163 (километр) от города.

18. Отредактируйте следующие предложения: Шабашкина не мучила своя собственная совесть. 2. Лес стоит в сказочном уборе, но уже начинают обсыпаться клены и березы. 3. Судьба этих людей похожа одна на другую, как две капли воды. 4. . Комплекс нерешенных проблем надо решать комплексно.

19. Найдите стилистические ошибки, связанные с употреблением глаголов. Сделайте стилистическую правку: 1. Этот телевизионный канал, конечно, очень богат, как бы ни прятались в нем деньги от Счетной палаты. 2. Нас выключили из предвыборной борьбы, пытаюсь замолчать. 3. В преддверии Нового года все закупаются продуктами и заготавливают дружеские подарки. 4. Он испытывает постоянный дискомфорт, метается из одной крайности в другую.

20. Проанализируйте фрагмент текста и назовите лексические особенности научного стиля: «Современная астрономия располагает большим количеством аргументов в пользу утверждения, что звезды образуются путем конденсации облаков газово-пылевой межзвездной среды. Процесс образования звезд из этой среды продолжается и в настоящее время. Выяснение этого обстоятельства является одним из крупнейших достижений современной астрономии. Еще сравнительно недавно считали, что все звезды образовались почти одновременно много миллиардов лет назад. Крушению этих метафизических представлений способствовал, прежде всего, прогресс наблюдательной астрономии и развитие теории строения и эволюции звезд. В результате стало ясно, что многие наблюдаемые звезды являются сравнительно молодыми объектами, а некоторые из них возникли тогда, когда на Земле уже был человек».

21. Составьте словосочетания, правильно используя связь слов:

приплыть, добраться, достичь (берег); восхищение, уважение, гордость (подвиг космонавта); препятствовать, тормозить (движение); страдать, сетовать (разлука); тосковать, скучать (вы); оплатить, уплатить (квартира); жажда, потребность, стремление (деятельность); убежденность, верящий (право дела); приговаривать, осудить (казнь).

4.2.3. Методические материалы

Перечень практических работ по Русскому языку и культуре речи,
темы 1.1 –6.3

№ раздела, темы	Освоение умений в процессе занятия	Формируемые ОК и ПК	Тема практического занятия	Кол-во часов
1	2	3	4	5
Тема 1.1. Современный русский деловой язык	отличать понятие языка и речи	ОК 1-13	Практическое занятие № 1. «Анализ основных единиц языка»	2
Тема 1.2. Нормы делового языка	создавать высказывания на лингвистическую тему в устной и письменной форме; анализировать особенности употребления основных единиц языка в устной и письменной форме с точки зрения соблюдения норм и требований выразительности речи; владеть приёмами редактирования текста (использовать возможности лексической и грамматической синонимии, устранять неоднократный повтор слов, неуместное употребление слов и выражений и т.д.).	ОК 1-13.	Практическое занятие № 2. «Анализ нормированных и ненормированных средств языка»	2
Тема 2.1. Орфоэпические нормы	различать сильную и слабую позицию звуков; соблюдать орфоэпические нормы в устной речи и при чтении; пользоваться словарями.	ОК 1-13	Практическое занятие № 3. «Определение типа вариантов произношения слов». Практическое занятие № 4. «Упражнения на выявление ошибок в произношении и словесном ударении»	4
Тема 3.1. Нормы употребления слова в речи	определять значения незнакомых слов по словообразовательным элементам, пользоваться толковыми словарями, умело использовать неологизмы в речи.	ОК 1-13	Практическое занятие № 5. «Изучение лексических ошибок и правил их исправления»	2
Тема 4.1 Самостоятельные и служебные части речи	определять, какой частью речи является слово в заданном тексте, характеризовать часть речи с точки зрения смысловых, морфологических и синтаксических особенностей слова.	ОК 1-13	Практическое занятие № 6. «Анализ грамматических форм самостоятельных частей речи в тексте»	2

Тема 4.2 Нормативное употребление форм слова	употреблять грамматические формы слов различных частей речи в соответствии с литературной нормой.	ОК 1-13	Практическое занятие № 7. «Анализ грамматических форм служебных частей речи в тексте»	2
Тема 5.1. Основные синтаксические единицы	применять знания по синтаксису в правописании и проведении морфологического анализа в предложении; проводить синтаксический разбор словосочетания и предложения; проводить пунктуационный разбор предложения; оценивать свою и чужую речь с точки зрения соблюдения основных языковых норм русского делового языка.	ОК 1-13	Практическое занятие № 8. «Изучение основных синтаксических единиц»	2
Тема 6.1. Стилистика как раздел языкознания	различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать текст с точки зрения её нормативности, целесообразности; продуцировать разные типы речи; создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах соответствующих требованиям профессиональной подготовки студента.	ОК 1-13	Практическое занятие № 9. «Выявление различий между стилистически и эмоционально окрашенной речью»	2
Тема 6.2. Научный и публицистический стили	различать тексты научного и публицистического стилей, создавать тексты разных типов речи.	ОК 1-13	Практическое занятие № 10. «Стилистический анализ текстов научного и публицистического стиля»	2
Тема 6.3. Официально- деловой стиль, его своеобразие, разновидности	различать тексты разных стилей и жанров, создавать тексты разных типов речи.	ОК 1-13	Практическое занятие № 11 «Стилистический анализ официально-делового текста» Практическое занятие № 12. «Изучение специфики деловой документации. составление деловых документов.	4

Тематический план самостоятельной работы

№	Тема	Формируемые ОК и ПК	Количество часов	Форма с/р
20 ч.				
1	Самостоятельное изучение темы «Вербальные и невербальные средства общения».	ОК 1-13	2	Самостоятельная работа с литературой. Сообщение

2	Составить схему уровней и единиц языка.	ОК 1-13	2	Проработка конспектов занятий
3	Подготовить доклад на тему: «Старославянская азбука» с показом презентации в программе PowerPoint.	ОК 1-13	2	Самостоятельная работа с литературой. Сообщение
4	Подготовить сочинение «Слово в словарях».	ОК 1-13	2	Самостоятельная работа со словарями
5	Создать сообщение на тему «Обращения в русском языке».	ОК 1-13	2	Самостоятельная работа с литературой
6	Тренировочная тестовая работа по пройденным темам	ОК 1-13	2	Самостоятельная работа с источником
7	Тренировочная тестовая работа по пройденным темам	ОК 1-13	2	Самостоятельная работа с источником
8	Переписать известную сказку в определенном стиле: официально-деловом, разговорном, научном, публицистическом (на выбор студентов).	ОК 1-13	2	Самостоятельная работа с источником
9	Составить сводную таблицу «Функциональные стили русского языка».	ОК 1-13	2	Проработка конспектов занятий
10	Тренировочная тестовая работа по курсу	ОК 1-13	2	Самостоятельная работа с источником