

*Приложение №1 к рабочей программе*  
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И СТРАТЕГИЙ**



**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

по практике

**ПМ 05. ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ  
В ЭКСТРЕННОЙ ФОРМЕ**

специальности

*34.02.01 Сестринское дело*

Квалификация – медицинская сестра/медицинский брат

Форма обучения – очная

Срок обучения – 2 года 10 месяцев

КОС рассмотрены на заседании  
ПЦМК «Сестринское дело»  
1 сентября 2023 года, протокол № 1

Председатель ПЦМК: Е.М. Бондарчук

Саратов 2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- 2. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ**
- 3. КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ, ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ/ВИДОВ РАБОТ**
- 4. ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**
- 5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## 1. ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольно-оценочные средства предназначены для промежуточной аттестации образовательных достижений обучающихся, освоивших программу практики по **ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме** основной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации», утвержденным директором АНПОО «ИРБиС».

Прохождение практики способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни

ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме

ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи

ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и(или) ее компонентов

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен: **владеть навыками:**

– В 1. распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая

состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;

- В 2. оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания);
- В 3. проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;
- В 4. клинического использования крови и (или) ее компонентов

**уметь:**

- У 1. проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий;
- У 2. распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- У 3. оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)
- У 4. выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
- У 5. осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;
- У 6. осуществлять хранение и своевременное обновление реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
- У 7. проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности;
- У 8. осуществлять хранение и контроль донорской крови и (или) ее компонентов;
- У 9. вести учет донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
- У 10. проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);
- У 11. выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;

- У 12. анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация заготовки, срок годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности);
- У 13. проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофилтрация) в отделении (подразделении) медицинской организации;
- У 14. обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключать контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его наличия;
- У 15. проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии (переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций);
- У 16. осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений;
- У 17. контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания);
- У 18. хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания);
- У 19. осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания).

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и	ЛР 3

предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях	<b>ЛР 13</b>
Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами	<b>ЛР 14</b>
Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	<b>ЛР16</b>
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	<b>ЛР17</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Адекватно оценивающий свои способности и возможности, ответственно относящийся к процессу обучения и его результатам	<b>ЛР 20</b>

## 2. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания результатов обучения	Шкала оценивания результатов обучения
<b>Отчет по практике</b>	Критерий оценки, выполнения действий/видов работ	Оформление цифрового отчета: количества выполненных практических работ; количества практических работ согласно плану цифрового отчета
<b>Дневник практики</b>	Дневник оформлен / дневник не оформлен	Оформление дневника
<b>Производственная характеристика</b>	Заполнение характеристики руководителем от организации	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (по 5-ти балльной системе)
<b>Аттестационный лист</b>	Критерий оценки, выполнения действий/видов работ	Оформление аттестационного листа от руководителя организации: приобретение практического опыта обучающимся во время практики. Освоение ПК

### 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ, ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ/ВИДОВ РАБОТ

Уровень освоения компетенции	Отметка «зачет с оценкой»	КОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	Критерии оценивания результатов обучения
высокий	«зачтено (отлично)»	1. Наличие положительного аттестационного листа по практике; 2. Наличие положительной характеристики организации на студента; 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике	<b>80-100 %</b> положительных критериев оценки, самостоятельность и правильность при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий
базовый	«зачтено (хорошо)»	1. Наличие положительного аттестационного листа по практике; 2. Наличие положительной характеристики организации на студента; 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике	<b>70-79 %</b> положительных критериев оценки, выполнение действий с помощью алгоритма при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий
пороговый	«зачтено (удовлетворительно)»	1. Наличие положительного аттестационного листа по практике; 2. Наличие положительной характеристики организации на студента; 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике	<b>60-69 %</b> положительных критериев оценки, выполнение действий при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании



		4. Отчета по практике	информационно-коммуникационных технологий под руководством руководителей ЛПУ.
–	«не зачтено (неудовлетворительно)»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие документов по практике</li> <li>2. Наличие неположительного аттестационного листа по практике;</li> <li>3. Наличие неположительной характеристики организации на студента;</li> <li>4. Несвоевременное представление дневника практики.</li> <li>5. Сдача дневника руководителю практики в неустановленные сроки;;</li> <li>6. Отсутствие, или неполное заполнение отчета по практике</li> </ol>	У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических работ, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий по соответствующему ПМ.

#### 4. ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Уровень освоения компетенции	Отметка «зачет с оценкой»	ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	Описание
высокий	«зачтено (отлично)»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие положительного аттестационного листа по практике;</li> <li>2. Наличие положительной характеристики организации на студента;</li> <li>3. Полноты и своевременности представления дневника практики;</li> <li>4. Отчета по практике</li> </ol>	<p>Рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются.</p>
базовый	«зачтено (хорошо)»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие положительного аттестационного листа по практике;</li> <li>2. Наличие положительной характеристики организации на студента;</li> <li>3. Полноты и своевременности представления дневника практики;</li> <li>4. Отчета по практике</li> </ol>	<p>Рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога;</p>

пороговы й	«зачтено (удовлетворительно)»	<p>1. Наличие удовлетворительного аттестационного листа по практике;</p> <p>2. Наличие удовлетворительной характеристики организации на студента ;</p> <p>3. Полноты и своевременности представления дневника практики;</p> <p>4. Отчета по практике</p>	<p>Рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима.</p>
–	«не зачтено (неудовлетворительно)»	<p>Отсутствие документов по практике.</p> <p>1. Наличие неположительного аттестационного листа по практике;</p> <p>2. Наличие неположительной характеристики организации на студента;</p> <p>3. Несвоевременное представление дневника практики. Сдача дневника руководителю практики в неустановленные сроки;</p> <p>4. Отсутствие, или неполное заполнение/ выполнение отчета по практике</p>	<p>Затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практически манипуляции; Совершаются действия, Нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техника безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.</p>

## **5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду деятельности. Результаты практики определяются рабочими программами практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Отчет по практике и заполненный дневник, включающие в себя отдельные разделы по профессиональному модулю, студент сдает в установленные сроки руководителю практики.

По результатам практики руководителями от АНПОО «ИРБиС» и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля, а также характеристика на студента по профессиональному модулю отдельно.

Аттестационный лист содержит сведения о приобретении практического опыта и об освоении студентами профессиональных компетенций.

Производственная характеристика по результатам прохождения практики содержит сведения о качестве выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (по 5-ти балльной системе).

Аттестация по итогам практики проводится с учетом или на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Руководители практики от АНПОО «ИРБиС» и организации выставляют оценку по итогам практики по профессиональному модулю в дневнике и на аттестационном листе.

Практика завершается зачетом с оценкой при условии наличия положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и от АНПОО «ИРБиС» об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по формированию, закреплению, развитию практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики предоставляются студентами в АНПОО «ИРБиС» и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики могут направляться на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению экзамена (квалификационного).

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Требования к ведению дневника практики формулируются организацией и представляются обучающимся до начала практики.

В период прохождения практики руководитель практики от АНПОО «ИРБиС» проверяет ведение обучающимся дневника практики.

По окончании практики дневники представляются руководителю практикой от АНПОО «ИРБиС», который проверяет соответствие выполненных и отраженных в дневнике действий индивидуальному заданию, а также соответствие требованиям по оформлению.

Дневник практики в обязательном порядке подписывается руководителем практики от организации, на базе которой обучающийся проходил практику.

Пример заданий по практике представлен в методических рекомендациях по практике по профессиональному модулю.