

Приложение №1 к рабочей программе
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И СТРАТЕГИЙ



КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

по практике

**ПМ.03. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
НЕИНФЕКЦИОННЫХ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ,
ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ**

специальности

34.02.01 Сестринское дело

Квалификация – медицинская сестра/медицинский брат

Форма обучения – очная

Срок обучения – 2 года 10 месяцев

КОС рассмотрены на заседании
ПЦМК «Сестринское дело»
«01» сентября 2023 года, протокол № 1

Председатель ПЦМК: Е.М. Бондарчук

Саратов 2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- 2. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ**
- 3. КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ, ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ/ВИДОВ РАБОТ**
- 4. ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**
- 5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольно-оценочные средства предназначены для промежуточной аттестации образовательных достижений обучающихся, освоивших программу практики по **ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни** основной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации», утвержденным директором АНПОО «ИРБИС».

Прохождение практики способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.

ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни.

ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.

ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.

ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

владеть навыками:

- В 1. проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения;
- В 2. проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- В 3. выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения;
- В 4. выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;
- В 5. проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;
- В 6. выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям

уметь:

- У 1. проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней;
- У 2. формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни;
- У 3. информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- У 4. план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований;
- У 5. проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях;
- У 6. проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания;
- У 7. проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос

- (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации;
- У 8. проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;
 - У 9. обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями;
 - У 10. проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний;
 - У 11. выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний;
 - У 12. выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями;
 - У 13. проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний;
 - У 14. проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентами, заболевшими инфекционным заболеванием;
 - У 15. использовать вакцины в соответствии с установленными правилами.

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и	ЛР 3

предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях	ЛР 13
Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами	ЛР 14
Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность	ЛР 15

2. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания результатов обучения	Шкала оценивания результатов обучения
Отчет по практике	Критерий оценки, выполнения действий/видов работ	Оформление цифрового отчета: количества выполненных практических работ; количества практических работ согласно плану цифрового отчета
Дневник практики	Дневник оформлен / дневник не оформлен	Оформление дневника
Производственная характеристика	Заполнение характеристики руководителем от организации	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (по 5-ти балльной системе)
Аттестационный лист	Критерий оценки, выполнения действий/видов работ	Оформление аттестационного листа от руководителя организации: приобретение практического опыта обучающимся во время практики. Освоение ПК

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ, ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ/ВИДОВ РАБОТ

Уровень освоения компетенции	Отметка «зачет с оценкой»	КОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	Критерии оценивания результатов обучения
высокий	«зачтено (отлично)»	1. Наличие положительного аттестационного листа по практике; 2. Наличие положительной характеристики организации на студента; 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике	80-100 % положительных критериев оценки, самостоятельность и правильность при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий
базовый	«зачтено (хорошо)»	1. Наличие положительного аттестационного листа по практике; 2. Наличие положительной характеристики организации на студента; 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике	70-79 % положительных критериев оценки, выполнение действий с помощью алгоритма при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий
пороговый	«зачтено (удовлетворительно)»	1. Наличие положительного аттестационного листа по практике; 2. Наличие положительной характеристики организации на студента; 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике	60-69 % положительных критериев оценки, выполнение действий при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании

		4. Отчета по практике	информационно-коммуникационных технологий под руководством руководителей ЛПУ.
–	«не зачтено (неудовлетворительно)»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие документов по практике 2. Наличие неположительного аттестационного листа по практике; 3. Наличие неположительной характеристики организации на студента; 4. Несвоевременное представление дневника практики. 5. Сдача дневника руководителю практики в неустановленные сроки;; 6. Отсутствие, или неполное заполнение отчета по практике 	У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических работ, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий по соответствующему ПМ.

4. ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Уровень освоения компетенции	Отметка «зачет с оценкой»	ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	Описание
высокий	«зачтено (отлично)»	1. Наличие положительного аттестационного листа по практике; 2. Наличие положительной характеристики организации на студента; 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике	Рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются.
базовый	«зачтено (хорошо)»	1. Наличие положительного аттестационного листа по практике; 2. Наличие положительной характеристики организации на студента; 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике	Рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога;

пороговы й	«зачтено (удовлетворительно)»	<p>1. Наличие удовлетворительного аттестационного листа по практике;</p> <p>2. .Наличия удовлетворительной характеристики организации на студента ;</p> <p>3. Полноты и своевременности представления дневника практики;</p> <p>4. Отчета по практике</p>	<p>Рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима.</p>
–	«не зачтено (неудовлетворительно)»	<p>Отсутствие документов по практике.</p> <p>1. Наличие неположительного аттестационного листа по практике;</p> <p>2. Наличие неположительной характеристики организации на студента;</p> <p>3. Несвоевременное представление дневника практики. Сдача дневника руководителю практики в неустановленные сроки;</p> <p>4. Отсутствие, или неполное заполнение/ выполнение отчета по практике</p>	<p>Затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практически манипуляции; Совершаются действия, Нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техника безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.</p>

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду деятельности. Результаты практики определяются рабочими программами практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Отчет по практике и заполненный дневник, включающие в себя отдельные разделы по профессиональному модулю, студент сдает в установленные сроки руководителю практики.

По результатам практики руководителями от АНПОО «ИРБиС» и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля, а также характеристика на студента по профессиональному модулю отдельно.

Аттестационный лист содержит сведения о приобретении практического опыта и об освоении студентами профессиональных компетенций.

Производственная характеристика по результатам прохождения практики содержит сведения о качестве выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (по 5-ти балльной системе).

Аттестация по итогам практики проводится с учетом или на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Руководители практики от АНПОО «ИРБиС» и организации выставляют оценку по итогам практики по профессиональному модулю в дневнике и на аттестационном листе.

Практика завершается зачетом с оценкой при условии наличия положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и от АНПОО «ИРБиС» об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по формированию, закреплению, развитию практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики предоставляются студентами в АНПОО «ИРБиС» и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики могут направляться на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению экзамена (квалификационного).

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Требования к ведению дневника практики формулируются организацией и представляются обучающимся до начала практики.

В период прохождения практики руководитель практики от АНПОО «ИРБиС» проверяет ведение обучающимся дневника практики.

По окончании практики дневники представляются руководителю практикой от АНПОО «ИРБиС», который проверяет соответствие выполненных и отраженных в дневнике действий индивидуальному заданию, а также соответствие требованиям по оформлению.

Дневник практики в обязательном порядке подписывается руководителем практики от организации, на базе которой обучающийся проходил практику.

Пример заданий по практике представлен в методических рекомендациях по практике по профессиональному модулю.