

Приложение № 1 к рабочей программе  
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И СТРАТЕГИЙ**



**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

по практике

**ПМ.01. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ  
ИНФЕКЦИЙ, СВЯЗАННЫХ  
С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**

специальности

*34.02.01 Сестринское дело*

Квалификация – медицинская сестра/медицинский брат

Форма обучения – очная

Срок обучения – 2 года 10 месяцев

КОС рассмотрены на заседании  
ПЦМК «Сестринское дело»  
«01» сентября 2023 года, протокол № 1

Председатель ПЦМК: Е.М. Бондарчук

Саратов 2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- 2. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**
- 3. КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ, ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ/ВИДОВ РАБОТ**
- 4. ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**
- 5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## 1. ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольно-оценочные средства предназначены для промежуточной аттестации образовательных достижений обучающихся, освоивших программу практики по **ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи** основной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации», утвержденным директором АНПОО «ИРБиС».

Прохождение практики способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Организовывать рабочее место.

ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду.

ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**владеть навыками:**

– В1. организации рабочего места;

– В.2. обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации;

**уметь:**

– У 1. организовывать рабочее место;

– У.2. применять средства индивидуальной защиты;

– У.3. соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-

- противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета);
- У.4. соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;
  - У.5. осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации;
  - У.6. соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами;
  - У.7. проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;
  - У.8. осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете);
  - У.9. проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом;
  - У.10. проводить стерилизацию медицинских изделий;
  - У.11. обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий;
  - У.12. соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете);
  - У.13. проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий;
  - У.14. осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации;
  - У.15. размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами;
  - У.16. осуществлять контроль режимов стерилизации.

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях	<b>ЛР 13</b>
Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами	<b>ЛР 14</b>
Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность	<b>ЛР 15</b>

## 2. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания результатов обучения	Шкала оценивания результатов обучения
<b>Отчет по практике</b>	Критерий оценки, выполнения действий/видов работ	Оформление цифрового отчета: количества выполненных практических работ; количества практических работ согласно плану цифрового отчета
<b>Дневник практики</b>	Дневник оформлен / дневник не оформлен	Оформление дневника
<b>Производственная характеристика</b>	Заполнение характеристики руководителем от организации	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (по 5-ти балльной системе)
<b>Аттестационный лист</b>	Критерий оценки, выполнения действий/видов работ	Оформление аттестационного листа от руководителя организации: приобретение практического опыта обучающимся во время практики. Освоение ПК

### 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ, ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ/ВИДОВ РАБОТ

Уровень освоения компетенции	Отметка «зачет с оценкой»	КОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	Критерии оценивания результатов обучения
высокий	«зачтено (отлично)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике; 2. Наличия положительной характеристики организации на студента; 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике	<b>80-100 %</b> положительных критериев оценки, самостоятельность и правильность при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий
базовый	«зачтено (хорошо)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике; 2. Наличия положительной характеристики организации на студента; 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике	<b>70-79 %</b> положительных критериев оценки, выполнение действий с помощью алгоритма при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий
пороговый	«зачтено (удовлетворительно)»	1. Наличия положительного аттестационного листа по практике; 2. Наличия положительной характеристики организации на студента; 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике	<b>60-69 %</b> положительных критериев оценки, выполнение действий при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании

		4. Отчета по практике	информационно-коммуникационных технологий под руководством руководителей ЛПУ.
–	«не зачтено (неудовлетворительно)»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие документов по практике</li> <li>2. Наличие неположительного аттестационного листа по практике;</li> <li>3. Наличие неположительной характеристики организации на студента;</li> <li>4. Несвоевременное представление дневника практики.</li> <li>5. Сдача дневника руководителю практики в неустановленные сроки;;</li> <li>6. Отсутствие, или неполное заполнение отчета по практике</li> </ol>	У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических работ, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий по соответствующему ПМ.



#### 4. ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Уровень освоения компетенции	Отметка «зачет с оценкой»	ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	Описание
высокий	«зачтено (отлично)»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие положительного аттестационного листа по практике;</li> <li>2. Наличие положительной характеристики организации на студента;</li> <li>3. Полноты и своевременности представления дневника практики;</li> <li>4. Отчета по практике</li> </ol>	<p>Рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются.</p>
базовый	«зачтено (хорошо)»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие положительного аттестационного листа по практике;</li> <li>2. Наличие положительной характеристики организации на студента;</li> <li>3. Полноты и своевременности представления дневника практики;</li> <li>4. Отчета по практике</li> </ol>	<p>Рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога;</p>

пороговы й	«зачтено (удовлетворительно)»	<p>1. Наличие удовлетворительного аттестационного листа по практике;</p> <p>2. .Наличия удовлетворительной характеристики организации на студента ;</p> <p>3. Полноты и своевременности представления дневника практики;</p> <p>4. Отчета по практике</p>	<p>Рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима.</p>
–	«не зачтено (неудовлетворительно)»	<p>Отсутствие документов по практике.</p> <p>1. Наличие неположительного аттестационного листа по практике;</p> <p>2. Наличие неположительной характеристики организации на студента;</p> <p>3. Несвоевременное представление дневника практики. Сдача дневника руководителю практики в неустановленные сроки;</p> <p>4. Отсутствие, или неполное заполнение/ выполнение отчета по практике</p>	<p>Затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практически манипуляции; Совершаются действия, Нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техника безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.</p>

## **5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду деятельности. Результаты практики определяются рабочими программами практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Отчет по практике и заполненный дневник, включающие в себя отдельные разделы по профессиональному модулю, студент сдает в установленные сроки руководителю практики.

По результатам практики руководителями от АНПОО «ИРБиС» и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля, а также характеристика на студента по профессиональному модулю отдельно.

Аттестационный лист содержит сведения о приобретении практического опыта и об освоении студентами профессиональных компетенций.

Производственная характеристика по результатам прохождения практики содержит сведения о качестве выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (по 5-ти балльной системе).

Аттестация по итогам практики проводится с учетом или на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Руководители практики от АНПОО «ИРБиС» и организации выставляют оценку по итогам практики по профессиональному модулю в дневнике и на аттестационном листе.

Практика завершается зачетом с оценкой при условии наличия положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и от АНПОО «ИРБиС» об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по формированию, закреплению, развитию практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики предоставляются студентами в АНПОО «ИРБиС» и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики могут направляться на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению экзамена (квалификационного).

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Требования к ведению дневника практики формулируются организацией и представляются обучающимся до начала практики.

В период прохождения практики руководитель практики от АНПОО «ИРБиС» проверяет ведение обучающимся дневника практики.

По окончании практики дневники представляются руководителю практикой от АНПОО «ИРБиС», который проверяет соответствие выполненных и отраженных в дневнике действий индивидуальному заданию, а также соответствие требованиям по оформлению.

Дневник практики в обязательном порядке подписывается руководителем практики от организации, на базе которой обучающийся проходил практику.

Пример заданий по практике представлен в методических рекомендациях по практике по профессиональному модулю.