

*Приложение №1 к рабочей программе*

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И СТРАТЕГИЙ**



**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

по практике

**ПМ 01. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

специальности

*34.02.01 Сестринское дело*

Квалификация – медицинская сестра/медицинский брат

Форма обучения – очная

Срок обучения – 3 года 10 месяцев

КОС рассмотрены на  
заседании ПЦМК «Сестринское дело»  
«01» сентября 2023 года, протокол №1  
Председатель ПЦМК: Е.М. Бондарчук

Саратов 2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- 2. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**
- 3. КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ, ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ/ВИДОВРАБОТ**
- 4. ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**
- 5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## 1. ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольно-оценочные средства предназначены для промежуточной аттестации образовательных достижений обучающихся, освоивших программу практики по **ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий** основной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации», утвержденным директором АНПОО «ИРБиС».

Прохождение практики способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

и соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	ПО 1. проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода
уметь	У 1. обучать население принципам здорового образа жизни; У 2. проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия; У 3. консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики; У 4. консультировать по вопросам рационального и диетического питания; У 5. организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

### **Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях	<b>ЛР 13</b>
Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами	<b>ЛР 14</b>
Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Способный продуктивно и добросовестно трудиться	<b>ЛР</b>

	<b>16</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Способный реализовать свой личностный потенциал в деятельности медицинских организаций системы здравоохранения Саратовской области оказывающих первичную медико-санитарную помощь	<b>ЛР 17</b>
Активно применяющий полученные знания на практике	<b>ЛР 18</b>
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	<b>ЛР 19</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Владеющий правилами цифровой гигиены и активно их использующий	<b>ЛР 20</b>
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	<b>ЛР 21</b>

## 2. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания результатов обучения	Шкала оценивания результатов обучения
<b>Отчет по практике</b>	Критерий оценки, выполнения действий/видов работ	Оформление цифрового отчета: количества выполненных практических работ; количества практических работ согласно плану цифрового отчета
<b>Дневник практики</b>	Дневник оформлен/дневник не оформлен	Оформление дневника
<b>Производственная характеристика</b>	Заполнение характеристики руководителем организации	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (по 5-ти балльной системе)
<b>Аттестационный лист</b>	Критерий оценки, выполнения действий/видов работ	Оформление аттестационного листа от руководителя организации: приобретение практического опыта обучающимся во время практики. Освоение ПК

### 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ, ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ/ВИДОВ РАБОТ

Уровень сформированности компетенции	Отметка «зачет с оценкой»	КОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	Критерии оценивания результатов обучения
высокий	«зачтено (отлично)»	1. Наличие положительного аттестационного листа по практике; 2. Наличие положительной характеристики организации студента; 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике	<b>80-100 %</b> положительных критериев оценки, самостоятельность и правильность при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий
базовый	«зачтено (хорошо)»	1. Наличие положительного аттестационного листа по практике; 2. Наличие положительной характеристики организации студента; 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике	<b>70-79 %</b> положительных критериев оценки, выполнение действий с помощью алгоритма при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий
пороговый	«зачтено (удовлетворительно)»	1. Наличие положительного аттестационного листа по практике; 2. Наличие положительной характеристики организации студента; 3. Полноты и своевременности представления дневника практики	<b>60-69 %</b> положительных критериев оценки, выполнение действий при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации,

		<p>тики;</p> <p>4. Отчета по практике</p>	<p>при использовании информационно-коммуникационных технологий под руководством руководителей ЛПУ.</p>
–	«незачтено (неудовлетворительно)»	<p>1. Отсутствие документов по практике</p> <p>2. Наличие неположительного аттестационного листа по практике;</p> <p>3. Наличие неположительной характеристики организации на студента;</p> <p>4. Несвоевременное представление дневника практики.</p> <p>5. Сдача дневника руководителю практики в неустановленные сроки;;</p> <p>6. Отсутствие, или неполное заполнение отчета по практике</p>	<p>У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических работ, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий по соответствующему ПМ.</p>

#### 4. ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ



Уровень освоения компетенции	Отметка «зачет с оценкой»	ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	Описание
высокий	«зачтено (отлично)»	1. Наличие положительного аттестационного листа по практике; 2. Наличие положительной характеристики организации на студента; 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике	Рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени; рабочее место убрано, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются.
базовый	«зачтено (хорошо)»	1. Наличие положительного аттестационного листа по практике; 2. Наличие положительной характеристики организации на студента; 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике	Рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени; рабочее место убрано, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога;
пороговый	«зачтено (удовлетворительно)»	1. Наличие удовлетворительного аттестационного листа по практике; 2. Наличие удовлетворительной характеристики организации на студента; 3. Полноты и своевременности представления дневника практики;	Рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарий педагога;

		4. Отчета по практике	соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала рабочее место убирается, в соответствии требованиями санэпидрежима.
–	«незачтено (неудовлетворительно)»	Отсутствие документов по практике. 1. Наличие неположительного аттестационного листа по практике; 2. Наличие неположительной характеристики организации на студента; 3. Несвоевременное представление дневника практики. Сдача дневника руководителю практики в неустановленные сроки; 4. Отсутствие, или неполное заполнение/выполнение отчета по практике	Затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практическим манипуляции; Совершаются действия, Нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техника безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

## 5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду деятельности. Результаты практики определяются рабочими программами практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Отчет по практике и заполненный дневник, включающие в себя отдельные разделы по профессиональному модулю, студент сдает в установленные сроки руководителю практики.

По результатам практики руководителям и от АНПОО «ИРБиС» и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля, а также характеристика на студента по профессиональному модулю отдельно.

Аттестационный лист содержит сведения о приобретении практического опыта и освоении студентами профессиональных компетенций.

Производственная характеристика по результатам прохождения практики содержит сведения о качестве выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (по 5-ти балльной системе).

Аттестация по итогам практики проводится с учетом или на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Руководители практики от АНПОО «ИРБиС» и организации выставляют оценку по итогам практики по профессиональному модулю в дневнике и на аттестационном листе.

Практика завершается зачетом с оценкой при условии наличия положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и от АНПОО «ИРБиС» об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по формированию, закреплению, развитию практически навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики предоставляются студентами в АНПОО «ИРБиС» и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики могут направляться на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению экзамена (квалификационного).

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Требования к ведению дневника практики формулируются организацией и представляются обучающимся до начала практики.

В период прохождения практики руководитель практики от АНПОО «ИРБиС» проверяет ведение обучающимся дневника практики.

По окончании практики дневники представляются руководителю практики от АНПОО «ИРБиС», который проверяет соответствие выполненных и отраженных в дневнике действий индивидуальному заданию, а также соответствие требованиям по оформлению.

Дневник практики в обязательном порядке подписывается руководителем практики от организации, на базе которой обучающийся проходил практику.

Пример заданий по практике представлен в методических рекомендациях по практике по профессиональному модулю.