

Приложение №1 к рабочей программе

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И СТРАТЕГИЙ**



**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

специальности

34.02.01 Сестринское дело

Квалификация – медицинская сестра/медицинский брат

Форма обучения – очная

Срок обучения – 3 года 10 месяцев

КОС рассмотрены на
заседании ПЦМК «Сестринское дело»
«1» сентября 2022 года, протокол №1
Председатель ПЦМК: Е.М. Бондарчук

Саратов 2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- 2. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ**
- 3. КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ, ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ/ВИДОВ РАБОТ**
- 4. ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**
- 5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ
ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольно-оценочные средства предназначены для промежуточной аттестации образовательных достижений обучающихся, освоивших программу преддипломной практики основной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации», утвержденным директором АНПОО «ИРБиС».

Прохождение практики способствует формированию видов деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ВД 1	Проведение профилактических мероприятий
ВД 2	Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах
ВД 3	Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях

Практика является неотъемлемым этапом изучения и проводится с целью сформировать умения и навыки по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Прохождение практики способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода
- осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях;
- проведения реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией
- оказания доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях

2. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания результатов обучения	Шкала оценивания результатов обучения
Отчет по практике	Критерий оценки, выполнения действий/видов работ	Оформление цифрового отчета: Количество выполненных практических работ; количества практических работ согласно плану цифрового отчета
Дневник практики	Дневник оформлен/дневник не оформлен	Оформление дневника
Производственная характеристика	Заполнение характеристики Руководителем от организации	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (по 5-тибалльной системе)
Аттестационный лист	Критерий оценки, выполнения действий/видов работ	Оформление аттестационного листа от руководителя организации: приобретение практического опыта обучающимся во время практики. Освоение ПК

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ, ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ/ВИДОВ РАБОТ

Уровень освоения компетенции	Отметка «зачет с оценкой»	КОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	Критерии оценивания результатов обучения
высокий	«зачтено (отлично)»	1. Наличие положительного аттестационного листа по практике; 2. Наличие положительной характеристики организации студента; 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике	80-100 % положительных критериев оценки, самостоятельность и правильность при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий
базовый	«зачтено (хорошо)»	1. Наличие положительного аттестационного листа по практике; 2. Наличие положительной характеристики организации студента; 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике	70-79 % положительных критериев оценки, выполнение действий с помощью алгоритма при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации, при использовании информационно-коммуникационных технологий
пороговый	«зачтено (удовлетворительно)»	1. Наличие положительного аттестационного листа по практике; 2. Наличие положительной характеристики организации студента; 3. Полноты и своевременности представления дневника практики	60-69 % положительных критериев оценки, выполнение действий при выборе метода и способа выполнения профессиональных задач, при принятии решения в стандартных и нестандартных ситуациях, при осуществлении поиска и использовании информации,

		<p>тики;</p> <p>4. Отчета по практике</p>	<p>при использовании информационно-коммуникационных технологий под руководством руководителей ЛПУ.</p>
–	«незачтено (неудовлетворительно)»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие документов по практике 2. Наличие неположительного аттестационного листа по практике; 3. Наличие неположительной характеристики организации студента; 4. Несвоевременное представление дневника практики. 5. Сдача дневника руководителю практики в неустановленные сроки;; 6. Отсутствие, или неполное заполнение отчета по практике 	<p>У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических работ, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий по соответствующему ПМ.</p>

4. ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Уровень освоения компетенции	Отметка «зачет с оценкой»	ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	Описание
высокий	«зачтено (отлично)»	1. Наличие положительного аттестационного листа по практике; 2. Наличие положительной характеристики организации на студента; 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике	Рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются.
базовый	«зачтено (хорошо)»	1. Наличие положительного аттестационного листа по практике; 2. Наличие положительной характеристики организации на студента; 3. Полноты и своевременности представления дневника практики; 4. Отчета по практике	Рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога;

пороговый	«зачтено (удовлетворительно)»	<p>1. Наличие удовлетворительного аттестационного листа по практике;</p> <p>2. Наличие удовлетворительной характеристики организации на студента;</p> <p>3. Полноты и своевременности представления дневника практики;</p> <p>4. Отчета по практике</p>	<p>Рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санитарного режима.</p>
–	«незачтено (неудовлетворительно)»	<p>Отсутствие документов по практике.</p> <p>1. Наличие неположительного аттестационного листа по практике;</p> <p>2. Наличие неположительной характеристики организации на студента;</p> <p>3. Несвоевременное представление дневника практики. Сдача дневника руководителю практики в неустановленные сроки;</p> <p>4. Отсутствие, или неполное заполнение/выполнение отчета по практике</p>	<p>Затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практическим манипуляции; Совершаются действия, Нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санитарного режима, техника безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.</p>

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду деятельности. Результаты практики определяются рабочими программами практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Отчет по практике и заполненный дневник, включающие в себя отдельные разделы по профессиональному модулю, студент сдает в установленные сроки руководителю практики.

По результатам практики руководителями от АНПОО «ИРБиС» и организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля, а также характеристика студента по профессиональному модулю отдельно.

Аттестационный лист содержит сведения о приобретении практического опыта и освоении студентами профессиональных компетенций.

Производственная характеристика по результатам прохождения практики содержит сведения о качестве выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (по 5-ти балльной системе).

Аттестация по итогам практики проводится с учетом или на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Руководители практики от АНПОО «ИРБиС» и организации выставляют оценку по итогам практики по профессиональному модулю в дневнике и на аттестационном листе.

Практика завершается зачетом с оценкой при условии наличия положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и от АНПОО «ИРБиС» об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации студента по формированию, закреплению, развитию практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики предоставляются студентам в АНПОО «ИРБиС» и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики могут направляться на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не прошедшие

практику или получившие отрицательную оценку, недопускаются к прохождению экзамена (квалификационного).

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Требования к ведению дневника практики формулируются организацией и представляются обучающимся до начала практики.

В период прохождения практики руководитель практики от АНПО «ИРБИС» проверяет ведение обучающимся дневника практики.

По окончании практики дневники представляются руководителю практики от АНПО «ИРБИС», который проверяет соответствие выполненных и отраженных в дневнике действий индивидуальному заданию, а также соответствие требованиям по оформлению.

Дневник практики в обязательном порядке подписывается руководителем практики от организации, на базе которой обучающийся проходил практику.

Пример заданий по практике представлен в методических рекомендациях по практике по профессиональному модулю.