

Приложение №1 к рабочей программе
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И СТРАТЕГИЙ



КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

по дисциплине

**ОП.01. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальности

34.02.01 Сестринское дело

Квалификация – специалист банковского дела

Форма обучения – очная

Срок обучения – 2 года 10 месяцев

КОС рассмотрены
на заседании ПЦМК «Профессиональных дисциплин
экономических специальностей»
«01» сентября 2023 года, протокол № 1
Председатель ПЦМК: Е.М. Бондарчук

Саратов 2023
СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПОКАЗАТЕЛИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**
- 2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ВИДАМ КОНТРОЛЯ**
- 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**
- 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

1. ПОКАЗАТЕЛИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Контрольно-оценочные средства разработаны в соответствии с дидактическими единицами раздела «Содержание учебной дисциплины» рабочей программы **ОП.01. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»** по специальности СПО *34.02.01 Сестринское дело* и предназначены для оценки результатов освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать ОК, знаниями, умениями, предусмотренными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО для специальности *34.02.01 Сестринское дело*.

В результате оценки осуществляется проверка общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

| Код ПК,ОК | Умения | Знания |
|--|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим | принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; основы военной службы и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, |

| | | |
|--|--|--|
| | | состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. |
|--|--|--|

Формы аттестации по учебной дисциплине

В соответствии с учебным планом по итогам аттестация проводится в другой формы контроля.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ВИДАМ КОНТРОЛЯ

| Код ПК,ОК | Умения | Знания | Виды аттестаций | |
|---|---|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | <i>Текущий контроль</i> | <i>Промежуточная аттестация</i> |
| <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> | <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> | <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p> | <p>П/р 1-25, У, П, Д, С/Р, Т, См</p> | <p><i>Другая форма контроля</i></p> |

У – устный ответ; Д – доклад; Т – тестирование; П/р – практическая работа; П – презентация; См – семинар; С/р - самостоятельная работа

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценки для текущего контроля

Критерии оценки при выполнении письменных работ (докладов, сообщений) обучающихся по учебной дисциплине

| Оценка | Критерии |
|-------------------------|---|
| 5 «отлично»» | Ответ полный и правильный; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный. |
| 4 «хорошо» | Ответ полный и правильный; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя. |
| 3 «удовлетворительно» | Ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный. |
| 2 «неудовлетворительно» | При ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающимся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя. |

Критерии оценки при устном опросе обучающихся по учебной дисциплине

Исходя из поставленной цели обучающихся, необходимо учитывать:

- правильность и осознанность изложения содержания, полноту раскрытия понятий, точность употребления научных терминов;
- степень сформированности интеллектуальных и общеучебных умений;
- самостоятельность ответа;
- речевую грамотность и логическую последовательность ответа.

| Оценка | Критерии |
|-----------------------|---|
| 5 «отлично»» | полно раскрыто содержание материала в объеме программы и учебника; четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания. |
| 4 «хорошо» | раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов. |
| 3 «удовлетворительно» | усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно; определения понятий недостаточно четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений и опытов или допущены ошибки при их изложении; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий. |

| | |
|----------------------------|--|
| 2 «неудовлетворительно» | основное содержание учебного материала не раскрыто; не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии. |
|----------------------------|--|

Критерии оценки при выполнении практических и семинарских работ обучающихся

При оценке выполненных работ, учитываются следующие критерии:

- правильность оформления работ;
- соответствие выполненной работы методическим рекомендациям и указаниям;
- последовательность выполнения заданий;
- правильность выполненных заданий;
- наличие развернутого ответа на поставленный вопрос;
- наличие выводов и предложений в соответствии с заданием

| Оценка | Критерии |
|-----------------------------------|---|
| 5 «отлично»» | Оформление работы в соответствии с требованиями, точное выполнение каждого задания, отсутствие ошибок, наличие развернутого ответа на поставленные вопросы, наличие выводов и предложений. |
| 4 «хорошо» | Незначительные неточности в оформлении работы, незначительные ошибки выполненных заданий, незначительные ошибки при написании выводов и предложений, не влияющие на качество выполненной работы |
| 3 «удовлетворительно» | Наличие значительных ошибок и неточностей при выполнении задания, 50% заданий выполнено неверно; ответы на вопросы краткие, без должных пояснений; отсутствие выводов и предложений |
| 2 «неудовлетворительно» | Оформление работы не соответствует установленным требованиям; более 60% заданий выполнено неверно; отсутствие выводов и предложений |

Критерии оценки тестовых заданий

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|--|---|----------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 85 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 70 ÷ 84 | 4 | хорошо |
| 55 ÷ 69 | 3 | удовлетворительно |
| менее 55 | 2 | не удовлетворительно |

Итоговый контроль

Проводится по окончании изучения курса дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в форме дифференцированного зачёта.

ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

| Объекты оценивания | Критерии оценки | Тип задания | Форма аттестации (в соответствии с учебным планом) |
|--|---|---|--|
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p> | <p>Знание основных понятий автоматизированной обработки информации;</p> <p>общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;</p> <p>состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Оценка выполнения лабораторных работ</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> | <p>Другая форма контроля</p> |

| | | | |
|---|--|---|------------------------------|
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <p>пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>обеспечивать информационную безопасность;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>осуществлять поиск необходимой информации</p> | <p>Умение пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</p> <p>Обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>обеспечивать информационную безопасность;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>осуществлять поиск необходимой информации</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Оценка выполнения лабораторных работ</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> | <p>Другая форма контроля</p> |
|---|--|---|------------------------------|

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Тест для другой формы контроля

1 вариант

1. Сканер - это ...

- a) устройство для соединения компьютеров в глобальную сеть
- b) устройство ввода графической информации
- c) устройство вывода алфавитно-цифровой и графической информации

2. Содержимое ячейки памяти процессора называется ...

- a) разрядностью
- b) машинным словом
- c) двоичным кодом

3. Программное обеспечение (ПО) – это...

- a) список имеющихся в кабинете программ, заверенный администрацией
- b) возможность обновления программ за счет бюджетных средств
- c) совокупность программ, позволяющих организовать решение задач на компьютере

4. Загрузка операционной системы – это ...

- a) запуск специальной программы, содержащей математические операции над числами
- b) вложение дискеты в дисковод
- c) загрузка комплекса программ, которые управляют работой компьютера и организуют диалог пользователя с компьютером

5. Системное программное обеспечение - ...

- a) программы для организации совместной работы устройств компьютера как единой системы
- b) набор программ для работы устройства системного блока компьютера
- c) программы для организации удобной системы размещения программ на диске

6. Что означает автоматическое подчеркивание слова в документе Word красной волнистой линией?

- a) неправильно поставлены знаки препинания
- b) имеется орфографическая ошибка
- c) имеется синтаксическая ошибка

7. Процедура форматирования текста предусматривает ...

- a) отмену предыдущей операции, совершенной над текстом
- b) удаление текста
- c) автоматическое расположение текста в соответствии с определенными правилами

8. Каким образом можно удалить содержимое строки из таблицы Word?

- a) выделить строку и нажать клавишу Delete
- b) выделить строку и нажать клавишу Home
- c) выделить строку и нажать клавишу Insert

9. Группу ячеек, образующих прямоугольную область в таблице, называют ...

- a) ярлыком ячеек
- b) интервалом ячеек
- c) диапазоном ячеек

10. Выберите правильную запись формулы в электронной таблице

- a) =A2*A3-A4;
- b) C3=C1+2*C2;
- c) A5B5+23.

11. Основными объектами СУБД MS Access являются:

- a) таблицы, формы, запросы, отчеты.
- b) формы, таблицы, строки, отчеты.
- c) отчеты, таблицы, формы.

12. Отчет в СУБД Access предназначен для:

- a) хранения данных.
- b) вывода данных на печать.
- c) ввода и редактирования данных.

13. Какой тип данных необходимо выбрать для ввода суммы 4784 рублей, 67 \$?

- a) Финансовый.

- b) Денежный.
- c) Текстовый.

14. Что из себя представляет слайд в MS PowerPoint?

- a) Абзац презентации.
- b) Строчку презентации.
- c) Основной элемент презентации.

15. В Microsoft PowerPoint можно реализовать:

- a) Звуковое сопровождение презентации.
- b) Открыть файлы, сделанные в других программах.
- c) Оба варианта верны.

16. Объектом обработки Microsoft PowerPoint является:

- a) Документы, имеющие расширение .txt
- b) Документы, имеющие расширение .ppt
- c) Оба варианта являются правильными.

17. Создание единого информационного пространства в здравоохранении позволит ...

- a) снизить количество врачебных ошибок
- b) сократить сроки обследования и лечения пациентов
- c) все перечисленное

18. Объектом изучения медицинской информатики является ...

- a) медицинские информационные технологии
- b) медицинская информация
- c) лечебный процесс

19. Комплекс методологических, программных, технических, информационных и организационных средств, поддерживающих процессы функционирования информатизируемой организации, называется ...

- a) информационными технологиями
- b) автоматизированными устройствами
- c) информационными системами

20. Дистанционное оказание телемедицинских услуг с использованием телекоммуникационных технологий — это...

- a) телемедицина
- b) телематика
- c) медицинская телематика

2 вариант

1. Мышь предназначена для ...

- a) удобства работы в текстовом редакторе
- b) работы с графическим интерфейсом компьютера
- c) удобства работы в электронных таблицах

2. Разрядность микропроцессора — это ...

- a) количество битов, которое воспринимается микропроцессором как единое целое
- b) наибольшая единица информации
- c) наименьшая единица информации

3. Операционная система - ...

- a) система программ, которая обеспечивает совместную работу всех устройств компьютера по обработке информации
- b) система планового ремонта и технического обслуживания компьютерной техники
- c) система математических операций для решения отдельных задач

4. Операционные системы:

- a) DOS, Windows, Unix
- b) Word, Excel, Power Point
- c) Yandex, Google, Opera

5. Сервисные (обслуживающие) программы - ...

- a) утилиты, программы, служащие для выполнения вспомогательных операций обработки данных или обслуживания компьютера
- b) программы сервисных организаций по бухгалтерскому учету
- c) программы обслуживающих организаций по ведению делопроизводства

6. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются ...

- a) стиль, шаблон
- b) поля, ориентация
- c) отступ, интервал

7. Что такое БУФЕР ОБМЕНА?

- a) Область памяти, используемая для вставки фрагмента документа
- b) Область памяти, используемая для временного хранения копируемого фрагмента документа
- c) Область памяти, используемая для длительного хранения копируемого фрагмента документа

8. Какие клавиши клавиатуры можно использовать для удаления одного символа справа от курсора?

- a) Delete
- b) BackSpace
- c) Alt + BackSpace

9. Как называется объект обработки в программе ЭТ ?

- a) лист
- b) книга
- c) текст

10. Выберите правильную запись формулы в электронной таблице

- a) =A7:A3-A9;
- b) G5=\$C1+2*C\$2;
- c) =A5*B5+23.

11. Основным объектом базы данных СУБД Access является:

- a) форма.
- b) таблица.
- c) отчет.

12. Запросы в СУБД Access предназначены для:

- a) поиска и сортировки данных.
- b) поиска, сортировки, добавления и удаления, обновления записей.
- c) для редактирования данных в таблице.

13. Какие типы данных используются в СУБД MS Access для хранения больших объемов текста?

- a) Текстовый.
- b) OLE.
- c) MEMO.

14. Microsoft PowerPoint нужен для:

- a) Создания и редактирования текстов и рисунков.
- b) Для создания таблиц.
- c) Для создания презентаций и фильмов из слайдов.

15. Как запустить параметры шрифта в Microsoft PowerPoint?

- a) Главная – группа абзац.
- b) Главная – группа шрифт.
- c) Главная – группа символ.

16. Выберите пункт, в котором верно указаны все программы для создания презентаций:

- a) PowerPoint, WordPress, Excel.
- b) PowerPoint, Adobe XD, Access.
- c) PowerPoint, Adobe Flash, SharePoint.

17. Достоинствами телемедицины являются...

- a) низкое качество каналов связи
- b) повышение затрат на обучение персонала
- c) преодоление трудностей в диагностике и лечении сложных клинических случаев

18. Прибор кардиоанализатор относится к следующему классу медицинских информационных систем (МИС) - ...

- a) приборно-компьютерные системы
- b) информационно-справочные системы
- c) автоматизированное рабочее место врача

19. Задачи медицинского назначения для ЭВМ - ...

- a) все перечисленные
- b) анализ деятельности лечебно-профилактических учреждений
- c) постоянное обеспечение руководства МЗ РФ и органов управления здравоохранением необходимыми сведениями для реализации задач управления

20. Совокупность средств, реализованных на базе персонального компьютера, для решения задач в определенной предметной области, называется ...

- a) аппаратным комплексом
- b) программным обеспечением
- c) автоматизированным рабочим местом

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Перечень практических и лабораторных работ по дисциплине

| № раздела, темы | Формируемые ОК | Тема занятия |
|---|----------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Тема 4. Текстовый редактор MSWord | ОК 1, ОК 2 | <p>Практическое занятие № 1-7</p> <p>1 Создание деловых документов в редакторе MSWord.</p> <p>2 Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.</p> <p>3 Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.</p> <p>4 Создание комплексных документов в текстовом редакторе.</p> <p>5 Оформление формул редактором MSEquation.</p> <p>6 Создание организационных диаграмм в документе MSWord.</p> <p>7 Комплексное использование возможностей MSWord для создания документов.</p> |
| Тема 5. Программа вычислений электронных таблиц MicrosoftExcel | ОК 1, ОК 2 | <p>Практическое занятие № 8-15</p> <p>8 Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel.</p> <p>9 Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MSExcel.</p> <p>10 Расчет промежуточных итогов в таблицах MSExcel.</p> <p>11 Подбор параметра. Организация обратного расчета.</p> <p>12 Формирование поиска решения (задачи оптимизации).</p> <p>13 Изучение связей между файлами и консолидация данных в MSExcel.</p> <p>14 Проведение экономических расчетов в MSExcel.</p> <p>15 Комплексное использование приложений MicrosoftOffice для создания документов.</p> |
| Тема 6. Организация системы управления Базами данных | ОК 1, ОК 2 | <p>Практическое занятие № 16-22</p> <p>16 Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MSAccess.</p> <p>17 Редактирование и модификация таблиц Базы данных в СУБД MSAccess.</p> <p>18 Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MSAccess.</p> <p>19 Работа с данными с использованием запросов в СУБД MSAccess.</p> <p>20 Создание отчетов в СУБД MSAccess.</p> <p>21 Создание подчиненных форм в СУБД MSAccess.</p> <p>22 Создание базы данных и работа с данными в СУБД MSAccess.</p> |
| Тема 7. Современные способы организации презентаций. Приложение MSPowerpoint | ОК 1, ОК 2 | <p>Практические занятия № 23</p> <p>Создание презентации в MSPowerpoint.</p> |

| | | |
|--|---------------|--|
| Тема 8. Обзор компьютерных справочных правовых систем | ОК 1, ОК 2 | Практические занятия № 24 Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс». |
| Тема 9. Работа с компьютерными программами медицинского назначения. | ОК 1, ОК 2 | Лабораторные занятия №1 Работа с компьютерной программой медицинского назначения «Мед.карта», «Medwork». Ведение информации о пациентах. |
| Тема 10 Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей. Интернет | ОК 1, ОК 2 | Практические занятия № 25 Организация работы с электронной почтой. Почтовая программа MS OutlookExpress. Настройка браузера MS Internet Explorer. Поиск информации в глобальной сети Интернет. |

Методические указания по выполнению практических и лабораторных по дисциплине представлены в Приложении 1 к данному комплекту контрольно-оценочных средств.