

*Приложение №1 к рабочей программе*  
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И СТРАТЕГИЙ**



**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

по дисциплине

**ОП.01. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальности

*34.02.01 Сестринское дело*

Квалификация – специалист банковского дела

Форма обучения – очная

Срок обучения – 2 года 10 месяцев

КОС рассмотрены на  
заседании ПЦМК «Сестринское дело»  
«01» сентября 2023 года, протокол № 1  
Председатель ПЦМК: Е.М. Бондарчук

Саратов 2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПОКАЗАТЕЛИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**
- 2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ВИДАМ КОНТРОЛЯ**
- 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**
- 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

## 1. ПОКАЗАТЕЛИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Контрольно-оценочные средства разработаны в соответствии с дидактическими единицами раздела «Содержание учебной дисциплины» рабочей программы **ОП.01. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»** по специальности СПО *34.02.01 Сестринское дело* и предназначены для оценки результатов освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать ОК, знаниями, умениями, предусмотренными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО для специальности *34.02.01 Сестринское дело*.

В результате оценки осуществляется проверка общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; основы военной службы и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

### Формы аттестации по учебной дисциплине

В соответствии с учебным планом по итогам аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

## 2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ВИДАМ КОНТРОЛЯ

Код ПК,ОК	Умения	Знания	Виды аттестаций	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p><b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p><b>ОК 2.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p>	<p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>П/р 1-25, У, П, Д, С/р, Т, См</p>	<p><i>Зачет с оценкой</i></p>

У – устный ответ; Д – доклад; Т – тестирование; П/р – практическая работа; П – презентация; См – семинар; С/р - самостоятельная работа

### 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Критерии оценки для текущего контроля

#### Критерии оценки при выполнении письменных работ (докладов, сообщений) обучающихся по учебной дисциплине

Оценка	Критерии
5 «отлично»»	Ответ полный и правильный; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.
4 «хорошо»	Ответ полный и правильный; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
3 «удовлетворительно»	Ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.
2 «неудовлетворительно»	При ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающимся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

#### Критерии оценки при устном опросе обучающихся по учебной дисциплине

Исходя из поставленной цели обучающихся, необходимо учитывать:

- правильность и осознанность изложения содержания, полноту раскрытия понятий, точность употребления научных терминов;
- степень сформированности интеллектуальных и общеучебных умений;
- самостоятельность ответа;
- речевую грамотность и логическую последовательность ответа.

Оценка	Критерии
5 «отлично»»	полно раскрыто содержание материала в объеме программы и учебника; четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.
4 «хорошо»	раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов.
3 «удовлетворительно»	усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно; определения понятий недостаточно четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений и опытов или допущены ошибки при их изложении; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.

2 «неудовлетворительно»	основное содержание учебного материала не раскрыто; не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.
----------------------------	--

### **Критерии оценки при выполнении практических и семинарских работ обучающихся**

При оценке выполненных работ, учитываются следующие критерии:

- правильность оформления работ;
- соответствие выполненной работы методическим рекомендациям и указаниям;
- последовательность выполнения заданий;
- правильность выполненных заданий;
- наличие развернутого ответа на поставленный вопрос;
- наличие выводов и предложений в соответствии с заданием

Оценка	Критерии
<b>5</b> «отлично»»	Оформление работы в соответствии с требованиями, точное выполнение каждого задания, отсутствие ошибок, наличие развернутого ответа на поставленные вопросы, наличие выводов и предложений.
<b>4</b> «хорошо»	Незначительные неточности в оформлении работы, незначительные ошибки выполненных заданий, незначительные ошибки при написании выводов и предложений, не влияющие на качество выполненной работы
<b>3</b> «удовлетворительно»	Наличие значительных ошибок и неточностей при выполнении задания, 50% заданий выполнено неверно; ответы на вопросы краткие, без должных пояснений; отсутствие выводов и предложений
<b>2</b> «неудовлетворительно»	Оформление работы не соответствует установленным требованиям; более 60% заданий выполнено неверно; отсутствие выводов и предложений

### **Критерии оценки тестовых заданий**

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 84	4	хорошо
55 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 55	2	не удовлетворительно

### **Итоговый контроль**

Проводится по окончанию изучения курса дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в форме зачёта с оценкой.

## ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объекты оценивания	Критерии оценки	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Знание основных понятий автоматизированной обработки информации;</p> <p>общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;</p> <p>состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Оценка выполнения лабораторных работ</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>	<p>Зачет с оценкой</p>

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <p>пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>обеспечивать информационную безопасность;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>Умение пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</p> <p>Обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>обеспечивать информационную безопасность;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Оценка выполнения лабораторных работ</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>	<p>Зачет с оценкой</p>
---	--	---	------------------------



## 4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### Тест для зачета с оценкой

1 вариант

#### 1. Сканер - это ...

- a) устройство для соединения компьютеров в глобальную сеть
- b) устройство ввода графической информации
- c) устройство вывода алфавитно-цифровой и графической информации

#### 2. Содержимое ячейки памяти процессора называется ...

- a) разрядностью
- b) машинным словом
- c) двоичным кодом

#### 3. Программное обеспечение (ПО) – это...

- a) список имеющихся в кабинете программ, заверенный администрацией
- b) возможность обновления программ за счет бюджетных средств
- c) совокупность программ, позволяющих организовать решение задач на компьютере

#### 4. Загрузка операционной системы – это ...

- a) запуск специальной программы, содержащей математические операции над числами
- b) вложение дискеты в дисковод
- c) загрузка комплекса программ, которые управляют работой компьютера и организуют диалог пользователя с компьютером

#### 5. Системное программное обеспечение - ...

- a) программы для организации совместной работы устройств компьютера как единой системы
- b) набор программ для работы устройства системного блока компьютера
- c) программы для организации удобной системы размещения программ на диске

**6. Что означает автоматическое подчеркивание слова в документе Word красной волнистой линией?**

- a) неправильно поставлены знаки препинания
- b) имеется орфографическая ошибка
- c) имеется синтаксическая ошибка

**7. Процедура форматирования текста предусматривает ...**

- a) отмену предыдущей операции, совершенной над текстом
- b) удаление текста
- c) автоматическое расположение текста в соответствии с определенными правилами

**8. Каким образом можно удалить содержимое строки из таблицы Word?**

- a) выделить строку и нажать клавишу Delete
- b) выделить строку и нажать клавишу Home
- c) выделить строку и нажать клавишу Insert

**9. Группу ячеек, образующих прямоугольную область в таблице, называют ...**

- a) ярлыком ячеек
- b) интервалом ячеек
- c) диапазоном ячеек

**10. Выберите правильную запись формулы в электронной таблице**

- a) =A2\*A3-A4;
- b) C3=C1+2\*C2;
- c) A5B5+23.

**11. Основными объектами СУБД MS Access являются:**

- a) таблицы, формы, запросы, отчеты.
- b) формы, таблицы, строки, отчеты.
- c) отчеты, таблицы, формы.

**12. Отчет в СУБД Access предназначен для:**

- a) хранения данных.
- b) вывода данных на печать.
- c) ввода и редактирования данных.

**13. Какой тип данных необходимо выбрать для ввода суммы 4784 рублей, 67 \$?**

- a) Финансовый.
- b) Денежный.
- c) Текстовый.

**14. Что из себя представляет слайд в MS PowerPoint?**

- a) Абзац презентации.
- b) Строчку презентации.
- c) Основной элемент презентации.

**15. В Microsoft PowerPoint можно реализовать:**

- a) Звуковое сопровождение презентации.
- b) Открыть файлы, сделанные в других программах.
- c) Оба варианта верны.

**16. Объектом обработки Microsoft PowerPoint является:**

- a) Документы, имеющие расширение .txt
- b) Документы, имеющие расширение .ppt
- c) Оба варианта являются правильными.

**17. Создание единого информационного пространства в здравоохранении позволит ...**

- a) снизить количество врачебных ошибок
- b) сократить сроки обследования и лечения пациентов
- c) все перечисленное

**18. Объектом изучения медицинской информатики является ...**

- a) медицинские информационные технологии
- b) медицинская информация
- c) лечебный процесс

**19. Комплекс методологических, программных, технических, информационных и организационных средств, поддерживающих процессы функционирования информатизируемой организации, называется ...**

- a) информационными технологиями
- b) автоматизированными устройствами

с) информационными системами

**20. Дистанционное оказание телемедицинских услуг с использованием телекоммуникационных технологий — это...**

- a) телемедицина
- b) телематика
- c) медицинская телематика

**2 вариант**

**1. Мышь предназначена для ...**

- a) удобства работы в текстовом редакторе
- b) работы с графическим интерфейсом компьютера
- c) удобства работы в электронных таблицах

**2. Разрядность микропроцессора — это ...**

- a) количество битов, которое воспринимается микропроцессором как единое целое
- b) наибольшая единица информации
- c) наименьшая единица информации

**3. Операционная система - ...**

- a) система программ, которая обеспечивает совместную работу всех устройств компьютера по обработке информации
- b) система планового ремонта и технического обслуживания компьютерной техники
- c) система математических операций для решения отдельных задач

**4. Операционные системы:**

- a) DOS, Windows, Unix
- b) Word, Excel, Power Point
- c) Yandex, Google, Opera

**5. Сервисные (обслуживающие) программы - ...**

- a) утилиты, программы, служащие для выполнения вспомогательных операций обработки данных или обслуживания компьютера
- b) программы сервисных организаций по бухгалтерскому учету
- c) программы обслуживающих организаций по ведению делопроизводства

**6. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются ...**

- a) стиль, шаблон
- b) поля, ориентация
- c) отступ, интервал

**7. Что такое БУФЕР ОБМЕНА?**

- a) Область памяти, используемая для вставки фрагмента документа
- b) Область памяти, используемая для временного хранения копируемого фрагмента документа
- c) Область памяти, используемая для длительного хранения копируемого фрагмента документа

**8. Какие клавиши клавиатуры можно использовать для удаления одного символа справа от курсора?**

- a) Delete
- b) BackSpace
- c) Alt + BackSpace

**9. Как называется объект обработки в программе ЭТ ?**

- a) лист
- b) книга
- c) текст

**10. Выберите правильную запись формулы в электронной таблице**

- a) =A7:A3-A9;
- b) G5=\$C1+2\*C\$\$2;
- c) =A5\*B5+23.

**11. Основным объектом базы данных СУБД Access является:**

- a) форма.
- b) таблица.
- c) отчет.

**12. Запросы в СУБД Access предназначены для:**

- a) поиска и сортировки данных.
- b) поиска, сортировки, добавления и удаления, обновления записей.
- c) для редактирования данных в таблице.

**13. Какие типы данных используются в СУБД MS Access для хранения больших объемов текста?**

- a) Текстовый.

- b) OLE.
- c) MEMO.

**14. MicrosoftPowerPoint нужен для:**

- a) Создания и редактирования текстов и рисунков.
- b) Для создания таблиц.
- c) Для создания презентаций и фильмов из слайдов.

**15. Как запустить параметры шрифта в MicrosoftPowerPoint?**

- a) Главная – группа абзац.
- b) Главная – группа шрифт.
- c) Главная – группа символ.

**16. Выберите пункт, в котором верно указаны все программы для создания презентаций:**

- a) PowerPoint, WordPress, Excel.
- b) PowerPoint, Adobe XD, Access.
- c) PowerPoint, AdobeFlash, SharePoint.

**17. Достоинствами телемедицины являются...**

- a) низкое качество каналов связи
- b) повышение затрат на обучение персонала
- c) преодоление трудностей в диагностике и лечении сложных клинических случаев

**18. Прибор кардиоанализатор относится к следующему классу медицинских информационных систем (МИС) - ...**

- a) приборно-компьютерные системы
- b) информационно-справочные системы
- c) автоматизированное рабочее место врача

**19. Задачи медицинского назначения для ЭВМ - ...**

- a) все перечисленные
- b) анализ деятельности лечебно-профилактических учреждений
- c) постоянное обеспечение руководства МЗ РФ и органов управления здравоохранением необходимыми сведениями для реализации задач управления

**20. Совокупность средств, реализованных на базе персонального компьютера, для решения задач в определенной предметной области, называется ...**

- a) аппаратным комплексом
- b) программным обеспечением
- c) автоматизированным рабочим местом

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### Перечень практических и лабораторных работ по дисциплине

№ раздела, темы	Формируемые ОК	Тема занятия
1	2	3
<b>Тема 4. Текстовый редактор MSWord</b>	ОК 1, ОК 2	<p>Практическое занятие № 1-7</p> <p>1 Создание деловых документов в редакторе MSWord.</p> <p>2 Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.</p> <p>3 Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.</p> <p>4 Создание комплексных документов в текстовом редакторе.</p> <p>5 Оформление формул редактором MSWord.</p> <p>6 Создание организационных диаграмм в документе MSWord.</p> <p>7 Комплексное использование возможностей MSWord для создания документов.</p>
<b>Тема 5. Программа вычислений электронных таблиц MicrosoftExcel</b>	ОК 1, ОК 2	<p>Практическое занятие № 8-15</p> <p>8 Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel.</p> <p>9 Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MSExcel.</p> <p>10 Расчет промежуточных итогов в таблицах MSExcel.</p> <p>11 Подбор параметра. Организация обратного расчета.</p> <p>12 Формирование поиска решения (задачи оптимизации).</p> <p>13 Изучение связей между файлами и консолидация данных в MSExcel.</p> <p>14 Проведение экономических расчетов в MSExcel.</p> <p>15 Комплексное использование приложений MicrosoftOffice для создания документов.</p>
<b>Тема 6. Организация системы управления Базами данных</b>	ОК 1, ОК 2	<p>Практическое занятие № 16-22</p> <p>16 Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MSAccess.</p> <p>17 Редактирование и модификация таблиц Базы данных в СУБД MSAccess.</p> <p>18 Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MSAccess.</p> <p>19 Работа с данными с использованием запросов в СУБД MSAccess.</p> <p>20 Создание отчетов в СУБД MSAccess.</p> <p>21 Создание подчиненных форм в СУБД MSAccess.</p> <p>22 Создание базы данных и работа с данными в СУБД MSAccess.</p>

<p><b>Тема 7.</b> Современные способы организации презентаций. Приложение MSPowerpoint</p>	<p>ОК 1, ОК 2</p>	<p>Практические занятия № 23 Создание презентации в MSPowerpoint.</p>
<p><b>Тема 8.</b> Обзор компьютерных справочных правовых систем</p>	<p>ОК 1, ОК 2</p>	<p>Практические занятия № 24  Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс».</p>
<p><b>Тема 9.</b> Работа с компьютерными программами медицинского назначения.</p>	<p>ОК 1, ОК 2</p>	<p>Лабораторные занятия №1 Работа с компьютерной программой медицинского назначения «Мед.карта», «Medwork». Ведение информации о пациентах.</p>
<p><b>Тема 10</b> Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей. Интернет</p>	<p>ОК 1, ОК 2</p>	<p>Практические занятия № 25 Организация работы с электронной почтой. Почтовая программа MS OutlookExpress. Настройкабраузера MS Internet Explorer. Поиск информации в глобальной сети Интернет.</p>

Методические указания по выполнению практических и лабораторных по дисциплине представлены в Приложении 1 к данному комплекту контрольно-оценочных средств.