



Утверждаю

Директор АНПО «ИРБИС»

В. Якушева

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Институт Развития Бизнеса и Стратегий"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

43.02.10

Туризм

код

*наименование специальности*

по специальности среднего профессионального образования

по программе базовой подготовки

основное общее образование

*уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ*

квалификация:

Специалист по туризму

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

социально - экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 07.05.2014

№ 474

# 1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь			Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
II																																																				
III																																																				

- Обозначения:**
- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
  - Промежуточная аттестация
  - Каникулы
  - Учебная практика
  - Производственная практика (по профилю специальности)
  - Производственная практика (преддипломная)
  - Подготовка к государственной итоговой аттестации
  - III государственная итоговая аттестация
  - \* Неделя отсутствует

# 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп					
	Всего		1 сем		2 сем		Всего		1 сем		2 сем		Всего		1 сем		2 сем		Всего						1 сем		2 сем		
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий					нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	
I	39	1404	16	576	23	828	2	1	1	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	нед.	11	52		
II	32	1152	17	612	15	540	2	1	1	1	4	4	6	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	нед.	11	52		
III	21	756	12	432	9	324	2	1	1	1	2	2	6	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	нед.	2	43		
<b>Всего</b>	<b>92</b>	<b>3312</b>	<b>45</b>	<b>1620</b>	<b>47</b>	<b>1692</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>нед.</b>	<b>24</b>	<b>147</b>		







Наименование учебного заведения, факультета, института, профессионального колледжа, НИЖ, филиала	Формы промежуточной аттестации										Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Максимальная нагрузка обучающихся																														
	Экзмены	Зачеты	Дифференциальные зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная нагрузка (ср.+н.п.)	Консультации	Итого	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе																															
Итого по дисциплинам и видам работ																					144																														
	17	6	1	35		10	4988	1105	1312	1335	1878	38	60	23	864	288	576	240	126	1262		291	828	388	460	22	918	306	612	266	546	810	1270	540	185	12	30	648	1216	432	139	222	18	30	468	182	204	117	159	8	4104
Итого по дисциплинам и видам работ	17	6	1	35		10	4988	1105	1312	1335	1878	38	60	23	864	288	576	240 <td>126</td> <td>1262</td> <td>291</td> <td>828</td> <td>388</td> <td>460</td> <td>22</td> <td>918</td> <td>306</td> <td>612</td> <td>266</td> <td>546</td> <td>810</td> <td>1270</td> <td>540</td> <td>185</td> <td>12</td> <td>30</td> <td>648</td> <td>1216</td> <td>432</td> <td>139</td> <td>222</td> <td>18</td> <td>30</td> <td>468</td> <td>182</td> <td>204</td> <td>117</td> <td>159</td> <td>8</td> <td>4104</td> <td>864</td>	126	1262	291	828	388	460	22	918	306	612	266	546	810	1270	540	185	12	30	648	1216	432	139	222	18	30	468	182	204	117	159	8	4104	864
Итого по дисциплинам и видам работ	17	6	1	35		10	4988	1105	1312	1335	1878	38	60	23	864	288	576	240 <td>126</td> <td>1262</td> <td>291</td> <td>828</td> <td>388</td> <td>460</td> <td>22</td> <td>918</td> <td>306</td> <td>612</td> <td>266</td> <td>546</td> <td>810</td> <td>1270</td> <td>540</td> <td>185</td> <td>12</td> <td>30</td> <td>648</td> <td>1216</td> <td>432</td> <td>139</td> <td>222</td> <td>18</td> <td>30</td> <td>468</td> <td>182</td> <td>204</td> <td>117</td> <td>159</td> <td>8</td> <td>4104</td> <td>864</td>	126	1262	291	828	388	460	22	918	306	612	266	546	810	1270	540	185	12	30	648	1216	432	139	222	18	30	468	182	204	117	159	8	4104	864
Итого по дисциплинам и видам работ	17	6	1	35		10	4988	1105	1312	1335	1878	38	60	23	864	288	576	240 <td>126</td> <td>1262</td> <td>291</td> <td>828</td> <td>388</td> <td>460</td> <td>22</td> <td>918</td> <td>306</td> <td>612</td> <td>266</td> <td>546</td> <td>810</td> <td>1270</td> <td>540</td> <td>185</td> <td>12</td> <td>30</td> <td>648</td> <td>1216</td> <td>432</td> <td>139</td> <td>222</td> <td>18</td> <td>30</td> <td>468</td> <td>182</td> <td>204</td> <td>117</td> <td>159</td> <td>8</td> <td>4104</td> <td>864</td>	126	1262	291	828	388	460	22	918	306	612	266	546	810	1270	540	185	12	30	648	1216	432	139	222	18	30	468	182	204	117	159	8	4104	864

## СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№ Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК		
			▼	☒	
1	Зач	4	[4] ЕН.02 География туризма	▼	☒
			[4] ЕН.03 Экологические основы природопользования	▼	☒
2	Диф. зач	4	[4] МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов	▼	☒
			[4] МДК.02.02 Организация досуга туристов	▼	☒
			[4] МДК.02.03 Индустрия гостеприимства	▼	☒
			[4] МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта	▼	☒
3	Экз	4	[4] МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности	▼	☒
			[3] ОССЭ.01 Основы философии	▼	☒
4	Диф. зач	3	[3] ОССЭ.02 История	▼	☒
			[5] МДК.04.01 Управление деятельностью функционального подразделения	▼	☒
6	Экз	5	[5] МДК.04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства	▼	☒
			[5] Комплексный экзамен		☒



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности.
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта.



**СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Содержание
ПК 3.4	Взаимодействовать с туроператорами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию.
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.



## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции																		
<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>																			
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>																			
<b>ОУД</b>	<b>Общие учебные дисциплины из обязательных предметных областей</b>																			
		ОУД.01	Русский язык																	
		ОУД.02	Литература																	
		ОУД.03	Иностранный язык																	
		ОУД.04	Математика																	
		ОУД.05	История																	
		ОУД.06	Физическая культура																	
		ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности																	
ОУД.08	Астрономия																			
<b>ОУД</b>	<b>Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей</b>																			
		ОУД.09	Экономика																	
		ОУД.10	География																	
		ОУД.11	Родная литература																	
<b>УД</b>	<b>Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору</b>																			
		УД.01	Спецкурс с Наставником / Введение в специальность																	
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>																			
		ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9								
		ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9								
		ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9								
		ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9								
		ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 4	ОК 6	ОК 6													
ОГСЭ.06	История Поволжья	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9										
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>																			
		ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3					
		ЕН.02	География туризма	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.6					
		ЕН.03	Экологические основы природопользования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3					
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>																			
		ОП.01	Психология делового общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3					
		ОП.02	Организация туристской индустрии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3					
		ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.2					



**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции												
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	
		ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 2.3								
ОП.05	Экономика отрасли	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.7	
		ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3						
ОП.06	Психология социально-культурного сервиса и туризма	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.1	ПК 2.2	
ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.4											
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>													
<b>ПМ.01</b>	<b>Предоставление туралентских услуг</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	
		<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.6</b>	<b>ПК 1.7</b>									
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7									
МДК.01.02	Технология и организация туралентской деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7									
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
УП.01.01	Учебная практика	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7									
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7											
<b>ПМ.02</b>	<b>Предоставление услуг по сопровождению туристов</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.4</b>	
		<b>ПК 2.5</b>	<b>ПК 2.6</b>	<b>ПК 2.3</b>										
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.3										
МДК.02.02	Организация досуга туристов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.3										
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.3			
МДК.02.03	Индустрия гостеприимства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.3			
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.3			
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	
ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.3												
<b>ПМ.03</b>	<b>Предоставление туроператорских услуг</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	
		<b>ПК 3.4</b>												
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности	ПК 3.4												
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	
		ПК 3.4												
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	
УП.03.01	Учебная практика	ПК 3.4												
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	
ПК 3.4														
<b>ПМ.04</b>	<b>Управление функциональным подразделением организации</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>	
		<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>	<b>ПК 4.4</b>	<b>ПК 4.5</b>	<b>ПК 4.6</b>	<b>ПК 4.7</b>	<b>ПК 4.8</b>	<b>ПК 4.9</b>				
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 4.8	ПК 4.9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	
МДК.04.02	Современная ортехника и организация депопроизводства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 4.8	ПК 4.9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.**

	Кабинеты:
1	гуманитарных и социальных дисциплин;
2	иностранного языка;
3	безопасности жизнедеятельности;
4	географии туризма;
5	турагентской и туроператорской деятельности;
6	информационно-экскурсионной деятельности;
	Лаборатории и тренинговые кабинеты:
1	мультимедийная лаборатория иностранных языков;
2	коммуникативных тренингов;
3	информационно-коммуникационных технологий;
4	делопроизводства и оргтехники;
5	учебный (тренинговый) офис;
6	учебная (тренинговая) фирма по предоставлению турагентских услуг (турфирма).
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал;
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.



## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Настоящий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.10 Туризм, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 474 от 7 мая 2014 г.
2. Срок обучения 2 год 10 месяцев с присвоением квалификации специалист по туризму.
3. В соответствии с ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г., № 413, а также Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования в учебный план введены дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся "Введение в специальность" и "Спецкурс с Наставником", которые предусматривают выполнение обучающимися индивидуальных проектов.
4. Рабочий план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда и базового учебного плана по специальности. Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ (864 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 576 часов обязательных учебных занятий), использованы с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом:
  - 1) в цикле ОГСЭ введены дисциплины "Русский язык и культура речи" - 68 часов обязательной аудиторной нагрузки; "История Поволжья" - 75 часов обязательной аудиторной нагрузки;
  - 2) Углублено изучение дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык";
  - 3) В ЕН введена дисциплина "Экологические основы природопользования";
  - 4) Углублено изучение дисциплин: "Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности", "География туризма";
  - 5) В ОП введены дисциплины "Экономика отрасли", "Психология социально-культурного сервиса и туризма";
  - 6) В ПМ.02 введена МДК 02.03 "Индустрия гостеприимства";
  - 7) Углублено изучение ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03.
5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы по освоению ППССЗ.
6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.
7. Выполнение курсовой работы запланировано по профессиональным модулям: ПМ.01 и ПМ.03. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его освоение.
8. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).
9. Обучение по дисциплинам и профессиональным модулям завершается промежуточной аттестацией. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный); при освоении программ междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен или дифференцированный зачет; для практики - дифференцированный зачет; для дисциплин – экзамен, дифференцированный зачет. Перед началом каждого модуля проводится входной контроль промежуточных результатов, освоенных ранее.
10. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку (4 недели) и защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы (2 недели). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.
11. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусмотрены в объеме 4 часа на обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые и индивидуальные.

### Согласовано

Председатель МК "Общественных дисциплин"		Е.В. Васильева
Председатель ПЦМК "Профессиональных дисциплин экономических специальностей"		С.В. Иманова