

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И СТРАТЕГИЙ

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «ТК «Лагуна Тур»



Д.В. Анпилогов

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «ИРБИС»



В.В. Якушева

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

профессионального модуля

**ПМ.03. ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ
СЛУЖАЩЕГО (ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКО) В СООТВЕТСТВИИ С
ПЕРЕЧНЕМ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ,
СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВЫПУСКНИКОВ (АССИСТЕНТ ЭКСКУРСОВОДА (ГИДА))**

специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

форма обучения – очная

срок обучения – 2 года 10 месяцев

Рабочая программа
рассмотрена на заседании ПЦМК
«Экономических дисциплин и сервиса»
«01» сентября 2023 года, протокол № 1

Председатель ПЦМК: Е.Н. Пудовкина

Саратов 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.03. ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО (ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКО) В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ (АССИСТЕНТ ЭКСКУРСОВОДА (ГИДА))

1.1. Область применения программы

Рабочая программа по практике профессионального модуля является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО по специальностям СПО **43.02.16 Туризм и гостеприимство** в части освоения основного вида деятельности (ВД): «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Ассистент экскурсовода (гида))»

1.2. Цели и задачи практики

Целью практики по ПМ.03. является приобретение умений применять знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, и формирование компетенций.

Задачи:

- отработка технологии оформления и обработки заказов клиентов экскурсионных услуг
- отработка технологии и координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг;
- отработка сопровождения туристов при прохождении маршрута (по видам туризма);
- изучение справочных материалов по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги.

1.3 Требования к результатам прохождения практики

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги
- получения, учёта и оформления заказов на экскурсии
- формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами
- поддержания контактов с туристскими информационными центрами

- координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги
- ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги
- контроля реализации заказов на экскурсионные услуги
- ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги
- определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания
- отбора и изучения экскурсионных объектов
- отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания
- формирования программ экскурсионного обслуживания
- формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов)
- составления маршрута и текста экскурсии
- отбора объектов для показа во время экскурсии
- отбора информационных материалов для проведения экскурсии
- определения методических приемов проведения экскурсии
- объезда (обхода) маршрута экскурсии
- оформления экскурсионной документации
- организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии
- организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения
- организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья
- оперативного информирования туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания
- информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями
- рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций
- инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий
- предоставления путевой информации по маршруту экскурсии
- контроля передвижения туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии
- осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии
- разработки и планирования маршрута (по видам туризма)

- технической подготовки туристов перед прохождением маршрута
- сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма)
- анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодно-климатических условий (по видам туризма)
- составления подробного плана маршрута (по видам туризма)
- планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма)
- разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма)
- разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма)
- разработки тактического плана прохождения технически сложных участков маршрута (по видам туризма)
- разработки запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма)
- разработки организационных, тактических и технических действий по снижению и профилактике различных видов опасностей и рисков, включая восхождение и спуск с маршрута (по видам туризма)
- планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма)
- сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах министерства российской федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения
- подготовки снаряжения (по видам туризма)
- разработки списков необходимого личного и общественного снаряжения (по видам туризма)
- проверки личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут (по видам туризма)
- планирования питания и питьевого режима на маршруте (по видам туризма)
- составления походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях (по видам туризма)
- проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма), о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма)
- планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи
- обеспечения связи между экипажами транспортных средств

- планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу
- лидирования и замыкания группы на всех этапах маршрута (на восхождениях и спусках, на подходах к маршрутам и отходах от них) (по видам туризма)
- организации и руководства проведением поисково-спасательных мероприятий своими силами с использованием подручных средств (по видам туризма)
- вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма)
- планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение
- коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма)
- организации и проведения поисково-спасательных работ (по видам туризма)
- организации транспортировки пострадавшего
- организации аварийных бивуаков
- эвакуации пострадавших

уметь:

- предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг
- принимать заказы на экскурсионные услуги
- проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги
- регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения
- использовать систему электронных путевок
- выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов)
- использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги
- работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги
- организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных
- использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги
- работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги
- организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных

- проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг
- организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания
 - корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации
 - определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания
 - составлять программы экскурсионного обслуживания
 - организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания
 - бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания
 - оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания
 - собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам
 - бронирование транспортных услуг для организации экскурсий
 - организация питания туристов (экскурсантов)
 - организация посещения объектов экскурсионного показа
 - обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий
 - определять тему и составлять маршрут экскурсии
 - использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий
 - составлять методическую разработку экскурсии
 - составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию
 - использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий
 - устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание
 - применять технику публичных выступлений
 - применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов
 - применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания
 - обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии
 - корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств
 - использовать технические средства при проведении экскурсий
 - разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий

- разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе
- применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии
- корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов)
- использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии
- организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций
- планировать и составлять план маршрута (по видам туризма)
- анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма)
- анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма)
- анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма)
- анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма)
- анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма)
- составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)
- проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута (по видам туризма)
- ориентироваться с использованием топографических карт и компаса
- ориентироваться без применения карт и компаса
- пользоваться спутниковыми навигационными системами
- ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости
- готовить пищу в полевых условиях
- взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе
- использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом
- проводить поисково-спасательные работы с использованием подручных средств
- оказывать первую помощь в полевых условиях

- транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств
- организовывать аварийные бивуаки
- ремонтировать все виды снаряжения
- обслуживать транспортные средства, определять неисправности и проводить мелкий ремонт

знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела
- особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)
- локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности
- функции структурных подразделений экскурсионного бюро
- основы делопроизводства
- требования к оформлению и учету заказов на экскурсии
- порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии
- структуру и состав информации, содержащейся в электронной путевке
- технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии
- иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги
- этику межкультурного и делового общения
- туристский потенциал населенного пункта (района)
- теоретические основы экскурсионной деятельности
- этику и культуру межличностного общения
- правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность	ЛР 1

за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	ЛР 5
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой	ЛР 7

<p>человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	ЛР 8
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>	ЛР 9
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	ЛР 10
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p>	ЛР 11
<p>Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	ЛР 12
Личностные результаты	

реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства	ЛР 13
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 14
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 15
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 16
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 17
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 18
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 20
Способный перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 21
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики	ЛР 22
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).	ЛР 23
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур	ЛР 24
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности	ЛР 25

1.4 Количество часов на освоение программы

всего – 144 часа,
в том числе, учебная практика – 36 часов,
производственная практика (по профилю специальности) – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «**Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Ассистент экскурсовода (гида))**», в том числе соответствующими ему общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ВД 3	Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Ассистент экскурсовода (гида))
ПК 3.1	Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг.
ПК 3.2.	Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Коды ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов	Наименование разделов практики	Количество часов по разделам
1	2	3	4	5
ПК 3.1-3.2	ПМ.03. Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Ассистент экскурсовода (гида))	180	Инструктаж	4
			МДК.03.01 Основы экскурсионной деятельности	164
			МДК.03.02 Технология разработки экскурсионного маршрута	
			Оформление отчета	8
			Дифференцированный зачет	4

3.1 Содержание обучения по учебной практике профессионального модуля (ПМ)

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Учебная практика		36	
Инструктаж	Содержание	2	ПК 3.1-3.2; ОК 01-07, 09 ЛР 1-25
	1		
Тема 1. Знакомство с направлением и формой работы экскурсионного бюро	Содержание	10	ПК 3.1-3.2; ОК 01-07, 09 ЛР 1-25
	1		
Тема 2. Организация экскурсий	Содержание	18	ПК 3.1-3.2; ОК 01-07, 09 ЛР 1-25
	1		
Оформление отчета	Содержание	4	ПК 3.1-3.2; ОК 01-07, 09 ЛР 1-25
	1		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Производственная практика (по профилю специальности)		144	
Инструктаж	Содержание	2	ПК 3.1-3.2; ОК 01-07, 09 ЛР 1-25
	1		

Тема 1. Реализация и продвижение турпродукта с использованием современной офисной техники	Содержание		28	ПК 3.1-3.2; ОК 01-07, 09 ЛР 1-25
	1	Изучение предложений на экскурсионные услуги. Проведение анализа соответствия предложения экскурсионного бюро запросам потребителей. Выявление экскурсий, не пользующихся спросом у заказчиков, анализ причин отсутствия спроса		
Тема 2. Проведение маркетинговых исследований рынка экскурсионных услуг	Содержание		36	ПК 3.1-3.2; ОК 01-07, 09 ЛР 1-25
	1	Осуществление маркетинговых исследований, использование их результатов при создании туристского продукта (экскурсии); анализ деятельности других туркомпаний; обработка информации и анализ результатов;		
Тема 3. Создание базы данных по туристским продуктам	Содержание		24	ПК 3.1-3.2; ОК 01-07, 09 ЛР 1-25
	1	Разработка анкеты выявления потребностей клиентов в экскурсионных услугах; изучение наиболее популярных экскурсионных направлений; создание базы данных по туристским продуктам; разработка калькуляции для конкретной экскурсии; расчет стоимости экскурсионного обслуживания; расчет себестоимости и определение цены турпродукта		
Тема 4. Составление программы экскурсии	Содержание		18	ПК 3.1-3.2; ОК 01-07, 09 ЛР 1-25
	1	Составление программ экскурсий для российских и зарубежных клиентов; проведение экспертной оценки оптимальности обслуживания туристов на исследуемых турах; анализ и решение проблем, возникающих во время тура, принятие мер по устранению причин, повлекших возникновение проблемы		
Тема 5. Оказание помощи экскурсоводу. Оформление документов строгой отчетности	Содержание		30	ПК 2.1-2.2 ОК 01-05, 09 ЛР 2, 4-24
	1	Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода» Контроль соблюдения туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии Выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии и сопровождении туристов. Апробация экскурсии; показ экскурсионных объектов; экскурсионный рассказ. оформления документации строгой отчетности; прием от покупателя оплаты за экскурсию, оформление туристских документов; заполнение заявок на экскурсию; заполнение договора купли-продажи		
Оформление отчета	Содержание		4	ПК 3.1-3.2; ОК 01-07, 09 ЛР 1-25
	1	Оформление отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики профессионального модуля предполагает наличие необходимого оборудования и инвентаря, соответствующего специализации и типизации предприятия.

3.2 Учебно-методическое обеспечение по рабочей программе практики

Информационные условия реализации Программы обеспечиваются современной информационно-образовательной средой (ИОС), включающей:

– комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы (<https://ирбис-дистант.рф>; <https://PROFSPO.ru>; <https://sferum.ru>);

– совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы;

– систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

В целях обеспечения реализации Программы в АНПОО «ИРБиС» используется электронная библиотека, обеспечивающая доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд укомплектован электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемую Программу темам, и включает в себя:

Основные печатные и электронные издания:

1. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 71 с. – ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87883>

2. Балюк, Н. А. Экскурсоведение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 237 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12455-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476636>

3. Балюк, Н. А. Экскурсоведение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 237 с. – (Профессиональное

образование). – ISBN 978-5-534-12455-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476636>

4. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs: практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 104 с. – ISBN 978-5-4488-1119-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104910>

5. Гатауллина, С.Ю., Предоставление экскурсионных услуг: учебник / С.Ю. Гатауллина, А.Б. Косолапов, И.Ю. Кушнарева. — Москва: КноРус, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-406-07901-0. — URL: <https://book.ru/book/938395>

6. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13031-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476413>

7. Захарова, Н. А. Основы безопасности в туризме: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 165 с. – ISBN 978-5-4488-0487-8, 978-5-4497-0401-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93542>

8. Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 212 с. – ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93546>

9. Захарова, Н. А. Соблюдение туристских формальностей: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 219 с. – ISBN 978-5-4488-0732-9, 978-5-4497-0402-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93548>

10. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93551>

11. Захарова, Н. А. Услуги общественного питания, экскурсионное обслуживание и другие сопутствующие услуги в сфере туризма: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 122 с. – ISBN 978-5-4488-0508-0, 978-5-4497-0400-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93554>

12. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. – Саратов: Профобразование, 2019. – 75 с. – ISBN 978-5-4488-0334-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86151>

13. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87787>

14. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина; под редакцией Н. И. Кулаковой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12546-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476129>

15. Матюхина, Ю.А., Экскурсионная деятельность: учебное пособие / Ю.А. Матюхина, Е.Ю. Мигунова. — Москва: КноРус, 2023. — 223 с. — ISBN 978-5-406-10252-7. — URL:<https://book.ru/book/944926> (дата обращения: 13.07.2022). — Текст: электронный.

16. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. – Саратов: Профобразование, 2020. – 118 с. – ISBN 978-5-4488-0681-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91837>

17. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 431 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11048-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477850>

18. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14848-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474140>

19. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14848-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474140>

20. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко; под редакцией В. В. Собольникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 202 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06957-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474165>

21. Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка: учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. – Саратов: Профобразование, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0636-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91883>

22. Стренадюк, Г. С. Reise mit Vergnügen: учебное пособие для СПО / Г. С. Стренадюк, Н. Н. Ломакина, Ю. В. Погадаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 116 с. – ISBN 978-5-4488-0685-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91843>

23. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 157 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08314-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472073>

24. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.]; ответственный редактор Г. М. Суворова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 195 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11265-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476082>

25. Хачатурян, Б. Г. Право: учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 458 с. – ISBN 978-5-4486-0552-9, 978-5-4488-0232-4. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/70756>

26. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс: практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-4488-0621-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/92198>

27. Черепова, И. С. Право: практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И. С. Черепова, Е. И. Максименко, Н. Ю. Давыдова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 182 с. – ISBN 978-5-4486-0406-5, 978-5-4488-0218-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/80330>

Дополнительные источники:

28. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

29. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;

30. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

31. Веселова, Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов: учебное пособие для СПО / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. – Саратов: Профобразование, 2018. – 61 с. – ISBN 978-5-4488-0191-4. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/74506>

Методические указания для обучающихся по освоению модуля:

32. Методические рекомендации к отчетам по практике, утвержденные ПЦМК.

Периодические издания

33. Сервис plus. Издательство: Российский государственный университет туризма и сервиса. — ЭБС «IPRbooks»

34. Наука 2020. Издательство: Межрегиональная Академия безопасности и выживания. — ЭБС «IPRbooks»

35. Автономия личности. Издательство: Межрегиональная Академия безопасности и выживания. — ЭБС «IPRbooks»

36. Известия Уральского Федерального университета. Серия 3. Общественные науки. Издательство: Уральский федеральный университет. — ЭБС «IPRbooks»

37. Вестник спортивной науки: Издательство Спорт. — ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

38. Профессиональный туристический портал [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.tourdom.ru>

39. Портал для турагента[Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.turprofi.ru>

40. Электронная туристическая энциклопедия [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.tonkosti.ru>

41. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru>

42. Все о путешествиях [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.travel-guide.ru>

43. Все о туризме и путешествиях [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.travel.ru>

44. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru>

45. Российский союз туриндустрии [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rata.ru>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Для проведения практики разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля выполнения программы производственной практики (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

В основные обязанности руководителя практики от АНПО «ИРБиС» входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Базой практики являются площадки, предоставляемые предприятиями – социальными партнерами. Виды работ, выполняемые на рабочих местах во время прохождения практики, соответствуют ВД «Предоставление туроператорских и турагентских услуг».

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля)

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной направленности.

Стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Правовое и документационное обеспечение в туризме»; «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»; «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Показатели оценки результатов, формы и методы контроля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1. Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг.</p>	<p>Консультирование клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги</p> <p>Получение, учёт и оформление заказов на экскурсии</p> <p>Формирование экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами</p> <p>Поддержание контактов с туристскими информационными центрами</p> <p>Определение и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания, отбора и изучения экскурсионных объектов, формирование программ экскурсионного обслуживания, формирование экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов)</p> <p>Составление маршрута и текста экскурсии. Отбор объектов для показа во время экскурсии</p> <p>Информирование туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями</p> <p>Инструктирование туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий</p> <p>Разработка и планирование маршрута (по видам туризма)</p> <p>Техническая подготовка туристов перед прохождением маршрута</p> <p>Разработка общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма)</p> <p>Планирование транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике</p>

<p>ПК 3.2. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания</p>	<p>Координация работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги</p> <p>Контроль реализации заказов на экскурсионные услуги</p> <p>Ведение отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги. Отбор информационных материалов для проведения экскурсии. Определение методических приемов проведения экскурсии. Оформление экскурсионной документации</p> <p>Организация сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии</p> <p>Организация сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Оперативное информирование туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания</p> <p>Обеспечение соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание</p> <p>Разработка плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма)</p> <p>Планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма)</p> <p>Сопровождение регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения</p> <p>Проведение инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма)</p> <p>Планирование связи на маршруте, проверка исправности средств связи</p> <p>Планирование мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу</p> <p>Коммуникация и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма)</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выполнение задач по оформлению и обработке заказов.</p> <p>Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике</p>

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Осуществлять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Пользоваться техническими средствами связи: рациями, телефонами, а также спутниковыми навигационными системами Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе. Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Поддерживать коммуникацию с клиентом или группой Поддерживать коммуникацию с клиентами, оказывать помощь, консультирование и инструктирование клиентов во время путешествия Осуществлять коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Знать общие принципы охраны природы Применять меры безопасности во время прохождения маршрута. Знать основные способы соблюдения экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при проведении путешествий в лесной и горной местности</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать нормативные документы, регламентирующие организацию экскурсионной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике</p>