

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И СТРАТЕГИЙ**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

профессионального модуля

**ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ  
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

специальности

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

форма обучения – очная  
срок обучения – 2 года 10 месяцев

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ПЦМК «Юридических дисциплин»  
«1» сентября 2023 года, протокол № 1

Председатель ПЦМК: Восканян О.Л.

Саратов 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области правовой деятельности.

Разработчик: АНПОО «ИРБиС»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>19</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>22</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида деятельности (ВПД): «**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

и соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы

общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации юристов.

### **1.2 Место профессионального модуля в структуре ППССЗ**

Профессиональный модуль ПМ.02. относится к базовой части ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В процессе реализации ПМ.02. обучающиеся проходят учебную и производственную практику (по профилю специальности).

### **1.3 Цели и задачи профессионального модуля**

Основной целью данного профессионального модуля является знакомство обучающихся с действующей системой организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

Основными задачами курса являются:

- систематизация изложения основных теоретических положений;
- ознакомление с терминологией, основными понятиями и принципами;
- рассмотрение актуальных проблем правового регулирования.

### **1.4 Требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных

подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда

Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### Планируемые личностные результаты

#### в ходе реализации образовательной программы

<b>Личностные результаты</b>  <b>реализации программы воспитания</b>  <i>(дескрипторы)</i>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в	<b>ЛР 2</b>

<p>деятельности общественных организаций.</p>	
<p><b>Личностные результаты</b> <b>реализации программы воспитания,</b> <b>определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b></p>	
<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p><b>ЛР 13</b></p>
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p><b>ЛР 14</b></p>
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p><b>ЛР 15</b></p>
<p><b>Личностные результаты</b> <b>реализации программы воспитания,</b> <b>определенные субъектом Российской Федерации</b></p>	
<p>Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению</p>	<p><b>ЛР 16</b></p>
<p>Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной</p>	<p><b>ЛР17</b></p>



реакции на критику.	
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	<b>ЛР 18</b>
<b>Личностные результаты</b> <b>реализации программы воспитания,</b> <b>определенные ключевыми работодателями</b>	
Активно применяющий полученные знания на практике	<b>ЛР19</b>
Способный перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	<b>ЛР20</b>
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики	<b>ЛР21</b>
<b>Личностные результаты</b> <b>реализации программы воспитания,</b> <b>определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.	<b>ЛР23</b>
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predetermined психологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности	<b>ЛР24</b>

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**3.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	В т.ч. лекционные, лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 2.1-2.3	Раздел 1. Овладение навыками организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	257	178	78	30	79	36	72
	МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	257	178	78	30	79		
ПК 2.1-2.3	УП.02.01. Учебная практика	36					36	
	ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)	72						72
	<b>Всего:</b>	<b>365</b>	<b>187</b>	<b>69</b>	<b>30</b>	<b>79</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Владение навыками организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ			
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			
<i>Глава 1. Государственные органы социальной защиты населения</i>			ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
Тема 1.1.	Содержание		

<b>Социальная защита населения как государственная система</b>	<b>1</b>	Организация управления социальной защиты населения. Министерство труда и социальной защиты населения РФ, его правовое положение, главные задачи, функции в области социальной защиты населения, структура.	2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	<b>Практическое занятие</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	<b>1</b>	Определить правовое положение учреждения социального обслуживания населения, их цели, задачи.		
<b>Тема 1.2. Органы социальной защиты населения в субъектах РФ</b>	<b>Содержание</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	<b>1</b>	Областные, краевые, территориальные органы социальной защиты населения. Правовое положение, задачи, функция, структура.		
	<b>Практическое занятие</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
<b>1</b>	Подготовка систематизированной таблицы: социальные функции института социального обеспечения. Общая характеристика нормативно-правовых актов в сфере социального обеспечения. Анализ нормативных актов, регулирующих социальное обеспечение в Саратовской области			
<b>Тема 1.3. Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы</b>	<b>Содержание</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	<b>1</b>	Основные задачи, функции федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы. Состав, назначение и характеристика документации учреждений медико-социальной экспертизы.		
	<b>Практическое занятие</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
<b>1</b>	Понятие организации работы и общая характеристика государственных учреждений медико-социальной экспертизы.			
<b>Тема 1.4. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения</b>	<b>Содержание</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	<b>1</b>	Взаимодействие общественных организаций с государственными органами власти, органами социальной защиты населения, органами Пенсионного фонда России.		
	<b>Практическое занятие</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12
<b>1</b>	Порядок участия общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения.			

				ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
<b>Тема 1.5. Функции профсоюзных органов в области социальной защиты населения</b>	<b>Содержание</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	1	Формы участия профсоюзных органов в социальной защите и обслуживании граждан.		
	<b>Практическое занятие</b>		4	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	1	Деятельность профсоюзной организации по защите социально-трудовых, профессиональных прав.		
<i>Глава 2. Пенсионная система России</i>				ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
<b>Тема 2.1. Пенсионный фонд РФ</b>	<b>Содержание</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	1	Порядок образования, правовые основы деятельности. Система управления. Основные цели и задачи фонда.		
	<b>Практическое занятие</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	1	Организация работы органов ПФР.		
<b>Тема 2.2. Порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ</b>	<b>Содержание</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	1	Структура доходов и расходов бюджета ПФ РФ.		
	<b>Практическое занятие</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	1	Основные характеристики бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.		

<b>Тема 2.3. Функции пенсионного фонда РФ, его структура</b>	<b>Содержание</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	<b>1</b>	ПФР и подчиненные ему органы. Правление ПФР и его исполнительный орган — исполнительная дирекция. Региональные отделения ПФР. Местный уровень пенсионной системы.		
	<b>Практическое занятие</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	<b>1</b>	ПФР и система подведомственных ему органов.		
<b>Тема 2.4. Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ</b>	<b>Содержание</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	<b>1</b>	Структура. Правовое положение задачи, и функции территориальных органов Пенсионного фонда РФ, их структура.		
	<b>Практическое занятие</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	<b>1</b>	Анализ структуры ПФР по Саратовской области.		
<b>Тема 2.5. Взаимодействие органов пенсионного фонда РФ с органами исполнительной власти</b>	<b>Содержание</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	<b>1</b>	Взаимодействие с Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства, органами социальной защиты населения, банками, профсоюзами и другими общественными организациями.		
	<b>Практическое занятие</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	<b>1</b>	Взаимодействие ПФР с участниками СМЭВ.		
<b>Тема 2.6. Организация и ведение персонифицированн ого учета для целей государственного пенсионного</b>	<b>Содержание</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	<b>1</b>	Понятие, цели, функции и значение индивидуального (персонифицированного) учета.. Органы, осуществляющие индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования.		
	<b>Практическое занятие</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12
	<b>1</b>	Решение ситуационных задач по теме.		

страхования				ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
Тема 2.7. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ	<b>Содержание</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	1	Распределение функций между работниками территориального органа Пенсионного фонда РФ, нормативные документы, определяющие права и обязанности работников, и их характеристика.		
	<b>Практическое занятие</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	1	Анализ нормативных актов, регулирующих деятельность работников территориального органа Пенсионного фонда РФ.		
Тема 2.8. Права и обязанности Работников ПФР	<b>Содержание</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	1	Организация работы руководителя, стиль и характер. Квалификационные требования, предъявляемые к должности. Работа с документами. Организация служебных совещаний, прием посетителей. Организация работы и контроль подчиненного ему аппарата. Распределение обязанностей между руководителем, его заместителями и руководителями структурных подразделений.		
	<b>Практическое занятие</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	1	Права, обязанности и ответственность специалистов. Квалификационные требования, предъявляемые к должности, координация работы сотрудников.		
Тема 2.9. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ	<b>Содержание</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	1	Этапы подготовки пенсионного дела: организация приема и регистрация заявлений о назначении пенсии и других выплат; проверка пакета документов для назначения различных видов пенсий и других выплат с учетом требований, предъявляемым к документам. проведение проверки документов, вызывающих сомнения, оформление акта проверки. определение права на пенсию и на дополнительные ежемесячные выплаты. ввод информации в компьютер. оформление пенсионного дела, дела на ежемесячные дополнительные выплаты. проверка пенсионного дела, дела на ежемесячные выплаты, дополнительные и порядок его подписания. порядок принятия решения об отказе в назначении пенсии и других выплат.		
	<b>Практическое занятие</b>		4	



	1	Проведение деловой игры: «Прием граждан. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан».		ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
Тема 2.10 Организация работы по перерасчету пенсии	<b>Содержание</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	1	Дата поступления дела из группы приема и дата принятия решения о перерасчете проставляются автоматически. Информация по представленным документам заносится в БД. По ней рассчитываются основной размер пенсии, общий размер пенсии с повышениями и надбавками, сумма назначенной пенсии с компенсациями, а затем выдается бланк распоряжения. При перерасчете пенсии распечатываются формы документов по исчислению стажа и (или) заработка.		
	<b>Практическое занятие</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
1	Создание и использование информационной базы для назначения (перерасчета) пенсий Документы, подтверждающие стаж и заработок застрахованного лица.			
Тема 2.11. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ	<b>Содержание</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	1	Организация оформления выплатных и учетных операций. Организация контроля за своевременностью и правильностью выплаты. Документооборот выплатных операций. Оформление, учет, и контроль операции по выплате пенсии и дополнительных выплат.		
	<b>Практическое занятие</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
1	Оформление документов на выплату пенсии с применением программы по назначению и выплате пенсии.			
Тема 2.12 Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский семейный капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ	<b>Содержание</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	1	Право на дополнительные меры государственной поддержки. Документы, необходимые для выдачи государственного сертификата на материнский капитал, их прием, регистрация, проверка достоверности содержащихся в них сведений. Вынесение решения о выдаче или отказе в выдаче сертификата. Порядок распоряжения средствами (частью средств) на улучшение жилищных условий, на получение образования ребенком (детьми), на формирование накопительной части трудовой пенсии матери. Организация работы по учету лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки		
	<b>Практическое занятие</b>		4	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
1	Подготовка документов для выдачи сертификата на материнский капитал.			

				ЛР 1,2,13-24
<b>Тема 2.13 Негосударственные пенсионные фонды</b>	<b>Содержание</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	1	Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов, государственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов.		
<b>Дифференцированный зачет</b>			2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
<b>Глава 3. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан</b>				ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
<b>Тема 3.1. Организация и порядок работы с письменными обращениями граждан</b>	<b>Содержание</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	1	Прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений, их учет и хранение. Соблюдение сроков рассмотрения письменного обращения граждан.		
	<b>Практическое занятие</b>		6	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
1	Организация работы с обращениями граждан.			
<b>Тема 3.2. Организация работы с устными обращениями граждан</b>	<b>Содержание</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	1	Организация приема граждан. Роль клиентской службы в организации работы по приему граждан		
<b>Тема 3.3. Анализ письменных и устных обращений граждан</b>	<b>Содержание</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	1	Использование итогов анализа и выводы для решения текущих и перспективных задач, стоящих перед органами социального обеспечения. Разработка мероприятий по устранению причин и условий, порождающих письма граждан.		
<b>Глава 4. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями и социальную защиту</b>				ОК 1-4,6-9,11-12

			ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию</b>	<b>Содержание</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	1	ФСС России, территориальные отделения ФСС. Органы, осуществляющие обеспечение граждан пособиями на предприятиях.		
<b>Тема 4.2.</b> <b>Планирование работы органов социального обеспечения</b>	<b>Содержание</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	1	Структура и содержание планов, контроль за выполнением планов.		
	<b>Практическое занятие</b>		4	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
1	Планирование работы районных (городских) органов социальной защиты населения.			
<b>Тема 4.3.</b> <b>Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения</b>	<b>Содержание</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	1	Понятие значение и задачи справочно-кодификационной работы. Организация справочно-кодификационной работы Основные формы систематизации законодательства и их характеристика Правила ведения хронологических и тематических подшивок контрольных экземпляров нормативно-правовых актов по вопросам пенсионного законодательства материально бытового и социального обслуживания населения.		
<b>Тема 4.4.</b> <b>Организация социальной защиты и обслуживания граждан территориальными</b>	<b>Содержание</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	1	Задачи, функции, формы и методы организации работы специалистов по вопросам семьи и детских пособий, субсидий, льгот и социальных гарантий, опеки и попечительства, адресной социальной и материальной помощи		

<b>органами социальной защиты населения</b>				
<b>Тема 4.5. Система социальных служб</b>	<b>Содержание</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	1	Центры социального обслуживания населения, виды и характеристики, представляемые в центре услуг. Организация работы отделений срочной социальной помощи, организация обслуживания престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, социально-медицинского обслуживания граждан.		
<b>Тема 4.6. Стационарные учреждения социального обслуживания</b>	<b>Содержание</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	1	Типы учреждений. Порядок зачисления на обслуживание. Документы, необходимые для зачисления на обслуживание. Права граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания. Виды услуг, предоставляемых гражданам в стационарных учреждениях. Порядок выбытия из стационарного учреждения. Оказание помощи гражданам, проживающим в стационарных учреждениях		
	<b>Практическое занятие</b>		6	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	Оказание помощи гражданам, проживающим в стационарных учреждениях.			
<b>Тема 4.7. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения</b>	<b>Содержание</b>		4	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	1	Права и обязанности руководителя территориального органа социальной защиты населения. Организация работы руководителя, стиль и характер работы. Квалификационные требования, предъявляемые к должности. Работа с документами. Организация служебных совещаний. Распределение обязанностей между руководителем, его заместителями, руководителями структурных подразделений.		
	<b>Практическое занятие</b>		6	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
1	Прием посетителей, организация работы и контроль подчиненного ему аппарата.			
<b>Тема 4.8. Подготовка личных дел получателей пособий</b>			2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	1	Организация работы по подготовке личных дел получателей пособий. Этапы подготовки личного дела - прием документов, их регистрация, ввод информации в компьютер, распечатка протокола назначения пособия, оформление личного дела, передача личного дела на проверку, на подпись руководителю и на выплату. Перечень документов, необходимых для назначения различных видов пособия.		
<b>Тема 4.9.</b>	<b>Содержание</b>		2	

<b>Организация работы при перерасчете и прекращении выплаты пособий</b>	<b>1</b>	Порядок приема и обработки документов. Формы первичных у четно-отчетных документов и бланков строгой отчетности.		ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	<b>Практическое занятие</b>		6	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
<b>1</b>	Оформление отказа в назначении пособия.			
<b>Тема 4.10. Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов</b>	<b>Содержание</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	<b>1</b>	медицинская реабилитация. профессиональная реабилитация инвалидов социальная реабилитация инвалида Ответственность за выполнение и реализацию соответствующих разделов индивидуальной программы реабилитации инвалидов		
	<b>Практическое занятие</b>		6	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	<b>1</b>	Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов.		
<b>Глава 5. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам</b>				ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
<b>Тема 5.1. Организация работы по обязательному медицинскому страхованию</b>	<b>Содержание</b>		2	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
	<b>1</b>	Общая характеристика МС. Организация работы ФФМС и ТФОМС.		
	<b>Практическое занятие</b>		6	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
<b>1</b>	Организация работы учреждений, осуществляющих медицинскую помощь гражданам.			
<b>Экзамен</b>				ОК 1-4,6-9,11-12

		ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01.</b>	<b>79</b>	
<p>Изучить вопросы по теме: Нормативные правовые акты федерального и регионального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы социальной защиты населения.</p> <p>Изучение основных документов учреждений медико- социальной экспертизы.</p> <p>Законспектировать функции профсоюзных органов в области СЗН.</p> <p>Нормативно-правовая база пенсионной системы.</p> <p>История развития пенсионной системы в Российской Федерации.</p> <p>Перспективы совершенствования пенсионной системы РФ.</p> <p>Организационно-управленческие функции должностных лиц управлений ПФР</p> <p>Изучить правовую основу индивидуального(персонифицированного) учета.</p> <p>Изучить Документооборот в системе органов ПФР.</p> <p>Формы документов для ведения работ по персонифицированному учету .</p> <p>Изучить основные вопросы Постановление Правительства РФ от 29 октября 2002 г. «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости» законспектировать случаи прекращения и восстановления выплаты пенсии документооборот выплатах операций законспектировать направления расходования средств материнского материала составить схему «структура НПФ».</p> <p>Анализ писем граждан.</p> <p>Составление проектов ответов на письменные обращения граждан. составить структуру плана органа социального обеспечения</p> <p>Составить таблицу другие формы справочно- кодификационной работы.</p> <p>подготовка рефератов «организация работы специалистов по вопросам семьи».</p> <p>Порядок предоставления платных и бесплатных услуг законспектировать порядок распределения обязанностей между руководителями структурных подразделений.</p> <p>Составить перечень документов, необходимых для назначения пособий Система трудового устройства инвалидов в Российской Федерации (Органы занятости населения, органы социальной защиты населения, производства.</p> <p>Подготовка и написание курсовой работы.</p>		<p>ОК 1-4,6-9,11-12</p> <p>ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3</p> <p>ЛР 1,2,13-24</p>
<b>Тематика курсовых работ:</b>	<b>30</b>	
<p>Предоставление мер социальной поддержки граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с государственными органами</p> <p>Деятельность территориальных органов социальной защиты населения по социальной поддержке семьи, детей и граждан пожилого возраста</p> <p>Функциональные обязанности должностных лиц управлений ПФР</p> <p>Работа по предоставлению дополнительных меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Планирование работы органов ПФР</p> <p>Порядок присвоения звания "Ветеран труда" с точки зрения документационного обеспечения.</p>		<p>ОК 1-4,6-9,11-12</p> <p>ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3</p> <p>ЛР 1,2,13-24</p>

<p>Организация приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей Меры социальной поддержки жертв политических репрессий, тружеников тыла и ветеранов труда.</p> <p>Порядок работы с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей</p> <p>Предоставление компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.</p> <p>Организация справочно-кодификационной работы в органах ПФР</p> <p>Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования</p> <p>Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету</p> <p>Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания</p> <p>Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ</p> <p>Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц</p> <p>Организация профессиональной реабилитации</p> <p>Прием граждан. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан.</p> <p>Организация справочно-кодификационной работы в органах Пенсионного фонда РФ</p> <p>Порядок приема и обработки документов для перерасчета пенсий</p> <p>Взаимодействие органов социальной защиты населения с государственными, профсоюзными и другими общественными организациями</p> <p>Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов</p> <p>Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания</p> <p>Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ Порядок обращения за пенсией</p> <p>Организация медицинской реабилитации инвалидов</p> <p>Организация работы по созданию и развитию клиентских служб в территориальных органах ПФР Технология работы по назначению, перерасчету пенсии в условиях клиентской службы</p> <p>Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей</p> <p>Организация работы комиссии по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан</p> <p>Организация работы территориальных органов социальной защиты населения с обращениями граждан Должностной регламент государственных гражданских служащих управления социальной защиты населения</p>		
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>Характеристика объекта практики. Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>Определение порядка предоставления социальных услуг и других социальных выплат</p> <p>Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>Организация приема граждан в органах социальной защиты населения</p> <p>Организация работы органов ПФР назначению, перерасчету и выплате пенсий Организация работы органов ПФР по ведению справочно-кодификационной работы Организация Работы в органах ПФР</p>	<p><b>36</b></p>	<p>ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24</p>

<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ</b>  Характеристика объекта практики. Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения и социальной защиты  Определение порядка предоставления социальных услуг и других социальных выплат  Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите.  Организация приема граждан в органах социальной защиты населения  Организация работы органов ПФР назначению, перерасчету и выплате пенсий  Организация работы органов ПФР по ведению справочно-кодификационной работы  Организация Работы в органах ПФР</p>	<b>72</b>	ОК 1-4,6-9,11-12 ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3 ЛР 1,2,13-24
---	-----------	--



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- мультимедиа-система;
- комплекты учебно-методической документации;
- раздаточный материал: карточки с индивидуальными заданиями, информационно-технологические карты для проведения практических занятий, тестовые задания;
- наглядные пособия: пакеты нормативных документов, тематические плакаты.

### 4.2 Учебно-методическое обеспечение по дисциплин

Информационные условия реализации Программы обеспечиваются современной информационно-образовательной средой (ИОС), включающей:

- комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы (<https://ирбис-дистант.рф>; <https://PROFSPO.ru>; <https://sferum.ru>);
- совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы;
- систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

В целях обеспечения реализации Программы в АНПО «ИРБИС» используется электронная библиотека, обеспечивающая доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд укомплектован электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемую Программу темам, и включает в себя :

#### **Основные учебные издания:**

1. Замараева, З. П. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для бакалавров / З. П. Замараева. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-394-03042-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85707.html>. —

Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, PROФобразование, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80329.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### ***Дополнительные учебные издания:***

3. Пенсионное страхование: философия, история, теория и практика : учебник / С. А. Хмелевская, Д. Н. Ермаков, М. М. Аранжереев [и др.] ; под редакцией С. А. Хмелевской. — Москва : Дашков и К, 2019. — 720 с. — ISBN 978-5-394-02956-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85415.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Курс по правоведению / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2019. — 118 с. — ISBN 978-5-4374-0789-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/65221.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### ***Методические указания для обучающихся по освоению модуля:***

5. Методические рекомендации к практическим работам, утвержденные МК.
6. Методические рекомендации к самостоятельным работам, утвержденные МК.

#### ***Периодические издания***

7. Вестник Московского университета. Серия 11. Право.

#### ***Интернет-ресурсы***

8. Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
9. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (сайт Справочной правовой системы «КонсультантПлюс»)
10. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) (сайт Справочной правовой системы «Гарант»)
11. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) (сайт «Российской газеты»)
12. Право.py: <http://pravo.ru/>

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Программа профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного

фонда Российской Федерации» реализуется в течение двух семестров.

В процессе обучения основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающегося. Тематика занятий соответствует содержанию программы данного профессионального модуля.

Теоретические занятия формируют у обучающихся системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают закрепление теоретического материала, приобретение и закрепление необходимых умений и навыков, формирование профессиональных компетенций, готовность к индивидуальной, групповой и самостоятельной работе, принятию ответственных решений в рамках определенной профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа проводится вне аудиторных часов и составляет до 50% от обязательной аудиторной нагрузки обучающегося. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку докладов и рефератов по выбранной теме, проведение исследований по курсовой работе, отработку практических умений, способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска необходимой информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, формированию общих и профессиональных компетенций.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности). Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций.

Производственная практика проводится под руководством преподавателей и специалистов организации-базы практики. Руководитель от АНПО «ИРБИС» назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта.

Руководители практики от организации-базы практик назначаются приказом руководителя организации до начала практики, из числа специалистов, имеющих высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля.

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):**

Высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля)

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной направленности.

Стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

### Показатели оценки результатов, формы и методы контроля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p><b>Оценка «отлично»</b> - полно раскрыто содержание материала в объеме программы и учебника; четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> - усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно; определения понятий недостаточно четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений и опытов или допущены ошибки при их изложении; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.</p>	<p>Экзамен/дифференцированный зачет в форме собеседования. Защита отчетов по практическим работам. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p><b>Оценка «отлично»</b> - полно раскрыто содержание материала в объеме программы и учебника; четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие</p>	<p>Экзамен/дифференцированный зачет в форме собеседования. Защита отчетов по практическим работам. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.</p>

	<p>неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно;</p> <p>определения понятий недостаточно четкие;</p> <p>не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений и опытов или допущены ошибки при их изложении;</p> <p>допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.</p>	
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p><b>Оценка «отлично»</b> - полно раскрыто содержание материала в объеме программы и учебника;</p> <p>четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины;</p> <p>для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов;</p> <p>ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - раскрыто основное содержание материала;</p> <p>в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины;</p> <p>ответ самостоятельный;</p> <p>определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> - усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно;</p> <p>определения понятий недостаточно четкие;</p> <p>не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений и опытов или допущены ошибки при их изложении;</p> <p>допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.</p>	<p>Экзамен/дифференцированный зачет в форме собеседования.</p> <p>Защита отчетов по практическим работам.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p><b>Оценка «отлично»</b> - полно раскрыто содержание материала в объеме программы и учебника;</p> <p>четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины;</p> <p>для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов;</p> <p>ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.</p>	<p>Экзамен/дифференцированный зачет в форме собеседования.</p> <p>Защита отчетов по практическим работам.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.</p>

	<p>Оценка «хорошо» - раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно; определения понятий недостаточно четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений и опытов или допущены ошибки при их изложении; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.</p>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p><b>Оценка «отлично»</b> - полно раскрыто содержание материала в объеме программы и учебника; четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.</p> <p>Оценка «хорошо» - раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно; определения понятий недостаточно четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений и опытов или допущены ошибки при их изложении; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.</p>	<p>Экзамен/дифференцированный зачет в форме собеседования. Защита отчетов по практическим работам. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.</p>

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p><b>Оценка «отлично»</b> - полно раскрыто содержание материала в объеме программы и учебника; четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> - усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно; определения понятий недостаточно четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений и опытов или допущены ошибки при их изложении; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.</p>	<p>Экзамен/дифференцированный зачет в форме собеседования. Защита отчетов по практическим работам. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><b>Оценка «отлично»</b> - полно раскрыто содержание материала в объеме программы и учебника; четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> - усвоено основное содержание учебного материала, но</p>	<p>Экзамен/дифференцированный зачет в форме собеседования. Защита отчетов по практическим работам. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.</p>



	<p>изложено фрагментарно, не всегда последовательно;</p> <p>определения понятий недостаточно четкие;</p> <p>не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений и опытов или допущены ошибки при их изложении;</p> <p>допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p><b>Оценка «отлично»</b> - полно раскрыто содержание материала в объеме программы и учебника;</p> <p>четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины;</p> <p>для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов;</p> <p>ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - раскрыто основное содержание материала;</p> <p>в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины;</p> <p>ответ самостоятельный;</p> <p>определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> - усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно;</p> <p>определения понятий недостаточно четкие;</p> <p>не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений и опытов или допущены ошибки при их изложении;</p> <p>допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.</p>	<p>Экзамен/дифференцированный зачет в форме собеседования.</p> <p>Защита отчетов по практическим работам.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p><b>Оценка «отлично»</b> - полно раскрыто содержание материала в объеме программы и учебника;</p> <p>четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины;</p> <p>для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов;</p> <p>ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - раскрыто основное содержание материала;</p> <p>в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины;</p>	<p>Экзамен/дифференцированный зачет в форме собеседования.</p> <p>Защита отчетов по практическим работам.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.</p>

	<p>ответ самостоятельный;</p> <p>определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно;</p> <p>определения понятий недостаточно четкие;</p> <p>не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений и опытов или допущены ошибки при их изложении;</p> <p>допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p><b>Оценка «отлично»</b> - полно раскрыто содержание материала в объеме программы и учебника;</p> <p>четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины;</p> <p>для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов;</p> <p>ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.</p> <p>Оценка «хорошо» - раскрыто основное содержание материала;</p> <p>в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины;</p> <p>ответ самостоятельный;</p> <p>определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно;</p> <p>определения понятий недостаточно четкие;</p> <p>не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений и опытов или допущены ошибки при их изложении;</p> <p>допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.</p>	<p>Экзамен/дифференцированный зачет в форме собеседования.</p> <p>Защита отчетов по практическим работам.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p><b>Оценка «отлично»</b> - полно раскрыто содержание материала в объеме программы и учебника;</p>	<p>Экзамен/дифференцированный зачет в форме собеседования.</p> <p>Защита отчетов по практическим работам.</p> <p>Интерпретация результатов</p>

	<p>четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины;</p> <p>для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.</p> <p>Оценка «<b>хорошо</b>» - раскрыто основное содержание материала;</p> <p>в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный;</p> <p>определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов.</p> <p>Оценка «<b>удовлетворительно</b>» - усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно;</p> <p>определения понятий недостаточно четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений и опытов или допущены ошибки при их изложении; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.</p>	<p>наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.</p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p><b>Оценка «отлично»</b> - полно раскрыто содержание материала в объеме программы и учебника;</p> <p>четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины;</p> <p>для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.</p> <p>Оценка «<b>хорошо</b>» - раскрыто основное содержание материала;</p> <p>в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный;</p> <p>определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов.</p> <p>Оценка «<b>удовлетворительно</b>» - усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно;</p> <p>определения понятий недостаточно четкие;</p>	<p>Экзамен/дифференцированный зачет в форме собеседования. Защита отчетов по практическим работам. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.</p>

	<p>не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений и опытов или допущены ошибки при их изложении; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.</p>	
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p><b>Оценка «отлично»</b> - полно раскрыто содержание материала в объеме программы и учебника; четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> - раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> - усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно; определения понятий недостаточно четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений и опытов или допущены ошибки при их изложении; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.</p>	<p>Экзамен/дифференцированный зачет в форме собеседования. Защита отчетов по практическим работам. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики.</p>