

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И СТРАТЕГИЙ**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
ОП.08. ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

форма обучения – очная

срок обучения – 2 года 10 месяцев

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ПЦМК «Юридических дисциплин»
«1» сентября 2023 года, протокол № 1

Председатель ПЦМК: Восканян О.Л.

Саратов 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области правовой деятельности.

Разработчик: АНПОО «ИРБиС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**. Квалификация – юрист.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины является получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины – обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о гражданском процессе, видах и особенностях различных судопроизводств, стадиях гражданского процесса и исполнительного производства, видах документов, составляемых в ходе гражданского процесса.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
<p>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p>	

<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p>ЛР 13</p>
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p>ЛР 14</p>
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>ЛР 15</p>
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</p>	
<p>Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению</p>	<p>ЛР 16</p>
<p>Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.</p>	<p>ЛР17</p>
<p>Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости</p>	<p>ЛР 18</p>
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</p>	
<p>Активно применяющий полученные знания на практике</p>	<p>ЛР19</p>

Способный перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР20
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики	ЛР21
<p>Личностные результаты</p> <p>реализации программы воспитания,</p> <p>определенные субъектами образовательного процесса</p>	
Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).	ЛР22
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.	ЛР23
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности	ЛР24

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
в том числе:	
Выполнение домашних заданий по темам, подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов, составление кроссвордов	
<i>Промежуточная аттестация в форме другой формы контроля в 5 семестре, дифференцированного зачета в 6 семестре</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08. Гражданский процесс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<i>Глава 1. Общие положения</i>				
Введение	Содержание учебного материала		2	ОК 1; ОК 2; ОК 4- 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3
	1	Понятие гражданского процессуального права как отрасли права, как науки и учебной дисциплины, и гражданского процесса. Способы и формы защиты нарушенного права субъектов гражданских правоотношений. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений.		
Тема 1.1. Гражданское процессуальное право как отрасль права	Содержание учебного материала		2	ОК 1; ОК 2; ОК 4- 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3
	1	Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса. Предмет и метод гражданского процесса. Система гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права		
Тема 1.2. Задачи, стадии гражданского процесса. Принципы гражданского процесса. Подведомственность и подсудность гражданских дел	Содержание учебного материала		2	ОК 1; ОК 2; ОК 4- 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3
	1	Задачи, стадии гражданского процесса. Понятие и значение принципов гражданского процесса. Организационные принципы гражданского процесса. Функциональные принципы гражданского процесса. Подведомственность и подсудность гражданских дел.		
	Практические занятия		4	ОК 1; ОК 2; ОК 4- 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3
	1	Изучение принципов гражданского процесса.		
2	Анализ подведомственности и подсудности гражданских дел.		ОК 1; ОК 2;	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		2	ОК 4- 9; ПК 1.1; ПК 1.2;

Субъекты гражданского процесса			ПК 1.4; ПК 2.3	
	1	Субъекты гражданского процесса. Суд как основной участник гражданских процессуальных правоотношений. Гражданско-процессуальная дееспособность. Понятие лиц, участвующих в деле. Виды лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Заключение мирового соглашения. Ненадлежащий ответчик в гражданском процессе. Последствия замены ненадлежащего ответчика. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования. Соучастие в гражданском процессе. Участие прокурора в гражданском процессе. Правопреемство в гражданском процессе. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, выступающих в защиту интересов других лиц. Представительство и доверенность.		ОК 1; ОК 2; ОК 4- 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3
	Практическое занятие		2	
	1	Решение задач по теме: «Субъекты гражданского процесса».		ОК 1; ОК 2;
Тема 1.4. Доказательства по делу	Содержание учебного материала		2	ОК 4- 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3
	1	Понятие доказывания в гражданском процессе. Понятие доказательств в гражданском процессе. Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Аудио- и видеозапись как доказательства в гражданском процессе. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Заключение эксперта.		ОК 1; ОК 2; ОК 4- 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3
Тема 1.5. Судебные расходы. Судебные извещения	Содержание учебного материала		2	ОК 1; ОК 2; ОК 4- 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3
	1	Судебные расходы: понятие, состав. Государственная пошлина. Цена иска. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Распределение судебных расходов. Судебные штрафы. Судебные извещения.		ОК 1; ОК 2; ОК 4- 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3
	Практическое занятие		2	
	1	Определение размера государственной пошлины.		ОК 1; ОК 2;
Тема 1.6. Процессуальные	Содержание учебного материала		2	ОК 4- 9; ПК 1.1; ПК 1.2;

сроки. Понятие и сущность иска			ПК 1.4; ПК 2.3
	1	Процессуальные сроки. Понятие и сущность иска. Право на иск и право предъявления иска. Изменение юридической судьбы иска. Защита интересов ответчика. Обеспечение иска	ОК 1; ОК 2; ОК 4- 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3
	Практические занятия		4
	1	Решение задач по теме: «Процессуальные сроки».	ОК 1; ОК 2; ОК 4- 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3
	2	Определение предмета, основания и содержания иска по ситуационным задачам.	
Глава 2. Производство в суде 1 инстанции			ОК 1; ОК 2; ОК 4- 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3
Тема 2.1. Исковое производство. Возбуждение гражданского дела. Подготовка дела к судебному разбирательству	Содержание учебного материала		2
	1	Возбуждение гражданского дела. Понятие иска. Черты, характеризующие иск. Виды исков. Предъявление иска. Понятие встречного иска и основания для его предъявления. Порядок предъявления встречного иска. Возбуждение искового производства. Подготовка дела к судебному разбирательству.	ОК 1; ОК 2; ОК 4- 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3
	Практическое занятие		4
	1	Составление исковых заявлений.	ОК 1; ОК 2; ОК 4- 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3
Тема 2.2. Судебное разбирательство	Содержание учебного материала		2

	1	Судебное разбирательство: понятие, общая характеристика. Основания для приостановления производства по делу. Порядок приостановления производства по делу. Основания прекращения производства по делу. Порядок прекращения производства по делу. Протокол судебного заседания, основные требования и порядок ведения. Заочное производство по гражданским делам. Окончание производства по делу без вынесения решения.		ОК 1; ОК 2; ОК 4- 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3
	Практическое занятие		2	
	1	Составление протокола судебного заседания.		ОК 1; ОК 2; ОК 4- 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3
Тема 2.3. Постановления суда первой инстанции	Содержание учебного материала		2	ОК 1; ОК 2; ОК 4- 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3
	1	Постановления суда первой инстанции. Понятие и сущность решения суда. Содержание судебного решения. Определение суда первой инстанции. Законная сила определений суда первой инстанции. Законная сила судебного решения. Пределы законной силы судебного решения.		ОК 1; ОК 2; ОК 4- 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3
	Практическое занятие		4	
	1	Решение ситуационных задач по теме.		ОК 1; ОК 2; ОК 4- 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3
Тема 2.4. Приказное производство	Содержание учебного материала		2	ОК 1; ОК 2; ОК 4- 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3
	1	Понятие приказного производства. Право на подачу заявления о вынесении судебного приказа. Содержание судебного приказа. Законная сила судебного приказа.		ОК 1; ОК 2; ОК 4- 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3
Тема 2.5. Особое производство	Содержание учебного материала		2	ОК 1; ОК 2; ОК 4- 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3
	1	Общая характеристика дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.		ОК 1; ОК 2; ОК 4- 9; ПК 1.1; ПК 1.2;
	Практическое занятие		4	

			ПК 1.4; ПК 2.3
	1	Решение задач по теме: «Особое производство».	ОК 1; ОК 2; ОК 4- 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3
		<i>Промежуточная аттестация в форме другой формы контроля (контрольная работа).</i>	2
		<i>Глава 3. Пересмотр судебных постановлений, не вступивших в законную силу</i>	
Тема 3.1. Апелляционное производство	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие апелляционного производства. Лица, обладающие правом обжалования не вступивших в законную силу судебных актов. Порядок подачи апелляционной жалобы. Действия суда первой инстанции при поступлении апелляционной жалобы. Оставление апелляционной жалобы без движения, возврат апелляционной жалобы. Порядок апелляционного производства. Судебные постановления, принимаемые в результате пересмотра акта суда первой инстанции в апелляционном порядке. Полномочия суда апелляционной инстанции.	ОК 1; ОК 2; ОК 4- 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3
	Практическое занятие		4
	1	Составление апелляционной жалобы.	ОК 1; ОК 2; ОК 4- 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3
		<i>Глава 4. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу</i>	
Тема 4.1. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие кассационного и надзорного производства. Лица, обладающие правом обжалования вступивших в законную силу судебных актов в кассационном порядке. Порядок подачи кассационной жалобы. Сроки и порядок рассмотрения кассационной жалобы и полномочия суда кассационной инстанции. Лица, обладающие правом обжалования вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора. Порядок подачи надзорной жалобы. Сроки и порядок рассмотрения надзорной жалобы. Полномочия суда надзорной	ОК 1; ОК 2; ОК 4- 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3

		инстанции при пересмотре судебных актов Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам		
	Практические занятия		6	ОК 1; ОК 2; ОК 4- 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3
	1	Составление кассационной и надзорной жалоб.		
	2	Составление заявления о пересмотре решения по вновь открывшимся обстоятельствам, решение ситуационных задач.		
<i>Глава 5. Производство по делам с участием иностранных лиц</i>				ОК 1; ОК 2; ОК 4- 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3
Тема 5.1. Производство по делам с участием иностранных лиц	Содержание учебного материала		4	ОК 1; ОК 2; ОК 4- 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3
	1	Процессуальные права и обязанности иностранных лиц. Процессуальная правоспособность иностранных международных организаций. Подсудность дел с участием иностранных граждан. Признание и исполнение решений иностранных судов		
<i>Глава 6. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов</i>				ОК 1; ОК 2; ОК 4- 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3
Тема 6.1. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов	Содержание учебного материала		2	ОК 1; ОК 2; ОК 4- 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3
	1	Понятие третейских судов. Лица, обладающие правом на обращение в суд об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Форма и содержание заявления об отмене решения третейского суда. Порядок рассмотрения заявления об отмене решения третейского суда. Основания для отмены решения третейского суда. Определение суда по делу об оспаривании решения третейского суда.		
	Практическое занятие		4	2.3
	1	Решение ситуационных задач по теме.		

Глава 7. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов			ОК 1; ОК 2; ОК 4- 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3	
Тема 7.1. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	Содержание учебного материала		4	ОК 1; ОК 2; ОК 4- 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3
	1	Понятие исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства. Процедура ведения исполнительного производства. Основания приостановления, возобновления и окончания исполнительного производства		
	Практическое занятие		6	ОК 1; ОК 2; ОК 4- 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3
	1	Решение ситуационных задач по теме.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
Самостоятельная работа обучающихся			46	
<p>Подготовка сообщения «Действие норм гражданского процессуального права во времени, в пространстве, по кругу лиц», «Виды норм гражданского процессуального права».</p> <p>Составление перечня документов, подтверждающих правомочия представителя при осуществлении различных видов представительств.</p> <p>Составление перечня средств доказывания и краткой характеристики по каждому виду.</p> <p>Подготовка сообщения – размеры судебных штрафов, порядок наложения, сложения, уменьшения размеров судебных штрафов.</p> <p>Составление сравнительной таблицы – Правила окончания процессуальных сроков.</p> <p>Подготовка сообщения «Основания и порядок реализации права на отказ от иска, признание иска, изменение иска, заключение мирового соглашения».</p> <p>Составление определения о подготовке к рассмотрению гражданского дела, составление судебной повестки.</p> <p>Составление сравнительной таблицы – основания отложения, приостановления, прекращения производства по делу, оставления заявления без рассмотрения.</p> <p>Составление заявления ответчика об отмене заочного решения.</p> <p>Составление сравнительной таблицы – различия между исковым и приказным производством.</p> <p>Написание реферата на тему: «Виды дел особого производства».</p> <p>Составление опорного реферата – этапы рассмотрения дела в суде апелляционной и кассационной инстанции.</p>				

Составление реферата «Полномочия суда надзорной инстанции».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса.

Оборудование учебного кабинета:

- аудиторная доска;
- экран;
- переносной мультимедиа-проектор;
- ноутбук с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office;
- аудиоколонки.

3.2 Учебно-методическое обеспечение по дисциплине

Информационные условия реализации Программы обеспечиваются современной информационно-образовательной средой (ИОС), включающей:

– комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы (<https://ирбис-дистант.рф>; <https://PROFSPO.ru>; <https://sferum.ru>);

– совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы;

– систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

В целях обеспечения реализации Программы в АНПОО «ИРБиС» используется электронная библиотека, обеспечивающая доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд укомплектован электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемую Программу темам, и включает в себя :

Основные учебные издания

1. Тихиня, В. Г. Гражданский процесс : ответы на экзаменационные вопросы / В. Г. Тихиня, М. Ю. Макарова. — 2-е изд. — Минск : Тетралит, 2019. — 240 с. — ISBN 978-985-7171-03-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО

<https://PROFSPO.ru>: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88810.html> . —
Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные учебные издания

2. Гражданский процесс : учебник / Н. В. Алексеева, А. В. Аргунов, А. А. Арифудин [и др.] ; под редакцией С. В. Никитина. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-518-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО <https://PROFSPO.ru> [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/65853.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Курс по правоведению / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2019. — 118 с. — ISBN 978-5-4374-0789-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/65221.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

4. Методические рекомендации к практическим работам, утвержденные МК.
5. Методические рекомендации к самостоятельным работам, утвержденные МК.

Периодические издания

6. Вестник Московского университета. Серия 11. Право.

Интернет-ресурсы

7. Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ: www.pravo.gov.ru
8. www.consultant.ru (сайт Справочной правовой системы «КонсультантПлюс»)
9. www.garant.ru (сайт Справочной правовой системы «Гарант»)
10. www.rg.ru (сайт «Российской газеты»)
11. Право.ру: <http://pravo.ru/>
12. www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).
13. www.vsrif.ru (Верховный суд РФ).
14. www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).
15. www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).
16. www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ).
17. www.cbr.ru (Центральный банк РФ).
18. www.notariat.ru (Федеральная нотариальная палата).

19. [www. rfdeti. ru](http://www.rfdeti.ru) (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).

20. [www. ombudsmanrf. org](http://www.ombudsmanrf.org) (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации)

3.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При изучении дисциплины применяются следующие **современные образовательные технологии**: интерактивные методы, проблемное обучение, разноуровневое обучение, исследовательские методы, элементы деловых игр, тренингов, обучение в сотрудничестве (индивидуально и группами), информационно-коммуникационные технологии (ресурс «Интернет»), аудиовизуальные методы.

Формы проведения занятий: лекция, урок, практическое занятие.

Формы контроля: текущий контроль (в устной и письменной форме), тематический контроль, рубежный контроль, терминологический диктант, итоговый тестовый контроль.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля знаний, осуществляемого в виде тестирования, в форме устного и письменного опроса по контрольным вопросам соответствующих разделов, а также в ходе проведения итогового контроля в форме дифференцированного зачета по завершению курса.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, знаний.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Общие компетенции:</i>	

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Устный опрос, тестирование, оценка сформированности компетенций.</p> <p>Наблюдение и оценка на практических занятиях.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<p>Профессиональные компетенции:</p>	
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Устный опрос, тестирование, оценка сформированности компетенций.</p> <p>Наблюдение и оценка на практических занятиях.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<p>Уметь:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы гражданско-процессуального права; - составлять различные виды 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях.</p> <p>Оценка на практическом занятии.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

<p>гражданско-процессуальных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; 	
<i>Знать:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса. 	<p>Устный опрос, тестирование, оценка сформированности компетенций. Дифференцированный зачет.</p>