

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И СТРАТЕГИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель правления  
Агророс Банк

  
Д.Ю. Кондрацков  
« 01 » 09 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИАНО «ИРБиС»

  
В.И. Якушева  
« 01 » 09 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

профессионального модуля

**ПМ 03. ОСВОЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ  
(20002 АГЕНТ БАНКА)**

специальности

*38.02.07 Банковское дело*

форма обучения – очная  
срок обучения – 2 года 10 месяцев

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ПЦМК «Экономических дисциплин и сервиса»  
«01» сентября 2023 года, протокол № 1

Председатель ПЦМК: Е.Н. Пудовкина

Саратов 2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРАКТИКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОСВОЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (20002 АГЕНТ БАНКА)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа по практике профессионального модуля является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка).**

## 1.2. Цели и задачи практики

Целью практики по ПМ 03 является приобретение умений применять эти знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, и формирование компетенций.

Задачи практики:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

## 1.3 Требования к результатам прохождения практики

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	организации сопровождения потребительского кредита;
уметь	формировать имидж делового человека; использовать различные технологии привлечения клиентов; организовывать и сопровождать потребительский кредит; грамотно доводить до потребителей банковские услуги и продукты; -проводить рекламу своего банка.
знать	правила делового общения; профессиональную этику и культуру поведения в банке; правила вербального этикета; принципы построения делового имиджа; специфику банковского продукта, его уровни; основные виды банковских продуктов и услуг; кредитные операции банка и их сущность; методы прямых продаж банковских продуктов и услуг.

## 1.4 Количество часов на освоение программы

всего – 144 часа, в том числе:  
учебной – 72 часа;  
производственной – 72 часа.

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР1</b>
Проявляющие активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР4</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР13</b>

Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	<b>ЛР16</b>
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	<b>ЛР17</b>
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	<b>ЛР18</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания определенные ключевыми работодателями</b>	
Активно применяющий полученные знания на практике	<b>ЛР19</b>
Способный перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	<b>ЛР20</b>
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики	<b>ЛР21</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).	<b>ЛР22</b>
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.	<b>ЛР23</b>

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Оформлять расчетные (платежные) документы;
ПК 3.2.	Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности;
ПК 3.3.	Анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах;
ПК 3.4.	Вести картотеки клиентов и формировать реестр платежей клиентов
ПК 3.5.	Соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям
ПК 3.6.	Формировать отчетные документы
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план по учебной практике профессионального модуля (ПМ)

Коды ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов	Наименование разделов практики	Количество часов по разделам
1	2	3	4	5
ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.	<b>ПМ. 03 Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)</b>	72	Инструктаж	2
			МДК 03.01.Выполнение работ по профессии 20002 Агент банка	68
			Дифференцированный зачет	2

#### 3.2 Тематический план по производственной практике профессионального модуля (ПМ)

Коды ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов	Наименование разделов практики	Количество часов по разделам
1	2	3	4	5
ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.	<b>ПМ. 03 Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)</b>	72	Инструктаж	2
			МДК 03.02. Организация деятельности коммерческого банка	64
			Оформление отчета	4
			Дифференцированный зачет	2

### 3.3 Содержание обучения по учебной и производственной практике профессионального модуля (ПМ)

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Учебная практика			
Инструктаж	<b>Содержание</b>		
	<b>1</b> Ознакомиться с требованиями техники безопасности на рабочем месте. Пройти необходимый инструктаж.	2	ОК 1-11 ЛР 1-4,13-23
Тема 1. Ознакомление с организацией деятельности банковского учреждения	<b>Содержание</b>	34	ОК 1-11 ПК 1.1.,1.6,2.1,2.2 3.1., 3.2.,3.3.,3.4., 3.5.,3.6. ЛР 1-4,13-23
	<b>1</b> Ознакомление с организацией деятельности банковского учреждения: Тип кредитного учреждения и его организационно-правовая форма. История, основные направления деятельности, место и роль в производственно – хозяйственной инфраструктуре города и региона. Лицензии банка, определяющие круг выполняемых операций, и порядок их получения. Учредительные документы. Содержание и особенности устава. Органы управления банка, организационная структура, филиальная сеть. Структура и функции службы внутреннего контроля. Организация работы с клиентами. Обеспечение защиты интересов банка и клиентов. Банковская тайна. Определение стратегических целей и формирование политики банка. Изучение клиентской базы коммерческого банка, установление целей, задач и основных направлений в области агентской деятельности коммерческого банка. Порядок увеличения клиентуры банка через агентскую деятельность промоутера.		
Тема 2. Организация деловых коммуникаций	<b>Содержание</b>	36	ОК 1-11 ПК 1.1.,1.6,2.1,2.2 3.1., 3.2.,3.3.,3.4., 3.5.,3.6. ЛР 1-4,13-23
	<b>1</b> Собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов; Использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов; Устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами; Мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству; Использовать технические средства коммуникации; Организовывать деловые встречи с клиентами; Владеть техникой ведения переговоров с клиентами;		



		<p>Организовывать презентации банковских продуктов и услуг;          Предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах;          Формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;          Использовать личное имиджевое воздействие на клиента;          Использовать современные офисные технологии для ведения переговоров;          Информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах;          Компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах;          Переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;          Выявлять потребности клиентов;          Стимулировать клиентов повторно обращаться в банк;          Мотивировать лояльность клиентов банка</p>		
<b>Производственная практика</b>				
<b>Тема 3. Организация продажи банковских продуктов и услуг</b>	<b>Содержание</b>		32	ОК 1-11 ПК 1.1.,1.6,2.1,2.2 3.1., 3.2.,3.3.,3.4., 3.5.,3.6. ЛР 1-4,13-23
	<b>1</b>	<p>Формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;          Рекламирывать продукты и услуги банка;          Представлять преимущества и конкурентоспособность банковской услуги;          Консультировать клиентов по заполнению документов на приобретение конкретного банковского продукта;          Осуществлять связь между клиентами и специалистами банка по дальнейшему оформлению документов;          Выступать посредником между клиентами и банком;          Информировать клиента о новых банковских продуктах и услугах;          Способствовать разрешению проблем клиента (находить варианты, схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка);          Использовать технические средства коммуникации;          Осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;          Анализировать результаты работы с целью дальнейшего совершенствования;          Осуществлять обмен опытом с коллегами;          Осваивать новые технологии продаж банковских продуктов и услуг;</p>		

		Выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк		
<b>Тема 4. Изучение видов услуг, оказываемых банковскими агентами</b>	<b>Содержание</b>		32	ОК 1-11 ПК 1.1.,1.6,2.1,2.2 3.1., 3.2.,3.3.,3.4., 3.5.,3.6. ЛР 1-4,13-23
	<b>1</b>	Открывать банковские счета с доступом к ним через агентов; Идентифицировать клиентов; Оказывать все виды платежных услуг, в т.ч. с использованием банковских карт и универсальной электронной карты; Оказывать кредитные услуги; Оказывать инвестиционные услуги; Оказывать услуги депозитного характера; Оказывать услуги в системе «Мобильный банк», «Интернет - банкинг», «Клиент - банк»		
<b>Оформление отчета</b>	<b>Содержание</b>		4	ОК 1-11 ПК 1.1.,1.6,2.1,2.2 3.1., 3.2.,3.3.,3.4., 3.5.,3.6. ЛР 1-4,13-23
	<b>1</b>	Подготовка приложений к отчету по производственной практике: копии Устава предприятия, копии документов о внутреннем распорядке предприятия, копии финансовых документов; копии бухгалтерских документов. Оформление отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			4	ОК 1-11 ПК 1.1.,1.6,2.1,2.2 3.1., 3.2.,3.3.,3.4., 3.5.,3.6. ЛР 1-4,13-23

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики профессионального модуля предполагает наличие необходимого оборудования и инвентаря.

### 4.2 Учебно-методическое обеспечение по рабочей программе практики

Информационные условия реализации Программы обеспечиваются современной информационно-образовательной средой (ИОС), включающей:

– комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы (<https://ирбис-дистант.рф>; <https://PROFSPO.ru>; <https://sferum.ru>);

– совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы;

– систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

В целях обеспечения реализации Программы в АНПО «ИРБИС» используется электронная библиотека, обеспечивающая доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд укомплектован электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемую Программу темам, и включает в себя:

#### ***Основные учебные издания:***

1. Жуков Е.Ф. Банки и небанковские кредитные организации и их операции [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика»/ Жуков Е.Ф., Литвиненко Л.Т., Эриашвили Н.Д.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.— 559 с.— Режим доступа: <http://www.profspo.ru/52054.html>.— PROFOбразование
2. Золотковский Ю.С. Банковский маркетинг [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Золотковский Ю.С.— Электрон.текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.profspo.ru/67613.html>.— PROFOбразование
3. Крымова, И. П. Структура и функции Центрального банка Российской Федерации : учебное пособие для СПО / И. П. Крымова, С. П. Дядичко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 332 с. — ISBN 978-5-4488-0545-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.profspo.ru/92173.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

***Дополнительные учебные издания:***

4. Дём О.Д. Банковский менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Дём О.Д., Варивода Д.А.— Электрон.текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.profspo.ru/67614.html>.— PROFOбразование
5. Курс по финансам, деньгам, кредиту [Электронный ресурс]/ — Электрон.текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.profspo.ru/65255.html>.— PROFOбразование

***Методические указания для обучающихся по освоению модуля:***

6. Методические рекомендации к практическим и лабораторным работам по МДК 03.01. «Выполнение работ по профессии Агент банка», утвержденные МК.
7. Методические рекомендации к практическим работам по МДК 03.02., утвержденные МК.

***Периодические издания:***

8. Микроfinance+, Издательство: ЦИПСИР.— PROFOбразование
9. Финансовые исследования. Издательство: Ростовский государственный экономический университет (РИНХ).— PROFOбразование
10. Computerworld Россия. Издательство: Открытые системы.— PROFOбразование
11. Вестник Казахского университета экономики, финансов и международной торговли. Издательство: Казахский университет экономики, финансов и международной торговли.— PROFOбразование

***Интернет-ресурсы:***

12. Журнал «Маркетинг ПРО» - Режим доступа: <http://www.marketingpro.ru/>
13. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» - Режим доступа: <http://www.mavriz.ru/>
14. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 29.12.2015) "О банках и банковской деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=191834>
15. Справочная информация: "Курсы иностранных валют, установленные Центральным банком Российской Федерации в январе 2016 года"[Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=40789>
16. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О

- Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=191957>
17. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации"[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182679>
18. "Консультационные материалы по банковским вопросам в системе КонсультантПлюс"[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=60231>

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Для проведения практики разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной и производственной практики;
- план-график консультаций и контроля выполнения программы практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

**В основные обязанности руководителя практики от АНПО «ИРБиС» входят:**

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

**Обучающиеся при прохождении практики обязаны:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Базой практики являются площадки, предоставляемые предприятиями – социальными партнерами. Виды работ, выполняемые на рабочих местах во время прохождения практики, соответствуют ВПД **Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)**.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**Показатели оценки результатов, формы и методы контроля**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам.</p> <p>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p>	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Широта использования различных источников информации, включая электронные.</p>	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.</p> <p>Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p>	<p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p>
ОК 04. Работать в	Демонстрация стремления к	Оценка коммуникативной

коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.  Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной



предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.</p>	<p>программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p>
ПК 3.1. Оформлять расчетные (платежные) документы;	<p>Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по расчетным продуктам.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p>
ПК 3.2. Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности;	<p>Демонстрация профессиональных знаний банковских продуктов для кредитных организаций.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p>
ПК 3.3. Анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах;	<p>Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским картам.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p>
ПК 3.4. Вести картотеки клиентов и формировать реестр платежей клиентов	<p>Демонстрация профессиональных знаний кредитных продуктов банка и умений консультирования</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических</p>

	клиентов по вопросам предоставления кредитов.	занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 3.5. Соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским картам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 3.6. Формировать отчетные документы	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским картам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.