

*приложение № 3 к ППСЗ*

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И СТРАТЕГИЙ**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

**ОП.03. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

специальности

*09.02.07 Информационные системы и программирование*

форма обучения – очная  
срок обучения – 3 года 10 месяцев

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ПЦМК «Технических дисциплин»  
«01» сентября 2023 года, протокол № 1

Председатель ПЦМК: А.А. Анталик

Саратов 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **09.02.07 Информационные системы и программирование.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области информатизации.

Разработчик: АНПОО «ИРБиС»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование.**

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ**

Дисциплина «Информационные технологии» входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование.**

## **1.3 Цели и задачи дисциплины**

Цель изучения дисциплины – приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области информационных технологий для грамотного выбора необходимых технических, алгоритмических, программных и технологических решений.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование и развитие компетенций по обработке текстовой и числовой информации;
- формирование и развитие компетенций по применению мультимедийных технологий представления информации, обработке экономической и статистической информации, используя средства пакетов прикладных программ.

## **1.4 Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 5.1. Собрать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3	Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии Инструментальные средства информационных технологий.

### Планируемые личностные результаты

#### в ходе реализации образовательной программы

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> <i>(дескрипторы)</i>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>

<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p><b>ЛР 2</b></p>
<p align="center"><b>Личностные результаты</b> <b>реализации программы воспитания,</b> <b>определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b></p>	
<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p><b>ЛР 13</b></p>
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p><b>ЛР 14</b></p>
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p><b>ЛР 15</b></p>
<p align="center"><b>Личностные результаты</b> <b>реализации программы воспитания,</b> <b>определенные субъектом Российской Федерации</b></p>	
<p>Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению</p>	<p><b>ЛР 16</b></p>

Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	<b>ЛР17</b>
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	<b>ЛР 18</b>
<b>Личностные результаты</b> <b>реализации программы воспитания,</b> <b>определенные ключевыми работодателями</b>	
Активно применяющий полученные знания на практике	<b>ЛР19</b>
Способный перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	<b>ЛР20</b>
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики	<b>ЛР21</b>
<b>Личностные результаты</b> <b>реализации программы воспитания,</b> <b>определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.	<b>ЛР23</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Объем образовательной программы</b>	66
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	60
в том числе:	
практические занятия	30
лабораторные занятия	-
семинарские занятия	-
<b>Самостоятельная работа</b>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	6
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	5	
<i>Глава 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях</i>					
<b>Тема 1.1. Информация и информационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1	ОК 1- 2, 4-5, 9-10, ПК 5.1-5.2, 5.6, 6.3 ЛР 1-2, 13-15, 16-18, 19-21, 23	
	1				Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий.
<b>Тема 1.2. Современные smart-устройства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1	ОК 1- 2, 4-5, 9-10, ПК 5.1-5.2, 5.6, 6.3 ЛР 1-2, 13-15, 16-18, 19-21, 23	
	1				Основные устройства ввода/вывода информации. Понятие и примеры smart-устройства.
<b>Тема 1.3. Программное обеспечение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	ОК 1- 2, 4-5, 9-10, ПК 5.1-5.2, 5.6, 6.3 ЛР 1-2, 13-15, 16-18, 19-21, 23	
	1				Понятие программного обеспечения. Классификация ПО. Понятие операционной системы. Назначение. Виды. Современные российские операционные системы. Понятие вируса. Антивирусное ПО. Назначение. Виды.
	<b>Практическое занятие</b>	2		ОК 1- 2, 4-5, 9-10, ПК 5.1-5.2, 5.6, 6.3 ЛР 1-2, 13-15, 16-18, 19-21, 23	
	1				Компьютерные вирусы и антивирусные программы.
<i>Глава 2. Знакомство и работа с офисным ПО</i>					
<b>Тема 2.1. Текстовый процессор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2	ОК 1- 2, 4-5, 9-10, ПК 5.1-5.2, 5.6, 6.3 ЛР 1-2, 13-15, 16-18, 19-21, 23	
	1				Текстовый процессор MS Word. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, специальные возможности.
	2	Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу.	6		ОК 1- 2, 4-5, 9-10, ПК 5.1-5.2, 5.6, 6.3 ЛР 1-2, 13-15, 16-18, 19-21, 23
	<b>Практические занятия</b>	1			Оформление многостраничного документа. Оформление текста в колонки. Создание сносок, примечаний и оглавления.

	2	Составление блок-схемы. Работа с научными формулами.			ОК 1- 2, 4-5, 9-10, ПК 5.1-5.2, 5.6, 6.3 ЛР 1-2, 13-15, 16-18, 19-21, 23
<b>Тема 2.2. Приложение для создания электронных и печатных публикаций MS Publisher</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	2	ОК 1- 2, 4-5, 9-10, ПК 5.1-5.2, 5.6, 6.3 ЛР 1-2, 13-15, 16-18, 19-21, 23
	1	Функционал приложения MS Publisher. Виды публикаций. Технология создания публикаций в MS Publisher.			
	2	Работа с графическими объектами. Вставка рисунков. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур. Создание рисунка-подложки для текста. Управление обтеканием рисунка текстом.			ОК 1- 2, 4-5, 9-10, ПК 5.1-5.2, 5.6, 6.3 ЛР 1-2, 13-15, 16-18, 19-21, 23
	<b>Практические занятия</b>		8		ОК 1- 2, 4-5, 9-10, ПК 5.1-5.2, 5.6, 6.3 ЛР 1-2, 13-15, 16-18, 19-21, 23
	1	Редактирование документа. Контекстное меню. Форматирование символов. Заголовки. Работа со стилями. Создание стиля. Создание тематического буклета в MS Publisher.			
	2	Страницы и разделы документа. Разбиение на страницы. Создание тематического веб-узла в MS Publisher.			
	3	Заполнение веб-узла контентом.			ОК 1- 2, 4-5, 9-10, ПК 5.1-5.2, 5.6, 6.3 ЛР 1-2, 13-15, 16-18, 19-21, 23
<b>Тема 2.3. Табличный процессор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2	ОК 1- 2, 4-5, 9-10, ПК 5.1-5.2, 5.6, 6.3 ЛР 1-2, 13-15, 16-18, 19-21, 23
	1	Табличный процессор MS Excel. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы VB (макросы)			
	<b>Практические занятия</b>		6		ОК 1- 2, 4-5, 9-10, ПК 5.1-5.2, 5.6, 6.3 ЛР 1-2, 13-15, 16-18, 19-21, 23
1	Использование автозаполнения, ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки				
	2	Оформление итогов. Построение диаграмм и графиков функций.			ОК 1- 2, 4-5, 9-10, ПК 5.1-5.2, 5.6, 6.3 ЛР 1-2, 13-15, 16-18, 19-21, 23
<b>Тема 2.4. Программа подготовки презентаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2	ОК 1- 2, 4-5, 9-10, ПК 5.1-5.2, 5.6, 6.3 ЛР 1-2, 13-15, 16-18, 19-21, 23
	1	Программа подготовки презентаций MS Power Point. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы). Рисованная презентация. Презентация Prezi.			
	<b>Практическое занятие</b>		4		ОК 1- 2, 4-5, 9-10,

	1	Разработка презентации: макеты оформления и разметки. Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации.			ПК 5.1-5.2, 5.6, 6.3 ЛР 1-2, 13-15, 16-18, 19-21, 23
<b>Тема 2.5. Компьютерная графика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2	ОК 1- 2, 4-5, 9-10, ПК 5.1-5.2, 5.6, 6.3 ЛР 1-2, 13-15, 16-18, 19-21, 23
	1	Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе.			
	<b>Практическое занятие</b>		4		ОК 1- 2, 4-5, 9-10, ПК 5.1-5.2, 5.6, 6.3 ЛР 1-2, 13-15, 16-18, 19-21, 23
	1	Создание и редактирование рисунка в графическом редакторе.			
<i>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета</i>			6		ОК 1- 2, 4-5, 9-10, ПК 5.1-5.2, 5.6, 6.3 ЛР 1-2, 13-15, 16-18, 19-21, 23

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета информатики:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места для 10 обучающихся;
- монитор – 10 шт.;
- системный блок – 10 шт.;
- клавиатура – 10 шт.;
- мышь проводная – 10 шт.;
- аудиторная доска;
- экран;
- переносной мультимедиа-проектор;
- МФУ Pantum M6500W – 1 шт.;
- ноутбук с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office.

#### **3.2 Учебно-методическое обеспечение по дисциплине**

Информационные условия реализации Программы обеспечиваются современной информационно-образовательной средой (ИОС), включающей:

– комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы (<https://ирбис-дистант.рф>; <https://PROFSPO.ru>; <https://sferum.ru>);

– совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы;

– систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

В целях обеспечения реализации Программы в АНПОО «ИРБИС» используется электронная библиотека, обеспечивающая доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд укомплектован электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемую Программу темам, и включает в себя:

#### ***Основные учебные издания***

1. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО

- PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87074> (дата обращения: 15.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Дубина И.Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО/ Дубина И.Н., Шаповалова С.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 170 с.— Режим доступа: <https://profspo.ru/books/84677.html>.
  3. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070> (дата обращения: 15.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### *Дополнительные учебные издания*

4. Ковалева В.Д. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Ковалева В.Д.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 88 с.— Режим доступа: <https://profspo.ru/books/72536.html>.

#### *Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины*

5. Методические рекомендации к практическим работам, утвержденные МК.
6. Методические рекомендации к самостоятельным работам, утвержденные МК.

#### *Периодические издания*

7. Computerworld Россия. Издательство: Открытые системы.

#### *Интернет-ресурсы*

8. <http://artishev.com/tehnologii/setevaya-os.html>

### **3.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

При изучении дисциплины применяются следующие **современные образовательные технологии**: проблемное обучение, разноуровневое обучение, исследовательские методы (в т.ч. и на открытых площадках), элементы деловых и ролевых игр, обучение в сотрудничестве (индивидуально и группами), информационно-коммуникационные технологии (ресурс «Интернет»), ситуационные задачи.

**Формы проведения занятий**: лекция, урок, практическое занятие.

**Формы контроля**: текущий контроль (в устной и письменной форме), тематический контроль, рубежный контроль, терминологический диктант, итоговый, перекрестный опрос, тест-контроль.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля знаний, осуществляемого в виде тестирования, в форме устного и письменного опроса по контрольным вопросам соответствующих разделов, а также в ходе проведения итогового контроля в форме дифференцированного зачета по завершению курса.

##### Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, знаний.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии Инструментальные средства информационных технологий.</i>	<i>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания</i>	<i>Компьютерное тестирование на знание терминологии Тестирование Контрольная работа Самостоятельная работа Семинар Наблюдение за выполнением практического задания Оценка выполнения практического задания (работы) Решение</i>

<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Обрабатывать текстовую и числовую информацию.</p> <p>Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.</p> <p>Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</p>	<p>выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>ситуационной задачи</p>
---	--	----------------------------