

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И СТРАТЕГИЙ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель правления

Агророс Банк

 Д.Ю. Кондрацков

« 01 » 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор НПО «ИРБИС»

 Якушева

« 01 » 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

специальности

38.02.07 Банковское дело

форма обучения – очная

срок обучения – 2 года 10 месяцев

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ПЦМК «Экономических дисциплин и сервиса»
«01» сентября 2023 года, протокол № 1

Председатель ПЦМК: Е.Н. Пудовкина

Саратов 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	3
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы преддипломной практики

Рабочая программа преддипломной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Программа практики определяется задачами и требованиями учебного плана специальности **38.02.07 Банковское дело** к содержанию преддипломной практики.

Исходной базой для разработки настоящей программы практики по специальности явились: ФГОС СПО по специальности, учебный план специальности, рабочие программы по профессиональным модулям ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, специальных дисциплин, изучаемых в процессе подготовки.

1.2 Цели и задачи практики

Программа преддипломной практики направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

В основу практического обучения положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом и проводится после освоения профессиональных модулей и сдачи всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

1.3 Требования к результатам прохождения практики

Согласно ФГОС по специальности **38.02.07 Банковское дело** специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Ведение расчетных операций

ПК1.1. Осуществление расчетно-кассового обслуживания.

ПК1.2. Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК1.6. Обслуживать расчетные операции с различным видом платежных карт.

Осуществление кредитных операций

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Деятельность обучающегося в условиях предприятия должна быть четко спланирована заранее, исходя из требований учебного процесса и особенностей базы практики.

Эффективность практики как вида учебной деятельности определяется ее вкладом в формирование профессиональных способностей обучающегося, свойственных будущей деятельности специалиста по банковскому делу. Непосредственные наблюдения, осуществляемые обучающимися, и регистрация параметров деятельности предприятия, выполненных в период прохождения практики, позволяют создать информационную базу для проведения индивидуальных и самостоятельных работ, а также написания выпускной квалификационной работы. Поэтому практика, как вид учебных

занятий, строится в форме самостоятельного выполнения обучающимся определенных программой реальных задач предприятия в условиях рыночной экономики.

1.4 Количество часов на освоение программы

всего – 144 часа.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 16
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР17
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР19
Способный перестраивать сложившиеся способы решения задач,	ЛР20

выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики	ЛР21

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Коды ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов	Наименование разделов практики	Количество часов по разделам
1	2	3	4	5
ПК 1.1.-1.6 ПК 2.1.-2.5.	ПМ.01-ПМ.03	144	Инструктаж	2
			Изучение работы предприятия	36
			Выполнение обязанностей дублёров специалистов	70
			Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы	22
			Оформление отчета	10
			Дифференцированный зачет	4

2.1 Содержание обучения по практике

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов	Формируемые компетенции	
1	2	3	4	
Инструктаж	<i>Содержание учебного материала</i>		2	ОК 1- ОК 11 ЛР 13-21
	1	Инструктаж о прохождении практики. Выдача договора.		
Тема 1 Направление и форма работы предприятия банковской сферы	<i>Содержание учебного материала</i>		36	ОК 1- ОК 11 ПК 1.1-1.6 ЛР 13-21
	1	<p>Ознакомление с организацией: ее типом, специализацией, профилем, местом расположения, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг, предоставляемых клиентам. Знакомство с материально-технической базой организации: планировкой, количеством офисов, наличием подъездной зоны, зоны парковки, удобство и наличие ориентиров по местонахождению банка, наружная реклама. Ознакомление с обязанностями сотрудников банка, в том числе по сохранению товарно-материальных ценностей и денежных средств. Изучение видов материальной ответственности сотрудников. Ознакомление с квалификационными требованиями к профессии менеджера в сфере банковского дела.</p> <p>Виды работ</p> <p>Ознакомление с порядком обучения, порядком явки на практику (дни, часы), формой одежды. Знакомство с банком и режимом его работы; правилами внутреннего распорядка.</p>		
Тема 2 Банковские услуги, их особенности и составные части	<i>Содержание учебного материала</i>		22	ОК 1- ОК 11 ПК 1.1.-1.6 ЛР 13-21
	1	<p>Практическая работа стажером кредитного специалиста.</p> <p>Виды работ</p> <p>В бане студенты дублируют работу специалистов, связанную с формированием банковских услуг и их оформлением.</p> <p>Формирование банковских услуг включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение существующих предложений, спроса; - планирование банковских услуг; - расчет стоимости банковской услуги (калькуляция); - изучение методов продвижения банковской услуги на внутреннем и международном рынке. <p>Оформление банковской услуги включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление банковской документации; - правильность оформления документации. 		

<p align="center">Тема 3 Ценовая политика организации</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>		<p align="center">16</p>	<p>ОК 1- ОК 11 ПК 1.1.-1.6, ПК 2.1 -2.5 ЛР 13-21</p>
	<p align="center">1</p>	<p>Практическая работа менеджера по продаже банковских продуктов. Работа способствует глубокому изучению систем осуществления расчетно-кассовых операций, осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчета, осуществление межбанковских расчетов.</p> <p>Виды работ Обучающиеся дублируют работу по продаже банковских продуктов. Работа способствует глубокому изучению методики проведения анализа и продаж, изучения потребностей клиентов, искусство обслуживания клиентов. Она также развивает навыки техники оформления и выдачи кредитов, учета и хранения документации, удовлетворения спроса потребителей.</p>		
<p align="center">Тема 4 Оценка качества и ассортимента предоставляемых услуг</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>		<p align="center">16</p>	<p>ОК 1- ОК 11 ПК 1.1.-1.6, ПК 2.1 - 2.5 ЛР 13-21</p>
	<p align="center">1</p>	<p>Практическая работа специалистом маркетинговой деятельности банка. Работа со структурой и результатами оценочной деятельности организации. Работа с ассортиментом услуг по соответствию и несоответствию установленным требованиям: стандартизация, сертификация, лицензирование. Изучение принципов работы с нематериальным продуктом. Работа со статистикой конфликтных и неправомерных ситуаций в организации: причин возникновения, методов обнаружения, способов предупреждения и устранения. Права потребителей и ответственность продавца при реализации услуги.</p> <p>Виды работ Дублируют работу специалиста маркетинговой деятельности банка, а также работают с продвижением банковских услуг на рынок. Практическая деятельность в качестве менеджера по маркетингу и рекламе способствует углублению знаний в теории маркетинга и рекламы, основ дизайна, теории межличностного общения, а также развитию навыков анализа и исследований в банковской индустрии, проведения рекламных компаний и презентаций, владению методикой продвижения банковского продукта, анализа результатов продаж и т.д.</p>		
<p align="center">Тема 5.</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>		<p align="center">12</p>	<p>ОК 1- ОК 11</p>

Информационные услуги	<p>1 Практическая работа менеджером по связям с общественностью. <i>Виды работ</i> Налаживают взаимопонимания и доверия между банком и общественностью; Способствуют обеспечению фирме благоприятной известности; Созданию имиджа банка. Практическая работа способствует формированию навыков организации брифингов и пресс-конференций, публичных выступлений, продвижению различных общественных мероприятий, пропагандистских компаний.</p>		ПК 2.1-2.5 ЛР 13-21
Тема 6. Банковская документация: контракт, договор	<i>Содержание учебного материала</i>	16	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1.-1.6, ПК 2.1 -2.5 ЛР 13-21
	<p>1 Студенты работают с клиентами банка, общаются с ними, работают с жалобами. <i>Виды работ</i> Продаже банковских услуг формирует и развивает практические навыки: общения с клиентом, учет и удовлетворение его потребностей и интересов, работы с справочно-информационным материалом, как инструментом продаж, послепродажного обслуживания клиентов и др. Она способствует углублению знаний в области: теории межличностного общения, искусства обслуживания клиентов, основ психологии, этики, иностранного языка, а также развитию навыков: общения с клиентами, принятие и анализ жалоб, принятию мер по предъявленным жалобам, соблюдению этикета и протокола.</p>		
Тема 7. Безопасность хранения банковской информации	<i>Содержание учебного материала</i>	10	ОК 1- ОК 9 ПК 1.1.-1.6, ПК 2.1 -2.5 ЛР 13-21
	<p>1 Студенты работают с вопросами управления банком. <i>Виды работ</i> Подбор кадров, распределение участков работы, создание условия, для удовлетворенности работников, выявление наиболее важного в деятельности банка, оценку итогов деятельности сотрудников, управление человеческими отношениями, управление отделами банка, анализом деятельности банка, ее конкурентной среды и др. Практическая деятельность менеджером по управлению способствует закреплению и углублению знаний в области межличностного общения, основ психологии и др.</p>		
Оформление отчета	<i>Содержание учебного материала</i>	10	ОК 1- ОК 11 ПК 1.1.-1.6, ПК 2.1.-2.5 ЛР 13-21
	<p>1 Установленная форма отчетности. Соответствие отчета и документации теме. Проверка полноты сбора документов, правильности оформления отчета, консультации по оформлению отчетности. Проверка соответствия отчета индивидуальному заданию.</p>		

Итоговая аттестация (дифференцированный зачет)	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной учебным заведением.	4	
Итого	всего	144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы преддипломной практики предполагает наличие необходимого оборудования и инвентаря.

4.2 Учебно-методическое обеспечение по рабочей программе практики

Информационные условия реализации Программы обеспечиваются современной информационно-образовательной средой (ИОС), включающей:

– комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы (<https://ирбис-дистант.рф>; <https://PROFSPO.ru>; <https://sferum.ru>);

– совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы;

– систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

В целях обеспечения реализации Программы в АНПОО «ИРБиС» используется электронная библиотека, обеспечивающая доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд укомплектован электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемую Программу темам, и включает в себя:

Основные учебные издания:

1. Анохин, Н. В. Банковские операции на финансовом рынке : практикум для студентов СПО / Н. В. Анохин, Л. Д. Медведева. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2019. — 107 с. — ISBN 978-5-7014-0921-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система PROFOБРАЗОВАНИЕ: [сайт]. — URL: <http://www.profspo.ru/95196.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Артёмова С.А. Ведение кассовых операций [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО/ Артёмова С.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.profspo.ru/70762.html>.— PROFOобразование
3. Жуков Е.Ф. Банки и небанковские кредитные организации и их операции [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика»/ Жуков Е.Ф., Литвиненко Л.Т., Эриашвили Н.Д.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.— 559 с.— Режим доступа: <http://www.profspo.ru/52054.html>.— PROFOобразование
4. Золотковский Ю.С. Банковский маркетинг [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Золотковский Ю.С.— Электрон.текстовые данные.—

- Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.profspo.ru/67613.html>.— PROFобразование
5. Крымова, И. П. Структура и функции Центрального банка Российской Федерации : учебное пособие для СПО / И. П. Крымова, С. П. Дядичко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 332 с. — ISBN 978-5-4488-0545-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.profspo.ru/92173.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
 6. Курс по финансам, деньгам, кредиту [Электронный ресурс]/ — Электрон.текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2019.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.profspo.ru/65255.html>.— PROFобразование

Дополнительные учебные издания:

7. Дём О.Д. Банковский менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Дём О.Д., Варивода Д.А.— Электрон.текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.profspo.ru/67614.html>.— PROFобразование
8. Теплякова, Н. А. Банковские операции : ответы на экзаменационные вопросы / Н. А. Теплякова. — Минск :ТетраСистемс, 2012. — 144 с. — ISBN 978-985-536-337-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система PROFOБРАЗОВАНИЕ: [сайт]. — URL: <http://www.profspo.ru/28051.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
9. Банковские операции : пособие / М. А. Коноплицкая, Е. С. Игнатьева, Н. К. Веренич [и др.] ; под редакцией М. А. Коноплицкая. — Минск :Вышэйшая школа, 2008. — 315 с. — ISBN 978-985-06-1487-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система PROFOБРАЗОВАНИЕ: [сайт]. — URL: <http://www.profspo.ru/20057.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Методические указания для обучающихся по освоению модуля:

- 10.Методические рекомендации к практическим и лабораторным работам по МДК 03.01. «Выполнение работ по профессии Агент банка», утвержденные МК.
- 11.Методические рекомендации к практическим работам по МДК 03.02., утвержденные МК.

Периодические издания:

- 12.Микроfinance+, Издательство: ЦИПСиР.— ЭБС «IPRbooks»
- 13.Финансовые исследования. Издательство: Ростовский государственный экономический университет (РИНХ).— ЭБС «IPRbooks»
- 14.Computerworld Россия. Издательство: Открытые системы.— ЭБС

«IPRbooks»

15. Вестник Казахского университета экономики, финансов и международной торговли. Издательство: Казахский университет экономики, финансов и международной торговли.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

16. Журнал «Маркетинг ПРО» - Режим доступа: <http://www.marketingpro.ru/>
17. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» - Режим доступа: <http://www.mavriz.ru/>
18. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 29.12.2015) "О банках и банковской деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=191834>
19. Справочная информация: "Курсы иностранных валют, установленные Центральным банком Российской Федерации в январе 2016 года"[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=40789>
20. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=191957>
21. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации"[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182679>
22. "Консультационные материалы по банковским вопросам в системе КонсультантПлюс"[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=60231>

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Для проведения практики разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (преддипломной);
- план-график консультаций и контроля выполнения программы производственной практики (преддипломной);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

В основные обязанности руководителя практики от АНПО «ИРБИС» входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;

- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Показатели оценки результатов, формы и методы контроля

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии (организации), а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Ведение расчетных операций</p> <p>ПК1.1. Осуществление расчетно-кассового обслуживания.</p> <p>ПК1.2 Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p>ПК1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p> <p>ПК1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.</p> <p>ПК1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p>ПК1.6 Обслуживать расчетные операции с различным видом платежных карт.</p> <p>Осуществление кредитных операций</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p> <p>ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<p>демонстрация навыков выявления и анализа запросов потребителей и возможностей их реализации.</p> <p>информирование потребителя о банковских услугах.</p> <p>проведение расчетных операций.</p> <p>осуществлять операции по кредитованию физических лиц.</p> <p>Освоенные умения:</p> <p>умение оформлять договоры банковского счета с клиентом.</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; -рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составить календарь выдачи наличных денег; - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - определение платежеспособности физических лиц; - обеспечение для совершения операций по кредитованию. <p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение расчетных операций. - осуществлять операции по кредитованию физических лиц. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных операций; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос; - тестирование; - решение ситуационных задач; - оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение рефератов, докладов; - презентации; - составление первичной документации; - защита практических работ; - проверочные работы по темам МДК; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. <p>Формы оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений; - выполнение заданий учебной и производственной практики; - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий-баз практики; - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы. <p>Методы контроля</p> <p>Защита результатов преддипломной практики проводится в виде студенческой научно-практической конференции. Для защиты студент может подготовить компьютерную презентацию (в формате PowerPoint, Adobe</p>

	<p>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p> <p>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>- состав кредитного дела и порядок его влияния;</p> <p>- способы и порядок наличия и погашения процентов по кредитам.</p> <p>-основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p>	<p>PDF), которую следует записать на компьютерный диск, являющийся приложением к отчету. Презентация должна быть составлена так, чтобы доклад студента об основных результатах преддипломной практики перед комиссией занял 5 минут. Критериями оценки результатов прохождения преддипломной практики студентом являются: мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента; качество представленных студентом отчетных документов; степень выполнения технического задания на прохождение практики; качество проектов подготовленных им документов и собранных материалов по теме своей ВКР; уровень знаний основных проблем прикладной области, показанных им защите своего отчета о прохождении преддипломной практики. В состав комиссии, присутствующей на защите практики, входят руководители выпускных квалификационных работ и руководители практики от предприятий.</p> <p><i>Методы оценки</i></p> <p>По итогам практики студент получает комплексную оценку, учитывающую уровень выполнения задания по практике, полноту и качество сданной документации и оценку, содержащуюся в характеристике студента, составленной по месту прохождения практики.</p>
--	---	--