

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И СТРАТЕГИЙ**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
ОП.05. ТРУДОВОЕ ПРАВО
специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

форма обучения – очная

срок обучения – 2 года 10 месяцев

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ПЦМК «Юридических дисциплин»
«1» сентября 2023 года, протокол № 1

Председатель ПЦМК: Восканян О.Л.

Саратов 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области правовой деятельности.

Разработчик: АНПОО «ИРБиС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**. Квалификация – юрист.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины является подготовка высококвалифицированных, широко образованных специалистов, обладающих надлежащей политической и правовой культурой.

Задачи дисциплины: обучение основам знаний и умений в области трудового законодательства, формирование определенных навыков в применении их на практике, изучение прав и обязанностей гражданина в области трудовых правоотношений, что особенно важно в условиях формирования рыночной системы и возникновения рынка труда в России.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

<p align="center">Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p>	
<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p align="center">ЛР 13</p>
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на</p>	<p align="center">ЛР 14</p>

достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 16
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР17
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР19
Способный перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР20
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики	ЛР21
Личностные результаты реализации программы воспитания,	

определенные субъектами образовательного процесса	
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.	ЛР23

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
Выполнение домашних заданий по темам, подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов, составление кроссвордов	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05. Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<i>Глава 1. Общие положения трудового права</i>			ОК 1-8 ЛР1,2,13 -21,23	
Тема 1.1. Понятие и предмет трудового права России. Сфера действия законодательства о труде. Метод и система трудового права	Содержание учебного материала		2	1ОК 1- 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2
	1	Понятие труда и его роль в жизни общества. Предмет трудового права. Трудовые и связанные с ними отношения. Понятие и значение трудового права. Метод трудового права и его особенности. Система трудового права и система трудового законодательства. Предмет и система трудового права как науки.		
	Практическое занятие		2	1ОК 1- 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2
Тема 1.2. Основные принципы трудового права. Принципы институтов трудового права	Содержание учебного материала		2	1ОК 1- 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2
	1	Понятие, признаки (черты), значение и виды правовых принципов. Международные принципы трудового права. Общеправовые, межотраслевые, основные отраслевые принципы трудового права, принципы институтов отрасли трудового права. Формальное закрепление принципов трудового права в законодательстве. Общая характеристика принципов отрасли трудового права.		
	Практическое занятие		2	1ОК 1- 6; ОК 8; ОК 9;
1	Содержание учебного материала		2	1ОК 1- 6; ОК 8; ОК 9;
	1	Составление сравнительных таблиц и решение практических задач.		

				ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2
Тема 1.3. Формы, система и особенности источников трудового права	Содержание учебного материала		2	1ОК 1- 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2
	1	Понятие и формы (способы) правового регулирования труда. Общая характеристика системы источников трудового права. Трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права.		
	Практическое занятие		2	1ОК 1- 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2
	1	Составление сравнительных таблиц и решение практических задач.		
Тема 1.4. Субъекты трудового права	Содержание учебного материала		2	1ОК 1- 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2
	1	Понятие и классификация субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Трудовые права иностранцев и лиц без гражданства. Работодатели как субъекты трудового права. Профсоюзные органы и иные субъекты трудового права.		
	Практическое занятие		2	1ОК 1- 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2
	1	Составление сравнительных таблиц и решение практических задач.		

Тема 1.5. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала		2	1ОК 1- 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2
	1	Понятие, принципы, стороны социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективный договор: понятие, содержание, порядок заключения, срок действия.		
	Практическое занятие		2	1ОК 1- 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2
1	Составление сравнительных таблиц и решение практических задач.			
Глава 2. Особенная часть трудового права				
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости населения	Содержание учебного материала		2	1ОК 1- 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2
	1	Правовое регулирование отношений содействия занятости населения: система нормативных актов, соглашений о занятости населения. Структура, функции и полномочия государственной службы занятости населения. Участие работодателей, профессиональных союзов, органов местного самоуправления в обеспечении занятости населения. Обязанности работодателей по информированию служб занятости о потребности в кадрах и высвобождении работников.		
	Практическое занятие		2	1ОК 1- 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2
1	Составление сравнительных таблиц и решение практических задач.			
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала		2	1ОК 1- 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2

	1	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Срок трудового договора. Случаи заключения срочного трудового договора. Общий порядок заключения трудовых договоров. Отдельные виды трудовых договоров. Гарантии при заключении трудового договора. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Перевод на другую постоянную работу и перемещение. Временный перевод на другую работу. Отстранение от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил, предусмотренных трудовым договором.		1ОК 1- 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2
	Практическое занятие		2	
	1	Составление сравнительных таблиц и решение практических задач.		1ОК 1- 6;
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха. Зарботная плата и нормирование труда	Содержание учебного материала		2	ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2
	1	Понятие рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Сверхурочная работа. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Режим рабочего времени. Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Дополнительные оплачиваемые отпуска. Отпуска без сохранения заработной платы.		1ОК 1- 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2
	2	Понятие заработной платы по трудовому праву, ее признаки и функции. Структура оплаты труда по нормам ТК РФ. Методы правового регулирования заработной платы: государственное (централизованное) и локальное, нормативное и договорное регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Нормирование труда: понятие и значение. Нормы труда, их разработка, введение, замена и пересмотр. Последствия невыполнения работником установленных норм труда.		
	Практическое занятие		4	1ОК 1- 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2
	1	Решение практических задач.		

Тема 2.4. Гарантийные и компенсационные выплаты	Содержание учебного материала		2	1ОК 1- 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2
	1	Понятие гарантий и компенсаций по трудовому праву. Гарантийные выплаты: понятие, назначение, отличие от заработной платы, случаи предоставления. Виды гарантийных выплат по источникам финансирования, по основополагающим правам и обязанностям, реализации которых они служат. Гарантийные доплаты: понятие, случаи предоставления. Компенсационные выплаты: понятие, общий правовой режим, основания, размеры и порядок предоставления по законодательству РФ. Локальное регулирование компенсационных выплат: возможности и правовое значение.		
Тема 2.5. Дисциплина труда и трудовой распорядок	Содержание учебного материала		2	1ОК 1- 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2
	1	Понятие, значение трудовой дисциплины. Дисциплина труда как объект правового регулирования, как институт трудового права, как элемент трудового правоотношения, как фактическое поведение работников. Трудовой распорядок как основа дисциплины труда: понятие и правовые средства установления ВТР. Правила внутреннего трудового распорядка, их структура, примерное содержание, порядок принятия. Дисциплинарная ответственность работников по трудовому праву: понятие и юридическое основание применения. Дисциплинарный проступок, его состав, отличие от административного правонарушения и преступления. Виды дисциплинарной ответственности работников по нормам трудового права РФ. Специальная дисциплинарная ответственность отдельных категорий работников: нормативное обоснование, сфера и особенности применения. Специальная дисциплинарная ответственность работников прокуратуры РФ, судей, работников транспорта. Общая дисциплинарная ответственность по ТК РФ: дисциплинарные взыскания, сроки и порядок применения и оформления дисциплинарных взысканий, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания.		
	Практическое занятие			
	1	Составление сравнительных таблиц и решение практических задач.	2	1ОК 1- 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2
Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		2	1ОК 1- 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2
	1	Понятие и основание (условия) материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником: случаи применения. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, ее функции и отличие от гражданско- правовой имущественной ответственности. Условия привлечения работника к материальной ответственности за ущерб, причиненный работодателю, их характеристика. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности работников.		

	Практическое занятие		2	1ОК 1- 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2
	1	Составление сравнительных таблиц и решение практических задач.		
Тема 2.7. Охрана труда. Защита трудовых прав работников. Ответственность работодателей в сфере труда	Содержание учебного материала		2	1ОК 1- 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2
	1	Понятие охраны труда. Нормы и правила по охране труда, инструкции по безопасности, государственные стандарты системы стандартов безопасности труда, строительные нормы и правила, санитарные правила и нормы. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью. Компенсации и льготы работникам за тяжелые условия работы и работы с вредными условиями. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		1ОК 1- 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2
	2	Ответственность работодателей и должностных лиц работодателей за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов о труде (дисциплинарная, материальная, гражданско-правовая, административная, уголовная). Самозащита работниками трудовых прав: понятие, случаи и формы реализации. Понятие и способы защиты трудовых прав, предусмотренные нормами трудового права.		1ОК 1- 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2
	Практическое занятие		2	ПК 1.4; ПК 2.2
	1	Составление сравнительных таблиц и решение практических задач.		1ОК 1- 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2
Тема 2.8. Трудовые споры, порядок их рассмотрения и разрешения	Содержание учебного материала		2	ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2

	1	<p>Понятие и классификация трудовых споров, причины их возникновения и основные правовые методы разрешения. Индивидуальные трудовые споры: понятие и виды. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.</p> <p>Коллективные трудовые споры: понятие и виды. Стороны коллективного трудового спора.</p>		<p>1 ОК 1-6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2</p>
	Практическое занятие		2	
	1	Составление сравнительных и описательных таблиц по данной теме. Решение практических задач.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена				
Самостоятельная работа обучающихся			26	
<p>Доклады на темы: История становления и развития отрасли и науки трудового права России. Основные научные школы трудового права. Понятие, цели, задачи и предмет трудового права. Особенности метода трудового права. Соотношение трудового права и смежных с ним отраслей права. Принципы свободы труда и свободы трудового договора. Принцип запрещения принудительного труда. Понятие принудительного труда. Равенство трудовых прав и возможностей. Запрещение дискриминации в сфере труда. Дискриминационные ограничения, предпочтения, различия. Юридические гарантии права на труд. Понятие, признаки (черты), значение и виды правовых принципов. Международные принципы трудового права. Формальное закрепление принципов трудового права в законодательстве. Общая характеристика принципов отрасли трудового права. Особенности нормотворчества в сфере труда. Трудовое законодательство РФ и нормы международного трудового права. Международно-правовые акты в системе трудового права России. Законодательные акты о труде РФ. Федеральные конституционные законы. Трудовой кодекс РФ – основной источник отрасли трудового права. Иные федеральные законы в трудовом праве РФ. Система и характеристика подзаконных актов, содержащих нормы трудового права. Понятие, значение и правила локального правового регулирования труда. Локальное трудовое право. Роль судебной практики в регулировании социально-трудовых отношений. Понятие коллективного трудового права. Источники коллективного трудового права. Неиндивидуальные субъекты трудового права РФ. Соотношение законодательства, соглашений, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора в системе правового регулирования труда. Основные правовые понятия в сфере занятости. Государственные гарантии занятости населения. Система и компетенция органов содействия занятости Безработные граждане: понятие, регистрация, правовое положение. Меры социальной защиты незанятых и безработных граждан. Трудовые договоры в государственных и муниципальных учреждениях (эффективный контракт). Проблемные аспекты расторжения трудового договора по инициативе работника или работодателя. Проблемы действующего законодательства о сроках трудового договора. Проекты новых норм ТК РФ о сроках трудового договора. Порядок оформления увольнения. Выходное пособие и иные выплаты при увольнении. Сохранение заработка на период трудоустройства. Отстранение от работы: понятие, основания, сроки и правила отстранения. Практические трудности отстранения и оформления отстранения по действующим правилам. Содержание и перспективы законодательства о трудовых книжках работников. Правовая защита персональных данных работника. Место заработной платы в системе распределительных отношений.</p>				

<p>Понятие, структура заработной платы в РФ. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ответственность за нарушение правил оплаты труда. Локальное нормативное и договорное регулирование оплаты труда. Централизованное и локальное регулирование выплат стимулирующего характера. Формы и системы оплаты труда в организации. Отраслевые системы оплаты труда работников бюджетных учреждений. Средний заработок по трудовому праву. Ограничение удержаний из оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. Региональные соглашения о Минимальной заработной плате.</p> <p>Институт материальной ответственности в трудовом праве России, его значение. Разъяснения Пленума Верховного Суда РФ по делам о материальной ответственности работников. Компенсация морального вреда в трудовых и непосредственно связанных с ними отношениях: нормативное основание, практика Верховного Суда РФ. Понятие и случаи применения ограниченной и полной ответственности работника. Полная материальная ответственность несовершеннолетних работников. Письменные договоры о полной индивидуальной и коллективной (бригадной) материальной ответственности: случаи (круг работников, работ) и порядок их применения. Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда. Функциональные государственные надзоры в сфере труда. Прокурорский надзор за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность организаций-работодателей и должностных лиц за нарушение трудового законодательства. Административная ответственность за нарушения трудового законодательства. Дисквалификация руководителей.</p>		
---	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета трудового права.

Оборудование учебного кабинета:

- аудиторная доска;
- экран;
- переносной мультимедиа-проектор;
- ноутбук с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office;
- аудиоколонки.

3.2 Учебно-методическое обеспечение по дисциплине

Информационные условия реализации Программы обеспечиваются современной информационно-образовательной средой (ИОС), включающей:

- комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы (<https://ирбис-дистант.рф>; <https://PROFSPO.ru>; <https://sferum.ru>);
- совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы;
- систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

В целях обеспечения реализации Программы в АНПОО «ИРБиС» используется электронная библиотека, обеспечивающая доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд укомплектован электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемую Программу темам, и включает в себя:

Основные учебные издания

1. Павлищева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов : Профобразование, — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/79442.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные учебные издания

2. Резепова, В. Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : PROФобразование: 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/79443.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Курс по правоведению / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2019. — 118 с. — ISBN 978-5-4374-0789-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/65221.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

4. Методические рекомендации к практическим работам, утвержденные МК.
5. Методические рекомендации к самостоятельным работам, утвержденные МК.

Периодические издания

6. Вестник Московского университета. Серия 11. Право.

Интернет-ресурсы

7. Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ: www.pravo.gov.ru
8. www.consultant.ru (сайт Справочной правовой системы «КонсультантПлюс»)
9. www.garant.ru (сайт Справочной правовой системы «Гарант»)
10. www.rg.ru (сайт «Российской газеты»)
11. Право.ру: <http://pravo.ru/>

3.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При изучении дисциплины применяются следующие **современные образовательные технологии**: интерактивные методы, проблемное обучение, разноуровневое обучение, исследовательские методы, элементы деловых игр, тренингов, обучение в сотрудничестве (индивидуально и группами), информационно-коммуникационные технологии (ресурс «Интернет»), аудиовизуальные методы.

Формы проведения занятий: лекция, урок, практическое занятие.

Формы контроля: текущий контроль (в устной и письменной форме), тематический контроль, рубежный контроль, терминологический диктант, итоговый тестовый контроль.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля знаний, осуществляемого в виде тестирования, в форме устного и письменного опроса по контрольным вопросам соответствующих разделов, а также в ходе проведения итогового контроля в форме экзамена по завершению курса.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, знаний.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции:	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Устный опрос, тестирование, оценка сформированности компетенций.</p> <p>Наблюдение и оценка на практических занятиях.</p> <p>Экзамен.</p>

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	
<p>Профессиональные компетенции:</p>	
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Устный опрос, тестирование, оценка сформированности компетенций.</p> <p>Наблюдение и оценка на практических занятиях.</p> <p>Экзамен.</p>
<p>Уметь:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях.</p> <p>Оценка на практическом занятии.</p> <p>Экзамен.</p>
<p>Знать:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; 	<p>Устный опрос, тестирование, оценка сформированности компетенций.</p> <p>Экзамен.</p>

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- права и обязанности работников и работодателей;- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;- виды трудовых договоров;- содержание трудовой дисциплины;- порядок разрешения трудовых споров;- виды рабочего времени и времени отдыха;- формы и системы оплаты труда работников;- основы охраны труда;- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. | |
|--|--|