Подписан цифровой подписью: Якушева Вероника Викторовна
Расположение: АНПОО "ИРБиС"

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И СТРАТЕГИЙ

СОГЛАСОВАНО
ИП Толстошеева Елена Александровна
_____ Е.А. Толстошеева
«01» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «ИРБиС»
_____ В.В. Якушева
«01» 09 _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

профессионального модуля

ПМ 02.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальности

38.02.04Коммерция (по отраслям)

форма обучения – очная
срок обучения – 2 года 10 месяцев

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ПЦМК «Экономических дисциплин и сервиса»
«01» сентября 2023 года, протокол № 1

Председатель ПЦМК: Е.Н. Пудовкина

Саратов 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** **3**
2. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** **7**
3. **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** **8**
4. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** **12**
5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** **17**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРАКТИКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа по практике профессионального модуля является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**.

1.2. Цели и задачи практики

Целью практики по ПМ 02 является приобретение умений применять эти знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, и формирование компетенций.

Задачи практики:

– обосновать общие тенденции в развитии налоговой системы и направления налоговой политики России;

– научить студентов исчислять налоговые платежи;

– овладеть методами и приемами экономического анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

– изучить назначение и содержание основных направлений финансового анализа в деятельности предприятия;

– анализ имущества, источников формирования имущества предприятия, финансовой устойчивости, платежеспособности, доходности, дебиторской и кредиторской за должности и других аспектов финансовой деятельности предприятия;

– анализ основных функциональных показателей деятельности предприятия;

– анализ материальных и трудовых ресурсов предприятия;

– анализ расходов предприятия;

– анализ эффективности и конкурентоспособности предприятия;

– сводный финансовый и управленческий анализ деятельности предприятия, диагностика и принятие управленческих решений;

– усвоение студентами знаний о роли и значении маркетинга, понимание всех его инструментов в управлении рынком;

– овладение приемами управления маркетинговой деятельности с помощью инструментария 4 «пи»;

– освоение совокупности всех стратегий маркетинга;

– приобретение навыков анализа конкретных маркетинговых ситуаций;

– овладение навыками расчетов конкурентоспособности, эффективности маркетинговых мероприятий, построения карт позиционирования и сегментации рынка.

1.3 Требования к результатам прохождения практики

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– оформления финансовых документов и отчетов;

– проведения денежных расчетов;

– расчета основных налогов;

– анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

– выявления потребностей (спроса) на товары;

– реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

– участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;

– анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

– составлять финансовые документы и отчеты;

– осуществлять денежные расчеты;

– пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;

– рассчитывать основные налоги;

– анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;

– применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

– выявлять, формировать и удовлетворять потребности;

– обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;

– проводить маркетинговые исследования рынка;

– оценивать конкурентоспособность товаров.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни

Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	**ЛР 16**
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	**ЛР 17**

Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	**ЛР 18**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Активно применяющий полученные знания на практике	**ЛР 19**
Способный перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	**ЛР20**
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики	**ЛР 21**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.	**ЛР 23**
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности	**ЛР 24**

1.4 Количество часов на освоение программы всего – 72часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **ПМ 02. «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Коды ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов	Наименование разделов практики	Количество часов по разделам
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК 2.1-2.9	**ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**	72	Инструктаж	**2**
			МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение	**64**
			МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
			МДК.02.03. Маркетинг	
			Оформление отчета	**4**
			Дифференцированный зачет	**2**

3.1 Содержание обучения по производственной практике профессионального модуля (ПМ)

Наименование тем практики	Виды работ		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
Инструктаж	**Содержание**			
	1	Ознакомиться с требованиями техники безопасности на рабочем месте. Пройти необходимый инструктаж.	2	ОК 1-4,6,7 ЛР 1-2, 13-24
Тема 1 Изучение нормативных документов, регламентирующих содержание работы и структуру предприятия	**Содержание**		6	ОК 1-4,6,7 ПК 2.1-2.9 ЛР 1-2, 13-24
	1	Изучение нормативных документов, регулирующих профессиональную деятельность торгового предприятия: изучение основных положений устава, изучение инструкции о приемке товара по количеству и качеству; изучение внутренних документов		
Тема 2. Составление финансовых документов и отчетов	**Содержание**		8	ОК 1-4,6,7 ПК 2.1-2.9 ЛР 1-2, 13-24
	1	Изучение и приобретение навыков оформление финансовых документов и отчетов анализируемого торгового предприятия; Изучение порядка проведение денежных расчетов на торговом предприятии; Приобретение навыков расчета основных налогов на анализируемом предприятии		
Тема 3. Применение методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности.	**Содержание**		8	ОК 1-4,6,7 ПК 2.1-2.9 ЛР 1-2, 13-24
	1	Приобретение практических навыков анализа финансово-хозяйственной деятельности торгового предприятия с применением методов и приемов анализа. Проведение анализа финансово хозяйственной деятельности торгового предприятия за отчетный период (квартал, год)		
Тема 4. Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	**Содержание**		8	ОК 1-4,6,7 ПК 2.1-2.9 ЛР 1-2, 13-24
	1	Проведение анализа полученных расчетов финансово-хозяйственной деятельности торгового предприятия. Представление графически полученных данных проведенного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия за различные периоды. Предложение мер по увеличению прибыли и снижению издержек предприятия торговли		
Тема 5.	**Содержание**		8	ЛР 1-2, 13-24

Выявление потребностей, спроса на товары	**1**	Применение навыков выявления потребительского спроса покупателей на конкретные группы товаров. Проведение анализа спроса потребителей на конкретные группы продовольственных и непродовольственных товаров Предложение мер по формированию у потребителей спроса на конкретную группу товаров Предложение мероприятий по увеличению спроса на конкретные группы продовольственных и непродовольственных товаров		ОК 1-4,6,7 ПК 2.1-2.9
Тема 6. Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка	**Содержание**		8	
	1	Проведение рекламных мероприятий на торговом предприятии с целью увеличения спроса на продовольственные и непродовольственные группы товаров. Анализ эффективности проведенных маркетинговых мероприятий. Оценка полученных результатов.		ОК 1-4,6,7 ПК 2.1-2.9 ЛР 1-2, 13-24
Тема 7. Участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых мероприятий	**Содержание**		6	
		Планирование проведения рекламных акций на торговом предприятии. Проведение рекламных акций с целью увеличения спроса на продовольственные и непродовольственные группы товаров. Создание рекламных буклетов. Проведение анализа эффективности проведенных рекламных мероприятий.		ОК 1-4,6,7 ПК 2.1-2.9 ЛР 1-2, 13-24
Тема 8. Анализ маркетинговой среды предприятия	**Содержание**		6	
		Анализ внутренней среды торгового предприятия: анализ организационной структуры торгового предприятия, анализ должностных обязанностей сотрудников торгового предприятия Анализ внешней среды предприятия: конкурентов, поставщиков, потребителей, общественных организаций. Результаты проведенного анализа конкурентов торгового предприятия оформить графически		ОК 1-4,6,7 ПК 2.1-2.9 ЛР 1-2, 13-24
Тема 9. Формирование отчета о прохождении производственной практики, оформление приложений к нему	**Содержание**		6	
		Подготовка приложений к отчету по производственной практике: копии Устава предприятия, копии документов о внутреннем распорядке торгового предприятия, лицензия на право осуществления торговой деятельности, копии финансовых документов; рекламные буклеты, листовки и т.д.		ОК 1-4,6,7 ПК 2.1-2.9 ЛР 1-2, 13-24
Оформление отчета	**Содержание**		2	ОК 1-4,6,7 ПК 2.1-2.9 ЛР 1-2, 13-24
	1	Оформление отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			4	ОК 1-4,6,7 ПК 2.1-2.9 ЛР 1-2, 13-24

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики профессионального модуля предполагает наличие необходимого оборудования и инвентаря, соответствующего специализации и типизации торгового предприятия.

3.2 Учебно-методическое обеспечение по рабочей программе практики

Информационные условия реализации Программы обеспечиваются современной информационно-образовательной средой (ИОС), включающей:

– комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы (https://ирбис-дистант.рф; https://PROFSPO.ru;https://sferum.ru);

– совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы;

– систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

В целях обеспечения реализации Программы в АНПОО «ИРБиС» используется электронная библиотека, обеспечивающая доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд укомплектован электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемую Программу темам, и включает в себя:

Основные учебные издания:

1. Белей О.А. Организация и планирование налоговой деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО/ Белей О.А.– Электрон.текстовыеданные. –Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019.–108 с.–Режим доступа: http://www.profspo.ru/79900.html.– PROFобразование
2. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. – Саратов: Профобразование, 2020. – 165 с. –ISBN 978-5-4488-0530-1. – Текст: электронный // PROFобразование: [сайт]. – URL: http://www.profspo.ru/91848.html.– Режим доступа: для авторизир. Пользователей;
3. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. – Саратов, Москва: Профобразование,

Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 190 с. – ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. – Текст: электронный // PROFобразование: [сайт]. – URL: http://www.profspo.ru/95600.html. – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Захарова, И. В. Маркетинг: учебное пособие для СПО / И. В. Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-4488-0383-3, 978-5-4497-0221-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86471. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Журавлева Л.А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО/ Журавлева Л.А., Кико М.В.–Электрон. текстовые данные. –Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. –197 с.–Режим доступа: http://www.profspo.ru/83657.html. –PROFобразование

6. Назарова А.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО/ Назарова А.В.–Электрон.текстовыеданные. –Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. –86 с.–Режим доступа: http://www.profspo.ru/76995.html.–PROFобразование

7. Основы маркетинга [Электронный ресурс]: Лабораторный практикум для СПО/ –Электрон.текстовыеданные. –Саратов: Профобразование, 2019. –103 с.–Режим доступа: http://www.profspo.ru/86143.html.–PROFобразование

8. Чернопятов А.М. Бенчмаркинг [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Чернопятов А.М.–Электрон.текстовыеданные. –Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.–151 с.–Режим доступа: http://www.profspo.ru/70760.html.–PROFобразование

Дополнительные учебные издания:

9. Богомолова Кузнецова, Е. И. Финансы. Денежное обращение. Кредит: ученое пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и менеджмента / Е. И. Кузнецова. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 687 с. –ISBN 978-5-238-02204-8. – Текст: электронный // PROFобразование: [сайт]. – URL: http://www.profspo.ru/71069.html.– Режим доступа: для авторизир. Пользователей

10. Курс по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия /. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. – 118 с. –ISBN 978-5-4374-0791-2. – Текст: электронный // PROFобразование: [сайт]. – URL: http://www.profspo.ru/65157.html.– Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Налоги и налогообложение: практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. – Саратов:

Профобразование, 2020. – 129 с. –ISBN 978-5-4488-0615-5. – Текст: электронный // PROFобразование: [сайт]. – URL: http://www.profspo.ru/91896.html. – Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

12. Петросян О.Ш. Характеристика налоговых преступлений. Теория и практика [Электронный ресурс]: Монография/ Петросян О.Ш.–Электрон.текстовые данные.–М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.–143 с.–Режим доступа: http://www.profspo.ru/81588.html.–PROFобразование

13. Поведение потребителей [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080111 «Маркетинг», 080301 «Коммерция (торговое дело)»/ Г.А. Васильев [и др.].–Электрон.текстовые данные.–М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.–238 с.–Режим доступа: http://www.profspo.ru/81820.html.–PROFобразование

14. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник/ Савицкая Г.В.–Электрон.текстовые данные.–Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.–376 с.–Режим доступа: http://www.profspo.ru/67610.html.–PROFобразование

15. Финансы организаций [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Л.Г. Колпина [и др.].–Электрон.текстовыеданные.–Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.–332 с.–Режим доступа: http://www.profspo.ru/67782.html.–PROFобразование

Методические указания для обучающихся по освоению модуля:

16. Методические рекомендации к практическим занятиям, утвержденные МК.

17. Методические рекомендации к самостоятельным работам, утвержденные МК.

Периодические издания:

18. Современная конкуренция. [Электронный ресурс]: журнал. – М.: Синергия ПРЕСС. –PROFобразование

19. Управление в современных системах. Издательство: Южно-Уральский институт управления и экономики. –PROFобразование

20. Экономика и современный менеджмент: теория и практика. Издательство: Сибирская академическая книга. –PROFобразование

21. Креативная экономика и социальные инновации: Издательство: Самарский институт - Высшая школа приватизации и предпринимательства. –PROFобразование

Интернет-ресурсы:

22. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ "О техническом регулировании" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_40241/

23. Федеральный закон от 07.02.92№ 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

24. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_83079/

25. ГОСТ Р 51304 – 2009. Услуги торговли. Общие требования. Введ. 2011-01-01. М.: Стандартинформ, 2010. 11 с. - Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=EXP;n=489511

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Для проведения практики разработана следующая документация:

– положение о практике;

– рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);

– план-график консультаций и контроля выполнения программы производственной практики (при проведении практики на предприятии);

– договоры с предприятиями по проведению практики;

– приказ о распределении студентов по базам практики.

В **основные обязанности руководителя практики от АНПОО «ИРБиС»** входят:

– проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;

– установление связи с руководителями практики от организаций;

– разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;

– осуществление руководства практикой;

– контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;

– совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и

профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

– разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Базой практики являются площадки, предоставляемые предприятиями – социальными партнерами. Виды работ, выполняемые на рабочих местах во время прохождения практики, соответствуют ВПД «**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**».

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля)

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной направленности.

Стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты-преподаватели общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Аудит», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Бухгалтерский учет в банках», «Маркетинг»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Показатели оценки результатов, формы и методы контроля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары и других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	- определение и расчет показателей для контроля и планирования; -осуществление ведения учета товарно-материальных ценностей	Оценка выполнения ситуационных, тестовых заданий, оценка устных и письменных ответов, наблюдение и оценка выполнения практических работ
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	-осуществление оформления организационно-распорядительных, товаросопроводительных и других видов документов	
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	-расчет основных показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия;	
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработной платы	-определение основных показателей работы предприятия и их расчет; -определение цены на продукцию; - расчет и анализ заработной платы;	
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос, стимулировать сбыт товаров	-выявление потребностей и видов спроса на продукцию; -осуществление формирования спроса у потребителей и стимулирования сбыта	

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	- осуществление применения маркетинговых коммуникаций и обоснование целесообразности их использования	
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	-осуществление маркетинговых исследований рынка; -принятие маркетинговых решений	
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	- осуществление применения сбытовой политики на предприятии; - осуществление оценки конкурентоспособности предприятия	
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	-осуществление применения основных форм расчетов; -применение основных реквизитов в финансовых документах и отчетах; -осуществление применения основных методов и приемов финансового анализа для определения финансового состояния предприятия	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированностьпрофессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; - достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений; - выполнение заданий учебной и производственной практики; - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий-баз практики; - *участие в ролевых (деловых) играх и тренингах;* - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	творческой работы.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	