

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И СТРАТЕГИЙ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.01. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

специальности

38.02.07 Банковское дело

форма обучения – очная

срок обучения – 2 года 10 месяцев

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ПЦМК «Экономических дисциплин и сервиса»
«01» сентября 2023 года, протокол № 1

Председатель ПЦМК: Е.Н. Пудовкина

Саратов 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.07 Банковское дело.**

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области банковского дела.

Разработчик: АНПОО «ИРБиС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.01. Ведение расчетных операций является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.07 Банковское дело** в части освоения основного вида деятельности: **Ведение расчетных операций** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

и соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации работников в сфере банковского дела. Опыт работы не требуется.

1.2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

ПМ.01 «Ведение расчетных операций» относится к базовой части ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело. В процессе реализации ПМ.01. обучающиеся проходят производственную практику.

1.3 и задачи модуля

Целью изучения ПМ является освоение теоретических знаний в области ведения расчетных операций, необходимых для дальнейшего совершенствования знаний в области банковского дела; приобретение умений применять эти знания и формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для успешной практической деятельности выпускников.

Задачи профессионального модуля:

- освоение основных понятий в области организации безналичных расчетов;
- изучение основ ведения расчетных операций;
- приобретение умений и навыков работы с нормативными документами;
- приобретение умений осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- приобретение навыков осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

1.4 Требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	в проведении расчётных операций
уметь	оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку непоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте;

	<p>устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</p> <p>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</p> <p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.</p>
--	--

<p>знать</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов;</p> <p>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p> <p>порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p> <p>системы межбанковских расчетов;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p>
--------------	--

	<p>системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p>
--	---

**Планируемые личностные результаты
 в ходе реализации образовательной программы**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР1
Проявляющие активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР4
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	

Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР15
Личностные результаты реализации программы воспитания определенные субъектом Российской Федерации	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР16
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР17
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР18
Личностные результаты реализации программы воспитания определенные ключевыми работодателями	
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР19
Способный перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР20
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики	ЛР21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).	ЛР22
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.	ЛР23

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Ведение расчетных операций**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчётов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчётное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчёты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчёты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчётные операции с использованием различных видов платёжных карт.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-1.6	Раздел 1. Овладение навыками организации безналичных расчетов	218	218	108		15			
	МДК 01.01 Организация безналичных расчетов	86	78	40		5			
	МДК 01.02 Организация кассовой работы	73	65	34		5			
	МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	73	65	34		5			
	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика	72							72
Всего:		352	208	108		15		36	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1. Овладение навыками организации безналичных расчетов			ПК 1.1-1.6 ОК 1-5,9-11 ЛР1-4,13-23	
МДК.01.01. Организация безналичных расчетов			ПК 1.1-1.6 ОК 1-5,9-11 ЛР1-4,13-23	
Тема 1. Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов	Содержание		20	ПК 1.1-1.6 ОК 1-5,9-11 ЛР1-4,13-23
	1	Условия применения различных форм безналичных расчетов. Формы безналичных расчетов за товары и услуги, их особенности по характеру и движению расчетных документов.		
	2	Платежные поручения и виды расчетов, производимых платежными поручениями. Схема документооборота. Порядок частичной оплаты платежного поручения с использованием платежного ордера.		
	3	Расчеты по инкассо. Виды расчетных документов, используемых при расчетах по инкассо.		
	4	Платежные требования: сфера применения, документооборот. Расчеты посредством платежных требований с предварительным акцептом и без акцепта плательщика.		
	5	Аккредитив: сущность, виды, условия применения, документооборот. Открытие аккредитива в банке покупателя. Порядок оплаты расчетных документов. Изменение условий и отзыв аккредитива.		
	6	Расчетные чеки. Расчеты, осуществляемые с помощью расчетных чеков. Схема документооборота.		
	7	Векселя и взаиморасчеты. Порядок расчетов с помощью векселей. Взаимозачеты.		
	8	Работа с банковскими картами. Виды банковских карт. Условия и порядок выдачи банковских карт.		
Практические занятия		20	ПК 1.1-1.6	
1	Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями.			

	2	Выполнение и оформление расчетов аккредитивами.		ОК 1-5,9-11 ЛР1-4,13-23
	3	Выполнение и оформление расчетов платежными требованиями.		
	4	Выполнение и оформление расчетов инкассовыми поручениями.		
	5	Выполнение и оформление расчетов векселями.		
	6	Технология расчетов банковскими картами и документооборот.		
	7	Отражение в учете операций по расчетным счетам.		
	8	Проверка оформления расчетных документов.		
Тема 2. Осуществление межбанковских расчетов	Содержание		4	
	1	Системы межбанковских расчётов (МБР), их организация. Необходимость, сущность и значение межбанковских расчетов. Характеристика видов межбанковских расчетов.		
	2	Необходимость, сущность и значение платежной системы. Задачи платежных и расчетных систем. Роль Банка России в платежной системе страны. Функции и принципы платежной системы.		
	Практические занятия		6	ПК 1.1-1.6 ОК 1-5,9-11 ЛР1-4,13-23
	1	Оформление договора о корреспондентских отношениях.		
	2	Составление схем расчетов банка через РКЦ, корреспондентские счета		
Тема 3. Осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям	Содержание		4	ПК 1.1-1.6 ОК 1-5,9-11 ЛР1-4,13-23
	1	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям. Формы, структура и порядок международных расчетов по экспортно-импортным операциям.		
	Практические занятия		4	ПК 1.1-1.6 ОК 1-5,9-11 ЛР1-4,13-23
	1	Составление договора на открытие валютного счета.		
	2	Составление схем международных расчетов.		
Тема 4. Обслуживание расчетных операций с использованием платежных карт	Содержание		5	ПК 1.1-1.6 ОК 1-5,9-11 ЛР1-4,13-23
	1	Организация расчетов с использованием пластиковых карт. Понятие, сущность. Пластиковые карты как инструмент организации безналичных расчетов. Учет операций с пластиковыми картами. Схемы организации работы с помощью пластиковых карт.		
	2	Основные стадии расчетной операции. Особенности операций с использованием банковских карт.		
	Практические занятия		10	ПК 1.1-1.6 ОК 1-5,9-11 ЛР1-4,13-23
	1	Составление схем расчетов с помощью банковских карт		
	2	Изучение участников в расчетных операциях с использованием пластиковых карт		
	3	Изучение технологии безналичных электронных расчетов на основе систем «Клиент-банк»		
	4	Консультирование клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчётным операциям с использованием различных видов платёжных карт		

	5	Оформление выдачи клиенту платежной карты.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена			8	ПК 1.1-1.6 ОК 1-5,9-11 ЛР1-4,13-23
Самостоятельная работа: 1. Условие применения различных форм безналичных расчетов. 2. Системы организации межбанковских расчетов, их преимущества.			5	ПК 1.1-1.6 ОК 1-5,9-11 ЛР1-4,13-23
МДК 01.02 Кассовые операции банка				ПК 1.1-1.6 ОК 1-5,9-11 ЛР1-4,13-23
Тема 1 Выполнение и оформление кассовых операций	Содержание		6	ПК 1.1-1.6 ОК 1-5,9-11 ЛР1-4,13-23
	1	Организация кассовой работы в банке. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций.		
	2	Классификация банковских ценностей и правила работы с ними. Лимит денежной наличности. Виды кассовых документов.		
	3	Инкассация банковских ценностей. Вывоз банковских ценностей из ВСП. Получение в ВСП подкреплений банковскими ценностями. Работа с сумкой возврата.		
	Практические занятия		12	ПК 1.1-1.6 ОК 1-5,9-11 ЛР1-4,13-23
	1	Организация кассового места сотрудника банка		
	2	Изучение обязанностей кассира и контролера при приеме и выдаче наличных денег		
	3	Оформление первичных кассовых документов		
	4	Оформление первичных кассовых документов при использовании банкоматов, электронных кассиров, автоматических сейфов и других программно-технических комплексов.		
	5	Порядок доставки и инкассация денежной наличности		
Тема 2. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	Содержание		8	ПК 1.1-1.6 ОК 1-5,9-11 ЛР1-4,13-23
	1	Дизайн банкнот Банка России		
	2	Классификация средств защиты банкнот Банка России.		
	3	Работа с сомнительными и поврежденными денежными знаками.		
	4	Порядок приема поврежденных банкнот на экспертизу. Приборы и оборудование для проверки подлинности денежных знаков		
	Практические занятия		8	ПК 1.1-1.6 ОК 1-5,9-11
	1	Работа с приборами и оборудованием для проверки подлинности денежных знаков.		
	2	Оформление работы с денежными знаками, вызывающими сомнение в их подлинности.		

	3	Заполнение документов при выявлении имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России		ЛР1-4,13-23
	4	Оформление документов по результатам экспертизы		
Тема 3. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятными монетами	Содержание		2	ПК 1.1-1.6 ОК 1-5,9-11 ЛР1-4,13-23
	1	Классификация драгоценных металлов. Экспертиза слитков из драгоценных металлов.		
	Практические занятия		4	ПК 1.1-1.6 ОК 1-5,9-11 ЛР1-4,13-23
	1	Расчет массы драгоценных металлов и исчисление их стоимости при проведении операции.		
	2	Покупка-продажа памятных монет в банке.		
Тема 4. Контроль кассовых операций	Содержание		10	ПК 1.1-1.6 ОК 1-5,9-11 ЛР1-4,13-23
	1	Организация текущего контроля кассовых операций. Теоретические основы организации учёта, анализа и контроля кассовых операций в коммерческом банке.		
	2	Типичные ошибки, выявляемые при проведении проверок кассового узла.		
	3	Последующий контроль кассовых операций. Содержание последующего контроля, направления проверки, исполнители контрольных мероприятий.		
	4	Ревизия денежных средств и ценностей. Операции, разрешенные для выполнения кассовым работникам. Порядок установления минимального остатка наличных денег в операционной кассе.		
	5	Оформление результатов ревизии.		
	Практические занятия		10	ПК 1.1-1.6 ОК 1-5,9-11 ЛР1-4,13-23
	1	Служба внутреннего контроля.		
	2	Оформление документаций текущего контроля кассовых операций.		
	3	Оформление документаций последующего контроля кассовых операций.		
4	Заполнение документации по ревизии денежных средств			
5	Заполнение документации по ревизии ценностей.			
Промежуточная операция в форме экзамена			8	ПК 1.1-1.6 ОК 1-5,9-11 ЛР1-4,13-23
Самостоятельная работа: 1. Нормативно-правовое регулирование операций кредитных организаций с денежной наличностью. 2. Роль кассового узла в системе налично-денежного обращения. 3. Принципы организации налично-денежного обращения. 4. Требования к организации инкассаторской службы.			5	ПК 1.1-1.6 ОК 1-5,9-11 ЛР1-4,13-23
МДК 01.03. Международные				ПК 1.1-1.6 ОК 1-5,9-11

расчеты по экспортно-импортным операциям				ЛР1-4,13-23
Тема 1. Понятие международных расчетов и их сущность	Содержание		2	ПК 1.1-1.6 ОК 1-5,9-11 ЛР1-4,13-23
	1	Понятие международных расчетов. Международная коммерческая сделка. Контракт.		
	Практическое занятие		2	ПК 1.1-1.6 ОК 1-5,9-11 ЛР1-4,13-23
	1	Особенности международных расчетов		
Тема 2. Государственное регулирование международных расчетов	Содержание		2	ПК 1.1-1.6 ОК 1-5,9-11 ЛР1-4,13-23
	1	Международное законодательство, регулирующее международные расчеты. Международные правила по толкованию торговых терминов. Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов. Унифицированные правила по инкассо.		
	Практическое занятие		2	ПК 1.1-1.6 ОК 1-5,9-11 ЛР1-4,13-23
	1	Нормативное регулирование международных расчетов		
Тема 3. Формы международных расчетов, порядок их применения	Содержание		12	ПК 1.1-1.6 ОК 1-5,9-11 ЛР1-4,13-23
	1	Формы международных расчетов.		
	2	Расчеты аккредитивами.		
	3	Инкассовая форма расчетов.		
	4	Расчеты в форме банковского перевода.		
	5	Расчеты по открытому счету.		
	6	Прочие формы международных расчетов.		
	Практические занятия		16	ПК 1.1-1.6 ОК 1-5,9-11 ЛР1-4,13-23
	1	Рассмотрение форм международных расчетов.		
	2	Составление схемы расчетов аккредитивами.		
	3	Составление схем инкассовых расчетов.		
	4	Составление схем расчетов банковскими переводами.		
	5	Изучение формы расчетов по открытому счету.		
6	Изучение прочих форм международных расчетов.			
7	Тестирование по теме «Формы международных расчетов».			
Тема 4.	Содержание		6	ПК 1.1-1.6
	1	Международная торговая сделка. Товарная единица. Экспортно- импортные операции.		

Типовые контракты в международной торговле		Типовой контракт.		ОК 1-5,9-11 ЛР1-4,13-23
	2	Экспортный контракт.		
	3	Импортный контракт.		
	Практическое занятие			
	1	Рассмотрение типовых контрактов.	6	ПК 1.1-1.6 ОК 1-5,9-11 ЛР1-4,13-23
Тема 5. Валютный контроль по экспортно- импортным операциям	Содержание		2	ПК 1.1-1.6 ОК 1-5,9-11 ЛР1-4,13-23
		Понятие валютного контроля. Задачи и функции валютного контроля.		
	Практическое занятие		4	ПК 1.1-1.6 ОК 1-5,9-11 ЛР1-4,13-23
	1	Рассмотрение экспортно-импортных операций.		
Тема 6. Современные технологии осуществления международных расчетов	Содержание		2	ПК 1.1-1.6 ОК 1-5,9-11 ЛР1-4,13-23
	1	Программное обеспечение, позволяющее осуществлять международные расчеты.		
	Практическое занятие		4	ПК 1.1-1.6 ОК 1-5,9-11 ЛР1-4,13-23
	1	Анализ современных технологий осуществления международных расчетов.		
Промежуточная операция в форме экзамена			8	ПК 1.1-1.6 ОК 1-5,9-11 ЛР1-4,13-23
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Состав участников межбанковских расчетов. 2. Государственное регулирование операций по международным расчетам. 3. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих осуществление международных расчетов.			5	ПК 1.1-1.6 ОК 1-5,9-11 ЛР1-4,13-23
Учебная практика Производственная практика Виды работ: 1. Краткая характеристика банка: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (наме, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка;			36 72	

- схема организационной структуры банка;
- состав обслуживаемых клиентов.

2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:

- характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования;
- виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета);
- порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);
- порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример);
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.

3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:

- порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);
- порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);
- порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- картотека неоплаченных расчетных документов.

4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:

- порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.

5. Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:

- порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.

6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:

- нормативно-правовое регулирование кассовых операций;
- порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124);
- порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);
- порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);
- порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой);

- правила перевозки и инкассации наличных денег.

7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:

- дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);
- порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);
- порядок проведения текущего контроля кассовых операций;
- порядок проведения и результаты оформления ревизии.

8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- условия открытия валютных счетов;
- порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);
- конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций);
- контроль за репатриацией валютной выручки.

9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:

- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.

10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:

- краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта);
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В ходе изучения профессионального модуля при проведении учебных занятий используются аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Предполагается также привлечение полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Реализация программы модуля требует наличия кабинета экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, а также лаборатории Учебный банк.

4.2. Учебно-методическое обеспечение обучения по модулю

Информационные условия реализации Программы обеспечиваются современной информационно-образовательной средой (ИОС), включающей:

– комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы (<https://ирбис-дистант.рф>; <https://PROFSPO.ru>; <https://sferum.ru>);

– совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы;

– систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

В целях обеспечения реализации Программы в АНПОО «ИРБиС» используется электронная библиотека, обеспечивающая доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд укомплектован электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемую Программу темам, и включает в себя:

Основные учебные издания:

1. Анохин, Н. В. Банковские операции на финансовом рынке : практикум для студентов СПО / Н. В. Анохин, Л. Д. Медведева. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 107 с. — ISBN 978-5-7014-0921-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система PROFOБРАЗОВАНИЕ: [сайт]. — URL: <http://www.profspo.ru/95196.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Крымова, И. П. Структура и функции Центрального банка Российской Федерации : учебное пособие для СПО / И. П. Крымова, С. П. Дядичко. —

Саратов : Профобразование, 2020. — 332 с. — ISBN 978-5-4488-0545-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система PROFOБРАЗОВАНИЕ: [сайт]. — URL: <http://www.profspo.ru/92173.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительные учебные издания:

3. Теплякова, Н. А. Банковские операции : ответы на экзаменационные вопросы / Н. А. Теплякова. — Минск :ТетраСистемс, 2012. — 144 с. — ISBN 978-985-536-337-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система PROFOБРАЗОВАНИЕ: [сайт]. — URL: <http://www.profspo.ru/28051.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Банковские операции : пособие / М. А. Коноплицкая, Е. С. Игнатъева, Н. К. Веренич [и др.] ; под редакцией М. А. Коноплицкая. — Минск :Вышэйшая школа, 2008. — 315 с. — ISBN 978-985-06-1487-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система PROFOБРАЗОВАНИЕ: [сайт]. — URL: <http://www.profspo.ru/20057.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Жуков, Е. Ф. Банки и небанковские кредитные организации и их операции : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Е. Ф. Жуков, Л. Т. Литвиненко, Н. Д. Эриашвили ; под редакцией Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 559 с. — ISBN 978-5-238-02239-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система PROFOБРАЗОВАНИЕ: [сайт]. — URL: <http://www.profspo.ru/52054.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Дём О.Д. Банковский менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Дём О.Д., Варивода Д.А.— Электрон.текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.profspo.ru/67614.html>.— PROFOбразование

Методические указания для обучающихся по освоению модуля:

7. Методические рекомендации к практическим работам, утвержденные МК.

Периодические издания:

8. Microfinance+, Издательство: ЦИПСИР.— PROFOбразование
9. Финансовые исследования. Издательство: Ростовский государственный экономический университет (РИНХ).— PROFOбразование
10. Computerworld Россия. Издательство: Открытые системы.— PROFOбразование
11. Вестник Казахского университета экономики, финансов и международной торговли. Издательство: Казахский университет экономики, финансов и международной торговли.— PROFOбразование

Интернет-ресурсы:

12. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 29.12.2015) "О банках и банковской деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=191834>
13. Справочная информация: "Курсы иностранных валют, установленные Центральным банком Российской Федерации в январе 2016 года" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=40789>
14. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=191957>
15. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182679>
16. "Консультационные материалы по банковским вопросам в системе КонсультантПлюс" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=60231>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля ПМ.01 реализуется в течение одного семестра.

Освоению данного модуля предшествуют дисциплины из математического и естественнонаучного и профессионального циклов, таких, как: «Финансовая математика», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит».

В процессе обучения основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции, практические занятия, а также самостоятельная работа обучающегося. Тематика занятий соответствует содержанию программы данного профессионального модуля.

Теоретические занятия формируют у обучающихся системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают закрепление теоретического материала, приобретение и закрепление необходимых умений и навыков, формирование профессиональных компетенций, готовность к индивидуальной, групповой и самостоятельной работе, принятию

ответственных решений в рамках определенной профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку докладов и рефератов по выбранной теме, отработку практических умений, способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска необходимой информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, формированию общих и профессиональных компетенций.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику. Практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках модуля.

Практика проводится под руководством преподавателей и специалистов организации-базы практики. Руководитель АНПОО «ИРБиС» назначается из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта.

Руководители практики от организации-базы практик назначаются до начала практики, из числа специалистов, имеющих высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях, соответствующему профессиональному модулю.

Стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: Педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов и общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Показатели оценки результатов, формы и методы контроля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной

	профессионального модуля	организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения

государственном и иностранном языках	профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике

<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике</p>
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике</p>