Подписан цифровой подписью: Якушева Вероника Викторовна
Расположение: АНПОО "ИРБиС"

Приложение №4 к ППССЗ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И СТРАТЕГИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

форма обучения – очная
срок обучения – 2 года 10 месяцев

Рабочая программа рассмотрена на заседании ПЦМК «Экономических дисциплин и сервиса» «01» сентября 2023 года, протокол № 1

Председатель ПЦМК: Е.Н. Пудовкина

Саратов 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области коммерции и торговли.

Разработчик: АНПОО «ИРБиС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Паспорт рабочей программы профессионального модуля** **3**
2. **Результаты освоения профессионального модуля** **7**
3. **Структура и содержание профессионального модуля** **10**
4. **Условия реализации программы профессионального модуля** **30**
5. **Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** **35**

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД): «**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций оптовой и розничной торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

и соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации товароведов и менеджеров.

1.2 Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.01. относится к базовой части ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Для его освоения необходимы базовые знания по следующим дисциплинам: «Менеджмент (по отраслям)», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия», «Управление персоналом». Все эти дисциплины является предшествующими для изучения ПМ.01. В процессе реализации ПМ.01. обучающиеся проходят производственную практику (по профилю специальности).

1.3 Цели и задачи профессионального модуля

Целью овладения ПМ.01. является усвоение теоретических знаний в области организации и управления торгово-сбытовой деятельностью, приобретения умений применять эти знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, и формирование компетенций.

Задачи профессионального модуля:

– усвоение основных понятий в области торгово-сбытовой деятельности;

– изучение составных элементов коммерческой деятельности, правил приемки товаров по количеству и качеству, составления договоров, установления коммерческих связей, контроля за соблюдением правил торговли, охраны труда;

– приобретение умений заключать договора, обеспечивать товародвижение; оказывать услуги торговли;

– эксплуатация торгово-технологического оборудования;

– предупреждение нарушения правил торговли, эксплуатации оборудования, охраны труда.

1.4 Требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– приемки товаров по количеству и качеству;

– составления договоров;

– установления коммерческих связей;

– соблюдения правил торговли;

– выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

– эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

– устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

– управлять товарными запасами и потоками;

– обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

– оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

– устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

– эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

– применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

– составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;

– государственное регулирование коммерческой деятельности;

– инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;

– организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

– услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;

– правила торговли;

– классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

– организационные и правовые нормы охраны труда;

– причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;

– технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Личностные результаты реализации программы воспитания ***(дескрипторы)***	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**

Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	**ЛР 16**
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	**ЛР 17**
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	**ЛР 18**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Активно применяющий полученные знания на практике	**ЛР 19**
Способный перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	**ЛР20**
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики	**ЛР 21**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.	**ЛР 23**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных компетенций	**Наименование разделов профессионального модуля**	**Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)***	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**				**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
ПК 1.1-1.10	Раздел 1. Овладение навыками организации коммерческой деятельности	302	196	80	30	94		
	МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности	182	120	42	30	50		
	МДК 01.02.Организация торговли	120	76	38	-	44		
	Раздел 2. Освоение навыками работы на торгово-технологическом оборудовании, охраны труда	140	95	40	-	45		
	МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	140	95	40	-	45		
ПК 1.1 – 1.10	Производственная практика (по профилю специальности)	144						144
	Всего:	**598**	**291**	**120**	**30**	**139**		**144**

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Овладение навыками организации коммерческой деятельности				
МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности				
Введение. Предмет, цели и задачи МДК	**Содержание**		2	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Предмет, цели и задачи, межпредметные связи. Основные понятия: коммерция, коммерческая, предпринимательская, торговаядеятельность, предпринимательство. Структура МДК. История развития коммерции и предпринимательства в России. Профессиональная значимость знаний коммерческой деятельности в подготовке менеджеров по продажам		
Глава 1. Основы коммерческой деятельности				
Тема 1.1. Содержание коммерческой деятельности	**Содержание**		4	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	**Коммерческая деятельность: назначение, сфера применения, сущность, содержание.** Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовая база, управление. Общность и различия предпринимательской и коммерческой деятельности. Цели, задачи коммерческой деятельности. Принципы коммерции: эффективность, взаимовыгодность для всех участников, соответствия обязательным требованиям и др.		
	2	**Объекты коммерческой деятельности** Объекты коммерческой деятельности: материальные товары, услуги, работы, технологии, недвижимость, информация, ценные бумаги, интеллектуальная собственность. Специфика объектов коммерческой деятельности (рассматривается применительно к конкретной отрасли): общие представления.		ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
Тема 1.2.	**Содержание**		2	ПК 1.1-1.10;

Субъекты коммерческой деятельности	**1**	Субъекты коммерческой деятельности: юридические лица – организации-изготовители, продавцы-посредники, индивидуальныепредприниматели, ихназначение и место в организации доведения объектов деятельности до конечного потребителя. Физические лица – менеджеры по закупкам и/или продажам, торговые представители, коммерческие и торговые агенты. Потребители: понятие, их права и защита. Классификация субъектов – юридических лиц по следующим признакам: целям деятельности, формам собственности, численности работающих. Специфика функционирования предприятий малого и среднего бизнеса, их характерные признаки.		ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
Тема 1.3. Коммерческие службы организации	**Содержание**		4	
	1	**Коммерческие службы организации** Коммерческие службы организации (отделы сбыта, снабжения или закупок, реализации и т.п.): их цели, задачи, структура, взаимодействие с другими структурными подразделениями организации. Квалификационные характеристики работников коммерческих служб и других структурных подразделений, выполняющих (лучше - осуществляющих) коммерческую деятельность: агентов по снабжению, сбыту, коммерческих, торговых, менеджеров по закупкам, продажам (реализации), торговых представителей и др.		ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	2	**Положение об отделе снабжения** Положение об отделе снабжения (сбыта, реализации) или коммерческом отделе (службе) торговой организации (вопрос рассматривается с учетом отраслевой направленности). Предоставление дополнительных коммерческих услуг: информационных, консультативных, посреднических и др.		ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	Практические занятия		4	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Изучение перечня предоставляемых дополнительных услуг коммерческими предприятиями.		
	2	Анализ форм предоставления дополнительных услуг коммерческими организациями.		
Тема 1.4. Государственное регулирование коммерческой деятельности	**Содержание**		4	
	1	**Государственное регулирование коммерческой деятельности: понятие, назначение, механизм**. Направления государственного регулирования: защита прав потребителей а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечение безопасности и взаимовыгодности коммерческих сделок, соблюдение выполнения договорных обязательств ограниченное лицензирование отдельных видов коммерческой деятельности, устранение административных барьеров предпринимательской деятельности.		ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	2	**Нормативные документы в области регулирования коммерческой деятельности** Федеральные законы и нормативные акты по государственному регулированию коммерческой деятельности. ФЗ «О государственном регулировании торговой деятельности»: объекты, основные положения		ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	Практические занятия		4	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Изучение Закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности»		
	2	Изучение закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)		
Глава 2. Технология коммерческой деятельности				
Тема 2.1.	**Содержание**		4	ПК 1.1-1.10;

Виды и инфраструктура коммерческой деятельности	**1**	**Технологический цикл системы составляющие элементы** Виды коммерческой деятельности в зависимости от места в технологическом цикле товародвижения: сбытовая, торговая (оптовая и розничная) и в зависимости от объектов и сферы применения: товарная, сервисная (в сфере услуг), финансовая, арендная и т.п. Краткая характеристика этих видов деятельности.		ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	2	**Инфраструктура коммерческой деятельности: понятие, назначение, состав участников, их роль в организации коммерческой деятельности.** Особенности коммерческой деятельности при участии на выставках, ярмарках, аукционах, а также при биржевой торговле. Особенности коммерческой деятельности предприятий малого бизнеса и индивидуальных предпринимателей.		ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	Практические занятия		4	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Анализ деятельности коммерческих организаций		
	2	Оценка деятельности коммерческих предприятий		
Тема 2.2. Технологический процесс коммерческой деятельности	**Содержание**		2	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Средства коммерческой деятельности: хозяйственные связи, договора, транспортное обеспечение, нормативные и технические документы (информационное обеспечение процесса) и другие, общее представление. Особенности процессов коммерческой деятельности организаций (по отраслям и сферам применения).		
	Практическое занятие		4	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Изучение правил сдачи-приемки товаров по количеству и качеству (решение ситуационных задач)		
Тема 2.3. Установление хозяйственных связей	**Содержание**		2	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Хозяйственные связи: их роль в обеспечении коммерческой деятельности, сущность, порядок регулирования. Коммерческие договоры: назначение, виды, содержание, порядок заключения и контроль за выполнением. Работа с поставщиками и получателями товаров, а также организациями-исполнителями услуг (транспортных, коммунальных, связи и др.).		
	Практические занятия		4	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Разработка проекта и заключение договора поставки.		
	2	Контроль выполнения договора поставки		
Тема 2.4. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности	**Содержание**		4	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	**Транспортное обеспечение** Транспортное обеспечение: понятие, назначение, виды транспортных средств, критерии их выбора, особенности организации перевозок разными видами транспорта. Уставы и кодексы разных видов транспорта. Правила перевозки скоропортящихся грузов. Договора перевозки: общие положения, разновидности договоров. Подача транспортных средств, погрузка и выгрузка грузов, сроки их доставки, ответственность за нарушение обязательств. Транспортные тарифы и правила их применения.		

	2	**Централизованные и децентрализованные перевозки грузов. Централизация транспортно-экспедиционных операций.** Приемка товаров от транспортных организаций. Коммерческие акты: назначение, основания для составления, оформление. Маркировка грузов: понятие, назначение, структура и содержание. Манипуляционные знаки на транспортной таре: назначение, символика.		ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	Практические занятия		6	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Ознакомление с транспортным уставом железных дорог (или кодексами других транспортных организаций).		
	2	Составление договора перевозки и/или коммерческого акта наосновании типовых образцов документов.		
	3	Изучение маркировки на транспортной таре, расшифровка манипуляционных и других информационных знаков на ней.		
Тема 2.5. Информационное обеспечение коммерческой деятельности	**Содержание**		6	
	1	**Информационное обеспечение коммерческой деятельности** Информационное обеспечение коммерческой деятельности: основные понятия, (идентификация, прослеживаемость, учет), назначение, сущность, правовая база. Информационные процессы: сбор, обработка, накопление, хранение, передача информации другим участникам коммерческой деятельности.		ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	2	**Информационные ресурсы коммерческих предприятий** Информационные ресурсы: товарно- сопроводительные документы, товарная маркировка и ее значение для предприятий-изготовителей, продавцов, потребителей; реклама, носители коммерческой информации об ассортиментных перечнях (прайсы, каталоги и т.п.), предприятиях изготовителях, поставщиках и др. Основы правового регулирования информационных ресурсов.		ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	3	**Зашита информации** Зашита информации и прав субъектов коммерческой деятельности в области информационных процессов: объекты и режим защиты, права и обязанности субъектов. Государственная и коммерческая тайна: понятие, объекты, отличия, защита. Патентная защита.		ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	Практические занятия		6	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Изучение носителей коммерческой информации об ассортиментных перечнях (прайс-листах, каталогах)		
	2	Изучение статей ГК «О средствах индивидуализации»		
	3	Изучение специфики защиты патентных прав		
Тема 2.6. Формы и методы коммерческой деятельности. Инновации в коммерции	**Содержание**		6	
	1	**Формы коммерческой деятельности** Формы коммерческой деятельности: с сотрудничеством (совместная), без сотрудничества (самостоятельная), индивидуальная и др., их использование различными организациями (по отраслям). Отличия коммерческой деятельности от некоммерческой. Методы коммерческой деятельности: организационные, экономические (материального стимулирования, система скидок и т.п.), инновационные.		ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	2	**Инновационные формы и методы сотрудничества** Инновационные формы и методы сотрудничества в сфере производства: франчайзинг, лизинг и др. Франчайзинг: понятие, объекты, субъекты (франчайзер, франчайзи), франшиза, их классификация. Характерные признаки, организация, преимущества инедостатки, направления развития.		ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23

	3	**Лизинг, факторинг** Лизинг: понятие, виды (оперативный, финансовый; прямой, косвенный; чистый и полный; срочный, возобновляемый, с дополнительными привлечением средств и др.). Преимущества и недостатки лизинга. Лизинговый контракт: назначение, основные элементы. Правовая база. Формы сотрудничества в финансовой сфере: факторинг, коммерческий трансферт, их понятие, назначение, характеристика. Формы и методы сотрудничества в области товарообмена: встречные поставки и др.		ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	Практические занятия		4	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Изучение правил составления лизингового контракта		
	2	Изучение правил составления договора встречных поставок		
Тема 2. 7. Управление товарными запасами и потоками	**Содержание**		2	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Материальные потоки: понятие, виды (сырьевые, средств производства, товарные и др.). Товарные потоки как разновидности материальных потоков. Товарные запасы: понятие, назначение, виды, необходимость создания, поддержания и пополнения. Нормирование запасов, определение их оптимального размера. Критерии установления оптимального размера товарных партий. Учет и контроль за состоянием товарных запасов в коммерческих организациях.		
	Практические занятия		6	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Установление оптимальных размеров товарных запасов и потоков (решение ситуационных задач).		
	2	Установление оптимальных размеров товарных запасов и потоков (решение ситуационных задач).		
Тема 2.8. Предпринимательские риски и успех	**Содержание**		6	
	1	**Предпринимательские риски: понятие, классификация рисков, причины возникновения, последствия.** Вероятностный характер рисков. Принятие решений в условиях неопределенности. Обнаружение причин возникновения, предупреждение и смягчение последствий рисков в коммерческой деятельности. Методы количественной и качественной оценки уровня, риска, а также размера ущерба при их возникновении. Системы управления рисками: назначение. Фонд риска: понятие, назначение, источники формирования.		ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	2	**Банкротство: понятие, причины, механизм, правовая база.** Негативные явления, связанные с банкротством.Выгоды как результат успешной коммерческой деятельности. Критерии оценки выгоды. Эффективность коммерческой деятельности: основные понятия (экономические эффект и эффективность), показатели оценки эффективности.		ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
Экзамен			**12**	
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01.			**50**	

Перечислите и дайте краткую характеристику принципов коммерческой деятельности. Составьте схему объектов коммерческой деятельности Разработайте схему развернутой классификации субъектов коммерческой деятельности по разным признакам. Рассмотрите специфику функционирования предприятий малого и среднего бизнеса и укажите их характерные признаки. Проанализируйте запросы работодателей к менеджерам по продажам и торговым представителям на основании рекламных СМИ Составьте должностные обязанности коммерческих и торговых агентов, менеджеров по продажам. Составьте перечень важнейших ФЗ, регулирующих торговую деятельность. Составьте схему технологического цикла системы товародвижения. Составьте схему классификации коммерческой деятельности по разным признакам. Изучите и нарисуйте схемы инфраструктуры коммерческой деятельности. Выявите особенности коммерческой деятельности при биржевой торговле, а также при участии на выставках, ярмарках и аукционах. Изучите назначение и этапы технологического процесса коммерческой деятельности. Составьте схему технологическогопроцесса. Составьте последовательность операций при выполнении договорной работы. Заполните типовой договор поставки товаров. Составьте алгоритм работы с поставщиками и получателями. Выявите критерий выбора определенных транспортных средств и обоснуйте выбор транспортных средств Выявить общность и различия разновидностей договоров перевозки. Выявите порядок подачи транспортных средств и погрузоразгрузочных работ. Подготовка и написание курсовой работы		

Тематика курсовых работ 1. Состояние и перспективы развития коммерции в условиях рынка. 2. Организация коммерческой деятельности предприятия. 3. Государственное регулирование коммерческой деятельности. 4. Организация работы коммерческих служб. 5. Анализ ФЗ «О защите прав потребителей» в коммерческих организациях. 6. Организация приемки товаров по количеству (на примере конкретной организации). 7. Организация приемки товаров по качеству (на примере конкретной организации). 8. Организация складского хозяйства предприятий. 9. Права юридических лиц при проведении государственного контроля предприятий. 10. Выставочная деятельность коммерческих предприятий. 11. Аукционы, конкурсы (тендеры), их проведение. 12. Виды коммерческой деятельности. 13. Организация хозяйственных связей. 14. Организация сбыта товаров предприятиями-изготовителями. 15. Биржевая торговля. 16. Технологический цикл товародвижения. 17. Инновационные методы коммерческой деятельности. 18. Инфраструктура коммерческой деятельности. 19. Культура предпринимательства и деловой этикет коммерсанта. 20. Управление коммерческими сделками. 21. Субъекты и объекты коммерческой деятельности. 22. Содержание коммерческой деятельности предприятий. 23. Средства коммерческой деятельности. 24. Организационно-правовые формы предприятий. 25. Формы партнерских связей в коммерции. 26. Коммерческие договоры. 27. Условия осуществления коммерческой деятельности. 28. Арендная коммерческая деятельность. 29. Инновационная деятельность коммерческих организаций (формы и методы). 30. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности. 31 . Управление товарными запасами. 32. Предпринимательские риски и успех. 33. Организация работы коммерческих служб. 34. Коммерческая информация и ее защита.		**30**	
МДК 01.02 Организация торговли			
Глава 1. Организация и регулирование торговли			
Тема 1.1.	**Содержание**	2	ПК 1.1-1.10;

Организационно-правовые формы предприятий торговли	**1**	Торговые предприятия (организации): понятие, цели, задачи, функции.Торговля как отрасль народного хозяйства. Понятие, сущность и развитие. История развития торговли. Организационно-правовые формы предприятий торговли, их особенности. Индивидуальные частные предприниматели: понятие, их статус, особенности торговой деятельности. Управление, регулирование и государственный контроль системы торгово-рыночных отношений. Федеральная налоговая и таможенная службы. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Документальное оформление торговой деятельности. Защита прав потребителей. Документы, необходимые при осуществлении торговой деятельности. Нормативные акты, осуществляющие защиту прав потребителей.		ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
Тема 1.2. Организация оптовой торговли	**Содержание**		2	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Оптовая торговля: назначение, цели, виды. Место оптовой торговли в технологическом цикле товародвижения. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные, удовлетворяемые ими потребности. Хозяйственные связи с поставщиками: предприятиями-изготовителями, другими оптовиками: назначение, сущность, порядок формирования и регулирования.		
	Практическое занятие		2	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Анализ вида и типа организации оптовой торговли.		
Тема 1.3. Организация розничной торговли	**Содержание**		4	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Розничная торговля: понятие, назначение, цели, задачи, виды. Состояние и перспективы развития розничной торговли. Классификация предприятий розничной торговли: виды, типы, их идентифицирующие признаки. Специализация и типизация магазинов. Характеристика магазинов различных типов в России и за рубежом. Современные форматы магазинов. Структура предприятий розничной торговли. Специфика работы торговых (коммерческих) отделов, их взаимосвязь с другими структурными подразделениями магазинов. Мелкорозничная торговая сеть: назначение, виды, характеристика. Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила, виды, факторы, влияющие на размещение магазинов в городах. Качественные показатели состояния торговой сети.		
	Практические занятия		4	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Изучение уровня специализации розничной торговли.		
	2	Оказание торговых услуг.		
Тема 1.4.	**Содержание**		2	ПК 1.1-1.10;

Услуги розничной торговли	**1**	Услуги розничной торговли: определение, основные и дополнительные услуги, их назначение, специфика дополнительных услуг для предприятий розничной торговли. («Классификация услуг розничной торговли» по ГОСТ Р 51304-2009). Качество услуг розничной торговли: понятия, общие требования к качеству (социальное назначение, функциональное назначение, эргономичность, эстетичность, безопасность, охрана окружающей среды и др.). Методы контроля и определения показателей качества услуг розничной торговли. Самоаттестациякачества услуг в предприятиях розничной торговли. Нормативно-правовая база. Комплект стандартов, регламентирующих качество услуг розничной торговли (ГОСТ Р 51304-2009, ОСТ 28-002-2000).		ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	Практическое занятие		2	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Изучение стандартов, регламентирующих качество услуг розничной торговли (ГОСТ Р 51304-2009, ОСТ28-002-2000).		
Глава 2. Технология торговли				
Тема 2.1. Технологические решения магазинов	**Содержание**		4	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	**Виды торговых зданий** Виды торговых зданий, основные требования, предъявляемые к ним (архитектурные, технологические, экономические, санитарно-гигиенические, эстетические). Помещения магазина: состав, их взаимосвязь, устройство, соответствие требованиям организации торгово-технологического процесса. Требования к технологическому оснащению торговых помещений: обязательные и на добровольной основе.		
	2	**Планировка торгового зала** Планировка торгового зала: виды, принципы рационального размещения оборудования. Показатели использования площади магазина. Современный дизайн магазина: понятие, назначение, требования, факторы, влияющие на оформление магазина (площадь и конфигурация торгового зала, цвет, освещенность, планировка, размещение торгового оборудования). Требования к эстетическим показателям торговых зданий и залов (ГОСТ Р 51304-2009). Общетехническая оснащенность торгового предприятия. Строительные и санитарные нормы и правила.		ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	Практические занятия		4	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Изучение устройства и планировки магазинов		
	2	Решение торговых ситуаций, связанных с определением состава функциональных групп помещений магазина, их взаимосвязи		
Тема 2.2. Технология товародвижения в розничной торговле	**Содержание**		6	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	**Технология товародвижения в магазине: понятие, назначение.** Торгово-технологический процесс в предприятиях розничной торговли: понятие, назначение, структура, содержание, их специфика в магазинах разных типов. Основные пути совершенствования торгово-технологического процесса.		
	2	**Приемка товаров и тары: нормативные документы, ее регламентирующие.** Организация и порядок приемки товаров и тары по количеству и качеству, документальное оформление приемки товаров.		ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23

	3	**Организация и технология хранения. Подготовка к продаже** Особенности кратковременного хранения отдельных групп товаров в магазине. Требования к подготовке товаров к продаже, регламентированные Правилами торговли. Особенности подготовки к продаже отдельных групп товаров.		ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	Практические занятия		10	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Изучение Инструкции о порядке приемки товаров по количеству.		
	2	Изучение Инструкции о порядке приемки товаров по качеству.		
	3	Решение ситуационных задач, связанных с приемкой товаров по количеству и качеству, документальным оформлением этих операций		
	4	Решение торговых ситуаций, связанных с подготовкой товаров к продаже.		
	5	Организация периодичности завоза товаров в розничные предприятия		
Тема 2.3. Организация и технология торгового обслуживания	**Содержание**		4	
	1	**Торговое обслуживание покупателей: основные понятия, назначение, формы, правовая база**. Качество торгового обслуживания: понятие, показатели. Требования к обслуживающему персоналу в процессе продажи товаров: продавцов, продавцов-консультантов, контролеров-кассиров, торговых и коммерческих агентов, менеджеров по продажам.		ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	2	**Технология продажи товаров при разных формах обслуживания**. Магазинные формы розничной продажи товаров, их краткая характеристика. Основные элементы процесса продажи изучение и установление спроса, демонстрация товаров оказание помощи потребителю в их выборе, консультации продавцов, предложение сопутствующих товаров, отпуск товаров и расчеты с покупателями. Технология расчетов с покупателями, ее специфика при каждой форме продажи. Внемагазинные формы торгового обслуживания: понятие, назначения, их краткая характеристика		ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	Практические занятия		4	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Разработка плана мероприятий по повышению культуры обслуживания.		
	2	Изучение технологий продаж товаров при разных формах обслуживания.		
Тема 2.4. Правила торговли	**Содержание**		6	
	1	**Правила торговли: нормативная база, виды и структура документов.** Информационное обеспечение торговой деятельности, регламентируемое федеральными законами, правилами продажи, в том числе федеральными и региональными. Требования к информации о продавце (к вывескам, упаковке, способам подтверждения соответствия и т.п.), реализуемых товарах и оказываемых услугах. Контроль за выполнением правил торговли: виды (государственный, внутрипроизводственный, внутрифирменный), органы государственного контроля и управления, уполномоченные в проведении контрольных мероприятий в сфере своей деятельности. Предписания и штрафы за нарушение правил торговли. Виды ответственности, возникающие при этих нарушениях. Средства торговой информации: назначение, виды.		ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	3	**Особенности правил продажи отдельных видов товаров, в т.ч. и алкогольной продукции.** Правила продажи по образцам: назначение, сфера применения, особенности реализации товаров по образцам в торговом зале магазина и методом личных продаж		ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23

	4	**Особенности комиссионной торговали, продажи в кредит** Особенности правил комиссионной торговли: назначение, сфера применения; регламентирование отношений между клиентом и комиссионером. Особенности правил продажи товаров в кредит: сфера применения, необходимость торговли в кредит. Правила работы продовольственных, непродовольственных и смешанных рынков: назначение, сфера применения, государственное регулирование работы, его нормативно-правовая база. Специфика услуг рынков.		ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	Практические занятия		6	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Изучение закона «О защите прав потребителей»		
	2	Изучение Правил продажи отдельных видов продовольственных и непродовольственных товаров.		
	3	Изучение особенностей правил комиссионной торговли.		
Тема 2.5. Товарные склады в торговле, их устройство и планировка	**Содержание**		4	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	**Товарные склады: роль складов в процессе товародвижения назначение, функции** Классификация складов, их характеристика. Размещение складов; факторы, влияющие на выбор места расположения склада. Складское хозяйство, план схема складского хозяйства.		
	2	**Складские здания и сооружения: виды, конструктивные элементы, требования, предъявляемые к ним** Виды складских помещений, их взаимосвязь. Технологическая планировка склада. Особенности устройства и планировки специальных складов. Определение потребности в складской площади и емкости склада, технико-экономические показатели работы склада, эффективность использования складов. Современные тенденции в развитии и совершенствовании складского хозяйства.		ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	Практическое занятие		2	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Изучение устройства и планировки складов		
Тема 2.6. Технология складского товародвижения в торговле	**Содержание**		2	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Технология товародвижения на складе: понятие, назначение, основные операции Складской технологический процесс и его составные части. Требования к организации складского технологического процесса. Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров на склад: нормативная база, последовательность операций, документальное оформление. Технология процесса складирования товаров на складе: общие принципы, правила и способы размещения Штрих-кодовая технология учета и идентификации товаров при хранении, приемке и реализации: понятие, назначение, преимущества и недостатки. Технология процессов комплектации товаров и отправки их потребителям: сущность, основные этапы процесса, их характеристика.		
	Практические занятия		4	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Оформление документов при приемке товара (форма №ТОРГ-1).		
	2	Оформление товарной накладной (форма № ТОРГ-12).		
Дифференцированный зачет			2	
Итого			**76**	

Самостоятельные работы обучающихся по МДК 01.02. Изучение понятия, целей, задач и функций торговых организаций Изучение организационно-правовых форм торговых организаций и их характеристика Определение понятия и статуса индивидуальных частных предпринимателей, особенности их торговой деятельности и регулирования. Изучение хозяйственных связей с поставщиками конкретной торговой организации. Изучение видов услуг в розничной торговле (на примере конкретного предприятия) Изучение требований к организации торгово-технологического процесса (на примере конкретного предприятия) Назначение и виды средств торговой информации, требования к ним. Составление схемы планировки функциональных групп помещений магазина. Установление видов ответственности, возникающих при нарушении обязательных требований к процессу продаж товаров.			**44**	
МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда				
Глава I. Немеханическое оборудование торговых организаций				
Тема 1.1. Мебель для торговых организаций	**Содержание**		2	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Мебель для торговых организаций: назначение и классификация. Типизация и унификация мебели. Требования, предъявляемые к мебели для торговых организаций. Мебель торговых залов магазинов, административно-бытовых и подсобных помещений, складов торговых организаций: типы, назначение, особенности устройства и применения.		
Тема 1.2. Торговый инвентарь	**Содержание**		2	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Торговый инвентарь: понятие, назначение и классификация. Требования, предъявляемые к торговому инвентарю. Виды, назначение и особенности устройства отдельных видов инвентаря для торговых организаций.		
	Практическое занятие		2	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Изучение инвентаря предприятий торговли.		
Глава 2. Измерительное оборудование				
Тема 2.1. Классификация измерительного оборудования	**Содержание**		2	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Измерительное оборудование: понятие, назначение. Измерительное оборудование: классификация, требования, предъявляемые к нему и другим средствам измерения. Перспективные направления совершенствования измерительного оборудования. Правила эксплуатации. Меры массы, длины и объема: виды, их назначение, эксплуатация, уход за ними.		
Тема 2. 2. Устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования	**Содержание**		2	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Электронные настольные и платформенные (товарные), механические настольные и платформенные (товарные) весы: типы, назначение, их сравнительная характеристика по устройству, техническим характеристикам и правилам эксплуатации. Выбор типов и рекомендованные нормы оснащения торговых организаций весоизмерительным оборудованием.		
	Лабораторная работа		6	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Приобретение умений эксплуатации весов: настольных циферблатных, электронных и товарных. Выбор весоизмерительного оборудования для торговых организаций. Проверка наличия поверочных клейм.		
	Практическое занятие		4	ПК 1.1-1.10;

	1	Выбор типов и расчет необходимого количества весов для торговых организаций (по заданию преподавателя).		ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
Тема 2.3. Государственный метрологический контроль за средствами измерений	**Содержание**		2	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Государственный метрологический контроль за средствами измерений: сфера применения, правовая база, порядок проведения. Поверка измерительного оборудования: способы подтверждения соответствия. Техническое обслуживание весоизмерительного оборудования: назначение, порядок.		
Глава 3. Механическое оборудование				
Тема 3.1. Фасовочно-упаковочное оборудование	**Содержание**		2	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Фасовочно-упаковочное оборудование: понятие, назначение, классификация, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Оборудование для маркирования упакованных товаров и печати этикеток со штриховым кодом. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения фасовочно-упаковочным оборудованием торговых организаций.		
	Практическое занятие		2	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Изучение типов фасовочно-упаковочного оборудования.		
Тема 3.2. Измельчительно-режущее оборудование	**Содержание**		2	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Измельчительно-режущее оборудование: назначение, классификация, требования, предъявляемые к нему. Режущие и измельчительные машины: типы, назначение, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Опасные зоны и узлы этих машин.		
	Практическое занятие		2	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Изучение типов измельчительно-режущего оборудования предприятий торговли.		
Тема 3.3. Подъемно-транспортное и уборочное оборудование	**Содержание**		2	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Подъемно-транспортное оборудование: назначение, классификация. Грузоподъемные машины и механизмы, транспортирующие машины и механизмы, погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины, автоматические подъемно-транспортные комплексы: типы, техническая характеристика и правила эксплуатации. Опасности и риски, возникающие при работе с этим оборудованием. Уборочная техника: назначение, виды (поломоечные машины, пылесосы и т.п.), краткая характеристика, эксплуатация.		
	Практическое занятие		2	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Изучение типов подъемно-транспортного и уборочного оборудования предприятий торговли.		
Глава 4. Технологическое оборудование				
Тема 4.1. Холодильное	**Содержание**		2	ПК 1.1-1.10;

оборудование	**1**	**Торговое холодильное оборудование: назначение и классификация.** Виды охлаждения: безмашинное и машинное. Машинное охлаждение, его сущность, преимущества и недостатки (повышенные затраты) по сравнению с безмашинным охлаждением. Холодильные агенты: виды, свойства, применение. Озонобезопасные хладагенты и их виды. Холодильные машины и агрегаты: типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Торговое холодильное оборудование: типы, сравнительная характеристика по устройству, техническим характеристикам, правилам эксплуатации, их преимущества и недостатки. Перспективные типы торгового холодильного оборудования. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения торговых организаций холодильным оборудованием.		ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	Практическое занятие		2	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Выбор типов и расчет необходимого количества холодильного оборудования для торговых организаций.		
Тема 4.2. Оборудование для приготовления и продажи напитков	**Содержание**		2	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Оборудование для приготовления и продажи напитков: назначение, классификация, типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Оборудование для продажи напитков в алюминиевых банках: типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации.Критерии выбора типов оборудования для приготовления и продажи напитков при оснащении торговых организаций.		
	Практическое занятие		2	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Изучение типов оборудования для охлаждения напитков.		
Тема 4.3. Система защиты товаров	**Содержание**		2	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Система защиты товаров в торговых организациях: назначение и классификация, их виды, устройство, технические характеристики, эксплуатация. Деактиваторы и магнитные съемники: виды и назначение. Теленаблюдение, мониторы, системы видеонаблюдения для крупных торговых организаций. Оборудование для штрих-кодовых технологий: сканеры (складские, для ККМ и т.п.), принтеры для штрих-кодов, эксплуатация.		
	Практическое занятие		2	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Изучение систем защиты товаров		
Глава 5. Контрольно-кассовая техника (ККТ)				
Тема 5.1. Классификация ККТ	**Содержание**		2	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Контрольно-кассовая техника: понятие, назначение, правовое регулирование порядка их эксплуатации. Классификация и требования, предъявляемые к ККТ. Государственный реестр ККТ: назначение. Типовые правила эксплуатации ККТ.		
Тема 5.2. Характеристика распространенных видов ККТ	**Содержание**		2	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Электронная ККТ: принцип устройства, типы, назначение, техническая характеристика, правила эксплуатации. Термопринтеры, сканеры, терминалы для сбора данных: назначение, типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Кассовые POS-терминалы: типы, назначение, техническая характеристика, правила эксплуатации. Программы, обеспечивающие сопряжение электронных кассовых машин с различными АСУ торговли. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения торговых организаций ККТ и другой электронной техникой.		
Тема 5.3.	**Содержание**		2	ПК 1.1-1.10;

Правила эксплуатации ККТ	**1**	Основные этапы эксплуатации ККТ: подготовительный, основной и заключительный. Подготовка ККТ к работе. Основные правила работы на ККТ. Порядок окончания работы на ККТ. Оформление кассовой документации. Учет кассовых операций.		ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	Лабораторная работа		6	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Приобретение умений эксплуатации различных типов контрольно-кассовой техники. Выбор типов контрольно-кассовой техники для оснащения торговых организаций.		
Тема 5.4. Организация технического обслуживания торгового оборудования	**Содержание**		2	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Организация оснащения торговым оборудованием предприятий торговли. Планирование технического оснащения в торговых организациях. Услуги по техническому обслуживанию и ремонт оборудования: общее представление. Организация технического обслуживания и ремонта торгового оборудования. Гарантийные сроки на отремонтированное оборудование: понятие, назначение.		
Глава 6. Охрана труда				
Тема 6.1. Нормативно-правовая база охраны труда	**Содержание**		4	
	1	**Основные понятия в области охраны труда. Роль знаний по охране труда в профессиональной деятельности** Нормативно-правовая база охраны труда: понятия, назначение. Федеральные законы в области охраны труда: Конституция Российской Федерации, Трудовой Кодекс Российской Федерации (гл. 33-36). Основные нормы, регламентируемые этими законами, сфера их применения. Ответственность юридических и физических лиц за нарушение действующего законодательства в области охраны труда.		ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	2	**Основные направления государственной политики в области охраны труда** Основные направления государственной политики в области охраны труда. Полномочия органов государственной власти России и субъектов РФ, а также местного самоуправления в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда (Трудовой Кодекс Российской Федерации, ст. 211). Система стандартов по технике безопасности: назначение, объекты. Межотраслевые правила по охране труда, назначение, содержание, порядок действия.		2
	Практическое занятие		4	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Изучение федеральных законов в области охраны труда.		
Тема 6.2. Обеспечение охраны труда	**Содержание**		2	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	**Обеспечение охраны труда: понятие, назначение. Государственное управление охраной труда** Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Федеральная инспекция труда: назначение. Права государственных инспекторов труда. Государственные технические инспекции (Ростехнадзор, Государственная пожарная инспекция и др.), их назначение, функции и компетенция. Административный, общественный контроль за охраной труда.		
Тема 6.3.	**Содержание**		2	ПК 1.1-1.10;

Организация охраны труда в организациях	**1**	**Служба охраны труда в организациях: назначение, основание для создания или заключения договоров со специалистами или организациями, оказывающими услуги по охране труда.** Комитеты (комиссии) по охране труда: состав, назначение. Особенности организации охраны труда в предприятиях торговли. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника по соблюдению норм и правил по охране труда. Санитарно-гигиеническое и лечебно-профилактическое обслуживание работников. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда: задачи и порядок проведения. Виды инструктажей по охране труда: вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой. Требования к их проведению и оформлению.		ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	Практическое занятие		2	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Изучение правил оформления аттестации работников и рабочих мест по охране труда.		
Тема 6.4. Производственный травматизм и профессиональные заболевания	**Содержание**		4	
	1	**Производственный травматизм и профессиональные заболевания: понятие, причины и их анализ** Первая помощь при механических травмах (переломах, вывихах, ушибах и т.д.) при термических поражениях (холодильными агентами, ожогах) и др. Основные мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.		ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	2	**Несчастные случаи.** Несчастные случаи на производстве: понятие, классификация. Порядок расследования, документального оформления и учета несчастных случаев в организациях. Порядок возмещения работодателем вреда, причиненного здоровью работника в связи с несчастным случаем.		ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
Тема 6.5. Условия труда и их влияние на организм человека	**Содержание**		4	
	1	**Условия труда** Основные понятия: условия труда, производственная санитария. Правовая база: ФЗ "О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения" (ст. 14, 20,22,24-27). Факторы, влияющие на условия труда в предприятиях. Санитарные нормы условий труда. Влияние условий труда на организм человека. Мероприятия по поддержанию установленных норм.		ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	2	**Санитарно-гигиенические условия и особенности труда работников предприятий торговли.** Требования производственной санитарии, предъявляемые к устройству, содержанию территории и к помещениям предприятия. Требования производственной санитарии, предъявляемые к микроклимату (отоплению, вентиляции, водоснабжению, канализации и освещению) помещений предприятий. Санитарно-гигиенические условия и особенности труда работников. Средства индивидуальной и коллективной защиты: виды, нормы, порядок выдачи, хранения и пользования		ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
Тема 6.6. Вредные производственные факторы	**Содержание**		2	
	1	Основные понятия: вредный производственный фактор, предельно допустимый уровень вредного производственного фактора. Классификация вредных производственных факторов. Краткая характеристика отдельных видов вредных производственных факторов (шум, вибрация, электромагнитные излучения), их влияние на организм человека, требования санитарных правил и норм. Приборы для контроля и средства зашиты (индивидуальный и коллективные) от вредных производственных факторов, их виды. Требования к охране окружающей среды и мероприятия по их выполнению. Требования к организации рабочих мест на предприятиях торговли.		ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23

Тема 6.7. Электро-безопасность	**Содержание**		2	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	**Электробезопасность: понятие, последствия поражения электрическим током. Общие требования и номенклатура видов защиты** Классификация помещений предприятий по степени электроопасности. Организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности. Технические средства зашиты человека от поражения электрическим током: защитное заземление и зануление, защитное отключение, изоляция и ограждение токоведущих частей, понятие, назначение. Порядок и сроки проверки заземляющих устройств и сопротивления изоляции. Особенности заземления переносных токоприемников. Индивидуальные и коллективные средства защиты от поражения электрическим током, их виды, назначение, сроки проверки, правила хранения и эксплуатации. Статическое электричество и способы защиты от его воздействия. Правила техники безопасности при эксплуатации электрооборудования. Оказания первой помощи при поражении человека электрическим током.		
	Практическое занятие		2	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Организация рабочих мест с соблюдением правил электробезопасности и оказание первой помощи при поражении электротоком.		
Тема 6.8. Пожарная безопасность	**Содержание**		4	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	**Пожарная безопасность: понятие, последствия ее несоблюдения**. Правовая база: ФЗ «О пожарной безопасности». Технический регламент о пожарной безопасности, стандарты ССБТ, правила и инструкции по пожарной безопасности. Организация пожарной охраны на предприятиях. Пожарная безопасность зданий и сооружений (СНиП 21-01-97). Обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности в предприятиях торговли. Противопожарный инструктаж: понятие, назначение, виды, порядок, сроки проведения и документальное оформление. Противопожарный режим содержания территории предприятия, его помещений и оборудования. Действия администрации и работников предприятия при возникновении пожаров. Основные причины возникновения пожаров в предприятиях торговли. Способы тушения пожаров. Средства тушения пожара. Огнетушители: назначение, типы, устройство, принцип действия, правила хранения и применения. Пожарный инвентарь: понятие, виды. Противопожарное водоснабжение, его виды, особенности устройства и применения.		
	2	**Общие требования безопасности в предприятиях торговли.** Требования безопасности, предъявляемые к торгово-технологическому оборудованию. Средства предупреждения пожаров: пожарная сигнализация и связь, их типы, назначение. Установка этих средств в предприятиях торговли, способы оповещения пожара: назначение, виды. Опасные зоны торгового оборудования: понятие, средства индивидуальной и коллективной защиты. Специфические требования безопасности при эксплуатации различных типов торгово-технологического оборудования: измерительного, механического, холодильного, фасовочно-упаковочного, подъемно-транспортного, контрольно-кассовой техники и др. в предприятиях торговли. Инструкции по охране труда при работе с различными видами технологического оборудования: регламентируемые ими требования к безопасности оборудования.		ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	Лабораторная работа		2	ПК 1.1-1.10; ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Изучение устройства и овладения приемами эксплуатации средств тушения пожаров, пожарной сигнализации и связи.		
Дифференцированный зачет			1	

Самостоятельная работа при изучении МДК 01.03: Нормативно правовые документы по охране труда Составить инструкцию по эксплуатации бытовой техники. Составить инструкцию по поведению при пожаре в домашних условиях. Реферат на тему: «Назначение весов», «Классы точности весов», «Методы поверки электронных весов» Составить инструкцию «Обязанности кассира в течение рабочего дня». Изучение сроков эксплуатации некоторых марок ККТ в соответствии с Государственным реестром Порядок оформления перевода счётчиков ККТ на нули Организация технического обслуживания ККТ	**45**	
Производственная практика Виды работ ***1.Ознакомление с коммерческой службой торговой (сбытовой) организации*** Изучение деятельности коммерческой службы организации (отделов сбыта, закупок, маркетинга и др.) ***2.Установление коммерческих связей*** Выявление перечня основных поставщиков организации. Определение характера коммерческих связей с поставщиками. ***3.Ознакомление с порядком заключения хозяйственных договоров и участие в их составлении*** Ознакомление с порядком заключения хозяйственных договоров. Участие в оформлении торговых договоров (сделок, контрактов, договоров поставки, купли-продажи). ***4. Приобретение умений осуществления технологических процессов на складе оптовой (сбытовой или розничной) торговой организации*** Изучение характеристик сбытовой, оптовой или розничной торговой организации: вид и сферу деятельности, тип здания и склада, организационно-правовую форму собственности, специализацию. Ознакомление с устройством склада: составом помещений, общей и полезной складской площадью, емкостью, технической оснащенностью, соблюдением правил размещения товаров, охраной склада, охраной труда, противопожарной безопасностью. ***5. Приобретение умений приемки товаров по количеству и качеству и документального оформления приемки*** Ознакомление с формами товароснабжения торгового предприятия. Ознакомление с транспортным обеспечением предприятия, формами перевозки, договорами, критериями выбора транспортных средств, их санитарным состоянием. Ознакомление с порядком приемки товаров от органов транспорта, его соблюдением, а также наличием претензий к органам транспорта от торговых организаций. Участие в приемке товаров, тары по количеству и качеству от различных поставщиков (в том числе от индивидуальных предпринимателей) и ее документальном оформлении. Установление соответствия фактически проводимых проверок требованиям инструкции по приемке и Гражданскому кодексу РФ. 6. ***Приобретение опыта работы по размещению товаров на складе и подготовке их к продаже*** Ознакомление с расстановкой товарных партий в складе, их идентификацией. Заполнение технических документов на товарную партию (паспорта, марки и др.) для внутрискладскогоучета. Участие в размещении товаров на хранение. Проверка соблюдения принципов (безопасности, эффективности, совместимости) и правил (товарного соседства, рационального использования складских площадей и др.) при размещении товаров. ***7. Изучение состояния государственного, производственного и внутрифирменного контроля*** Ознакомление с порядком проведения государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований.	**144**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Организации коммерческой деятельности и логистики», лаборатории «Технического оснащения и охраны труда».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– рабочие столы и стулья для обучающихся;
– рабочий стол и стул для преподавателя;
– доска классная;
– мультимедиа-система;
– комплекты учебно-методической документации;
– раздаточный материал: карточки с индивидуальными заданиями, информационно-технологические карты для проведения практических занятий, тестовые задания;
– наглядные пособия: пакеты нормативных документов, тематические плакаты.

Оборудование лабораторий «Технического оснащения и охраны труда»:

– рабочие столы и стулья для обучающихся;
– рабочий стол и стул для преподавателя;
– доска классная;
– комплекты учебно-методической документации;
– раздаточный материал: карточки с индивидуальными заданиями, информационно-технологические карты для проведения практических занятий, тестовые задания.

4.2 Учебно-методическое обеспечение по дисциплине

Информационные условия реализации Программы обеспечиваются современной информационно-образовательной средой (ИОС), включающей:

– комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы (https://ирбис-дистант.рф; https://PROFSPO.ru;https://sferum.ru);

– совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы;

– систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

В целях обеспечения реализации Программы в АНПОО «ИРБиС» используется электронная библиотека, обеспечивающая доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд укомплектован электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемую Программу темам, и включает в себя:

Основные учебные издания:

1. Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум: учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. – 295 с. – ISBN 978-985-503-941-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.profspo.ru/93390.html. – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Грибанова, И. В. Организация и технология торговли: учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93405 (дата обращения: 29.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Мезенцева, О. В. Экономический анализ в коммерческой деятельности: учебное пособие для СПО / О. В. Мезенцева, А. В. Мезенцева; под редакцией А. И. Кузьмина. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 230 с. – ISBN 978-5-4488-0472-4, 978-5-7996-2896-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.profspo.ru/87910.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Родевальд, Я. А. Нормирование труда и сметы: учебное пособие / Я. А. Родевальд. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. – 208 с. – ISBN 978-985-503-988-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.profspo.ru/94321.html. – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Солопова, В. А. Охрана труда: учебное пособие для СПО / В. А. Солопова. – Саратов: Профобразование, 2019. – 125 с. – ISBN 978-5-4488-0353-6. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.profspo.ru/86204.html. – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Хачатрян, Г. А. Организация и сопровождение электронного документооборота: учебник для СПО / Г. А. Хачатрян, И. В. Кузнецова. – Саратов: Профобразование, 2020. – 156 с. – ISBN 978-5-4488-0877-7. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.profspo.ru/97086.html. – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина; под редакцией А. В. Гребенкина. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 170 с. – ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. – Текст: электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.profspo.ru/87790.html. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные учебные издания:

8. Джоббер Д. Продажи и управление продажами [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов/ Джоббер Д., Ланкастер Дж.–Электрон.текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.– 621 с.– Режим доступа: http://www.profspo.ru/81832.html.– PROFобразование

9. Хамитова Е.К. Оборудование пищевых производств [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Хамитова Е.К.–Электрон.текстовые данные.– Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018.– 248 с.– Режим доступа: http://www.profspo.ru/84877.html.– PROFобразование

10. Луцкович Н.Г. Охрана труда. Лабораторный практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Луцкович Н.Г., Шаргаева Н.А.–Электрон.текстовые данные.– Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.– 108 с.– Режим доступа: http://www.profspo.ru/67711.html.– PROFобразование

11. Пасютина О.В. Охрана труда при технической эксплуатации электрооборудования [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Пасютина О.В.– Электрон.текстовые данные.– Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.– 116 с.– Режим доступа: http://www.profspo.ru/67710.html.– PROFобразование

12. Поведение потребителей [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080111 «Маркетинг», 080301 «Коммерция (торговое дело)»/ Г.А. Васильев [и др.].–Электрон.текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.– 238 с.– Режим доступа: http://www.profspo.ru/81820.html.– PROFобразование

13. Сакерина А.В. Торговое дело. Производственное обучение [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Сакерина А.В., Курганович Ю.Л., Усеня Ю.А.–Электрон.текстовые данные.– Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.– 316 с.– Режим доступа: http://www.profspo.ru/67768.html.– PROFобразование

14. Слесарчук В.А. Оборудование пищевых производств [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Слесарчук В.А.–Электрон.текстовые данные.– Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.– 372 с.– Режим доступа: http://www.profspo.ru/67669.html.– PROFобразование

Методические указания для обучающихся по освоению модуля:

15. Методические рекомендации к практическим работам, утвержденные МК.

16. Методические рекомендации к самостоятельным работам, утвержденные МК.

Периодические издания

17. Современная конкуренция. [Электронный ресурс]: журнал. – М.: Синергия ПРЕСС.– PROFобразование

18. Управление в современных системах. Издательство: Южно-Уральский институт управления и экономики.– PROFобразование

19. Экономика и современный менеджмент: теория и практика. Издательство: Сибирская академическая книга.– PROFобразование

20. Креативная экономика и социальные инновации: Издательство: Самарский институт - Высшая школа приватизации и предпринимательства.– PROFобразование

Интернет-ресурсы:

21. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ "О техническом регулировании" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_40241/

22. Федеральный закон от 07.02.92№ 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

23. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_83079/

24. ГОСТ Р 51304 – 2009. Услуги торговли. Общие требования. Введ. 2011-01-01. М.: Стандартинформ, 2010. 11 с. - Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=EXP;n=489511

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» реализуется в течение двух семестров.

В процессе обучения основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции, практические и лабораторные занятия, а также самостоятельная работа обучающегося. Тематика занятий соответствует содержанию программы данного профессионального модуля.

Теоретические занятия формируют у обучающихся системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические и лабораторные занятия обеспечивают закрепление теоретического материала, приобретение и закрепление необходимых умений и навыков, формирование профессиональных компетенций, готовность к индивидуальной, групповой и самостоятельной работе, принятию ответственных решений в рамках определенной профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа проводится вне аудиторных часов и составляет до 50% от обязательной аудиторной нагрузки обучающегося. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку докладов и рефератов по выбранной теме, проведение исследований по курсовой работе, отработку

практических умений, способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска необходимой информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, формированию общих и профессиональных компетенций.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику. Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций.

Производственная практика проводится под руководством преподавателей и специалистов организации-базы практики. Руководитель от АНПОО «ИРБиС» назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта.

Руководители практики от организации-базы практик назначаются приказом руководителя организации до начала практики, из числа специалистов, имеющих высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля)

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной направленности.

Стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Показатели оценки результатов, формы и методы контроля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	- демонстрировать умения в установлении коммерческих связей; - заключать договора и контролировать их выполнение; - оформлять претензии	Оценка выполнения ситуационных, тестовых заданий, оценка устных и письменных ответов, наблюдение и оценка выполнения практических работ
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	− анализировать и контролировать товарные запасы; − организовывать процесс товародвижения; − обеспечивать правильно размещение товаров на хранение	Оценка выполнения ситуационных, тестовых заданий, оценка устных и письменных ответов, наблюдение и оценка выполнения практических работ,
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	− демонстрировать умения приемки товаров по количеству и качеству согласно нормативной документации	Оценка выполнения ситуационных, тестовых заданий, оценка устных и письменных ответов, наблюдение и оценка выполнения практических работ
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	− обоснование правильности установления вида и типа организации розничной и оптовой торговли	Оценка выполнения ситуационных, тестовых заданий, оценка устных и письменных ответов, наблюдение и оценка выполнения практических работ,
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительный услуги оптовой и розничной торговли	− оказывать услуги розничной и оптовой торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства	Оценка выполнения ситуационных, тестовых заданий, оценка устных и письменных ответов, наблюдение и оценка выполнения практических работ,
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	− демонстрировать умения по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	Оценка выполнения ситуационных, тестовых заданий, оценка устных и письменных ответов, наблюдение и оценка выполнения практических работ,
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	− использовать в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента; − соблюдать профессиональную этику и правила делового этикета в процессе делового общения	Оценка выполнения ситуационных, тестовых заданий, оценка устных и письменных ответов, наблюдение и оценка выполнения практических работ,
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	− обосновывать методы и приемы статистики при решении практических задач, − уметь определять статистические величины	Оценка выполнения ситуационных, тестовых заданий, оценка устных и письменных ответов, наблюдение и оценка выполнения практических работ,

ПК 1.9. Применять логистические системы, атак же приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	− применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; − Управлять логистическими процессами в организации	Оценка выполнения ситуационных, тестовых заданий, оценка устных и письменных ответов, наблюдение и оценка выполнения практических работ,
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	- использовать торгово-технологическое оборудование в процессе организации и управления торгово-сбытовой деятельности предприятия	Оценка выполнения ситуационных, тестовых заданий, оценка устных и письменных ответов

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения ВПД

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Анализ результатов выполнения практических работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения ВПД
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в коллективе в процессе практических занятий и на практике

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся