

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И СТРАТЕГИЙ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ОП.03. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

специальности

38.02.07 Банковское дело

форма обучения – очная

срок обучения – 1 год 10 месяцев

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ПЦМК «Экономических дисциплин и сервиса»
«01» сентября 2023 года, протокол № 1

Председатель ПЦМК: Е.Н. Пудовкина

Саратов 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.07 Банковское дело.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области банковского дела.

Разработчик: АНПО «ИРБИС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральными государственными стандартами по специальности СПО38.02.07 Банковское дело.

1.2 Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины является изучение важнейших теоретических и методологических вопросов бухгалтерского учета; приобретение практических навыков в оформлении бухгалтерской документации и составлении отчетности, воспитание профессионального подхода к работе, ответственности за достоверность экономических показателей, а также формирование необходимых специалисту компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины заключаются в формировании общекультурных компетенций по пониманию сущности и значения бухгалтерской информации в развитии современной экономики, методологии оформления выдачи кредитов, понимания экономического смысла показателей бухгалтерской отчетности, способности анализировать кредитоспособность клиентов.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;

	<p>профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.</p>	<p>возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета.</p>
ОК 09	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

	своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР2
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР13

Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР16
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР17
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР19
Способный перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР20
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики	ЛР21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.	ЛР23

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
практические занятия	42
лабораторные занятия	-
семинарские занятия	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03. Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Глава 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи			
Тема 1.1 Хозяйственный учет, его сущность и значение	Содержание учебного материала	2	1
	1 Содержание дисциплины и её задачи. Понятие о хозяйственном учете. Виды учета: оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Различия между видами учета. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете. Взаимосвязь между видами учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Измерители, применяемые в учете. Принципы бухгалтерского учета		
Тема 1.2 Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	2
	1 Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятия, источники средств. Классификация хозяйственных средств.		
	2 Методы ведения бухгалтерского учета. Сущность метода бухгалтерского учета. Характеристика методов бухгалтерского учета. Особенности применения методов в бухгалтерском учете.		
	Практическое занятие	2	
	1 Группировка хозяйственных средств по составу средств и источникам формирования.		
Тема 1.3. Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Уровни регулирования учета в РФ. Учетная политика: порядок оформления, направления, отражаемые в учетной политике. ПБУ №1.		
	Практическое занятие	2	
	1 Чтение и конспектирование нормативных документов с целью поиска ответа на поставленный вопрос.		
Глава 2. Бухгалтерский баланс			
Тема 2.1	Содержание учебного материала	2	2

Балансовый метод отражения информации	1	Бухгалтерский баланс: его сущность, содержание, строение и структура. Виды бухгалтерских балансов. Назначение и место в бухгалтерской отчетности.		
	Практическое занятие		4	
	1	Заполнение бухгалтерского баланса		
	2	Определение типа изменений в балансе		
Глава 3. Счета и двойная запись				
Тема 3.1 Счета бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	2
	1	Бухгалтерские счета, их классификация, назначение и структура Строение бухгалтерских счетов. Их классификация. Счета активные и пассивные, активно-пассивные, забалансовые счета Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Порядок подсчета конечных остатков по счетам бухгалтерского учета..		
	Практические занятия		2	
	1	Открытие счетов бухгалтерского учета .		
Тема 3.2 Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие двойной записи на счетах. Бухгалтерская запись, Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.		
	Практические занятия		4	
	1	Составление бухгалтерских проводок по предложенному заданию.		
	2	Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.		
Тема 3.3 Организация счетов в виде плана счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		4	2
	1	План счетов бухгалтерского учета Типовой план счетов. Субсчет.. Связь между счетами и балансом. Порядок разработки рабочего плана счетов.		
	2	Классификация счетов по степени детализации. Понятие и характеристики синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета		
	Практические занятия		2	
	1	Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета.		
Глава 4. Технология обработки учетной информации				

Тема 4.1 Первичные бухгалтерские документы	Содержание учебного материала		2	2
	1	Документация- как метод бухгалтерского учета Значение бухгалтерских документов. Классификация документов. Реквизиты бухгалтерских документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов.		
	Практическое занятие		4	
Тема 4.2 Учетные регистры	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Правила ведения учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, «красное сторно», дополнительная и обратная запись.		
	Практические занятия		4	
Тема 4.3 Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	
	1	Формы бухгалтерского учета: упрощенная, мемориально-ордерная, журнально-ордерная.		2
Глава 5. Технология осуществления основных банковских операций				
Тема 5.1 Расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Содержание учебного материала		2	2
	1	Законодательная база, регламентирующая расчетно-кассовые операции в банках РФ. Основные виды операций по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов Принципы и правила организации кассовой работы в банке. Виды и порядок осуществления безналичных расчетов. Порядок открытия клиентских счетов в банках. Виды клиентских счетов. Порядок осуществления расчетных операции в банках. Бухгалтерские счета, предназначенные для учета расчетных операций в банке.		
	Практические занятия		4	
	1	Подбор документов для открытия расчетного счета юридического лица в банке		
	2	Составление бухгалтерских проводок по операциям расчетно-кассового обслуживания.		
Тема 5.2 Технология оформления и выдачи кредитов	Содержание учебного материала		2	2
	1	Законодательная база, регламентирующая осуществление кредитных операции в РФ. Виды кредитов. Правила и принципы кредитования. Порядок оформления кредитных договоров.		

		Бухгалтерские счета, предназначенные для учета кредитных операций.		
		Практическое занятие	4	
	1	Подбор документов, сопровождающих принятие решения о выдаче кредитов.		
Тема 5.3 Технология сопровождения выданных кредитов		Содержание учебного материала	2	2
	1	Порядок возврата кредита. Источники возврата ссуда и их классификация. Виды обеспечения возврата кредита. Порядок контроля за целевым использованием кредита. Ликвидации этих проблем. Стандартные действия работника по сопровождению кредита.		
		Практическое занятие	4	
	1	Расчет графика возврата кредита.		
Глава 6. Отчетность				
Тема 6.1 Порядок составления отчетности организации		Содержание учебного материала	2	2
	1	Виды отчетности: регламентированная и статистическая отчетность; оперативная, статистическая, бухгалтерская, налоговая отчетность. Требования, предъявляемые к отчетности. Состав основных форм бухгалтерской отчетности Порядок составления отчетных форм.		
		Практическое занятие	6	
	1	Заполнение баланса за отчетный период по данным условного примера.		
	2	Заполнение отчета о финансовых результатах за отчетный период по данным условного примера		
	3	Экспресс-анализ отчетных форм		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы дисциплины «Бухгалтерский учет» требует наличия учебного кабинета экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- стенды,
- плакаты.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- экран;
- аудиовизуальные средства – схемы и рисунки к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций;

3.2 Учебно-методическое обеспечение по дисциплине

Информационные условия реализации Программы обеспечиваются современной информационно-образовательной средой (ИОС), включающей:

– комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы (<https://ирбис-дистант.рф>; <https://PROFSPO.ru>; <https://sferum.ru>);

– совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы;

– систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

В целях обеспечения реализации Программы в АНПО «ИРБИС» используется электронная библиотека, обеспечивающая доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд укомплектован электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемую Программу темам, и включает в себя:

Основные учебные издания

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ПРОФОБРАЗОВАНИЕ : [сайт]. — URL: <http://www.profspo.ru/91855.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система PROFOБРАЗОВАНИЕ : [сайт]. — URL: <http://www.profspo.ru/83324.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные учебные издания

3. Бухгалтерский учет : практикум / составители С. В. Камысовская, Е. П. Журавлева, Н. А. Румачик. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 355 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система PROFOБРАЗОВАНИЕ : [сайт]. — URL: <http://www.profspo.ru/66021.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Ильшева, Н. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. Н. Ильшева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 с. — ISBN 978-5-7996-1820-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система PROFOБРАЗОВАНИЕ : [сайт]. — URL: <http://www.profspo.ru/68230.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих : теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Москва : Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. — ISBN 978-5-9729-0106-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система PROFOБРАЗОВАНИЕ : [сайт]. — URL: <http://www.profspo.ru/40403.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система PROFOБРАЗОВАНИЕ : [сайт]. — URL: <http://www.profspo.ru/73749.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Шинкарёва, О. В. Теория бухгалтерского учета : учебно-методическое пособие / О. В. Шинкарёва. — Москва : Перо, 2014. — 43 с. — ISBN 978-5-00086-163-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система PROFOБРАЗОВАНИЕ : [сайт]. — URL: <http://www.profspo.ru/33846.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8. Методические рекомендации для выполнения практических работ, утвержденные МК.

Периодические издания

9. Microfinance+, Издательство: ЦИПСиР.— PROФобразование
10. Финансовые исследования. Издательство: Ростовский государственный экономический университет (РИНХ).— PROФобразование
11. Computerworld Россия. Издательство: Открытые системы.— PROФобразование
12. Вестник Казахского университета экономики, финансов и международной торговли. Издательство: Казахский университет экономики, финансов и международной торговли.— PROФобразование

Интернет-ресурсы

13. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»; [Электронный ресурс] режим доступа: ИПС «Консультант-плюс». <http://www.consultant.ru/>
14. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть 1; [электронный ресурс] режим доступа: ИПС «Консультант-плюс». <http://www.consultant.ru/>
15. Правила ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории РФ: [электронный ресурс] режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/>
16. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (БР)», № 86, от 10 июня 2002 года; (с доп. и изм. в ред. 2011, 2012 г.г) [электронный ресурс] режим доступа: ИПС «Консультант-плюс». <http://www.consultant.ru/>
17. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» № 395 с доп. и изм. в ред. 2011, 2012 г.г); [электронный ресурс] режим доступа: ИПС «Консультант-плюс». <http://www.consultant.ru/>
18. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты банка России в кредитных организациях на территории российской федерации, 24.04.2008 г., (в ред. Указания ЦБ РФ от 27.02.2010 N 2405-У). [электронный ресурс] режим доступа: ИПС «Консультант-плюс». <http://www.consultant.ru/>
19. Положение Банка России от 1 декабря 2015 года № 507-П «Об обязательных резервах кредитных организаций» [электронный ресурс] режим доступа: http://www.cbr.ru./analytics/?PrId=other_16877

3.3. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В целях реализации компетентностного подхода при преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии:

информационные технологии (компьютерные презентации), технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения (проблемное изложение, эвристическая беседа, исследовательский метод), технологии эвристического обучения («мозговая атака», игровые методики).

В сочетании с внеаудиторной работой, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, деловые игры, групповая дискуссия).

Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные (индивидуальный и фронтальный) и письменные опросы (тестирование, контрольная работа, доклады), а также технические средства контроля по соответствующим темам разделов.

Итоговая аттестация обучающихся по дисциплине предусматривает проведение экзамена по завершению всего курса.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля знаний, осуществляемого в виде тестирования, в форме устного и письменного опроса по контрольным вопросам соответствующих разделов, а также в ходе проведения итогового контроля в форме дифференцированного зачета по завершению курса.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, знаний.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>

<ul style="list-style-type: none"> – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; понятие и классификацию основных средств; 		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; 	<p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p>Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов дифференцированного</p>

<ul style="list-style-type: none"> - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; 		зачета.
---	--	---------

<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>		
---	--	--