Подписан цифровой подписью: Якушева Вероника Викторовна
Расположение: АНПОО "ИРБиС"

Приложение №3 к ППССЗ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И СТРАТЕГИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ОП.11. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

форма обучения – очная
срок обучения – 2 года 10 месяцев

Рабочая программа
рассмотрена на заседании ПЦМК
«Экономических дисциплин и сервиса»
«01» сентября 2023 года, протокол № 1

Председатель ПЦМК: Е.Н. Пудовкина

Саратов 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области коммерции и торговли.

Разработчик: АНПОО «ИРБиС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО)**38.02.04 Коммерция (по отраслям).** Квалификация – менеджер по продажам.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области коммерции и торговли.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла вариативной части ППССЗ ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.3. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области осуществления предпринимательской деятельности, приобретение умений их использования в практической деятельности и формирование необходимых компетенций

Задачи дисциплины:

1. Освоение требований нормативно – правовых документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность
2. Овладения навыками проектирования и бизнес-планирования предпринимательской деятельности.
3. Формирование основных понятий инновационного предпринимательства.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся **долженуметь**:

– выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;

– принимать управленческие решения;

– собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;

– осуществлять планирование производственной деятельности;

– проводить презентации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должензнать**:

– алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами:

– нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;

– состояние экономики и предпринимательства в Саратовской области;

– потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса;

– теоретические и методологические основы организации собственного дела.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	**ЛР 16**
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	**ЛР17**

Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	**ЛР 18**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Активно применяющий полученные знания на практике	**ЛР19**
Способный перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	**ЛР20**
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики	**ЛР21**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.	**ЛР23**

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**50**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
в том числе:	
практические занятия	**18**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**14**
в том числе:	
сравнительная таблица; составление словаря; составление документов.	**2** **8** **4**
Итоговая аттестация в форме ***зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11. Основы предпринимательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Глава 1. Правовые основы предпринимательской деятельности				
Тема 1.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Основные нормативно-правовые акты Нормативно-правовые акты регламентирующие предпринимательскую деятельность: **г**ражданский кодекс РФ (предпринимательская деятельность; объекты и субъекты предпринимательской деятельности; виды предпринимательской деятельности по количеству собственников, по характеру объединения), Налоговый кодекс РФ. Трудовой кодекс РФ (трудовые отношения между работниками и работодателями).		
	Практическое занятие		2	ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Изучение Федерального закона от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».		
Тема 1.2. Порядок регистрации предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Порядок подачи заявления о государственной регистрации. Порядок открытия расчётного счёта в банке.		
	Практическое занятие		2	ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности		
Тема 1.3. Налогообложение предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Виды налогов. Системы налогообложения. Выбор системы налогообложения - общие принципы. Единый налог на вменённый доход (ЕНВД). Единый сельскохозяйственный налог (ЕСН). Страховые взносы во внебюджетные фонды. Удержание и уплата налога на доходы физических лиц (НДФЛ) налоговыми агентами.		
	Практическое занятие		2	ОК 1-4, 6-7;

	1	Примеры расчетов налогов при УСН и ЕНВД		ЛР 1-2, 13-21, 23
Глава 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности				
Тема 2.1. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Признаки юридических лиц Понятия и признаки юридического лица. Классификации юридических лиц. Способы создания и учредительные документы юридических лиц. Правоспособность юридических лиц Правоспособность юридических лиц. Прекращение деятельности: реорганизация, ликвидация. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие, признаки, процедуры (этапы).		
	Практические занятия		4	ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Деловая игра «Создание юридического лица».		
	2	Изучение порядка прекращения деятельности юридического лица.		
Тема 2.2. Правовой статус индивидуального предпринимателя	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Приобретение статуса индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя		
	Практическое занятие		2	ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Работа законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»		
Глава 3. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности.				
Тема 3.1. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности.	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности. Свобода труда как конституционная норма. Занятость: понятие и виды. Трудоустройство: гарантия трудоустройства. Запрет принудительного труда. Основные действия по подбору кадров. Отличительные признаки понятий «профессия», «специальность» и «квалификация». Повременная и сдельная формы оплаты труда.Тарифная система и её основные элементы.		
	Практическое занятие		2	ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Расчёт заработной платы. Оформление трудового договора.		
Глава 4. Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности				
Тема 4.1.	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1-4, 6-7;

Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности	**1**	Понятие сделки и договора. Порядок заключения договоров в письменной форме. Оферта. Заключение договора путем направления оферты и ее акцепта. Документы, оформляемые в связи с заключением и исполнением договора. Виды договоров, наиболее часто используемые в предпринимательской деятельности. Общие положения договора купли-продажи, аренды, подряда и других.		ЛР 1-2, 13-21, 23
	Практическое занятие		4	ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Составление типовой формы гражданско-правого договора.		
Тема 5.1 Претензионно-исковые документы при разрешении споров в предпринимательстве	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1-4, 6-7; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Претензионный порядок урегулирования споров. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем. Предъявление иска		
Зачет			2	
Самостоятельная работа обучающихся			**14**	
Составить «Словарь молодого предпринимателя» Подготовить сообщение о налогообложении предпринимательской деятельности. Создание учредительных документов юридического лица по образцу. Работа в группах Выявление особенностей несостоятельности (банкротства)индивидуального предпринимателя на основании норм гражданского законодательства и примеров правоприменительной практики Внести в «Словарь молодого предпринимателя» понятия: сделка, договор, предмет договора, оферта, акцепт. договор купли-продажи, договор мены, договор аренды, договор подряда, договор займа, договор кредита, договор возмездного оказания услуг, договор перевозки, договор комиссии				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: комплект мебели, стенды; посадочные места по количеству обучающихся.

Технические средства обучения: компьютер, DVD+VHS.

3.2 Учебно-методическое обеспечение по дисциплине

Информационные условия реализации Программы обеспечиваются современной информационно-образовательной средой (ИОС), включающей:

– комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы (https://ирбис-дистант.рф; https://PROFSPO.ru;https://sferum.ru);

– совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы;

– систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

В целях обеспечения реализации Программы в АНПОО «ИРБиС» используется электронная библиотека, обеспечивающая доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд укомплектован электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемую Программу темам, и включает в себя:

Основные учебные издания

1. Герасимова, О.О. Основы предпринимательской деятельности: пособие / О.О. Герасимова. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. – 269 с. –ISBN 978-985-503-905-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: http://www.profspo.ru/93392.html.– Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121370. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные учебные издания

3. Майкл Ротер Учитесь видеть бизнес-процессы [Электронный ресурс]: Построение карт потоков создания ценности/ Майкл Ротер, Джон Шук– Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 136 с.– Режим доступа: http://www.profspo.ru/48459.html. – PROFобразование

4. Герасимова О.О. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: Пособие/ Герасимова О.О.– Электрон.текстовые данные. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. – 271 с.– Режим доступа: http://www.profspo.ru/67695.html. – PROFобразование

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5. Методические рекомендации к практическим работам, утвержденные МК.

6. Методические рекомендации к самостоятельным работам, утвержденные МК.

Периодические издания:

7. Современная конкуренция. [Электронный ресурс]: журнал. – М.: Синергия ПРЕСС.– PROFобразование

8. Управление в современных системах. Издательство: Южно-Уральский институт управления и экономики.– PROFобразование

9. Экономика и современный менеджмент: теория и практика. Издательство: Сибирская академическая книга.– PROFобразование

10. Креативная экономика и социальные инновации: Издательство: Самарский институт - Высшая школа приватизации и предпринимательства.– PROFобразование

Интернет-ресурсы:

11. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_83079/

3.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При изучении дисциплины применяются следующие **современные образовательные технологии:** интерактивные методы, проблемное

обучение, разноуровневое обучение, исследовательские методы, элементы деловых игр, тренингов, обучение в сотрудничестве (индивидуально и группами), информационно-коммуникационные технологии (ресурс «Интернет»), аудиовизуальные методы.

Формы проведения занятий: лекция, практическое занятие, деловая игра, круглый стол.

Формы контроля: текущий контроль (в устной и письменной форме), тематический контроль, рубежный контроль, терминологический диктант, итоговый тестовый контроль.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля знаний, осуществляемого в виде тестирования, в форме устного и письменного опроса по контрольным вопросам соответствующих разделов, а также в ходе проведения итогового контроля в форме зачета по завершению курса.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, знаний.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Общие компетенции:	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Тестовый контроль, решение задач; Устный контроль в форме:индивидуального опроса;фронтального опроса;дача заключений по вопросам действительности (правомерности) юридических документов. Деловые игры по темам изучаемого материала с моделированием ролевого поведения согласно условиям игры, рецензирование ролевого поведения

Уметь:	
– выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; – принимать управленческие решения; – собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках – осуществлять планирование производственной деятельности; – проводить презентации.	Письменный контроль в форме: ответов на вопросы к тексту нормативного акта; составление схем; заполнения таблиц; решения задач.
Знать:	
– алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами: – нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности; – состояние экономики и предпринимательства в Ростовской области; – потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса; – теоретические и методологические основы организации собственного дела.	Тестовый контроль, решение задач; Устный контроль в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса; дача заключений по вопросам действительности (правомерности) юридических документов. Деловые игры по темам изучаемого материала с моделированием ролевого поведения согласно условиям игры, рецензирование ролевого поведения