Подписан цифровой подписью: Якушева Вероника Викторовна
Расположение: АНПОО "ИРБиС"

Приложение №3 к ППССЗ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И СТРАТЕГИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ОП.07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

форма обучения – очная
срок обучения – 2 года 10 месяцев

Рабочая программа рассмотрена на заседании ПЦМК «Экономических дисциплин и сервиса» «01» сентября 2023 года, протокол № 1

Председатель ПЦМК: Е.Н. Пудовкина

Саратов 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области коммерции и торговли.

Разработчик: АНПОО «ИРБиС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральными государственными стандартами по специальности среднего профессионального образования: **38.02.04 Коммерция (по отраслям).**

Программа предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) среднего профессионального образования (СПО) ипризвана формировать общие компетенции (ОК 1-4,7) и профессиональные компетенции (ПК 1,3;2,1.)

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам ППССЗ по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.3 Цели и задачи дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины является изучение важнейших теоретических и методологических вопросов науки о бухгалтерском учете; приобретение практических навыков контроля коммерческой деятельности, проведении инвентаризации имущества организации, чтения бухгалтерской отчетности; воспитание профессионального подхода к работе, ответственности за достоверность экономических показателей, а также формирование необходимых специалисту компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины заключаются в формировании общекультурных компетенций по пониманию сущности и значения статистической информации в развитии современной экономики, методологии получения итоговых обобщающих показателей, понимания экономического смысла исчисленных показателей, способности их анализировать.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

– использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

– участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

– методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

– план счетов, объекты бухгалтерского учета;

– бухгалтерскую отчетность.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, приумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).	ЛР22
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.	ЛР23

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**88**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**60**
в том числе:	
практические занятия	**36**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**28**
в том числе:	
Завершение и оформление практических работ	**17**
Подготовка и оформление докладов-презентаций	**11**
Итоговая аттестация в форме дифференцированного ***зачета***	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07. Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Глава 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи				
Тема 1.1 Хозяйственный учет, его сущность и значение	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1-4, 7; ПК 1.3, 2.1; ЛР 1-2, 4-8, 11-12, 22-23
	1	Содержание дисциплины и её задачи. Связь с другими дисциплинами. Понятие о хозяйственном учете. Виды учета. Различия между видами учета. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете. Взаимосвязь между видами учета/ Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Измерители, применяемые в учете.		
Тема 1.2 Принципы бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1-4, 7; ПК 1.3, 2.1; ЛР 1-2, 4-8, 11-12, 22-23
	1	Принципы и функции бухгалтерского учета. Варианты организации бухгалтерского учета в организациях на территории РФ. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Уровни регулирования учета в РФ. Учетная политика: порядок оформления, направления, отражаемые в учетной политики. ПБУ №1. Возможности изменения учетной политики.		
	Практическое занятие		2	ОК 1-4, 7; ПК 1.3, 2.1; ЛР 1-2, 4-8, 11-12, 22-23
	1	Анализ нормативных документов с целью поиска ответа на поставленный вопрос.		
Тема 1.3 Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1-4, 7; ПК 1.3, 2.1; ЛР 1-2, 4-8, 11-12, 22-23
	1	Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятия, источники средств. Классификация хозяйственных средств. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.		
	Практическое занятие		2	ОК 1-4, 7; ПК 1.3, 2.1; ЛР 1-2, 4-8, 11-12, 22-23
	1	Группировка хозяйственных средств по составу и источникам формирования.		
Глава 2. Бухгалтерский баланс				
Тема 2.1 Балансовый метод отражения информации	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1-4, 7; ПК 1.3, 2.1; ЛР 1-2, 4-8, 11-12, 22-23
	1	Бухгалтерский баланс: его сущность, содержание, строение и структура. Виды бухгалтерских балансов. Назначение и место в бухгалтерской отчетности.		
	Практическое занятие		2	ОК 1-4, 7;

	1	Заполнение бухгалтерского баланса.		ПК 1.3, 2.1; ЛР 1-2, 4-8, 11-12, 22-23
Глава 3. Счета и двойная запись				
Тема 3.1 Счета бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1-4, 7; ПК 1.3, 2.1; ЛР 1-2, 4-8, 11-12, 22-23
	1	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по отношению к балансу. Счета активные и пассивные, активно-пассивные, забалансовые счета. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов.		
	Практические занятия		4	ОК 1-4, 7; ПК 1.3, 2.1; ЛР 1-2, 4-8, 11-12, 22-23
	1	Открытие счетов бухгалтерского учета.		
	2	Анализ основных характеристик счетов.		
Тема 3.2 Двойная запись операций на счетах	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1-4, 7; ПК 1.3, 2.1; ЛР 1-2, 4-8, 11-12, 22-23
	1	Понятие двойной записи на счетах. Бухгалтерская запись, Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.		
	Практические занятия		4	ОК 1-4, 7; ПК 1.3, 2.1; ЛР 1-2, 4-8, 11-12, 22-23
	1	Составление бухгалтерских проводок по предложенному заданию.		
	2	Составление бухгалтерские проводки по предложенным в задании хозяйственным операциям.		
Тема 3.3 Организация счетов в виде плана счетов бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1-4, 7; ПК 1.3, 2.1; ЛР 1-2, 4-8, 11-12, 22-23
	1	План счетов бухгалтерского учета. Субсчет. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению, структуре. Понятие и характеристики синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.		
	Практическое занятие		4	ОК 1-4, 7; ПК 1.3, 2.1; ЛР 1-2, 4-8, 11-12, 22-23
	1	Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета.		
Глава 4 Технология обработки учетной информации				
Тема 4.1 Технология обработки учетной информации	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1-4, 7; ПК 1.3, 2.1; ЛР 1-2, 4-8, 11-12, 22-23
	1	Бухгалтерские документы**.** Назначение, классификация и порядок заполнения. Накопительные бухгалтерские регистры. Назначение, классификация, правила ведения учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, «красное сторно», дополнительная и обратная запись.		
	Практическое занятие		4	ОК 1-4, 7;

	1	Заполнение первичных бухгалтерских документов по учету товаров и расчетов с подотчетными лицами.		ПК 1.3, 2.1; ЛР 1-2, 4-8, 11-12, 22-23
Глава 5 Инвентаризация				
Тема 5.1 Технология проведения инвентаризации в организации	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1-4, 7; ПК 1.3, 2.1; ЛР 1-2, 4-8, 11-12, 22-23
	1	Понятие об инвентаризации. Законодательные документы, регламентирующие проведение инвентаризации. Случаи обязательного проведения инвентаризации. Документационного оформление инвентаризации и технология её проведения. Отражение в учете результатов инвентаризации.		
	Практическое занятие		4	ОК 1-4, 7; ПК 1.3, 2.1; ЛР 1-2, 4-8, 11-12, 22-23
	1	Составление приказа о проведении инвентаризации. Составление инвентаризационной описи. Составление сличительной ведомости.		
Тема 5.2 Порядок отражения в учете результатов инвентаризации	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1-4, 7; ПК 1.3, 2.1; ЛР 1-2, 4-8, 11-12, 22-23
	1	Документационное оформление и обоснования принятых решений по выявленным в результате проведенной инвентаризации результатам. Возможности применения норм естественной убыли. Источники покрытия недостач и потерь. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета		
	Практическое занятие		4	ОК 1-4, 7; ПК 1.3, 2.1; ЛР 1-2, 4-8, 11-12, 22-23
	1	Анализ сличительных ведомостей. Составление акта по результатам инвентаризации.		
Глава 6 Отчетность				
Тема 6.1 Порядок составления бухгалтерской отчетности	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1-4, 7; ПК 1.3, 2.1; ЛР 1-2, 4-8, 11-12, 22-23
	1	Виды отчетности: регламентированная и статистическая отчетность; оперативная, статистическая, бухгалтерская, налоговая отчетность. Требования, предъявляемые к отчетности. Порядок подготовки к составлению отчетности. Состав основных форм бухгалтерской отчетности. Порядок составления отчетности		
	Практические занятия		6	ОК 1-4, 7; ПК 1.3, 2.1; ЛР 1-2, 4-8, 11-12, 22-23
	1	Заполнение баланса за отчетный период по данным условного примера; Заполнение отчета о прибылях и убытках на основе условного примера.		
	2	Деловая игра «Экспресс-анализ бухгалтерской отчетности»		
Дифференцированный зачет			2	
Самостоятельная работа обучающихся:			28	

Подготовка доклада-презентации на тему «Формы бухгалтерского учета» Подбор учебной литературы и нормативного материала Отчетная работа доклад-презентация по характеристике счетов (по выбору преподавателя) по предложенной схеме. Подбор учебной литературы и нормативного материала. Завершение и оформление практической работы Выполнение итоговой самостоятельной работы: Открытие счетов, разнесение начальных остатков, запись хозяйственных операций, составление проводок, подсчет оборотов и конечных сальдо по счетам, составление оборотно-сальдовой ведомости, заполнение баланса и отчета о финансовых результатах		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет» и лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

– мультимедийный проектор;
– ноутбук;
– экран;
– аудивизуальные средства – схемы и рисунки к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций;

3.2 Учебно-методическое обеспечение по дисциплине

Информационные условия реализации Программы обеспечиваются современной информационно-образовательной средой (ИОС), включающей:

– комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы (https://ирбис-дистант.рф; https://PROFSPO.ru;https://sferum.ru);

– совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы;

– систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

В целях обеспечения реализации Программы в АНПОО «ИРБиС» используется электронная библиотека, обеспечивающая доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд укомплектован электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемую Программу темам, и включает в себя:

Основные учебные издания

1. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система PROFобразование: [сайт]. — URL: http://www.profspo.ru/91855.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.]; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система PROFобразование: [сайт]. — URL: http://www.profspo.ru/83324.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. — ISBN 978-985-503-935-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94324. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные учебные издания

4. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих: теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Москва: Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. — ISBN 978-5-9729-0106-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система PROFобразование: [сайт]. — URL: http://www.profspo.ru/40403.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/83806. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов: Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система PROFобразование: [сайт]. — URL: http://www.profspo.ru/73749.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

7. Методические рекомендации к практическим работам, утвержденные МК.

8. Методические рекомендации к самостоятельным работам, утвержденные МК.

Периодические издания:

9. Современная конкуренция. [Электронный ресурс]: журнал. – М.: Синергия ПРЕСС. — PROFобразование

10. Управление в современных системах. Издательство: Южно-Уральский институт управления и экономики. — PROFобразование

11. Экономика и современный менеджмент: теория и практика. Издательство: Сибирская академическая книга. — PROFобразование

12. Креативная экономика и социальные инновации: Издательство: Самарский институт - Высшая школа приватизации и предпринимательства. — PROFобразование

Интернет – ресурсы

13. Приказ Министерства Финансов РФ от 28.12.2001г. №119н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету МПЗ» [электронный ресурс]. - Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=111057

3.3. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В целях реализации компетентностного подхода при преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации, тестирование), технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения (проблемное изложение, эвристическая беседа, исследовательский метод), технологии эвристического обучения («мозговая атака», игровые методики).

Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные (индивидуальный и фронтальный) и письменные опросы (тестирование, контрольная работа, доклады), а также технические средства контроля (программа компьютерного тестирования) по соответствующим темам разделов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля знаний, осуществляемого в виде тестирования, в форме устного и письменного опроса по контрольным вопросам соответствующих разделов, а также в ходе проведения итогового контроля в форме дифференцированного зачета по завершению курса.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, знаний.

Результаты обучения **(освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Общие компетенции:	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Просмотр и оценка выполнений практических заданий и самостоятельной работы. Текущий контроль по темам практических заданий. Устный и письменный контроль. Проверка конспектов. Индивидуальный и фронтальный опрос. Программированный контроль по тестам с закрытыми и открытыми вопросами.
Профессиональные компетенции:	
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству. ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Просмотр и оценка выполнений практических заданий и самостоятельной работы. Текущий контроль по темам практических заданий.

Уметь:	
– использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; – участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	Просмотр и оценка выполнений практических заданий и самостоятельной работы. Текущий контроль по темам практических заданий.
Знать:	
– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; – план счетов, объекты бухгалтерского учета; – бухгалтерскую отчетность.	Устный и письменный контроль. Проверка конспектов. Индивидуальный и фронтальный опрос. Программированный контроль по тестам с закрытыми и открытыми вопросами.