

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И СТРАТЕГИЙ**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

**ОГСЭ 03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

специальности

*38.02.07 Банковское дело*

форма обучения – очная

срок обучения – 1 год 10 месяцев

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ПЦМК «Общеобразовательных дисциплин»  
«01» сентября 2023 года, протокол № 1

Председатель ПЦМК: Д.И. Перова

Саратов 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.07 Банковское дело.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области банковского дела.

Разработчик: АНПОО «ИРБИС»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | <b>3</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>6</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>9</b>  |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>12</b> |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 **Банковское дело**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области банковского дела при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2 Место дисциплины в структуре ПССЗ**

Учебная дисциплина относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла ПССЗ ФГОС СПО по специальности 38.02.07 **Банковское дело**.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины**

Цель изучения дисциплины: дать представление о целях, функциях и видах общения; способствовать овладению знаниями, умениями и навыками межличностного общения, формированию у обучающихся гуманитарного мышления, соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения современных граждан российского общества.

Задачи освоения учебной дисциплины заключаются в формировании общекультурных компетенций, научить технике и приёмам эффективного общения в профессиональной деятельности; научить приёмам саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; научить решать разнообразные психологические проблемы в сфере межличностной, межкультурной, межэтнической и деловой коммуникации с использованием современных приемов и средств.

## **1.4 Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения  | Знания   |
|------------|---|--|
| ОК 01      | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности   | взаимосвязь общения и деятельности   |
| ОК 02      | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности   | цели, функции, виды и уровни общения;<br>роли и ролевые ожидания в общении;<br>виды социальных взаимодействий;<br>механизмы взаимопонимания в общении  |
| ОК 03      | использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.  | взаимосвязь общения и деятельности   |
| ОК 04      | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности<br>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | роли и ролевые ожидания в общении;<br>виды социальных взаимодействий;<br>механизмы взаимопонимания в общении;<br>техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;<br>этические принципы общения;<br>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов |
| ОК 05      | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности   | техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;<br>этические принципы общения   |
| ОК 06      | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности<br>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общени   | техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения<br>этические принципы общения  |

|       |   |   |
|-------|---|---|
| ОК 09 | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности | техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения   |
| ОК 10 | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности | роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения |

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>   | <b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b> |
|--|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.   | <b>ЛР1</b>  |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | <b>ЛР2</b>  |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».  | <b>ЛР4</b>  |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.  | <b>ЛР5</b>  |

|   |             |
|---|-------------|
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.   | <b>ЛР 6</b> |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  | <b>ЛР7</b>  |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, приумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | <b>ЛР8</b>  |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.   | <b>ЛР11</b> |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующие неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.                               | <b>ЛР12</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>   |             |
| Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).  | <b>ЛР22</b> |
| Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.  | <b>ЛР23</b> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b><i>Объем часов</i></b> |
|---|---------------------------|
| <b>Объем образовательной программы</b>                  | 51                        |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | 51                        |
| в том числе:  |                           |
| практические занятия                                    | 32                        |
| лабораторные занятия                                    | -                         |
| семинарские занятия                                     | -                         |
| <b>Самостоятельная работа</b>                           | 2                         |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                         | -                         |
| <b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>               |                           |



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов   | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |   |   |  |   |  |   |
|--|---|---|--|---|---|--|---|--|---|
| 1  | 2   | 3   | 4  |   |   |  |   |  |   |
| Тема 1. Введение в учебную дисциплину  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2   | ОК 1-6,9,10<br>ЛР 1,2,4-8,11,12,22,23  |   |   |  |   |  |   |
|  | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="459 560 515 679">1</td> <td data-bbox="515 560 1852 679">Тема 1.1. Психология делового общения. Цели и задачи дисциплины. Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Место дисциплины в учебном процессе и связь с другими дисциплинами. Рекомендуемая литература.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 679 515 783">2</td> <td data-bbox="515 679 1852 783">Тема 1.2. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Коммуникативные барьеры. Особенности вербальной, невербальной и паралингвистической коммуникации. Транзакции Э. Берна.</td> </tr> </table>   |   |  | 1   | Тема 1.1. Психология делового общения. Цели и задачи дисциплины. Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Место дисциплины в учебном процессе и связь с другими дисциплинами. Рекомендуемая литература. | 2  | Тема 1.2. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Коммуникативные барьеры. Особенности вербальной, невербальной и паралингвистической коммуникации. Транзакции Э. Берна.   |  |   |
|  | 1   | Тема 1.1. Психология делового общения. Цели и задачи дисциплины. Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Место дисциплины в учебном процессе и связь с другими дисциплинами. Рекомендуемая литература.                           |  |   |   |  |   |  |   |
|  | 2   | Тема 1.2. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Коммуникативные барьеры. Особенности вербальной, невербальной и паралингвистической коммуникации. Транзакции Э. Берна.   |  |   |   |  |   |  |   |
|  | <b>Практические занятия</b>   | 6   | ОК 1-6,9,10<br>ЛР 1,2,4-8,11,12,22,23  |   |   |  |   |  |   |
|  | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="459 823 515 879">1</td> <td data-bbox="515 823 1852 879">Анализ роли общения в онтогенезе человека.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 879 515 927">2</td> <td data-bbox="515 879 1852 927">Изучение средств общения.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 927 515 975">3</td> <td data-bbox="515 927 1852 975">Рассмотрение основ публичного выступления.</td> </tr> </table>   |   |  | 1   | Анализ роли общения в онтогенезе человека.  | 2  | Изучение средств общения.   | 3  | Рассмотрение основ публичного выступления.  |
| 1  | Анализ роли общения в онтогенезе человека.  |   |  |   |   |  |   |  |   |
| 2  | Изучение средств общения.   |   |  |   |   |  |   |  |   |
| 3  | Рассмотрение основ публичного выступления.  |   |  |   |   |  |   |  |   |
|  |   |   |  |   |   |  |   |  |   |
| Тема 2. Этикет и этика делового общения  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 4   | ОК 1-6,9,10<br>ЛР 1,2,4-8,11,12,22,23  |   |   |  |   |  |   |
|  | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="459 1054 515 1094">1</td> <td data-bbox="515 1054 1852 1094">Тема 2.1. Деловой этикет и его принципы. Виды этикета: служебный, дипломатический, национальный, корпоративный.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1094 515 1198">2</td> <td data-bbox="515 1094 1852 1198">Тема 2.2. Особенности деловой беседы, переговоров, совещаний и собраний. Типы вопросов собеседников и их характеристики. Техника парирования замечаний. Создание благоприятного психологического климата. Техника и тактика аргументирования.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1198 515 1278">3</td> <td data-bbox="515 1198 1852 1278">Тема 2.3 Деловые дискуссии. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация – понятие, характеристика, особенности.</td> </tr> </table> |   |  | 1   | Тема 2.1. Деловой этикет и его принципы. Виды этикета: служебный, дипломатический, национальный, корпоративный.   | 2  | Тема 2.2. Особенности деловой беседы, переговоров, совещаний и собраний. Типы вопросов собеседников и их характеристики. Техника парирования замечаний. Создание благоприятного психологического климата. Техника и тактика аргументирования. | 3  | Тема 2.3 Деловые дискуссии. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация – понятие, характеристика, особенности. |
|  | 1   |   |  | Тема 2.1. Деловой этикет и его принципы. Виды этикета: служебный, дипломатический, национальный, корпоративный. |   |  |   |  |   |
|  | 2   | Тема 2.2. Особенности деловой беседы, переговоров, совещаний и собраний. Типы вопросов собеседников и их характеристики. Техника парирования замечаний. Создание благоприятного психологического климата. Техника и тактика аргументирования. |  |   |   |  |   |  |   |
|  | 3   | Тема 2.3 Деловые дискуссии. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация – понятие, характеристика, особенности.   |  |   |   |  |   |  |   |
|  | <b>Практические занятия</b>   | 10  | ОК 1-6,9,10<br>ЛР 1,2,4-8,11,12,22,23  |   |   |  |   |  |   |
| <table border="1"> <tr> <td data-bbox="459 1318 515 1358">1</td> <td data-bbox="515 1318 1852 1358">Изучение особенностей работы с деловой корреспонденцией.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1358 515 1398">2</td> <td data-bbox="515 1358 1852 1398">Анализ психологических особенностей и приемов спора, дискуссии и полемики.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1398 515 1430">3</td> <td data-bbox="515 1398 1852 1430">Определение роли и значения деловых переговоров.</td> </tr> </table> | 1   |   |  | Изучение особенностей работы с деловой корреспонденцией.  | 2   | Анализ психологических особенностей и приемов спора, дискуссии и полемики. | 3   | Определение роли и значения деловых переговоров. |   |
| 1  | Изучение особенностей работы с деловой корреспонденцией.  |   |  |   |   |  |   |  |   |
| 2  | Анализ психологических особенностей и приемов спора, дискуссии и полемики.  |   |  |   |   |  |   |  |   |
| 3  | Определение роли и значения деловых переговоров.  |   |  |   |   |  |   |  |   |
|  |   |   |  |   |   |  |   |  |   |

|   |  |   |   |                                       |
|---|--|---|---|---------------------------------------|
|   | 4  | Изучение основ имиджа современного делового человека.   |   |                                       |
|   | 5  | Рассмотрение особенностей международного этикета.   |   |                                       |
| <b>Тема 3. Социально-психологические аспекты делового общения</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                             |   | 2 | ОК 1-6,9,10<br>ЛР 1,2,4-8,11,12,22,23 |
|   | 1  | <b>Тема 3.1. Психологические типы людей и их проявление в работе, общении, бизнесе.</b> Темперамент. Характер. Социотипы.   |   |                                       |
|   | <b>Практические занятия</b>                                      |   | 6 | ОК 1-6,9,10<br>ЛР 1,2,4-8,11,12,22,23 |
|   | 1  | Изучение особенностей психологического поведения человека.  |   |                                       |
|   | 2  | Технологии успеха в профессиональной деятельности.  |   |                                       |
|   | 3  | Рассмотрение особенностей лидерства.  |   |                                       |
| <b>Тема 4. Руководство и лидерство</b>                            | <b>Содержание учебного материала</b>                             |   | 4 | ОК 1-6,9,10<br>ЛР 1,2,4-8,11,12,22,23 |
|   | 1  | <b>Тема 4.1. Психологический портрет руководителя.</b> Требования к руководителю. Критерии эффективности деятельности руководителя.   |   |                                       |
|   | 2  | <b>Тема 4.2. Власть, авторитет руководителя и стили управления.</b> Сфера руководства. Виды авторитета. Формы управленческого поведения.  |   |                                       |
|   | <b>Практические занятия</b>                                      |   | 6 | ОК 1-6,9,10<br>ЛР 1,2,4-8,11,12,22,23 |
|   | 1  | Тайм-менеджмент.  |   |                                       |
|   | 2  | Психологический портрет успешного специалиста в фирме.  |   |                                       |
| <b>Тема 5. Конфликт и способы его предупреждения</b>              | <b>Содержание учебного материала</b>                             |   | 4 | ОК 1-6,9,10<br>ЛР 1,2,4-8,11,12,22,23 |
|   | 1  | <b>Тема 5.1. Конфликт в деловом общении.</b> Структура конфликта. Причины конфликтов. Роль руководителя в профилактике конфликтов в организации. Стратегии поведения в конфликте. Сетка Томаса - Килмена. |   |                                       |
|   | 2  | <b>Тема 5.2. Приемы манипулятивного поведения при общении.</b> Способы предотвращения манипуляций. Правила диалогического общения. Ситуационно-ролевое общение.   |   |                                       |
|   | 3  | <b>Тема 5.3 Стресс и способы регуляции эмоционального напряжения.</b>   |   |                                       |
|   | <b>Практические занятия</b>                                      |   | 4 | ОК 1-6,9,10<br>ЛР 1,2,4-8,11,12,22,23 |
|   | 1  | Изучение основ адекватного реагирования в конфликтных ситуациях.  |   |                                       |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>                                    |   | 2 | ОК 1-6,9,10<br>ЛР 1,2,4-8,11,12,22,23 |
| 1   | Изучение основ адекватного реагирования в конфликтных ситуациях. |   |   |                                       |
| <b>Зачет</b>  |  |   | 1 | ОК 1-6,9,10<br>ЛР 1,2,4-8,11,12,22,23 |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

В ходе изучения дисциплины при проведении учебных занятий используются аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Предполагается также привлечение полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудования учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- учебно-методическое обеспечение;  
раздаточный, демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

- комплект мультимедийного оборудования.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение по дисциплине**

Информационные условия реализации Программы обеспечиваются современной информационно-образовательной средой (ИОС), включающей:

– комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы (<https://ирбис-дистант.рф>; <https://PROFSPO.ru>; <https://sferum.ru>);

– совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы;

– систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

В целях обеспечения реализации Программы в АНПОО «ИРБИС» используется электронная библиотека, обеспечивающая доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд укомплектован электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемую Программу темам, и включает в себя:

#### ***Основные учебные издания***

1. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО/ Виговская М.Е., Лисевич А.В., Корионова В.О.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай

- Пи Эр Медиа, 2018.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.profspo.ru.ru/77001.html>.— ПРОФобразование
2. Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов/ Кузнецов И.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.profspo.ru.ru/81843.html>.— ПРОФобразование
  3. Маслова Т.А. Психология общения [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО/ Маслова Т.А., Маслов С.И.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.profspo.ru.ru/85787.html>.— ПРОФобразование
  4. Специальная психология [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО/ — Электрон.текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.profspo.ru.ru/86150.html>.— ПРОФобразование

#### *Дополнительные учебные издания*

5. Человек. Общество. Право. Выпуск 3 [Электронный ресурс]: Материалы международной научной конференции курсантов, слушателей и студентов/ М.Н. Абдрахманова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2013.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.profspo.ru.ru/36112.html>.— ПРОФобразование
6. Горяйнова Н.М. Психология управления [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО/ Горяйнова Н.М., Горяйнов В.Н.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 274 с.— Режим доступа: <http://www.profspo.ru.ru/86077.html>.— ПРОФобразование
7. Бороздина Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Бороздина Г.В.— Электрон.текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.— 228 с.— Режим доступа: <http://www.profspo.ru.ru/67604.html>.— ПРОФобразование
8. Цуранова С.П. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Цуранова С.П., Павлова И.М., Вашкевич А.С.— Электрон.текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.profspo.ru.ru/67725.html>.— ПРОФобразование
9. Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов/ Кузнецов И.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.profspo.ru.ru/81843.html>.— ПРОФобразование

10. Александров Д.Н. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов/ Александров Д.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.profspo.ru.ru/81844.html>.— PROФобразование
11. Бердник Л.Ф. Практическая риторика [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Бердник Л.Ф.— Электрон.текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011.— 206 с.— Режим доступа: <http://www.profspo.ru.ru/47040.html>.— PROФобразование

***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:***

12. Методические рекомендации к практическим работам, утвержденные МК.

***Периодические издания:***

13. Известия Уральского Федерального университета. Серия 3. Общественные науки. Издательство: Уральский федеральный университет.— PROФобразование

***Интернет-ресурсы:***

14. Портал психологии - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>
15. Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>
16. Тренинг «Этика и психология делового общения» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.wintube.ru/video/i7-ItVBW03s/trening-%12etika-i-psikhologiya-delovogo-obshcheniya%12/>, свободный. – Загл. с экрана.
17. Тренинг «Деловое общение» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.youtube.com/watch?v=-68PGb5Xuy4>, свободный. – Загл. с экрана.

**3.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

При изучении дисциплины применяются следующие **современные образовательные технологии**: проблемное обучение, метод проектного обучения, разноуровневое обучение, исследовательские методы, элементы деловых игр, обучение в сотрудничестве (индивидуально и группами), информационно-коммуникационные технологии (ресурс «Интернет»).

**Формы проведения занятий**: лекция, урок сообщения новых знаний, комбинированный урок, практическое занятие, семинар, самостоятельная работа.

**Формы контроля**: текущий контроль (в устной и письменной форме), тематический контроль, рубежный контроль, терминологический диктант, итоговый, тестовый контроль.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля знаний, осуществляемого в виде тестирования, в форме устного и письменного опроса по контрольным вопросам соответствующих разделов, а также в ходе проведения итогового контроля в форме зачета по завершению курса.

##### Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, знаний.

| <i>Результаты обучения</i>                              | <i>Критерии оценки</i>  | <i>Методы оценки</i>                                      |
|---|---|---|
| <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> | <i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>  | <i>Какими процедурами производится оценка</i>             |
| взаимосвязь общения и деятельности                      | Освоение понятия и видов деятельности, а также общения, как одного из видов деятельности.                             | Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ |
| цели, функции, виды и уровни общения                    | Знание целей, функций, видов и структуры общения, выбор подходящего ситуации вида и уровня общения                    | Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ |
| роли и ролевые ожидания в общении                       | Знание понятия социальных ролей и ролевых ожиданий в общении, демонстрация гибкости в выборе подходящей ситуации роли | Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ |
| виды социальных взаимодействий                          | Знание видов социальных взаимодействий, средств и приемов психологического воздействия                                | Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ |

|   |  |   |
|---|--|---|
| механизмы взаимопонимания в общении                                   | Знание перцептивных механизмов, собственных сенсорных каналов восприятия   | Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ |
| техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения | Знание техник слушания и ведения беседы, способов цивилизованного влияния, этапов, стратегий и тактик, используемых в переговорном процессе  | Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ |
| этические принципы общения  | Знание этических принципов общения, этики и этикета делового общения   | Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ |
| источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов              | Знание понятия, причин, видов, структуры и способов разрешения конфликтов, стратегий и тактик, используемых для решения конфликтной ситуации | Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>                          |   | <i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы</i> |
| применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности | Сформированность навыков эффективного делового общения; умение слушать, умение формулировать высказывания, использовать методы цивилизованного психологического влияния | Оценка результатов выполнения практической работы                  |
| использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения  | Освоение приемов саморегуляции поведения  | Оценка результатов выполнения практической работы                  |