Подписан цифровой подписью: Якушева Вероника Викторовна
Расположение: АНПОО "ИРБиС"

Приложение №3 к ППССЗ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И СТРАТЕГИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

форма обучения – очная
срок обучения – 2 года 10 месяцев

Рабочая программа
рассмотрена на заседании ПЦМК
«Экономических дисциплин и сервиса»
«01» сентября 2023 года, протокол № 1

Председатель ПЦМК: Е.Н. Пудовкина

Саратов 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.04. Коммерция (по отраслям)**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области коммерции и торговли.

Разработчик: АНПОО «ИРБиС»

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям).**

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин, которая обеспечивает необходимый уровень для подготовки будущего специалиста.

1.3 Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование и развитие компетенций в области современных информационных технологий, используемых в области коммерции.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

– обрабатывать текстовую и табличную информацию;

– использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

– создавать презентации;

– применять антивирусные средства защиты информации;

– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

– применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать:**

– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

– компьютера;

– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

– технологию поиска информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

– основные понятия автоматизированной обработки информации;

– направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

– назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Личностные результаты реализации программы воспитания ***(дескрипторы)***	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14

Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 16
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР17
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР19
Способный перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР20
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики	ЛР21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.	ЛР23

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**113**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**76**
в том числе:	
теоретические занятия	**19**
практические работы	**55**
лабораторные работы	**2**
Самостоятельная работа студента (всего)	**37**
Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Глава 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности				
Тема 1.1 Основные понятия и определения. Классификация информационных систем и персональных компьютеров	**Содержание учебного материала**		2	ОК 2; ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	ГОСТ 15971-90 «Системы обработки информации. Термины и определения»: информация, данные, знания, информационная система (ИС), информационная среда, информационные технологии (ИТ). Формы информации: символьно-текстовая, графическая, звуковая. Основные требования к экономической информации. Единицы информации в компьютере – биты и байты. Классификация ИС: по назначению; по структуре аппаратных средств; по режиму работы; по характеру взаимодействия с пользователями. Понятие, основные характеристики, достоинства и недостатки универсальных ПК, блокнотных компьютеров, карманных ПК, компьютеров-телефонов, носимых ПК, специализированных ПК, суперкомпьютеров.			
Тема 2.1 Средства информационных технологий: аппаратные средства и переферийное оборудование	**Содержание учебного материала**		2 ЛР 1	ОК 2; ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Мониторы: ЭЛТ- мониторы, ЖК –мониторы, мониторы на базе органических светоизлучающих диодов – характеристика, достоинства и недостатки, размер экрана и разрешение. Печатающие устройства: матричные принтеры, линейно- матричные принтеры, струйные принтеры, лазерные принтеры, термосублимационные принтеры, портативные принтеры. Выбор бумаги, организация эффективной работы принтеров. Технология твердочернильной печати. Технология MicroDry. Сканеры. Типы сканеров. Набор программного обеспечения для сканеров. Многофункциональные переферийные устройства (МФУ). Виды МФУ. Модем. Типы модемов. Плоттеры. Виды плотеров, их назначение. Дигитайзеры. Область применения дигитайзеров. Цифровые камеры. Источники бесперебойного питания. Мультимедийный компьютер. Технические средства презентаций.			
Тема 3.1 Базовое и прикладное программное обеспечение. Операционные системы семейства Windows	**Содержание учебного материала**		2	ОК 2; ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Базовое программное обеспечение (ПО): операционные системы, сервисные программы, программы технического обслуживания, инструментальное ПО. Однозадачные и многозадачные операционные системы. Антивирусная защита. Средства диагностики и текстового контроля. Пакет прикладных программ. Типы прикладного ПО: общего назначения, методо- ориентированное ПО, проблемно- ориентированное ПО, ПО для глобальных сетей, ПО для организации (администрирования) вычислительного процесса. МоделиWindows. Интерфейс системы. Загрузка Windows. Выход из Windows. Организация работы в среде Windows. Настройка панели задач. Windows – окно. Справочная система.			
Тема 4.1 Текстовый редактор	**Содержание учебного материала**		2	ОК 2; ПК 1.2,

MSWord	**1**	Возможности текстового редактора. Основные работы текстового редактора MSWord- 2000. Создание нового документа. Создание и форматирование таблиц. Создание списков. Организация печати документа. Сохранение текстового документа. Автокоррекция ошибок, расшифровка сокращений и поиск в словарях. Надписи в тесте. Вставка объектов в текст. Вставка рисунков в документ. Оформление фигурного текста. Встроенный векторный графический редактор. Колонки. Сноски. Электронное письмо. Статистика. Автосохранение текста. Электронные закладки. Стилевые настройки. Вставка даты.		2.1, 2.2, 2.4; ЛР 1-2, 13-21, 23
	Практические занятия		14	ОК 2; ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Создание деловых документов в редакторе MSWord.		
	2	Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.		
	3	Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.		
	4	Создание комплексных документов в текстовом редакторе.		
	5	Оформление формул редактором MSEquation.		
	6	Создание организационных диаграмм в документе MSWord.		
	7	Комплексное использование возможностей MSWord для создания документов.		
Тема 5.1 Программа вычислений электронных таблиц MicrosoftExcel	**Содержание учебного материала**		2	ОК 2; ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Особенности экранного интерфейса программы Microsoft Excel. Ввод текстовых и числовых данных. Создание последовательности дат, числовой последовательности. Быстрое копирование с помощью автозаполнителя. Ввод формул. Форматирование данных. Шаблоны, входящие в состав Microsoft Excel. Вычислительные возможности MicrosoftExcel. Работа со списками. Поиск и сортировка данных. Автоввод, форма, фильтрация данных. Связывание данных. Построение диаграмм.		
	Практические занятия		16	ОК 2; ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel.		
	2	Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MSExcel.		
	3	Расчет промежуточных итогов в таблицах MSExcel.		
	4	Подбор параметра. Организация обратного расчета.		
	5	Формирование поиска решения (задачи оптимизации).		
	6	Изучение связей между файлами и консолидация данных в MSExcel.		
	7	Проведение экономических расчетов в MSExcel.		
	8	Комплексное использование приложений MicrosoftOffice для создания документов.		
Тема 6.1 Организация системы управления Базами данных	**Содержание учебного материала**		2	ОК 2; ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Понятие базы данных (БД) и системы управления Базами данных (СУБД). Обобщенная технология работы с БД. Выбор СУБД для создания системы автоматизации. КраткаяхарактеристикаСУБДOracle, MSSQLServer, BorlandInterbase, MySQL, MSAccess. Основы работы СУБД MSAccess.		
	Практические занятия		14	ОК 2; ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MSAccess.		
	2	Редактирование и модификация таблиц Базы данных в СУБД MSAccess.		
	3	Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MSAccess.		
	4	Работа с данными с использованием запросов в СУБД MSAccess.		
	5	Создание отчетов в СУБД MSAccess.		
	6	Создание подчиненных форм в СУБД MSAccess.		
	7	Создание базы данных, и работа с данными в СУБД MSAccess.		

Глава 7. Электронные презентации				
Тема 7.1 Современные способы организации презентаций. Приложение MSPowerpoint	**Содержание учебного материала**		2	ОК 2; ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Понятие компьютерной презентации, ее достоинства. Запуск приложенияMSPowerpoint.Создание новой презентации. Создание презентации при помощи Мастера автосодержания. Создание презентации на основе Шаблона оформления. Создание презентации на основе пустой презентации. Оформление презентации. Способы печати презентации. Способы достижения единообразия в оформлении презентации. Сохранение презентации. Показ презентации.		
	Лабораторная работа		2	ОК 2; ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Создание презентации в MSPowerpoint.		
Тема 8.1 Обзор компьютерных справочных правовых систем	**Содержание учебного материала**		2	ОК 2; ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Понятие компьютерной СПС. СПС – первый помощник специалиста. Достоинства и ограничения СПС. Современные тенденции в развитии СПС. Особенности российских СПС. Отечественный рынок СПС. СПС «Консультант Плюс». СПС «Гарант». ИПС «Кодекс». ИИС «Референт». Специализированные отраслевые справочные системы. Принципы выбора СПС.		
	Практические занятия		2	ОК 2; ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс».		
Глава 9. Бухгалтерские системы учета				
Тема 9.1 Особенности автоматизации бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерского программного обеспечения. 1С: Бухгалтерия	**Содержание учебного материала**		2	ОК 2; ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Этапы развития систем бухгалтерского учета. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерского ПО. Российские программы бухгалтерского учета. 1С: Бухгалтерия: возможности, основы работы, метаданные, константы, справочники, документы и журналы, операции и проводки, расчет итогов и отчеты.		
	Практические занятия		4	ОК 2; ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Изучение компонентов «Торговля и склад»		
	2	Изучение компонентов «Зарплата и управление персоналом»		
Тема 10.1 Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей. Интернет	**Практические занятия**		5	ОК 2; ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4; ЛР 1-2, 13-21, 23
	1	Организация работы с электронной почтой. Почтовая программа MSOutlookExpress.		
	2	НастройкабраузераMS Internet Explorer.		
	3	Поиск информации в глобальной сети Интернет.		
Дифференцированный зачет			1	

Самостоятельная работа при изучении дисциплины: Словарная работа с глоссарием. Составить конспект по изученному материалу в виде кластера «Классификация информационных систем» и концептуальной таблицы Классификация персональных компьютеров», «Технические средства информационных технологий», подобрать картинки из интернета. Работа над рефератом: «Прикладное программное обеспечение для торговли». Конспект: «Редакторы обработки графической информации». Ответы на контрольные вопросы. Конспект: «Системы оптического распознавания информации». Ответы на вопросы. Конспект: «Системы машинного перевода. Ответы на контрольные вопросы. Понятие компьютерной вычислительной сети. Ее значение в организации. Классификация сетей по масштабам; по типологии или архитектуре; по стандартам организации. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей: локальные сети с выделенным сервером; одноранговые локальные сети. Преимущества работы в локальной сети. Конспект: «Основы компьютерной и информационной безопасности». Ответы на контрольные вопросы.	**37**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

1. Посадочные места по количеству студентов.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете, в единую сеть с выходом через прокси-сервер в Интернет.
4. Аудиторная доска для письма.
5. Компьютерные столы по числу рабочих мест студентов.
6. Вентиляционное оборудование, обеспечивающее комфортные условия для проведения занятий.

3.2 Учебно-методическое обеспечение по дисциплине

Информационные условия реализации Программы обеспечиваются современной информационно-образовательной средой (ИОС), включающей:

– комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы (https://ирбис-дистант.рф; https://PROFSPO.ru;https://sferum.ru);

– совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы;

– систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

В целях обеспечения реализации Программы в АНПОО «ИРБиС» используется электронная библиотека, обеспечивающая доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд укомплектован электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемую Программу темам, и включает в себя:

Основные учебные издания

1. Дубина И.Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО/ Дубина И.Н., Шаповалова С.В.– Электрон.текстовые данные. –

Саратов: Профобразование, 2019. – 170 с. – Режим доступа: http://www.profspo.ru/84677.html. – PROFобразование

2. Клочко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / И. А. Клочко. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/80327. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Ковалева В.Д. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Ковалева В.Д.–Электрон.текстовые данные. –Саратов: Вузовское образование, 2018. –88 с.–Режим доступа: http://www.profspo.ru/72536.html. –PROFобразование

Дополнительные учебные издания

4. Курс по информатике [Электронный ресурс]/ – Электрон.текстовые данные.–Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.–186 с.–Режим доступа: http://www.profspo.ru/65177.html.–PROFобразование

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

5. Методические рекомендации к практическим работам, утвержденные МК.

6. Методические рекомендации к самостоятельным работам, утвержденные МК.

Периодические издания:

7. Современная конкуренция. [Электронный ресурс]: журнал. – М.: Синергия ПРЕСС.– PROFобразование

8. Управление в современных системах. Издательство: Южно-Уральский институт управления и экономики. – PROFобразование

9. Экономика и современный менеджмент: теория и практика. Издательство: Сибирская академическая книга. – PROFобразование

10. Креативная экономика и социальные инновации: Издательство: Самарский институт - Высшая школа приватизации и предпринимательства. –PROFобразование

11. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Экология и безопасность жизнедеятельности. Издательство: Российский университет дружбы народов. – PROFобразование

Интернет-ресурсы:

12. Гражданский кодекс Российской Федерации // Консультант: информационно-правовой портал. –URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При изучении дисциплины применяются следующие **современные образовательные технологии:** проблемное обучение, метод проектного обучения, разноуровневое обучение, исследовательские методы, элементы деловых игр, обучение в сотрудничестве (индивидуально и группами), информационно-коммуникационные технологии (ресурс «Интернет»).

Формы проведения занятий: лекция, лабораторное занятие, практическое занятие, комбинированный урок.

Формы контроля: текущий контроль (в устной и письменной форме), тематический контроль, рубежный контроль, итоговый, тестовый контроль.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля знаний, осуществляемого в виде тестирования, в форме устного и письменного опроса по контрольным вопросам соответствующих разделов, а также в ходе проведения итогового контроля в форме дифференцированного зачета по завершению курса.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, знаний.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Общие и профессиональные компетенции: ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы. 2. Стартовая диагностика подготовки студентов по курсу информатики 1 курса; выявление мотивации к изучению нового материала. 3. Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - контрольных работ по темам разделов дисциплины; - тестирования; - домашней работы; - отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление пособия, презентации/буклета, информационное сообщение). 4. Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

уметь: − использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации. − обрабатывать текстовую и табличную информацию. − использовать деловую графику и мультимедиа-информацию. − создавать презентации. − применять антивирусные средства защиты информации. − читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией. − применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями. − пользоваться автоматизированными системами делопроизводства. − применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.	
знать: − основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; − компьютера; − основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; − назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; − технологию поиска информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет); − принципы защиты информации от несанкционированного доступа; − правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; − основные понятия автоматизированной обработки информации; − направления автоматизации бухгалтерской деятельности; − назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; − основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	