**Аннотация к программе учебной и производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля** ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 Агент коммерческий)

**УП.04.01. Учебная практика**
курс – 2
семестр – 4
всего, нед. – 2
дифференцированный зачет – 4 семестр

**ПП.04.01. Производственная практика (по профилю специальности)**
курс – 2
семестр – 4
всего, нед. – 2
дифференцированный зачет – 4 семестр

**Цели и задачи практики**

Целью практики по ПМ 04 является приобретение умений применять знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, и формирование компетенций.

Задачи практики:

– усвоение основных понятий в области мерчендайзинга и профессиональной этики;

– изучение рефлексов, познавательных ресурсов, ощущения и восприятия, их свойства; иллюзии восприятия, создание иллюзорных эффектов;

– рассмотрение «холодных» и «горячих» зон магазина;

– изучение сезонного мерчандайзинга;

– изучение особенности профессиональной этики торгового работника;

– приобретение умений применять методы мерчендайзинга для увеличения прибыли торгового предприятия;

– приобретение умений создания имиджа.

**Требования к результатам прохождения практики**

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

– организации и сопровождения товародвижения;

**уметь:**

– организовывать процессы товародвижения;

– заключать и оформлять договоры и контракты;

– выполнять необходимую техническую работу при заключении соглашений, договоров и контрактов;

– размещать рекламу в средствах массовой информации;

– организовывать выполнение условий, предусмотренных

заключенными соглашениями, договорами и контрактами;

– оказывать помощь в доставке товаров.

**знать:**

– нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, касающиеся ведения бизнеса;

– основы рыночной экономики;

– методы установления деловых контактов;

– порядок оформления документов, связанных с куплей-продажей товаров и заключением договоров, соглашений и контрактов на оказание услуг;

– основы трудового, финансового, хозяйственного и налогового законодательства; действующие формы учета и отчетности;

– организацию погрузочно-разгрузочных работ;

– условия хранения и транспортировки товаров;

– правила внутреннего трудового распорядка;

– правила и нормы охраны труда.

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни**

## Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

| **Личностные результаты реализации программы воспитания** *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | **ЛР 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | **ЛР 2** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | **ЛР 13** |

| | |
|---|---|
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | **ЛР 14** |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | **ЛР 15** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации** | |
| Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению | **ЛР 16** |
| Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику. | **ЛР 17** |
| Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости | **ЛР 18** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями** | |
| Активно применяющий полученные знания на практике | **ЛР 19** |
| Способный перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений. | **ЛР 20** |
| Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики | **ЛР 21** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса** | |
| Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей). | **ЛР 22** |
| Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур. | **ЛР 23** |

## Требования к результатам освоения программы практики

Результатом освоения практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 Агент**

**коммерческий)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ПК 4.1 | Содействовать покупке и продаже партий товаров (оптом), а также других видов творческой продукции; |
| ПК 4.2 | Обеспечивать надлежащее оформление заключаемых договоров и контрактов, других необходимых документов, в том числе страховых и экспортных лицензий; |
| ПК 4.3 | Выполнять необходимую техническую работу при заключении соглашений, договоров и контрактов, размещении рекламы в средствах массовой информации; |
| ПК 4.4 | Организовывать предоставление транспортных средств и обеспечение выполнения других условий, предусмотренных заключенными соглашениями, договорами и контрактами, оказывает помощь в доставке товаров. |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |